

# Програма „Дебюти“

*Програма за обучение в разработването на дебютни проекти и подкрепа за реализирането им в областта на съвременните изкуства и култура*

## Национален фонд „Култура“ (НФК) обявява конкурс по програма „Дебюти“

Конкурсът е за финансиране на:

- творци (артисти-изпълнители, режисьори, хореографи, музиканти, писатели, художници, фотографи и др.), които правят своите първи професионални опити;
- организации и събития, създаващи благоприятни възможности за изява на дебютанти.

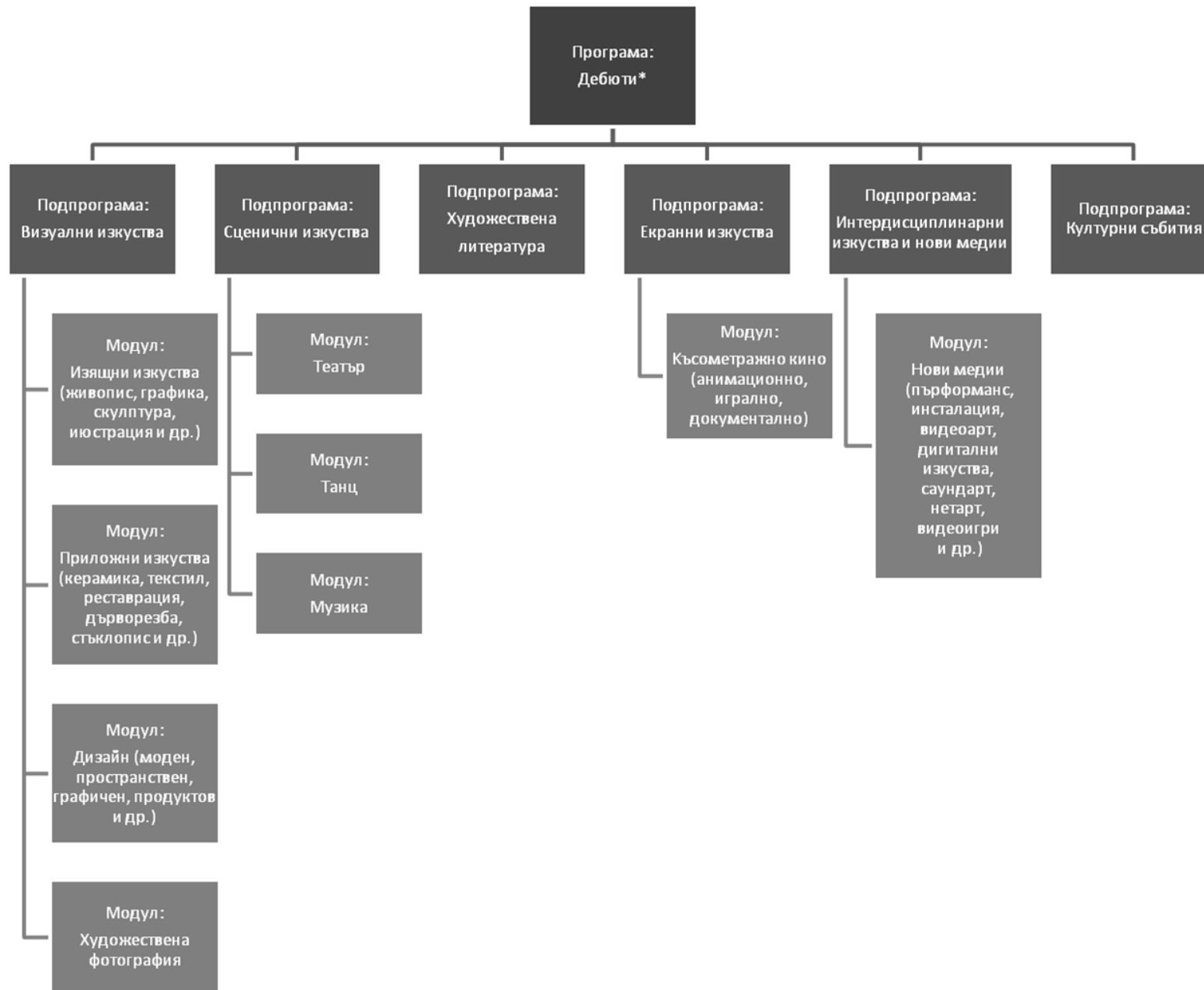
Конкурсът се провежда в **два кръга**, като класиралите се на първи кръг кандидати следва да участват в **задължителен обучителен семинар** по разработване на проекти преди явяването си на **втори кръг**. Документите за кандидатстване във втори кръг се депозират **онлайн\*** или на **хартия\*\***.

**СРОК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ВЪВ ВТОРИ КРЪГ: 01.08.2017 (11:00 ч.) – 14.09.2017 (15:00 ч.)**

Кандидатури, постъпили след обявения краен срок на конкурса, няма да бъдат приемани.

\* Технически инструкции и документи за кандидатстване онлайн може да откриете на <http://www.ncf.bg>

\*\* Документи за кандидатстване на хартия може да изтеглите от <http://www.ncf.bg>. Кандидатури се представят само **лично** в приемното време на НФК – **вторник, сряда и четвъртък между 11:00 и 15:00 ч.** в стая **711 / 713** в Министерство на културата – гр. София, бул. „Ап. Стамболийски“ № 17 в един екземпляр на хартиен и един екземпляр на електронен носител (диск / флашка).



# УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ВЪВ ВТОРИ КРЪГ

Програма „Дебюти“ подкрепя първите стъпки от професионалната реализация на младото поколение български творци. Конкурсът се провежда в два кръга, като класираните се на първи кръг кандидати следва да участват в задължителен обучителен семинар по разработване на проекти преди явяването си на втори кръг.

## 1. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА

Целите на програма „Дебюти“ са да подкрепя професионалната реализация на младото поколение български творци. Насочена е към творци (артисти-изпълнители, режисьори, хореографи, музиканти, писатели, художници, фотографи и др.), които правят своите първи професионални опити, както и към организации и събития, създаващи благоприятни възможности за изява на дебютанти.

⇒ **Приоритетен фокус на сесията:**

- **Българско председателството на ЕС през 2018 г.**
- **Европейска година на културното наследство през 2018 г.**
- **Пловдив - Европейска столица на културата през 2019 г.**

## 2. ВРЕМЕВИ ОБХВАТ

Проектните дейности, финансирани от НФК, следва да започнат не по-рано от датата на подписване на договора (началото на месец октомври 2017 г.) и да бъдат приключени и отчетени до **30 април 2019 г.** Всички разходи по проекти, направени извън този срок, ще се считат за недопустими и няма да бъдат зачитани от Национален фонд „Култура“.

ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТИТЕ*	ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ
<b>31.03.2019</b>	<b>30.04.2019</b>

*\* Проектите следва да са реализирани в срок от осемнадесет месеца от датата на подписване на договора.*

### 3. РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО\*

Програма „Дебюти“ финансира разходи по проекти на стойност до 20 000 лева включително.

МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТ	БЮДЖЕТ НА СЕСИЯТА
<b>20 000 лева</b>	<b>130 000 лева</b>

*\* При необходимост от допълнително финансиране на втори кръг кандидатът следва да представи документи, свидетелстващи, че останалата необходима сума за осъществяването на проекта е подсигурана.*

### 4. ДОПУСТИМОСТ

⇒ **Допустими кандидати:**

Физически лица с българско гражданство и български юридически лица\* с дейност в областта на културата (вкл. държавни, общински, частни), които са:

- **Творци на възраст до 35 години включително**, които реализират **до третия** си самостоятелен професионален опит в сферата, за която кандидатстват, които имат:
  - **завършен поне трети курс** във висше учебно заведение със специалност в съответната област, за която кандидатстват, ИЛИ
  - **завършено средно образование** с профил, съответстващ на областта, за която кандидатстват\*\*.
- **Творчески / продуцентски / издателски организации** или **куратори / арт мениджъри**, които представляват, подпомагат или представят платформа за дебютанти, отговарящи на условията на НФК за допустимост (виж т. 6 „Специфични условия“).

*\* В случай, че кандидатът е физическо лице или юридическо лице, което не е творческа / продуцентска / издателска организация, а реализацията на проекта изисква участието на такава, задължително условие за кандидатстване във втори кръг е представянето на сключен договор / споразумение (или писмо за намерение) с организацията, с която ще се работи.*

*\*\* С изключение на кандидатите по подпрограма „Художествена литература“ – изисква се да имат професионален опит без задължително специално образование в областта.*

⇒ **Допустими проекти:**

Приемат се проекти:

ВИЗУАЛНИ ИЗКУСТВА	СЦЕНИЧНИ ИЗКУСТВА	ХУДОЖЕСТВЕНА ЛИТЕРАТУРА	ЕКРАННИ ИЗКУСТВА	ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРНИ ИЗКУСТВА И НОВИ МЕДИИ	КУЛТУРНИ СЪБИТИЯ
<p>– за създаване и разпространение на дебютни авторски художествени произведения, дизайнерски продукти, серии, обекти и др.;</p> <p>– с участие на минимум 70% дебютанти в организационния и творческия екип;</p> <p>– както и непредложени за финансово подпомагане проекти на предходни сесии на НФК поради надвишаване на общия размер на финансовите средства на програмата.</p>	<p>– за създаване и разпространение на дебютни авторски театрални, танцови и музикални спектакли, музикални произведения и др.;</p> <p>– с участие на минимум 70% дебютанти в организационния и творческия екип;</p> <p>– както и непредложени за финансово подпомагане проекти на предходни сесии на НФК поради надвишаване на общия размер на финансовите средства на програмата.</p>	<p>– за създаване и разпространение на дебютни авторски художествени текстове;</p> <p>– с участие на минимум 70% дебютанти в организационния и творческия екип;</p> <p>– както и непредложени за финансово подпомагане проекти на предходни сесии на НФК поради надвишаване на общия размер на финансовите средства на програмата.</p>	<p>– за създаване и разпространение на дебютни късометражни:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Игрални филми</b> до 30 минути;</li> <li>• <b>Документални филми</b> до 30 минути;</li> <li>• <b>Анимационни филми</b> до 10 минути;</li> </ul> <p>– с участие на минимум 70% дебютанти в организационния и творческия екип;</p> <p>– както и непредложени за финансово подпомагане проекти на предходни сесии на НФК поради надвишаване на общия размер на финансовите средства на програмата.</p>	<p>– за създаване и разпространение на дебютни:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• авторски интердисциплинарни творби;</li> <li>• авторски творби, реализирани със средствата на новите медии;</li> </ul> <p>– с участие на минимум 70% дебютанти в организационния и творческия екип;</p> <p>– както и непредложени за финансово подпомагане проекти на предходни сесии на НФК поради надвишаване на общия размер на финансовите средства на програмата.</p>	<p>– за представяне и участие на дебютанти в културни събития;</p> <p>– за организиране на събития-платформа за дебютанти;</p> <p>– с участие на минимум 70% дебютанти в организационния и творческия екип;</p> <p>– както и непредложени за финансово подпомагане проекти на предходни сесии на НФК поради надвишаване на общия размер на финансовите средства на програмата.</p>

⇒ **Приоритетно се разглеждат проекти:**

- с неподкрепяни от НФК дебютанти;
- с приложени материали, даващи ясна представа за крайния културен продукт;
- с осигурено съфинансиране, ако общият бюджет надхвърля исканата сума;
- с осигурен 20% личен финансов принос, ако исканата сума надвишава 10 000 лева;
- с представено писмо за партньорство от национална или регионална медия.

⇒ **Допустими разходи\*:**

- Разходи за закупуване на консумативи, в т.ч. канцеларски материали за обслужване на проекта;
- Разходи за наем на помещения, техника и съоръжения, свързани с реализацията на проекта;
- Разходи за маркетинг и реклама на проекта – разходи за дизайн, художествено оформление, изработка и разпространение на печатни информационни и аудио-визуални рекламни материали – до 10 % от общата стойност на проекта;
- Разходи за хонорари на екипа, ангажиран административно с реализацията на проекта (ръководител, координатор, технически сътрудници и пр.) – до 20 % от общата стойност на проекта;
- Разходи за хонорари на участниците (творчески екип) в проекта;
- Други разходи, пряко свързани с реализацията на проекта.

*\* С приоритет се разглеждат техническите и производствените разходи на проектите.*

*\*\* Приемат се само реалистично изготвени бюджети с актуални пазарни цени в съответствие с изискванията на приложимото данъчно, осигурително и трудово законодателство. Разходите следва да са извършени срещу съответните разходно-оправдателни документи съгласно националното законодателство, както и документация, доказваща получаване на стоки и услуги. МОЛЯ, ИМАЙТЕ ПРЕДВИД, ЧЕ ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА МОГАТ ДА ИЗПЛАЩАТ ХОНОРАРИ САМО АКО СА РЕГИСТРИРАНИ КАТО САМООСИГУРЯВАЩИ СЕ ЛИЦА!*

## **5. НЕДОПУСТИМОСТ**

⇒ **Недопустими кандидати:**

- юридически лица, обявени в производство по несъстоятелност или ликвидация;
- лица и организации с неизпълнени договорни задължения към Национален фонд „Култура“, напр. неотчетен в срок проект, финансиран в

предишни конкурси на НФК (недопустимост до предоставяне на пълен комплект отчетни материали) или възстановяване на сума по проект (ако има такава);

- лица и организации с повече от един проект в конкурсна сесия на НФК;
- лица и организации с два одобрени за финансиране проекта по други програми на НФК през същата календарна година;
- кандидати с липсващи или неверни данни;
- лица и организации, дарители на НФК;
- лица и организации, които са санкционирани по реда на чл. 37 от Закона за закрила и развитие на културата;
- служители на НФК и членове на експертната комисия по чл. 7 от Наредба № Н-5 от 27 юни 2007 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от Национален фонд „Култура“.

#### ⇒ **Недопустими проекти:**

- с непълен комплект документи за кандидатстване;
- неodobрени за финансиране проекти на предишни конкурси, организирани от Фонда;
- вече реализирани проекти;
- проекти за периодични събития с две издания, вече подкрепяни по програма „Дебюти“ на НФК;
- проекти, които покриват дейности, съставляващи задължителна част от учебния процес (изработване на курсови или дипломни работи и др.);
- проекти, които се отнасят до научни изследвания и / или публикации;
- проекти, свързани с възпоменателни публикации, изложби и пр. събития, свързани с конкретна личност или дата;
- проекти с липсващи и / или непълни документи на хартиената и / или електронната версия;
- проекти и дейности с неуредени права, съгласно Закона за авторското право и сродните му права;
- проекти, подкрепени с финансови средства от Министерство на културата по реда на чл. 14, ал. 2, т. 1 от Закона за закрила и развитие на културата;
- проекти, които противоречат на закона, нарушават човешките права или подбуждат към дискриминация.

#### ⇒ **Недопустими разходи:**

Не се финансират разходи за:

- закупуване на дълготрайни материални активи;
- промотиране на търговски продукти;
- платена реклама в медии;
- консултации с ПР агенции и агенции за управление на проекти;
- правоучастие;

- паркинг, такси, градски транспорт, застраховки и зелена карта;
- настаняване (хотели, хостели и др.);
- командировъчни;
- покриване на инфраструктурни разходи (строителни, ремонтни работи и др.);
- текущи разходи на организация (напр. режимни разходи, наеми, заплати и др.);
- глоби, неустойки и разходи за съдебни процеси;
- административни и банкови такси;
- дейности, несвързани пряко с целта на проекта;
- дейности, финансирани от други източници;
- дейности, свързани с политически партии и религиозни институции, включително партийни мероприятия с участието на представители на политически партии и религиозни движения;
- разходи по проекти, направени извън посочените срокове за реализация и отчет;
- дейности, предмет на финансиране по други конкурсни програми на НФК.

## 6. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ

⇒ **Национален фонд „Култура“ приема следната дефиниция за дебютанти:**

- Творци на възраст до 35 години включително, които реализират до третия си самостоятелен професионален опит, със\* завършен поне трети курс във висше учебно заведение по изкуства или завършено средно образование с профил в сферата на изкуствата.

*\* С изключение на кандидатите по подпрограма „Художествена литература“ – изисква се да имат професионален опит без задължително специално образование в областта.*

⇒ **При групово участие:**

- За групово участие могат да кандидатстват само юридически лица.
- Документите се подават от официалния представител на организацията или от упълномощен представител на организацията. Препоръките следва да бъдат за организацията-участник.



⇒ **При кандидатстване за финансиране над 10 000 лева:**

– Ако исканата сума от НФК надвишава 10 000 лева, кандидатът е длъжен да осигури личен принос – финансов и / или нефинансов, оценяем на 20% от общия бюджет на проекта. Доказателства за осигуряването му се представят на втори кръг.

⇒ **Подпрограми и модули:**

– Изборът на подпрограма и / или модул се извършва по преценка на кандидата според най-точната област / преобладаващата форма на изкуство в проекта. В случай на равнопоставеност между включените жанрове се препоръчва кандидатстване през подпрограма „Интердисциплинарни изкуства и нови медии“.

## 7. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

⇒ **ВТОРИ КРЪГ:**

**ПРИ КАНДИДАТСТВАНЕ ОНЛАЙН:**

<b>№</b>	<b>Вид документ</b>	<b>Пояснение</b>	<b>Формат (на документите при електронно кандидатстване)</b>	<b>Формат (за електронната версия на документите при кандидатстване на хартия)</b>	<b>Статус на документа</b>
1	Формуляр за участие	общ формуляр за участие в конкурсите на НФК	онлайн на <a href="http://www.ncf.bg">www.ncf.bg</a>	във формат Microsoft Office Word 97-2003; изтегля се от <a href="http://www.ncf.bg">www.ncf.bg</a>	Задължителен
2	Допълнителен формуляр за участие	специфична информация за проекта; изтегля се от <a href="http://www.ncf.bg">www.ncf.bg</a>	във формат *.doc	във формат *.pdf	Задължителен
3	Матрица за бюджет (Приложение 1)	изтегля се от <a href="http://www.ncf.bg">www.ncf.bg</a>	сканирано копие във	сканирано копие във	Задължителен

			формат *.pdf	формат *.jpeg или *.pdf		
4	Приложения към бюджета		документи за съфинансиране – собствено или от други източници, ако общата стойност на проекта надвишава исканата сума или исканата сума е над 10 000 лева	сканирани копия във формат *.pdf	сканирани копия във формат *.jpeg или *.pdf	Ако е приложим
5	Творческа автобиография (Приложение 2)		на ръководителя на проекта; участника / участниците в проекта; дебютантите, изтегля се от <a href="http://www.ncf.bg">www.ncf.bg</a>	във формат *.pdf	във формат *.pdf	Задължителен
6	Две препоръки за кандидата и проекта		от специалисти в областта на изкуството, подписани	сканирани копия във формат *.pdf	сканирани копия във формат *.jpeg или *.pdf	Задължителен
7	Кратка биография на специалистите, предоставили препоръка		до 1 машинописна страница в свободен текст за биография	във формат *.pdf	във формат *.pdf	Задължителен
8	Договор / споразумение / писмо за намерение от партнираща творческа / продуцентска / издателска организация		според характера на проекта	сканирани копия във формат *.pdf	сканирани копия във формат *.jpeg или *.pdf	Ако е приложим
9	Писмо / а за подкрепа от партньор / и по проекта		подписани, подпечатани от лицето-партньор на проекта	сканирани копия във формат *.pdf	сканирани копия във формат *.jpeg или *.pdf	Задължителен
10	Визуални изкуства	Визуални материали	илюстрации, снимков материал и др.	във формат *.pdf	във формат *.pdf	Задължителен
	Екранни изкуства	Сценарий	целият текст	във формат *.pdf	във формат *.pdf	Задължителен
	Екранни изкуства	Аудио-визуални материали от предишни реализирани проекти	списък с линкове	във формат *.doc или на диск, представен на място в НФК	във формат *.doc или на диск, представен на място в НФК	Ако е приложим
	Интердисциплинарни изкуства и нови медии	Визуални материали и / или текст	илюстрации, снимков материал, откъс от литературна творба, сценарий и др.	във формат *.pdf	във формат *.pdf	Ако е приложим
	Интердисциплинарни	Аудио-визуални	списък с линкове	във формат *.doc или	във формат *.doc или	Ако е приложим

	изкуства и нови медии	материали		на диск, представен на място в НФК	на диск, представен на място в НФК	
	Интердисциплинарни изкуства и нови медии	Звукови материали	списък с линкове	във формат *.doc или на диск, представен на място в НФК	във формат *.doc или на диск, представен на място в НФК	Ако е приложим
	Културни събития	Визуални материали и / или текст	-	във формат *.pdf	във формат *.pdf	Ако е приложим
	Културни събития	Аудио-визуални материали	списък с линкове	във формат *.doc или на диск, представен на място в НФК	във формат *.doc или на диск, представен на място в НФК	Ако е приложим
	Културни събития	Звукови материали	списък с линкове	във формат *.doc или на диск, представен на място в НФК	във формат *.doc или на диск, представен на място в НФК	Ако е приложим
	Сценични изкуства	Драматургичен текст	до 10 800 знака – за авторски / непоставян текст и превод на български език – за чуждестранни заглавия	във формат *.pdf	във формат *.pdf	Ако е приложим* * Задължителен за модул „Театър“
	Сценични изкуства	Сценографски / костюмографски скици	-	във формат *.pdf	във формат *.pdf	Ако е приложим
	Сценични изкуства	Звукови материали	списък с линкове	във формат *.doc или на диск, представен на място в НФК	във формат *.doc или на диск, представен на място в НФК	Ако е приложим* * Задължителен за модул „Музика“ и „Танц“
	Художествена литература	Текст	(откъс от литературната творба – за роман, повест, новела и т.н., и / или селекция от разкази / стихотворения)	във формат *.pdf	във формат *.pdf	Задължителен
	Художествена литература	Визуални материали	илюстрации, снимков материал и др.	във формат *.pdf	във формат *.pdf	Ако е приложим
11	Декларация за участие (Приложение 3)		изтегля се от <a href="http://www.ncf.bg">www.ncf.bg</a>	сканирано копие във формат *.pdf	сканирано копие във формат *.jpeg или *.pdf	сканирано копие във формат *.jpeg или

						*.pdf
12.1	За юридически лица	Акт за създаване на културната организация <b>или</b> Актуално удостоверение за вписване в търговския регистър <b>или</b> Съдебно решение за първоначална регистрация	оригинали или копия, заверени с текст „Вярно с оригинала”, подпис на лицето, представляващо организацията и печат на юридическото лице	сканирани копия във формат *.pdf	сканирани копия във формат *.pdf	Задължителен
12.2	За юридически лица	Удостоверение за актуално състояние (за лицата, невписани в търговския регистър)	оригинали или копия, заверени с текст „Вярно с оригинала”, подпис на лицето, представляващо организацията и печат на юридическото лице	сканирани копия във формат *.pdf	сканирани копия във формат *.pdf	Задължителен
12.3	За физически лица	Документ за самоличност	оригинал или копие, заверено с текст „Вярно с оригинала”, подпис на физическото лице	сканирано копие във формат *.pdf	сканирано копие във формат *.pdf	Задължителен
13	Контролен лист (Приложение 4)		изтегля се от <a href="http://www.ncf.bg">www.ncf.bg</a>	сканирано копие във формат *.pdf	сканирано копие във формат *.pdf	Задължителен
14	Дигитална версия на 1 бр. електронен носител (диск / флашка) с включени всички задължителни документи при кандидатстване		документите на електронната версия следва да бъдат точни копия на всички подадени документи на хартиен носител, форматирани, озаглавени и подредени, както е указано в тази таблица	-	на диск / флашка	Задължителен при кандидатстване на хартия

\* При кандидатстване на хартия се депозира пълен комплект с документи в един екземпляр на хартиен и един екземпляр на електронен носител (диск / флашка).

## 8. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

- Приемат се само документи, попълнени на компютър.
- Не подлежат на разглеждане кандидатури, изпратени по пощата, факс, e-mail или по куриер.
- Приемат се оригинални документи или техни заверени копия (Заверени с текст „Вярно с оригинала”, подпис на физическото лице / лицето, представляващо организацията и печат (за юридическите лица).
- Електронната версия на документ следва да бъде цветен електронен образ от оригинала или електронен образ от завереното му копие (заверено с текст „Вярно с оригинала”, подпис на физическото лице / лицето, представляващо организацията и печат (за юридическите лица).
- Всички подадени документи не се връщат на кандидатите. Изключение правят предоставени ръкописи на литературни произведения.
- Приема се само пълен комплект документи.

### КАНДИДАТСТВАНЕ ОНЛАЙН\*:

- Кандидатите попълват онлайн формуляр за участие и прикачват всички изискуеми документи – сканирани оригинали / копия (заверени с текст „Вярно с оригинала”, подпис на физическото лице / лицето, представляващо организацията и печат (за юридическите лица).
- Допустимите формати на сканираните документи са упоменати при съответните полета за качване, както и в раздел „НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ”. При качване на няколко документа от един и същи тип е необходимо те да бъдат обединени в един общ документ (например \*.pdf).
- Прикачените документи следва да са написани на латиница и да са озаглавени както е посочено в раздел „НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ”.
- Документи, чиито оригинал е подписан, следва да са подписани и на електронната версия на проекта. Неподписани документи няма да се разглеждат.
- Не могат да се качват документи с размер над **5 MB**.
- Редакции на кандидатури могат да се правят до изпращане на пълния пакет от документи през онлайн системата на НФК и получаване на входящ номер на сайта и по e-mail.
- Получаването на входящ номер е задължителна част от процеса по кандидатстване. Кандидатури без входящ номер няма да се разглеждат.
- При изтичане на крайния срок за приемане на документи онлайн системата преустановява издаването на входящи номера.
- Подадените кандидатури са достъпни за преглед в потребителските профили на кандидатите.
- Кандидатите могат да следят статуса на своята кандидатура от профила си на [www.ncf.bg](http://www.ncf.bg), като биват известени за всяка настъпила промяна по e-mail.
- При одобрен проект кандидатът представя оригинали / копия (заверени с текст „Вярно с оригинала”, подпис на физическото лице / лицето, представляващо организацията и печат (за юридическите лица) на всички документи, поискани от НФК.

– При липса на активност в потребителския профил над 30 минути онлайн системата затваря текущата сесия, като всички незапазени промени се изтриват. За да се върне обратно в профила си, потребителят следва да въведе данните си за достъп наново.

\* Национален фонд „Култура“ не носи отговорност за възникнали технически проблеми със сайта и платформата за онлайн кандидатстване в последния час от срока на кандидатстване. Препоръчва се предварително подаване на кандидатурите с цел предотвратяване на товарения трафик в последните дни за предаване на кандидатури.

### **КАНДИДАТСТВАНЕ НА ХАРТИЯ:**

- Общата информация за кандидатите във формуляра следва да е идентична с тази от профилите им на [www.ncf.bg](http://www.ncf.bg);
- Формуляри, извън стандартния формат (\*.doc, Документ на Microsoft Office Word 97-2003) на формуляра за кандидатстване, приложен в електронната версия на проекта, не се допускат до разглеждане от експертната комисия по оценка на проектите.
- Документите на електронната версия следва да бъдат точни копия на всички подадени документи на хартиен носител, озаглавени и подредени в същия ред както е посочено в раздел „НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ“.
- При кандидатстване кандидатите подписват декларация за информирано съгласие, че при установяване на липсващи / непълни документи на хартиената и / или електронната версия губят своето право на участие в конкурса.
- Документи, чиито оригинал е подписан, следва да са подписани и на електронната версия на проекта. Неподписани документи няма да се разглеждат.

**ВНИМАНИЕ! ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ (ОНЛАЙН ИЛИ НА ХАРТИЯ) В КОНКУРСНИТЕ СЕСИИ НА НФК Е НЕОБХОДИМО ПРЕДВАРИТЕЛНО СЪЗДАВАНЕ НА ПОТРЕБИТЕЛСКИ ПРОФИЛ НА WWW.NCF.BG! ЗА ПОВЕЧЕ ИНФОРМАЦИЯ: УСЛОВИЯ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННАТА СИСТЕМА НА НАЦИОНАЛЕН ФОНД „КУЛТУРА“**

## **9. ОЦЕНЯВАНЕ**

Експертната комисия по оценка на проектите разглежда кандидатурите и изготвя списък с мотивирани предложения за одобряване за финансово подпомагане, непредлагане за финансово подпомагане поради надвишаване на общия размер на финансовите средства или неодобряване на проекти, който представя за одобрение на заседание на Управителния съвет на НФК. Въз основа на тези предложения УС определя спечелилите конкурса проекти и размера на средства от Фонда по всеки от тях. Резултатите от конкурса се обявяват на Интернет страниците на Национален фонд „Култура“ и Министерство на културата.

## ПРИ ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРОЕКТА ЩЕ СЕ ИМАТ ПРЕДВИД СЛЕДНИТЕ ПАРАМЕТРИ:

⇒ Втори кръг

1. Артистична концепция и аргументация на проекта.
2. Иновативен подход.
3. Разнообразяване на културния афиш извън столицата.
4. Препоръки и писма за подкрепа от партньори.
5. Добра организация на проекта (цели, дейности, етапи на работа, резултати).
6. Финансова обоснованост.
7. Потенциал на кандидата / участниците.
8. Брой дебютиращи участници.
9. Качество на приложените материали.
10. Ясни критерии за оценка на ефекта от проекта.
11. Добър маркетинг на проекта, вкл. ясна и адекватна промоционална кампания.
12. Връзка с целите и приоритетите на програмата.

## 10. ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ

- Резюметата на одобрените проекти ще бъдат публикувани на Интернет страниците на Национален фонд „Култура“ и Министерство на културата.
- Одобрените кандидати получават e-mail с инструкции за процедурния ред за получаване на целево финансово подпомагане от НФК.
- Физическите лица / представителите на организациите, чиито проекти са одобрени за финансиране сключват договор с Национален фонд „Култура“ за правата и задълженията си по реализацията на проекта в срок **до две седмици** след публикуване на решението на Управителния съвет на НФК.
- Одобрените кандидати, които не са сключили договори в този срок, губят право на получаване на финансово подпомагане.
- В случай на отказ от предоставеното целево финансово подпомагане е необходимо **писмено известие** за това до Национален фонд „Култура“, изпратено по e-mail или поща.
- Бенефициентите могат да получат своето копие от договора веднага след изплащането на целевото финансово подпомагане. Бенефициентите с адрес на местожителство / регистрация извън София получават договорите си по пощата.
- При предоставяне на неверни данни или непредоставяне на данни в договор, бенефициентът губи правото си на финансово подпомагане.

- Изменение на параметри в договора се допуска само след одобрение на входяща молба от бенефициента и подписване на допълнително споразумение с НФК.
- На произволен принцип ще бъдат избирани проекти, на чиято реализация ще бъде извършван одит от упълномощен служител на Национален фонд „Култура“.
- **Бенефициентът се задължава във ВСИЧКИ рекламни (печатни и аудио-визуални) материали, печатни и електронни информационни текстове (вкл. социални мрежи), прессъобщения и медийни изяви, и всички реализирани художествени / културни продукти от проекта да указва участието и подкрепата на Национален фонд „Култура“ като публикува следния текст: „Проект ... “ /наименование на проекта/ се реализира с финансовата подкрепа на програма „.....“ /наименование на програма/ на Национален фонд „Култура“, придружен от логото на Национален фонд „Култура“.**

## 11. ОТЧИТАНЕ

За отчитане разходването на предоставените средства се изготвя и представя\* краен отчет, който включва финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и съдържателен отчет относно изпълнението на проекта задължително на **един брой електронен носител (онлайн на [www.ncf.bg](http://www.ncf.bg) или на диск / флашка), като при поискване от страна на НФК бенефициентите задължително представят оригинални документи на хартиен носител.** В случай, че разходите за реализацията на проекта по разходно-оправдателни документи са по-малки от отпуснатото целево финансово подпомагане, бенефициентът е длъжен да върне разликата по банкова сметка на НФК в срок от 7 работни дни след представянето на финансовия отчет.

⇒ **Финансов отчет\*\*:**

- За доказване на реално извършени разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта, се представят **цветни електронни образи на оригинали или електронни образи на заверени копия от разходно-оправдателните документи, платежните документи и договорите, подписани, подпечатани (за юридическите лица) и заверени с „Вярно с оригинала“**, изготвени по съответния ред, съгласно действащия Закон за счетоводство, като при нужда се оказва съдействие за сверяване на копието с оригинала на счетоводния документ.
- Финансовият отчет следва да съдържа опис в табличен вид (задължително по модела на „Матрица за финансов отчет“ на Национален фонд „Култура“) на извършените разходи по проекта и списък с приложените разходно-оправдателни и платежни документи.

*\*\* На отчитане подлежи само отпуснатата сума от Национален фонд „Култура“. Не се покриват разходи над декларираните във формулярите за кандидатстване по проекта. Несъответствия в отчетените разходи и първоначално зададения бюджет се допуска след писмено уведомление относно намерение за промени от бенефициента и одобрение от страна на НФК.*



⇒ **Съдържателен отчет:**

– Съдържателният отчет включва **описание на постигнатите резултати**, (задължително по модела на „Матрица за съдържателен отчет“ на Национален фонд „Култура“), **пресдосие и копия / екземпляри от всички материални, рекламни и други продукти**, произтичащи от осъществяването на проекта.

\* Отчети се приемат онлайн на [www.ncf.bg](http://www.ncf.bg), по пощата или на място в работното време на НФК. Некоректно подадените отчети се връщат на бенефициентите за преработване и представяне в изискуемата форма. Детайлна информация за специфичните изисквания за отчитане може да бъде открита в договора, сключен с НФК, както и на [www.ncf.bg](http://www.ncf.bg).

**При кандидатстване задължително се запознайте с [НОРМАТИВНИТЕ ДОКУМЕНТИ](#) на Национален фонд „Култура“.**

За допълнителна информация:

тел.: 02/ 981 08 13, 02/ 9 400 842

web адрес: [www.ncf.bg](http://www.ncf.bg);

e-mail: [office@ncf.bg](mailto:office@ncf.bg)

facebook: <https://www.facebook.com/NationalCultureFundBulgaria>