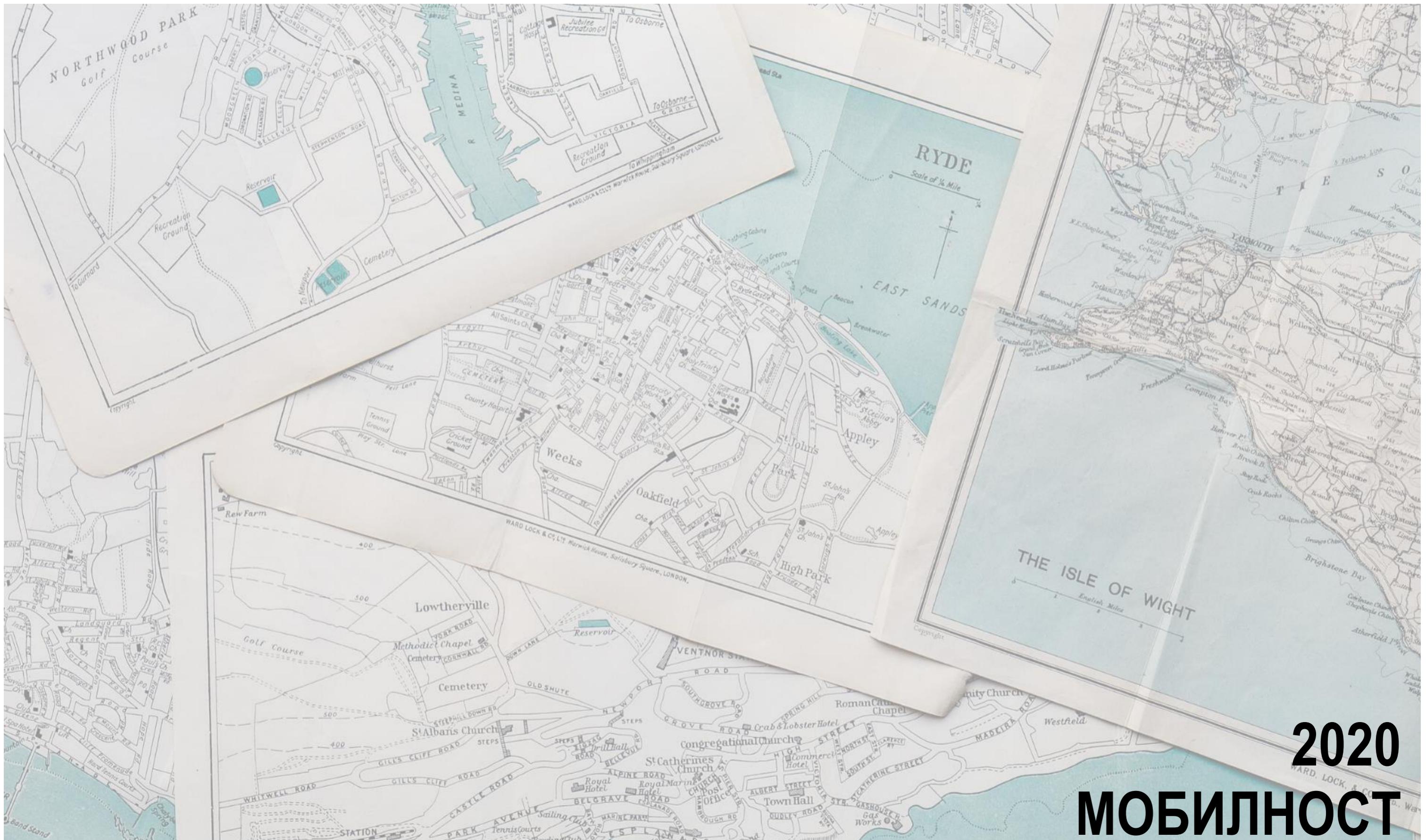


2020 МОБИЛНОСТ

СЕСИЯ I / НЕПРОФЕСИОНАЛНИ АРТИСТИ

Програма за финансиране на транспортни разходи на български артисти любители за участия в международни, национални и локални културни форуми за културен обмен.



Национален
фонд
„Култура“

СЪДЪРЖАНИЕ:

В настоящия документ е описан регламентът за кандидатстване, последващите процеси за одобрените кандидати и процедурата за отчитане, свързани с програма „Мобилност“, модул "Непрофесионални културни организации и артисти", сесия 1

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОДАВАНЕ НА КАНДИДАТУРИ, СРОКОВЕ И ПЕРИОДИ / 2

ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА / 3

ВРЕМЕВИ ОБХВАТ / 4

РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ / 4

ДОПУСТИМОСТ / 5

СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ / 5

НЕДОПУСТИМОСТ / 6

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ / 7

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ / 8

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА / 8

ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ / 9

ОТЧИТАНЕ / 9

**Национален фонд "Култура"
обявява конкурс по програма "Мобилност"
модул "Непрофесионални културни организации и артисти"
Сесия 1**

Кандидатстването се осъществява онлайн в посочените активни периоди за кандидатстване **или** чрез депозиране на проекта в офисите на НФК, и в двата случая **само** след задължителна регистрация в системата за онлайн кандидатстване. Депозирането на документи на място се осъществява лично или от упълномощен представител само в един екземпляр на електронен носител (диск/флашка). Не се приема хартиено копие на документите и депозирането е допустимо единствено в приемното време на НФК – **вторник, сряда и четвъртък между 11:00 и 15:00 ч., в стая 711 и 713 в Министерство на културата – гр. София, бул. „Ал.Стамболовски“ № 17.**
За кандидатстване свалете актуалните документи от електронната система.

СРОК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ: 13.02.2020 (11:00 ч.) – 12.03.2020 (15:00 ч.)

Кандидатури, постъпили след обявения краен срок на конкурса, няма да бъдат приемани.

***Консултации се извършват само след предварително записан час и преди 26 февруари.**

Периоди и срокове:

ПЕРИОД И	ДАТА ЗА НАЧАЛО НА ПЕРИОДА	КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТИ	ВРЕМЕВИ ОБХВАТ НА СЪБИТИЯТА (Срок за реализация на проектите)	КРАЕН СРОК ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ	СРОК ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА СУМИТЕ	СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ
1	13 февруари	12 март	1 април - 31 август	31 март	април	30.09.2020
2	31 март	5 май	1 юни - 31 октомври	26 май	юни	30.11.2020
3	27 май	25 юни	1 август - 31 декември	14 юли	юли - август	30.01.2021
4	15 юли	8 октомври	1 ноември - 31 март	20 октомври	ноември	30.04.2021

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

1. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА

△ Цели

- проекти, които допринасят **културния обмен и формиране на контакти** за представителите на българския непрофесионален културен сектор на международно ниво и установяване на **дългосрочни партньорства**
- проекти, спомагащи **децентрализацията и разнообразието на културния живот в страната**
- **популяризиране на българската любителска култура и изкуство** на международни културни събития и форуми
- проекти, предвиждащи **споделяне и усвояване на добри практики в краткосрочен или дългосрочен план**
- проекти, които включват **млади хора (до 30 годишна възраст)** и дълготрайно ги ангажират с културна дейност

△ Приоритети

- проекти, избрани за конкретното събитие чрез селекция
- проекти, които планират бъдещи дейности с канещата организация/участници в събитието
- проекти, допринасящи за изграждане на културни връзки и взаимодействия с Европа и европейски страни

ДЕФИНИЦИЯ ЗА ПРОЕКТ

Под „проект“ в контекста на програма „Мобилност“ се разбира пътуването до събитие, в което кандидатът ще вземе участие/ ще приеме участник.

2. ВРЕМЕВИ ОБХВАТ

Проектните дейности, финансиирани от НФК, следва да започнат не по-рано от датата на подписване на договора и да бъдат приключени и отчетени в посочените срокове по периоди. Всички разходи по проекти, направени извън тези срокове*, ще се считат за недопустими и няма да бъдат зачитани от Национален фонд „Култура“.

* С изключение на транспортни разходи за самолетни билети или билети за наземен/воден транспорт, които могат да бъдат закупени към момента на кандидатстване, с цел запазването на по-ниска цена.

СЕСИЯ	ВРЕМЕВИ ОБХВАТ НА СЪБИТИЯТА (Срок за реализация на проектите)	КРАЕН СРОК ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ	СРОК ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ	СРОК ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА СУМИТЕ	СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ
1	1 април - 31 август	31 март	14 април	април	30.09.2020

3. РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ*

Програма „Мобилност“ финансира разходи по проекти на стойност до 1 500 лева включително – за индивидуални и до 5 000 лева включително – за групови пътвания.

ИНДИВИДУАЛНИ ПЪТВАНИЯ	ГРУПОВИ ПЪТВАНИЯ	ГОДИШЕН БЮДЖЕТ НА ПРОГРАМАТА*
1 500 лева	5 000 лева	100 000 лева (1 сесия) 80 000 лева (2 сесия) 70 000 лева (3 сесия) 50 000 лева (4 сесия) 300 000 лева ОБЩО

* Сумата е обща за двата модула

4. ДОПУСТИМОСТ

△ Кандидати

- всички български културни организации, включително и организации с нестопанска цел
- български физически лица с местожителство в България
- български физически лица, представляващи неформални групи артисти (*представител е ръководителят на проекта*)

△ Проекти

- проекти, предвиждащи участието на български артисти любители на международни, национални и локални културни форуми (тематични културни събития, фестивали, конкурси и др.)
- проекти за включването на български творци любители в международен културен обмен, международни културни мрежи и инициативи
- проекти за децентрализация на културните прояви

△ Разходи*

- финансовата подкрепа е предназначена само за **пътни разходи на участниците** в проекта и свързаните с проекта **инструменти, декори и произведения на изкуството** от мястото на пребиваване на артистите до населеното място на участието/ята на събитията
- **финансират се разходи за нискобюджетен вид транспорт** (или комбинация от видове транспорт; изключени са оферти за бизнес класа и пр.)
- при групово пътуване е възможно да бъдат покрити разноски за общ транспорт (напр. наем на микробус или ползване на собствен лек автомобил)

* *Приемат се само реалистично изгответи бюджети с актуални пазарни цени в съответствие с изискванията на приложимото данъчно, осигурително и трудово законодателство. Разходите следва да са извършени срещу съответните разходооправдателни документи.*

***Допуска се комбинирането на различен вид транспорт от началната точка на пътуване до населеното място на участието.*

4.1 СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ

△ При групово пътуване

- за групово пътуване могат да кандидатстват юридически лица или физически лица, представители на неформални групи

△ При наем на превозно средство или ползване на собствен лек автомобил

- при групови пътувания, за които се планира наем на превозно средство задължително се прилага офертата за наем, с всички съпътстващи разходи за осъществяване на превоза. Не се поемат разходи за допълнително възнаграждение и командировъчни на шофьор, те следва да са за сметка на кандидата
- при пътуване със собствено превозно средство/автомобил се предоставя подробен план на разходите в описаното по-долу приложение и сканирано копие на талон на превозното средство

5. НЕДОПУСТИМОСТ

△ Кандидати

- юридически лица, обявени в производство по несъстоятелност или ликвидация
- лица и организации с неизпълнени договорни задължения към Национален фонд „Култура“
- лица и организации с 2 одобрени за финансиране проекта през същата календарна година или с одобряван проект на предишна сесия на програма „Мобилност“ през същата календарна година
- кандидати с липсващи или неверни данни
- лица и организации, дарители на НФК
- лица и организации, които са санкционирани по реда на чл. 37 от Закона за закрила и развитие на културата
- служители на НФК и членове на експертната комисия по чл. 7 от Наредба № Н-5 от 27 юни 2007 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от Национален фонд „Култура“

△ Пътувания

- за събития, които вече са се състояли
- за турнета с комерсиална цел или за участия на тясно специализирани научни форуми
- включващи дейности с неуредени права, съгласно Закона за авторското право и сродните му права
- проекти, подкрепени с финансови средства от Министерство на културата по реда на чл14, ал. 2, т. 1 от ЗЗРК
- свързани с дългосрочни обучения, образователни програми и стипендии
- пътувания с туристически характер/включващи туристическа програма
- които се отнасят до тясно специализирани научни изследвания и/или публикации
- включващи дейности, които подкрепят политически партии и движения или религиозни организации, както и такива, нарушаващи човешките права

△ Разходи

- таксиметрови услуги и градски транспорт
- настаняване и командировъчни
- разходи, несвързани пряко с реализацията на пътуването

6. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

№	Вид документ и пояснение
1	Формуляр за участие При депозиране във фонд "Култура" - записан във формат Microsoft Office Word 97-2003 / *pdf от който може да се копира текст
2	Приложение 1 - Творческа биография на кандидата/ите - за ръководителя на проекта и всички участници/пътуващи в проекта. *Приложение 1А - Профил на състава/ групата; - попълва се при пътуване на групи и състави от над 6 души вместо индивидуални биографии на всеки участник
3	Приложение 2 - Информация за събитието и организацията домакин - Подробно описание на събитието, неговата програма, тема, аудитория и информация за организатора;
4	Сканиран оригинал на покана за участие от приемаща страна ИЛИ потвърждение за участие при гостуване в България (минимална резолюция 600 DPI; При трудни за разчитане документи комисията не се ангажира с тяхното разглеждане.)
5	Заверен превод на поканата ИЛИ на потвърждението за участие на български език, извършен от преводаческа агенция (не е необходима легализация)
6	Приложение 3 - Подробен общ бюджет на пътните разходи, исканата от Национален фонд „Култура“ сума и всички свързани с участието разходи - описан в табличен вид разходите, количеството и стойностите им в лева. Включват се транспортните разходи, за които се кандидатства, допълнителни (ако има такива) – вътрешни, градски транспорт, такси; разходи по престой, такси за участие, транспорт на материали, инструменти, творби и пр.
7	Допълнителни материали към бюджета указващи точната цена на билета/ транспорта, за който се кандидатства - за пътуване с личен/служебен автомобил; - Приложение 3.1 - ако разходът е свързан с покупка на билет/и – сканиран оригинал на фактура или ценова оферта на превозвач (допуска се и скрийншот от онлайн проучване).
8*	Документи за съфинансиране - собствено или от други източници, ако общата стойност на пътуването надвишава исканата сума или е налично.
9	Приложение 4 - Подписана и подпечатана декларация , по чл. 6, ал. 4 от Наредбата за условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от НФК
10	Приложение 5 - Подписана и подпечатана декларация за авторство и разрешаване на ползването на авторски произведения по чл.18 от Закона за авторското право и сродните му права
11*	Пълномощно - само при депозиране на документи в офис на фонд "Култура" от трето лице; не е необходима нотариална заверка
12	Приложение 6 - Контролен лист
13	За Юридически лица: - скрийншот от търговски регистър за справка на попълнения в документите ЕИК ! За лицата, невписани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел - Удостоверение за актуално състояние (издадено от съда) И Съдебно решение за първоначална регистрация / Акт за създаване на културната организация (за държавен и общински културен институт) За Физически лица: - Представяне на документ за самоличност само при депозиране на документи на място в офис на НФК

*** - документът се представя само, ако е приложим. Документите без символ „*“ в таблицата са задължителни.**

7. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

При трудни за разчитане документи комисията не се ангажира с тяхното разглеждане.

При подаване на документите чрез онлайн системата кандидатите се съгласяват да се спазват [общите условия](#).

- Документи извън формата на предоставените Приложения, изискуемите формати или непълен комплект документи, не се допускат до разглеждане от експертната комисия по оценка на проектите;
- Не подлежат на разглеждане проекти изпратени по пощата или e-mail ;
- **Сканирани оригинални на документи** трябва да са с минимална резолюция 600 DPI
- При депозиране на място в НФК , общият размер на документите не трябва да надхвърля 30 МВ.
- Подадените документи и техните носители не се връщат на кандидатите.

8. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

Експертната комисия по оценка на проектите разглежда кандидатурите и изготвя списък с мотивирани предложения, които представя за одобрение на заседание на Управителния съвет на НФК. Въз основа на тези предложения, УС определя финалните решения по всеки от тях. Резултатите от конкурса се обявяват на интернет страниците на Министерство на културата и на Национален фонд „Култура“.

При оценяване на проектите по програма „Мобилност“, модул „Непрофесионални културни организации“, освен посочените в чл.8 на НАРЕДБА № Н-5 ОТ 27 ЮНИ 2007 Г., ще се имат предвид следните допълнителни критерии:

1. Технически съответствия и принос към целите описани в условията на програма „Мобилност“

- реалистичен бюджет, спазване на всички изисквания, съответствие на проекта с целите и приоритетите на програмата

2. Оценка на кандидата с оглед на неговите качества и изяви до момента:

- опит на кандидата, потенциал за изграждане на дълготрайни резултати и контакти от настоящото пътуване, възможности за надграждане на творческия потенциал на кандидата

3. Обхват на събитието и характер на участието

*- времетраене и значимост на участието;
брой международни участници в събитието; обхват и значимост на събитието;
медиийно отразяване на събитието;
периодичност и поредност на провеждане на събитието; профил и характер на участниците/публиките на събитието;
потенциал за установяване на устойчиви международни контакти;
наличие на процедура за селекция на участниците*

5. Потенциал и устойчивост на проекта:

*- потенциал за прилагане на добри практики в развитието на културната сцена на местно/регионално/национално/международното ниво
- потенциал за представяне на българска култура в рамките на значими международни прояви*

9. ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ

- Резюметата на одобрените проекти ще бъдат публикувани на интернет страниците на Министерство на културата и на НФК.
- До два дни след публикуване на резултатите **одобрените кандидати получават e-mail с инструкции за процедурния ред за получаване на целево финансово подпомагане от НФК.**
- Физическите лица / представителите на организациите, чиито проекти са одобрени за финансиране, сключват договор с НФК за правата и задълженията си по реализацията на проекта в срок **до две седмици** след публикуване на решението на УС на НФК.
- Одобрените кандидати, които не са сключили договори в този срок, губят право на получаване на финансово подпомагане.
- В случай на отказ от предоставеното целево финансово подпомагане е необходимо **писмено известие** за това до НФК, изпратено по e-mail или поща.
- При предоставяне на неверни данни или непредставяне на данни в договор, бенефициентът губи правото си на финансово подпомагане.
- **Изменение на параметри** в договора се допуска само след одобрение на входирала молба от бенефициента и подписване на допълнително споразумение с НФК.
- Бенефициентът се задължава **във всички реклами материали, съобщения и медийни изяви, да указва участието и подкрепата на фонда, придрожени с неговото официално лого.**
- На произволен принцип ще бъдат избирани проекти, на чиято реализация ще бъде извършван одит от упълномощен служител на НФК

10. ОТЧИТАНЕ

За отчитане разходването на предоставените средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и съдържателен отчет относно изпълнението на проекта чрез онлайн системата за отчитане на фонд „Култура“ или чрез депозиране в офисите на НФК, а хартиената версия, съдържаща оригиналната разходна документация се депозира лично в офисите на фонд „Култура“ в посоченото приемно време. В случай че разходите за реализацията на проекта по разходно-оправдателни документи са по-малки от отпуснатото целево финансово подпомагане, бенефициентът е дължен да върне разликата по банкова сметка на НФК в срок от 7 работни дни след представянето на финансовия отчет.

△ Финансов отчет*

- За доказване на реално извършени разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта, се представят оригинали или заверени копия от разходните документи, платежните документи и договорите, подписани, подпечатани (за юридическите лица) и заверени с „Вярно с оригиналата“, изгответи по съответния ред, съгласно действащия Закон за счетоводство, като при нужда се оказва съдействие за сверяване на копието с оригинална на счетоводния документ.
- Финансовият отчет следва да съдържа опис в табличен вид на извършените разходи по проекта и списък с приложените разходни и платежни документи.

* На отчитане подлежи само отпуснатата сума от Национален фонд „Култура“. Не се покриват разходи над декларираните във формуллярите за кандидатстване по проекта. Не се допуска несъответствия в отчетените разходи и първоначално зададения бюджет, освен при предварително писмено уведомление за настъпилите промени от бенефициента и одобрение от страна на НФК.

△ Съдържателен отчет:

- Съдържателният отчет включва описание на постигнатите резултати (задължително по модела на „Матрица за съдържателен отчет“ на Национален фонд „Култура“), пресдосие и копия/екземпляри от всички материални, реклами и други продукти, произтичащи от осъществяването на проекта.

При кандидатстване задължително се запознайте с НОРМАТИВНИТЕ ДОКУМЕНТИ на Национален фонд „Култура“