



2020

ТВОРЧЕСКО РАЗВИТИЕ

СЕСИЯ I / ДЪЛГОСРОЧНИ СЪБИТИЯ

Програма за финансиране на разходи за участия в обученията и събитията за професионално развитие на артисти, културни дейци и професионалисти в сферата на изкуството и културата.



Национален
фонд
„Култура“

СЪДЪРЖАНИЕ:

В настоящия документ е описан регламентът за кандидатстване, последващите процеси за одобрените кандидати и процедурата за отчитане, свързани с програма „Творческо развитие“, модул "Дългосрочни събития", Сесия 1

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОДАВАНЕ НА КАНДИДАТУРИ, СРОКОВЕ И ПЕРИОДИ / 2

ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА / 3

ВРЕМЕНЕВИ ОБХВАТ / 4

РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ / 4

ДОПУСТИМОСТ /5

СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ / 5 и 6

НЕДОПУСТИМОСТ / 6

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ / 7

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ / 8

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА / 8

ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ / 9

ОТЧИТАНЕ / 9

**Национален фонд "Култура"
обявява конкурс по програма "Творческо развитие"
модул "Дългосрочни събития"
Сесия 1**

Кандидатстването се осъществява онлайн в посочените активни периоди за кандидатстване **или** чрез депозиране на проекта в офисите на НФК, и в двата случая **само след задължителна регистрация в системата за онлайн кандидатстване**. Депозирането на документи на място се осъществява лично или от упълномощен представител **само в един екземпляр на електронен носител (диск/флашка)**. **Не се приема хартиено копие на документите** и депозирането е допустимо единствено в приемното време на НФК – **вторник, сряда и четвъртък между 11:00 и 15:00 ч., в стая 711 и 713** в Министерство на културата – гр. София, бул. „Ал.Стамболийски“ № 17.

За кандидатстване свалете актуалните документи от електронната система.

СРОК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ: 17.02.2020 (11:00 ч.) – 23.06.2020 (15:00 ч.)

Кандидатури, постъпили след обявения краен срок на конкурса, няма да бъдат приемани.

**Консултации се извършват само след предварително записан час и преди 14 май.*

Периоди и срокове:

ПЕРИОДИ	ДАТА ЗА НАЧАЛО НА ПЕРИОДА	КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТИ	ВРЕМЕВИ ОБХВАТ НА СЪБИТИЯТА (Срок за реализация на проектите)	КРАЕН СРОК ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ	СРОК ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА СУМИТЕ	СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ
1	17 февруари	23 юни	1 юли 2020 - 31 август 2021	14 юли	юли - август	30.09.2021
2	15 юли	6 октомври	1 ноември 2020 - 30 октомври 2021	20 октомври	ноември	30.11.2021

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

1. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА

△ Цели

- участие на български артисти и представители от културния сектор, в международни, национални и локални обучителни събития и дейности за професионално развитие
- финансово подпомагане разходите по дейности за провеждане на обучителни събития и събития за професионално развитие в страната. за осигуряването на свободен достъп на участници или частично освобождаване от такса (*само за български участници*)

△ Приоритети

- кандидати, избрани за участие след международна селекция
- кандидати, които планират конкретно прилагане на придобити умения /знания в творчески проект
- участия /провеждане на събития, засягащи актуални/новите тенденции /дебат и дискусия за съвременните насоки в сферата на развитие на кандидатите
- събития, които дават възможност за устойчив обмен, изграждане на партньорства, създаване на периодичност и сертифициране

△ Целеви групи

- обучаващи се артисти, културни мениджъри, критици
- реализирани артисти, културни мениджъри и критици, търсещи възможности за развитие на уменията си

ДЕФИНИЦИЯ ЗА ДЪЛГОСРОЧНИ ОБУЧЕНИЯ И СЪБИТИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО РАЗВИТИЕ:

Под „обучително събитие“, в контекста на програма "Творческо развитие", модул "Дългосрочни събития", се разбира семинар, уъркшоп, пленер, резиденция, практика, ателие и пр., с продължителност над един месец и до една година.

ДЕФИНИЦИЯ ЗА ПРОЕКТ: Под „проект“, в контекста на програмата, се разбира осигуряването на участие на индивидуален артист/ професионален представител на творческия сектор в събитието, за което се кандидатства, или организирането на обучително/професионално събитие за български участници.

2. ВРЕМЕВИ ОБХВАТ

Проектните дейности, финансирани от НФК, следва да започнат не по-рано от датата на подписване на договора и да бъдат приключени и отчетени в посочените срокове по периоди. Всички разходи по проекти, направени извън тези срокове*, ще се считат за недопустими и няма да бъдат зачитани от Национален фонд „Култура“.

** С изключение на транспортни разходи за самолетни билети или билети за наземен/воден транспорт, които могат да бъдат закупени към момента на кандидатстване, с цел запазването на по-ниска цена.*

СЕСИЯ	ВРЕМЕВИ ОБХВАТ НА СЪБИТИЯТА (Срок за реализация на проектите)	КРАЕН СРОК ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ	СРОК ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ	СРОК ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА СУМИТЕ	СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ
1	1 юли 2020 - 31 август 2021	14 юли	28 юли	юли-август	30.09.2021

3. РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ*

Програма „Творческо развитие“ финансира разходи по проекти на стойност до 10 000 лева включително.

МАКСИМАЛНА СУМА ПО ПРОЕКТ	ГОДИШЕН БЮДЖЕТ НА ПРОГРАМАТА*
10 000 лева	75 000 лева (1 сесия)
	75 000 лева (2 сесия)
	150 000 лева ОБЩО

** Сумата е обща за двата модула*

4. ДОПУСТИМОСТ

△ Кандидати

- всички български културни организации, включително и организации с нестопанска цел
- български физически лица с местожителство в България

△ Проекти

- проекти, предвиждащи участието на български творци в обучителни събития за професионално развитие с продължителност до един месец (семинар, уъркшоп, пленер, резиденция, практика, ателие и пр.)
- проекти на български организации, планиращи провеждането на обучителни събития/практики с цел осигуряване на по-добър и свободен достъп за български участници

△ Разходи*

- такси за участие в обучителни събития (за кандидатстващи организатори на събития се описват разходите, които формират таксите – наеми, хонорари, материали, пътни, настаняване)
- разходи за настаняване – до 40% от стойността на проекта (само, ако организаторът не поема настаняване)
- пътни разходи на участника/участниците в проекта и свързаните с проекта инструменти и материали от едно населеното място до населеното място на участието/ята на събитията
- финансират се разходи за най-нискобюджетния вид транспорт (или комбинация от видове транспорт; изключени са оферти за бизнес класа и пр.)

** Приемат се само реалистично изготвени бюджети с актуални пазарни цени в съответствие с изискванията на приложимото данъчно, осигурително и трудово законодателство. Разходите следва да са извършени срещу съответните разходно-оправдателни документи.*

*** Допуска се комбинирането на различен вид транспорт от началната точка на пътуване до населеното място на участието.*

**** Допуска се предварително закупуване на транспортни билети, такси и нощувки с цел запазване на по-ниска цена. Моля, имайте предвид, че предварителното заплащане на тези разходи е за собствена сметка и НФК не носи отговорност при отказ за финансиране.*

4.1 СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ

△ При групово пътуване и домакинство

- за групово пътуване могат да кандидатстват юридически лица или физически лица, представители на неформални групи
- за кандидати, които организират обучително събитие, се допуска финансово подпомагане на разходи по следните пера: транспорт на лектори/ обучители; нощувки на лектори /обучители (до 30% от общата стойност на проекта); хонорари за лектори /обучители; наем на зала и техническо оборудване за провеждане на събитието;

△ При наем на превозно средство или ползване на собствен лек автомобил

- при групови пътувания, за които се планира наем на превозно средство, задължително се прилага офертата за наем, с всички съпътстващи разходи за осъществяване на превода. Не се поемат разходи за допълнително възнаграждение и командировъчни на шофьор, те следва да са за сметка на кандидата
- при пътуване със собствено превозно средство / автомобил се предоставя подробен план на разходите в описаното по-долу приложение и сканирано копие на талон на превозното средство

△ При кандидатстване на физическо лице

- задължително е кандидатът да има доказуем опит или квалификация в сферата на изкуствата или културната дейност, или да е започнал своето образование в същата

5. НЕДОПУСТИМОСТ

△ Кандидати

- юридически лица, обявени в производство по несъстоятелност или ликвидация
- лица и организации с неизпълнени договорни задължения към Национален фонд „Култура“
- лица и организации с 2 одобрени за финансиране проекта през същата календарна година или с одобряван проект на предишна сесия на програмата „Творческо развитие“ през същата календарна година
- кандидати с липсващи или неверни данни
- лица и организации, дарители на НФК
- лица и организации, които са санкционирани по реда на чл. 37 от Закона за закрила и развитие на културата
- служители на НФК и членове на експертната комисия по чл. 7 от Наредба № Н-5 от 27 юни 2007г. за условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от Национален фонд „Култура“

△ Проекти

- за събития, които вече са се състояли или са били подкрепяни (**за стипендии към организатори – повече от три поредни подкрепени проекта по програмата за периодични издания на събития*)
- включващи дейности с неуредени права, съгласно Закона за авторското право и сродните му права
- проекти, подкрепени с финансови средства от Министерство на културата по реда на чл14, ал. 2, т. 1 от *Закона за закрила и развитие на културата*
- включващи дейности, които противоречат на закона, нарушават човешките права или подбуждат към дискриминация

△ Разходи

- таксиметрови услуги и градски транспорт
- дейности, извършени преди подписването на договора или несвързани пряко с целта на проекта
- дейности, финансирани от други източници или предмет на финансиране по други конкурсни програми на НФК
- закупуване на дълготрайни материални активи
- промотиране на търговски продукти
- глоби, неустойки и разходи за съдебни процеси
- представителни разходи (коктейли, кафе-паузи, кетъринг и др.)
- поддръжка на интернет страници
- дейности, свързани с политически партии и религиозни институции, включително партийни мероприятия с участието на представители на политически партии и религиозни движения

6. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

№	Вид документ и пояснение
1	Формуляр за участие При депозиране във фонд "Култура" - записан във формат Microsoft Office Word 97-2003 / *pdf от който може да се копира текст
2	Приложение 1- Творческа биография на кандидата (при кандидатстващ организатор се прилага биография на ръководителя на проекта и резюме на основните включени обучители)
3	Приложение 2- Информация за събитието и организацията домакин - Подробно описание на събитието, неговата програма, тема, аудитория и информация за организатора;
4	Документ за потвърждение на участие - покана/селекция Сканиран оригинал на покана за участие от приемащата страна ИЛИ потвърждение за участие/ селекция - необходимо е в документа да се упоменава кои разходи се покриват от организаторите (минимална резолюция 600 DPI; При трудни за разчитане документи комисията не се ангажира с тяхното разглеждане.)
5	Приложение 3- Подробен общ бюджет на разходите и исканата от Национален фонд „Култура“ сума - описани в табличен вид разходите, количеството и стойностите им в лева.
6	Допълнителни материали към бюджета указващи точната цена на билета/ транспорта, за който се кандидатства - за пътуване с личен/служебен автомобил - Приложение 4 - ако разходът е свързан с покупка на билет/и – сканиран оригинал на фактура или скрийншот на електронна ценова оферта на превозвач; - документи доказващи сумите за настаняване, ако такива са включени;
7*	Документи за съфинансиране - собствено или от други източници, ако общата стойност на проекта надвишава исканата сума.
8	Приложение 5 - Подписана и подпечатана декларация , по чл. 6, ал. 4 от Наредбата за условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от НФК
9*	Пълномощно - само при депозиране във фонд "Култура" на документи от трето лице; не е необходима нотариална заверка
10	Контролен лист - Приложение 6
11	За Юридически лица: - скрийншот от търговски регистър за справка на попълнения в документите Булстат
	! За лицата, неписани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел - Удостоверение за актуално състояние (издадено от съда) И Съдебно решение за първоначална регистрация / Акт за създаване на културната организация (за държавен и общински културен институт)
	За Физически лица: - Представяне на документ за самоличност само при депозиране на документи на място в НФК

*** - документът се представя само, ако е приложен. Документите без символ „*“ в таблицата са задължителни.**

7. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

При трудни за разчитане документи комисията не се ангажира с тяхното разглеждане.

При подаване на документите чрез онлайн системата кандидатите се съгласяват да се спазват [общите условия](#).

- Документи извън формата на предоставените Приложения, изискуемите формати или непълен комплект документи, не се допускат до разглеждане от експертната комисия по оценка на проектите;
- Не подлежат на разглеждане проекти изпратени по пощата или e-mail;
- **Сканираните оригинали на документи** трябва да са с минимална резолюция 600 DPI
- При депозиране на място в НФК , общият размер на документите не трябва да надхвърля 30 МВ.
- Подадените документи и техните носители не се връщат на кандидатите.

8. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

Експертната комисия по оценка на проектите разглежда кандидатурите и изготвя списък с мотивирани предложения, които представя за одобрение на заседание на Управителния съвет на НФК. Въз основа на тези предложения, УС определя финалните решения по всеки от тях. Резултатите от конкурса се обявяват на интернет страниците на Министерство на културата и на Национален фонд „Култура“.

При оценяване на проектите по програма „Творческо развитие“, модул „Дългосрочни събития“, освен посочените в чл.8 на НАРЕДБА № Н-5 ОТ 27 ЮНИ 2007 Г., ще се имат предвид следните допълнителни критерии:

1. Технически съответствия и принос към целите описани в условията на програма „Творческо развитие“

- реалистичен бюджет, спазване на всички изисквания, съответствие на проекта с целите и приоритетите

2. Оценка на кандидата с оглед на неговите качества и изяви до момента:

- потенциал за създаване на устойчиви резултати и контакти, надграждане на творческия потенциал на кандидата / развитие и надграждане на административния и мениджърски потенциал на кандидата

3. Обхват на събитието и характер на участието

- времетраене и значимост на участието; брой международни участници в събитието; обхват и значимост на събитието; медийно отразяване на събитието; периодичност и поредност на провеждане на събитието; профил и характер на участниците/публиките на събитието; потенциал за установяване на устойчиви международни контакти

4. Потенциал и устойчивост на проекта:

- доколко проектът предполага и способства за интегриране на български творци и културни продукти в европейския и световен културен обмен или стимулира партньорства с други организации и творци/възможност за включване в мрежи
- доколко проектът способства за продължителното професионално развитие на кандидата и има ли потенциал за развитие на контактите от събитието и след приключването му

9. ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ

- Резюметата на одобрените проекти ще бъдат публикувани на интернет страниците на Министерство на културата и на НФК.
- До два дни след публикуване на резултатите **одобрените кандидати получават e-mail с инструкции за процедурния ред за получаване на целево финансово подпомагане от НФК.**
- Физическите лица / представителите на организациите, чиито проекти са одобрени за финансиране, сключват договор с НФК за правата и задълженията си по реализацията на проекта в срок **до две седмици** след публикуване на решението на УС на НФК.
- Одобрените кандидати, които не са сключили договори в този срок, губят право на получаване на финансово подпомагане.
- В случай на отказ от предоставеното целево финансово подпомагане е необходимо **писмено известие** за това до НФК, изпратено по e-mail или поща.
- При предоставяне на неверни данни или непредоставяне на данни в договор, бенефициентът губи правото си на финансово подпомагане.
- **Изменение на параметри** в договора се допуска само след одобрение на входяща молба от бенефициента и подписване на допълнително споразумение с НФК.
- Бенефициентът се задължава **във всички рекламни материали, съобщения и медийни изяви, да указва участието и подкрепата на фонда, придружени с неговото официално лого.**
- На произволен принцип ще бъдат избирани проекти, на чиято реализация ще бъде извършван одит от упълномощен служител на НФК

10. ОТЧИТАНЕ

За отчитане разходването на предоставените средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и съдържателен отчет относно изпълнението на проекта чрез онлайн системата за отчитане на фонд „Култура“ или чрез депозиране в офисите на НФК, а хартиената версия, съдържаща оригиналната разходна документация се депозира лично в офисите на фонд „Култура“ в посоченото приемно време. В случай че разходите за реализацията на проекта по разходно-оправдателни документи са по-малки от отпуснатото целево финансово подпомагане, бенефициентът е длъжен да върне разликата по банкова сметка на НФК в срок от 7 работни дни след представянето на финансовия отчет.

△ Финансов отчет*

- За доказване на реално извършени разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта, се представят оригинали или заверени копия от разходните документи, платежните документи и договорите, подписани, подпечатани (за юридическите лица) и заверени с „Вярно с оригинала“, изготвени по съответния ред, съгласно действащия Закон за счетоводство, като при нужда се оказва съдействие за сверяване на копие с оригинала на счетоводния документ.
- Финансовият отчет следва да съдържа опис в табличен вид на извършените разходи по проекта и списък с приложените разходни и платежни документи.

* На отчитане подлежи само отпуснатата сума от Национален фонд „Култура“. Не се покриват разходи над декларираните във формулярите за кандидатстване по проекта. Не се допуска несъответствия в отчетените разходи и първоначално зададения бюджет, освен при предварително писмено уведомление за настъпилите промени от бенефициента и одобрение от страна на НФК.

△ Съдържателен отчет:

- Съдържателният отчет включва описание на постигнатите резултати, (задължително по модела на „Матрица за съдържателен отчет“ на Национален фонд „Култура“), пресдосие и копия / екземпляри от всички материални, рекламни и други продукти, произтичащи от осъществяването на проекта.

При кандидатстване задължително се запознайте с **НОРМАТИВНИТЕ ДОКУМЕНТИ** на Национален фонд „Култура“