

# Програма „Културно наследство“

## > Подпрограма „Нематериално културно наследство“

*за съхранение и популяризиране на културното наследство на България в подкрепа на проекти за проучване, опазване и укрепване на националната идентичност, изява и проявления на нематериалното културно богатство и многообразие.*

**Национален фонд „Култура“ (НФК)  
обявява конкурс по програма „Културно наследство“ > подпрограма  
„Нематериално културно наследство“ (НКН)**

**Конкурсът е за финансиране на:**

- Проекти за проучване, опазване и популяризиране на НКН;
- Организации и събития, създаващи благоприятни възможности за утвърждаване на ценностите на културното многообразие.

Проекти за участие се приемат само в приемното време на НФК – **вторник, сряда и четвъртък между 11:00 и 15:00 ч.** в стая 713 в Министерство на културата – гр. София, бул. „Ал.Стамболийски“ № 17 в **един екземпляр на хартиен и един екземпляр на електронен носител (диск / флашка)**. При подаване на документи от трето лице се прилага пълномощно от кандидата за упълномощаването на съответното лице.

**СРОК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ: 25.05.2017 (11:00 ч.) – 27.06.2017 (15:00 ч.)**

Кандидатури, постъпили след обявения краен срок на конкурса, няма да бъдат приемани.

# УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Подпрограма НКН създава равни условия за подобряване на работата на културните институции в подкрепа на разширяване и обогатяване на капацитета на заинтересованите кандидати в дейностите им по опазване и споделяне на българското НКН. Насърчава проектните инициативи с мерки и дейности за: проучване и съхраняване, достъп и видимост, популяризиране и утвърждаване на знанието за културното ни наследство със значимост за настоящите и бъдещите поколения. Способства за използване на възможностите и влиянието на НКН за формиране на общоевропейски ценности, за укрепване на чувството на идентичност с ценностите на НКН, които ни обединяват и отличават в тяхната съвкупност и общата ни европейска история. Укрепва традиционните форми на културно изразяване с инструментите на творчески обмен, граждански и межкултурен диалог, работа в мрежа на местно, регионално, национално и европейско ниво в подкрепа на НКН на общността и с принос към културното богатство и многообразие в България и в Европа.

## 1. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА

- Обогатяване на културно-информационния и комуникационен фонд от знание и публичност за богатството и многообразието от споделени ценности на НКН;
- Създаване на диалогична среда за практическо взаимодействие на традиционните форми на културно изразяване с интеграционните възможности на иновативните технологии в работата с ресурсите на НКН.

### ⇒ **Приоритетен фокус:**

- **Българско председателството на ЕС през 2018 г.**
- **Европейска година на културното наследство през 2018 г.\***

*\*За повече информация: [data.consilium.europa.eu/doc/document/PE-10-2017-INIT/bg/pdf](http://data.consilium.europa.eu/doc/document/PE-10-2017-INIT/bg/pdf)*

### ⇒ **Тематични направления:**

1. **Съдържателна и визуална идентичност на НКН във фокуса на европейското културно многообразие;**
2. **Нематериално културно наследство – жива лаборатория от споделени знания и ресурси;**
3. **Културно многообразие за творческо предприемачество с български корени.**

## 2. ВРЕМЕВИ ОБХВАТ

Проектните дейности, финансирани от НФК, следва да започнат **не по-рано от датата на подписване на договора** (средата на месец юли 2017 г.) и да бъдат приключени и отчетени до **15 август 2018 г.** включително. Всички разходи по проекти, направени извън този срок, ще се считат за недопустими и няма да бъдат зачитани от Национален фонд „Култура“.

ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТИТЕ*	ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ
<b>15.07.2018</b>	<b>15.08.2018</b>

*\* Проектите следва да се реализират в срок от дванадесет месеца от датата на подписване на договора.*

## 3. РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО

Програма НКН финансира разходи по проекти на стойност до 4 000 лева включително.

МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТ	БЮДЖЕТ НА СЕСИЯТА
<b>4 000 лева</b>	<b>30 000 лева</b>

*\* При необходимост от допълнително финансиране кандидатът следва да представи документи, свидетелстващи, че останалата необходима сума за осъществяването на проекта е подсигурана.*

## 4. ДОПУСТИМОСТ

### ⇒ Допустими кандидати:

Български юридически лица с дейност в областта на културата (вкл. държавни, общински, неправителствени, частни), със седалище и адрес на управление на територията на Областния и Общинския център, които към датата на подаване на документите могат да докажат поне 3 години назад своето съществуване като правни субекти с опит и осъществени дейности в сферата на културата.

### ⇒ Допустими проекти:

Приемат се проекти по тематични направления\*:

Съдържателна и визуална идентичност на НКН във фокуса на европейското културно многообразие	НКН – жива лаборатория от споделени знания и ресурси	Културно многообразие за творческо предприемачество с български корени
<p>Опазването на автентичния характер на НКН с модерните технологии за съхранение, трансмисия и съвременна творческа употреба, насърчават достъпа на младите хора както до проявленията на НКН на място, така и във взаимодействието му с променящата се среда. Валоризиране на знания, опит и колективна памет, популяризиране на малко познати артефакти, документиране на исторически свидетелства или цифровизиране на застрашени от изчезване културни практики извеждат</p>	<p>Образователните ресурси на НКН в читалище, училище, библиотека, музей, галерия, в извън институционалното им взаимодействие с местните легенди, сказания, притчи, фолклор, занаяти... формират жива лаборатория на публично споделени ценности. Творческа мобилност на културни продукти, автори, творби, колекции, организиране на временни тематични и / или на постоянни експозиции, провеждане на</p>	<p>Взаимодействието на местните и регионални ресурси на НКН с възможностите на сектор Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) попада във фокуса на направлението. В сектор ИКТ, около 10 000 малки и средни предприятия в България генерират прогресираща заетост и развиват експортно ориентиран бизнес с висока добавена стойност. Проектните предложения свързват в партньорства секторите на НКН и на ИКТ с идеите на местното гражданско общество. На основата на живи наследства и</p>

<p>НКН от „обичайното му всекидневие“ . Превръщат го във видима и достъпна, териториално разпознаваема, припозната от общността отличителна и устойчива съдържателна ценност. Дигитализацията и онлайн достъпът до културно съдържание пренареждат традиционните модели в общуването с НКН. Съхраняват, представят и предават ценностния характер на паметта за културните традиции на поколенията. Те приканват към възприемане на по- интегриран и интересен дидактически подход в образователния процес на проектната дейност с фокус към общото и специфично ни богатство и многообразие от „живи корени“ на НКН. От друга страна, визуалната идентичност равнопоставено способства както за валоризиране на традициите в художествено- изпълнителското изкуство, така и за обогатяване на познавателния подход в научно- приложното знание и интерпретативният прочит на съдържателните връзки в обхвата на НКН. Живото и творческото общуване с ресурсите на нематериалните свидетелства за знания, умения, опит и традиции вплетени в образци на народните художествени занаяти, в произведенията на приложните</p>	<p>обучителни школи, кръжоци, на секторни проучвания и теренни експедиции, получаване на външна експертиза, организиране на професионални срещи с автентичните носители на НКН изграждат жива познавателна верига от ценности в и извън културните и образователни институции. Създаването на верига от ценности за нематериалните културни активи с местни, специфични и общностни териториални корени в т.ч., проучването, обучението чрез тях и представянето им на различни публики, изисква съвместни усилия и споделени дейности за художествено- творческо, предметно / сетивно и визуално- интерпретативно възпроизводство опазващо културното съдържание в автентичната среда на практиката. Достъпът до средата, образователната мобилност и активност на младите хора в общността, насочеността на дейностите им за междупоколенческо взаимодействие с визия за надграждане, формират ново знание за исторически или традиционни практики. Знанието и приложението му свързват древни</p>	<p>традиционни изкуства, творци и граждани сътрудничат с науката и бизнеса в споделяне на знание, практики и опит за разработване на симулативни модели в подкрепа на стартиращо творческо предприемачество. Богатството и разнообразието от символи и практики на НКН, бизнес подходите на ИКТ, обвързани с идеите на местното население трансформират публичната среда. Сближаването по между им умножава знанието за културните ценности, като създава творческо пространство на идеите за интелигентен растеж на проектната територия. Подкрепата за проявленията на живите наследства намира в различна степен израз в изграждането на съвременната социокултурна среда на проектната територия. Материализирани, идеите способстват за намаляване на местните и регионални различия, оказват положително отражение върху качеството на живота и спомагат за развитие на солидарно с местната общност творческо предприемачество с характерен профил. Двете страни на този профил са инициатива и образование. Взаимодействието им способства за формиране на предприемаческа култура в общността с помощта на културните категории - ценности и традиции, символи и практики с български корени.</p>
--	--	--

<p>изкуства, в архитектурните стилове, в паметта за историческите артефакти или разпознаваеми във фестивални прояви, изграждат многопластовото културно богатство на проектната територия. Интегрираните подходи с визия за опазване, представяне и трансмисия на проявленията на НКН формират отличителен български принос в европейското културно многообразие.</p>	<p>територии в информационна мрежа от образователни локации за ценностите и проявленията на НКН. Мрежата създава верига от възможности за развитие на обществена среда от споделени ресурси, съпътствана от културни прояви или изложби за представяне на примерни традиционни практики, прототипи, образци, реплики... свързани с ценностите на НКН.</p>	<p>Интеграционните процеси на взаимодействие търсят отговори на въпросите: Как да се продължи традицията на местните занаяти, как да се създадат последователи и да се подкрепи художественото майсторство ? Как да се подготвят и поощрят проходащите младежки инициативи в стремежа им да развият местни културни услуги със стойности за общността, как те да бъдат забелязани и оценени в усилията им да бъдат иновативни, екологични и търсени в културната дестинация на творческото предприемачество ? .</p>
---	---	---

– Допустими са и непредложените за финансово подпомагане проекти на предходни сесии на НФК поради надвишаване на общия размер на финансовите средства на програмата.

*\* Всяко едно от направленията, както и тяхното взаимодействие са предпоставка за културно сътрудничество на място и „без граници“ между институции, дейци, творци, граждани и бизнес. С проектните си предложения кандидатите полезно допринасят за:*

- идентифициране на отделни елементи или на съвкупност от културни ценности, носители на културна и историческа памет, традиции, знание и опит, на местна, регионална и териториална самобитна, наследствена и творческа идентичност;*
- опазването, видимостта, достъпът и трансмисията за поколенията на културното многообразие от споделени наследства;*
- използването на възможностите на културното ни наследство за подобряване на работата на мрежите на НКН, за укрепване и динамизиране на социалните връзки в реална среда и публичната разпознаваемост на местните корени на НКН.*

### **Приоритетно се разглеждат проекти:**

- **осигуряващи видимост за ценностите на НКН в местен, регионален, национален и международен план за развитие на творческа мобилност, обмен и трансмисия на знания за родното място с ресурси в културата и традицията , историята и паметта;**

- създаващи равен достъп до култура за всички чрез организиране на „локални експозиции, мобилни изложби, изнесени кабинети, обучителни програми, тематични ателиета, демонстрационни работилници..“ и други форми на творческа активност и диалог;
- инициращи устойчиви партньорства, в т.ч. ( Споразумение за партньорството и сътрудничеството или за съфинансиране, ако общият бюджет надхвърля исканата от НФК сума ) създават или се включват в културни мрежи, развиват и социализират нови публични пространства за традиционната култура, привличат и работят с младежи чрез иновативни дейности за укрепване на връзките между тях и между поколенията и на различните форми на проявление на традиционната култура от мястото на практиката;
- развиващи международен контекст на традиционния културен календар, обогатяват културните събития на населеното място, “отварят стените” на институцията или “пресичат границите” на общината, допринасят за формиране и утвърждаване на общоевропейски ценности и развитие на европейско културно сътрудничество с местни корени и разпознаваемо присъствие.

⇒ Допустими разходи\*:

- Разходи за закупуване на консумативи, в т.ч. канцеларски материали за обслужване на проекта;
- Разходи за наем на помещения, техника и съоръжения, свързани с реализацията на проекта;
- Разходи за събиране на ресурсна информация и експертен анализ (първично проучване, разработване на въпросник, преглед на документи и / или документиране на терен, експертни консултации, анализ, оценки и т.н.) ;
- Разходи за поддръжка, възстановяване, възобновяване и / или изработване на материали и / или на характерни или специфични образци във връзка с идентификация и / или съхраняване на елементи от НКН;
- Разходи за дизайн, художествено оформление, изработка на информационни и / или на илюстрационни печатни материали и / или на аудио-визуални продукти – до 10 % от общата стойност на проекта;
- Разходи за хонорари на екипа, ангажиран административно с реализацията на проекта (ръководител, координатор, технически сътрудници и пр.) – до 20 % от общата стойност на проекта;
- Разходи за превод на текст на чужд език и дигитализация на културно съдържание;
- Разходи за хонорари на участниците (творчески екип) в проекта;
- Други разходи, пряко свързани с реализацията на проекта.

*\* Приемат се само реалистично изготвени бюджети с актуални пазарни цени в съответствие с изискванията на приложимото данъчно, осигурително и трудово законодателство. Разходите следва да са извършени срещу съответните разходно-оправдателни документи съгласно националното законодателство, както и документация, доказваща получаване на стоки и услуги.*

## 5. НЕДОПУСТИМОСТ

### ⇒ Недопустими кандидати:

- юридически лица, обявени в производство по несъстоятелност или ликвидация;
- лица и организации с неизпълнени договорни задължения към Национален фонд „Култура“, напр. неотчетен в срок проект, финансиран в предишни конкурси на НФК (недопустимост до предоставяне на пълен комплект отчетни материали) или възстановяване на сума по проект (ако има такава);
- лица и организации с повече от един проект в конкурсна сесия на НФК;
- лица и организации с два одобрени за финансиране проекта по други програми на НФК през същата календарна година;
- кандидати с липсващи или неверни данни;
- лица и организации, дарители на НФК;
- лица и организации, които са санкционирани по реда на чл. 37 от Закона за закрила и развитие на културата;
- служители на НФК и членове на експертната комисия по чл. 7 от Наредба № Н-5 от 27 юни 2007 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от Национален фонд „Култура“.

### ⇒ Недопустими проекти:

- с непълен комплект документи за кандидатстване;
- неодобрени за финансиране проекти на предишни конкурси, организирани от Фонда;
- вече реализирани проекти;
- проекти, включващи вече подкрепяни дейности по програма НКН на НФК.
- проекти за периодични събития, дублиращи културния календар на проектната територия;
- проекти, които покриват дейности, съставляващи задължителна част от учебния процес (изработване на курсови или дипломни работи и др.);
- проекти, които се отнасят до научни изследвания и / или публикации;
- проекти, свързани с дългосрочни обучения, образователни програми и стипендии;
- проекти, свързани с възпоменателни публикации, изложби и пр. събития, свързани с конкретна личност или дата;
- проекти с липсващи и / или непълни документи на хартиената и / или електронната версия;
- проекти и дейности с неуредени права, съгласно Закона за авторското право и сродните му права;
- проекти, подкрепени с финансови средства от Министерство на културата по реда на чл. 14, ал. 2, т. 1 от Закона за закрила и развитие на културата;
- проекти, които противоречат на закона, нарушават човешките права или подбуждат към дискриминация.



⇒ **Недопустими разходи:**

Не се финансират разходи за:

- правоучастие;
- паркинг, такси, градски транспорт, застраховки и зелена карта;
- настаняване (хотели, хостели и др.);
- командировъчни;
- закупуване на дълготрайни материални активи;
- промотиране на търговски продукти;
- платена реклама, статии и репортажи в медии ;
- консултации с ПР агенции и агенции за управление на проекти;
- покриване на инфраструктурни разходи (строителни, ремонтни работи и др.);
- наградни фондове;
- текущи разходи на организация (напр. режимни разходи, наеми, заплати, създаване и поддържане на интернет сайт, за храни и напитки, кетъринг услуги и др.);
- глоби, неустойки и разходи за съдебни процеси;
- административни и банкови такси;
- дейности, несвързани пряко с целта на проекта;
- дейности, финансирани от други източници;
- дейности, свързани с политически партии и религиозни институции, включително партийни мероприятия с участието на представители на политически партии и религиозни движения;
- разходи по проекти, направени извън посочените срокове за реализация и отчет;
- дейности, предмет на финансиране по други конкурсни програми на НФК.

## **6. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ**

⇒ **Национален фонд „Култура“ приоритетно подкрепя:**

- Проекти за проучване, опазване и популяризиране на нематериално културно наследство. Документи се подават от официалния представител на организацията или от упълномощен неин представител.

## 7. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

1. **Формуляр за участие** (записан във формат Microsoft Office Word 97-2003 на електронната версия);
2. **Творческа автобиография** (на ръководителя на проекта; участника / ниците в проекта) (Приложение 1);
3. **Препоръка от специалист в областта на изкуството и културата;**
4. **Кратка биография на специалиста, препоръчал проекта за финансиране** (до 1 машинописна страница в свободен текст);
5. **Информация за кандидатстващата организация** (приложение 2);
6. **Подробно описание на проекта** (приложение 5);
7. **Подробен общ бюджет** (приложение 6);
8. **Приложения към бюджета** (документи за съфинансиране – собствено или от други източници, ако общата стойност на проекта надвишава исканата сума);
9. **Заверени копия от следните документи** (Заверени с текст „Вярно с оригинала”, подпис на лицето, представляващо организацията и печат на юридическото лице):
  - Акт за създаване на културната организация **или** Актуално удостоверение за вписване в търговския регистър **или** Съдебно решение за първоначална регистрация;
  - Удостоверение за актуално състояние (за лицата, невписани в търговския регистър);
10. **Подписана и подпечатана декларация**, че кандидатстващият проект не е подкрепен с финансови средства по реда на чл. 14, ал. 2, т.1 от Закона за закрила и развитие на културата (приложение 3);
11. **Подписана и подпечатана декларация за авторство и разрешаване на ползването на авторски произведения** по чл.18 от Закона за авторското право и сродните му права (ако е приложимо) (приложение 4);
12. **Пълномощно** (при подаване на документи от трето лице; не е необходима нотариална заверка);
13. **Дигитална версия на 1 бр. електронен носител (диск / флашка) с включени всички задължителни документи при кандидатстване.** (Документите на електронната версия следва да бъдат точни копия на всички подадени документи на хартиен носител, озаглавени и подредени в същия ред както е посочено в раздел „НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ”. **NB!** Формулярът за участие трябва да е записан във формат Microsoft Office Word 97-2003.)

**\* Документите се депозират лично или от упълномощен представител в един екземпляр на хартиен носител и един екземпляр на електронен носител (диск / флашка).**

## 8. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

– Приемат се само документи, попълнени на компютър.

- Не подлежат на разглеждане кандидатури, изпратени по пощата, факс, e-mail или по куриер.
- Приемат се оригинални документи или техни заверени копия (Заверени с текст „Вярно с оригинала”, подпис на физическото лице / лицето, представляващо организацията и печат (за юридическите лица).
- Електронната версия на документ следва да бъде точно копие на оригинала / завереното му копие (Заверено с текст „Вярно с оригинала”, подпис на физическото лице / лицето, представляващо организацията и печат (за юридическите лица).
- Всички подадени документи не се връщат на кандидатите. Изключение правят предоставени ръкописи на литературни произведения.
- Приема се само пълен комплект документи.
- Формуляри, извън стандартния формат (\*.doc, Документ на Microsoft Office Word 97-2003) на формуляра за кандидатстване, приложен в електронната версия на проекта, не се допускат до разглеждане от експертната комисия по оценка на проектите.
- Документите на електронната версия следва да бъдат точни копия на всички подадени документи на хартиен носител, озаглавени и подредени в същия ред както е посочено в раздел „НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ”.
- При подаване на документи от трето лице се прилага пълномощно от кандидата за упълномощаването на съответното лице.
- При кандидатстване, кандидатите подписват декларация за информирано съгласие, че при установяване на липсващи / непълни документи на хартиената и / или електронната версия губят своето право на участие в конкурса.
- Документи, чиито оригинал е подписан, следва да са подписани и на електронната версия на проекта. Неподписани документи няма да се разглеждат.

## 9. ОЦЕНЯВАНЕ

Експертната комисия по оценка на проектите разглежда кандидатурите и изготвя списък с мотивирани предложения за одобряване за финансово подпомагане, непредлагане за финансово подпомагане поради надвишаване на общия размер на финансовите средства или неодобряване на проекти, който представя за одобрение на заседание на Управителния съвет на НФК. Въз основа на тези предложения УС определя спечелилите конкурса проекти и размера на средства от Фонда по всеки от тях. Резултатите от конкурса се обявяват на Интернет страниците на Национален фонд „Култура“ и Министерство на Културата.

### ПРИ ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРОЕКТА ЩЕ СЕ ИМАТ ПРЕДВИД СЛЕДНИТЕ ПАРАМЕТРИ:

1. **Връзка с приоритетния фокус и тематичните направления на програмата**
2. **Оценка на автентичността, качеството, оригиналността на идеята.**
3. **Потенциал на проекта за надграждане и реалистичен бюджет**
4. **Добре подготвени документи.**

## 10. ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ

- Резюметата на одобрените проекти ще бъдат публикувани на Интернет страниците на Национален фонд „Култура“ и Министерство на културата.
- Одобрените кандидати получават e-mail с инструкции за процедурния ред за получаване на целево финансово подпомагане от НФК.
- Физическите лица / представителите на организациите, чиито проекти са одобрени за финансиране сключват договор с Национален фонд „Култура“ за правата и задълженията си по реализацията на проекта в срок **до две седмици\*** след публикуване на решението на Управителния съвет на НФК.
- Одобрените кандидати, които не са сключили договори в този срок, губят право на получаване на финансово подпомагане.
- В случай на отказ от предоставеното целево финансово подпомагане е необходимо **писмено известие** за това до Национален фонд „Култура“, изпратено по e-mail или поща.
- Бенефициентите могат да получат своето копие от договора веднага след изплащането на целевото финансово подпомагане. Бенефициентите с адрес на местожителство / регистрация извън София получават договорите си по пощата.
- При предоставяне на неверни данни или непредоставяне на данни в договор, бенефициентът губи правото си на финансово подпомагане.
- Изменение на параметри в договора се допуска само след одобрение на входяща молба от бенефициента и подписване на допълнително споразумение с НФК.
- На произволен принцип ще бъдат избирани проекти, на чиято реализация ще бъде извършван одит от упълномощен служител на Национален фонд „Култура“.
- **Бенефициентът се задължава във ВСИЧКИ рекламни (печатни и аудио-визуални) материали, печатни и електронни информационни текстове (вкл. социални мрежи), прессъобщения и медийни изяви, и всички реализирани художествени / културни продукти от проекта да указва участието и подкрепата на Национален фонд „Култура“ като публикува следния текст: „Проект ... /наименование на проекта/ се реализира с финансовата подкрепата на програма „.....“ /наименование на програма/ на Национален фонд „Култура“, придружен от логото на Национален фонд „Култура“.**

## 11. ОТЧИТАНЕ

За отчитане разходването на предоставените средства се изготвя и представя краен отчет, който включва финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и съдържателен отчет относно изпълнението на проекта задължително на **един брой хартиен носител и един брой електронен носител (диск / флашка)**. В случай, че разходите за реализацията на проекта по разходно-оправдателни документи са по-малки от отпуснатото целево финансово подпомагане, бенефициентът е длъжен да върне разликата по банкова сметка на НФК в срок от 7 работни дни след представянето на финансовия отчет.

⇒ **Финансов отчет\***:

- За доказване на реално извършени разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта, се представят **оригинали или заверени копия от разходно-оправдателните документи, платежните документи и договорите, подписани, подпечатани (за юридическите лица) и заверени с „Вярно с оригинала“**, изготвени по съответния ред, съгласно действащия Закон за счетоводство, като при нужда се оказва съдействие за сверяване на копие с оригинала на счетоводния документ.
- Финансовият отчет следва да съдържа опис в табличен вид на извършените разходи по проекта и списък с приложените разходно-оправдателни и платежни документи.

*\* На отчитане подлежи само отпуснатата сума от Национален фонд „Култура“. Не се покриват разходи над декларираните във формулярите за кандидатстване по проекта. Несъответствия в отчетените разходи и първоначално зададения бюджет се допуска след писмено уведомление относно намерение за промени от бенефициента и одобрение от страна на НФК.*

⇒ **Съдържателен отчет:**

- Съдържателният отчет включва **описание на постигнатите резултати**, (задължително по модела на „Матрица за съдържателен отчет“ на Национален фонд „Култура“), **пресдосие и копия / екземпляри от всички материални, рекламни и други продукти**, произтичащи от осъществяването на проекта.

Отчети се приемат по пощата или на място в работното време на НФК. Некоректно подадените отчети се връщат на бенефициентите за преработване и представяне в изискуемата форма. Детайлна информация за специфичните изисквания за отчитане може да бъде открита в договора, сключен с НФК.

**При кандидатстване задължително се запознайте с НОРМАТИВНИТЕ ДОКУМЕНТИ на Национален фонд „Култура“.**

За допълнителна информация:

тел.: 02/ 981 08 13, 02/ 9 400 842

web адрес: [www.ncf.bg](http://www.ncf.bg);

e-mail: [office@ncf.bg](mailto:office@ncf.bg)

facebook: <https://www.facebook.com/NationalCultureFundBulgaria>