

Програма „Културно наследство“

Национален фонд „Култура“ (НФК)

обявява конкурс по програма „Културно наследство“ в два модула:

> Модул "Културно наследство"

> Модул "Културен туризъм"

Проекти за участие в конкурса ще се приемат след задължителна регистрация чрез [системата за онлайн кандидатстване](#) в посочените активни периоди за кандидатстване или чрез депозирана място в приемното време на НФК – **вторник, сряда и четвъртък между 11:00 и 15:00 ч.**, в стая **711 и 713** в Министерство на културата – гр. София, бул. „Ал.Стамболийски“ № 17. Документите се депозират лично или от упълномощен представител **в един екземпляр на електронен носител (диск/флашка).**

СРОК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ: 19.02.2018 г. до 26.04.2018 г. в 15:00 ч.

Кандидатури, постъпили след обявения краен срок на конкурса, няма да бъдат приемани.

Условията по настоящата програма и прилежащите ѝ модули са изготвени съгласно правовата рамка и определенията за културно наследство в [Закон за културното наследство на Република България](#) и [Конвенцията за опазване на нематериално културно наследство на ЮНЕСКО](#). Всички кандидати следва да се запознаят с основните понятия описани в Закона и Конвенцията преди да подготвят своите проекти.

ВРЕМЕВИ ОБХВАТ

Проектните дейности, финансирани от НФК, следва да започнат **не по-рано от датата на подписване на договора** (края на месец май 2018 г.) и да бъдат приключени и отчетени до **30 юни 2019 г.** включително. Всички разходи по проекти, направени извън този срок, ще се считат за недопустими и няма да бъдат зачитани от Национален фонд „Култура“.

ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТИТЕ*	ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ
31.05.2019 г.	30.06.2019 г.

** Проектите следва да са реализирани в срок от дванадесет месеца от датата на подписване на договора.*

РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО

Финансират се разходи по проекти на стойност до 10 000 лв. включително и по двата модула на програмата.

МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТ	БЮДЖЕТ НА ПРОГРАМАТА
10 000 лв.	120 000 лв.

** При необходимост от допълнително финансиране кандидатът следва да представи документи, свидетелстващи, че останалата необходима сума за осъществяването на проекта е подсигурана.*

> Модул „Културен туризъм“

за популяризиране на културното наследство на България чрез културен туризъм и развиване на капацитета на културните организации чрез изграждане на мултисекторни сътрудничества и устойчиви практики.

Определение за културен туризъм

Понятието "културен туризъм" включва „движение на хора със силна културна мотивация – изящни изкуства, пътувания до фестивали и други културни събития, посещения на забележителности и паметници“. (WTO, 1985)

Културният туризъм е вид туризъм, използващ като ресурс „наследството – културните и природните ценности на средата, които съхраняват колективната памет на обществото“. (ICOMOS, 1999)

Той включва: „всички пътувания с цел посещение на културно-исторически обекти и получаване на знания за културното наследство на дадена дестинация, което наследство обхваща архитектура, сценични и визуални изкуства, литература, фестивали, начин на живот на местното население, местните традиции и вярвания“ (Маринов, 2011)

Настоящата програма предвижда да подкрепи проекти, обвързани със следните **видове културен туризъм**:

- ❖ Културен туризъм, свързан с културно-историческото наследство (*исторически и архитектурни паметници; музеи и галерии, фолклор и живи културни ценности*)
- ❖ Фестивален туризъм (*фестивали на различните видове изкуства; фолклорни празници; празници на традиционни национални производства*)
- ❖ Културен туризъм на базата на религиозно наследство ¹

ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

- Да стимулира културните организации да използват културния туризъм като предприемачески инструмент, който може да им осигури по-добра финансова устойчивост;
- Да изгради междусекторни партньорства и обмяна на опит и добри практики;
- Да подпомогне населените места в развитието им като културни дестинации;
- Да стимулира интерес към малко познати културни ценности, обичаи или събития и подпомогне развитието на техния туристически потенциал;
- Да стимулира идентичността на [пейзажа](#)² като фактор за формиране на местни културни традиции;
- Да стимулира иновативни и етични практики в развитието на културния туризъм.

¹ Не се подкрепят проекти, свързани с поклоничество и мисионерство.

² Европейската конвенция за ландшафта (2000 г.) е ратифицирана от България и защитава понятието „пейзаж/ландшафт“ като интегрално пространство – основен компонент на европейското културно и природно наследство. За повече информация: <https://rm.coe.int/16802f3f6d>

ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ

- Български културни организации

СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ

! За участие в програмата се изисква добре разработен план за партньорство между минимум две организации, една от които трябва да е **културна организация**. Културната организация следва да бъде материално-отговорното лице пред Национален фонд "Култура" - подаването на проект, подписването на договор и отчитането ще се извършват чрез нейното представляващо лице.

Стимулират се **междусекторни партньорства** между организации от сферата на културата и организации от туристическия бранш, местни организации и институции и / или представители на местната общност, доброволни граждански сдружения, частния сектор, медии и други оператори на местно или национално ниво.

ПРИОРИТЕТНИ КАТЕГОРИИ ПРОЕКТИ И ДЕЙНОСТИ ³

Кандидатите могат да приложат една или повече от долуизброените дейности в изработката на своите проекти.

- Артистични проекти на базата на културното наследство, използващи културния туризъм като предприемачески модел;
- Разработване на културни маршрути и пътеводители, стимулиращи интерес към малко познати културни ценности;
- Туристически пакети, фокусирани върху опознаване на културното наследство чрез преживяване;

³ Изброените в този раздел дейности служат, за да насочат кандидата към потенциални идеи за проекти и търсените резултати от тях. Задължително е проектът да демонстрира фокус върху поне една от изброените точки. Не е препоръчително един проект да цели да покрие всички точки. Критерият за оценка е въз основа на качество, а не количество.

- Популяризиране на малко познати традиционни събития в малки населени места или възстановяване на традиционни събития, фестивали и традиционни практики като туристически продукт;
- Създаване на споделени пространства и / или процеси за представянето на занаяти, обичаи, културни практики, събития и др. между местното население и техните гости;
- Проекти, които изследват и популяризират историята, традицията и произведенията на народните художествени занаяти;
- Проекти, които демонстрират потенциал за комуникация и обмен на информация, опит и знания и надграждане на съществуващи практики между партниращите организации;
- Проекти, които са социално отговорни и екологосъобразни и създават условия за устойчиво развитие на културния туризъм;
- Проекти, които успешно разглеждат културните ценности в културен и исторически контекст и комуникират тяхната значимост по достъпен и интерактивен начин, съобразен с целеви групи;
- Проекти, които използват дигитални технологии, за да популяризират или пресъздадат културното наследство;
- Проекти, които активно включват местното население в процеса и / или продукта и осигуряват тяхното благосъстояние и идентифициране с културната общност, която съхранява колективната памет;
- Проекти, които активно включват образователните институции чрез детските, ученическите и студентските публики в процеса и/или продукта и осигуряват тяхната съпричастност чрез комуникиране на нови познания за стойността на културното наследство.

ДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ

- Туроператорски дейности;
- Всички видове събития и дейности, чрез които може да бъде представено или популяризирано културното наследство: изложби, работилници, фестивали, резиденции, пърформанси, дискусии, лекции, беседи, прожекции, инсталации, мултимедийни интеракции с публични пространства и други дейности, свързани с проекта, които не нарушават условията;
- Пътувания и проучвателни дейности, обвързани с планирането и осъществяването на проекта;

- Издаване на пътеводители или създаване на такива във видео или аудио формат;
- Дейности по създаване на дигитално съдържание;
- Реклама и промотиране на туристическия продукт;
- Други дейности, обвързани с целите на проекта и програмата, които не са отбелязани като недопустими в настоящите условия.

ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ

- Разходи за хонорари на екипа, ангажиран административно с реализацията на проекта (ръководител, координатор, технически сътрудници и др.) - до 20 % от общата стойност на проекта;
- Разходи за хонорари на участниците в проекта;
- Командировъчни⁴ и пътни разходи за екипа по проекта – до 10% от стойността на проекта⁵;
- Разходи за събиране на ресурсна информация и експертен анализ;
- Разходи за създаване на уебсайт (изкл. разходи за домейн и хостинг)
- Разходи за закупуване на консумативи за обслужване на проекта – до 5% от стойността на проекта;
- Разходи за наем на помещения, техника и съоръжения, свързани с реализацията на проекта;
- Разходи за дизайн, художествено оформление, изработка на информационни и илюстрационни печатни материали **на хартиен носител** - до 20 % от общата стойност на проекта;
- Разходи за информационни материали в дигитален формат;
- Разходи за превод на текст на чужд език;
- Други разходи, пряко свързани с реализацията на проекта, които не са в разрез с условията на програмата.

⁴ Допускат се командировки със следните цели: проучвателна дейност, популяризиране на резултатите, установяване на проектни партньорства. Разходите за командировъчни следва да не надвишават 20 лв. на ден на човек. Не се покриват разходи за настаняване.

⁵ Програма „Мобилност“ също предвижда финансиране за индивидуални и групови пътувания. Запознайте се с условията и сроковете за кандидатстване на programs.ncf.bg

НЕДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ

- Юридически лица, обявени в производство по несъстоятелност или ликвидация;
- Лица и организации с неизпълнени договорни задължения към Национален фонд „Култура“;
- Лица и организации с повече от един проект в конкурсна сесия на НФК;
- Кандидати с липсващи или неверни данни;
- Лица и организации, дарители на НФК;
- Лица и организации, които са санкционирани по реда на чл. 37 от Закона за закрила и развитие на културата;
- Служители на НФК и членове на експертната комисия по чл. 7 от Наредба № Н-5 от 27-ми юни 2007г. За условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от Национален фонд „Култура“.

НЕДОПУСТИМИ ПРОЕКТИ И ДЕЙНОСТИ

- Застрашаване на обект на културното наследство чрез масови прояви или дейности, несъобразени с необходимите условията за неговото съхранение и поддържане;
- Дейности по реставрации или реконструкции;
- Проекти за религиозен туризъм, свързани с мисионерство, поклоничество или лично духовно развитие;
- Дейности, противоречащи на Закона за културното наследство и на режимите за опазване на културните ценности;
- Проекти, които целят само икономическото използване, а не популяризиране съобразно обществения интерес за опазване на културното наследство;
- Дейности, свързани с политически партии и с участието на техни представители;
- Неодобрени за финансиране проекти на предишни конкурси, организирани от НФК или вече реализирани проекти;
- Проекти, включващи вече подкрепяни дейности по програма „Културно наследство“ на НФК;

- Проекти, които покриват дейности, съставляващи задължителна част от учебния процес (изработване на курсови или дипломни работи и др.) или свързани с дългосрочни обучения, образователни програми и стипендии;
- Проекти, свързани с възпоменателни публикации, изложби и пр. събития, свързани с конкретна личност;
- Проекти и дейности с неуредени права, съгласно Закона за авторското право и сродните му права;
- Проекти, подкрепени с финансови средства от Министерство на културата по реда на чл. 14, ал. 2, т. 1 от Закона за закрила и развитие на културата;
- Проекти и дейности, нарушаващи човешките права и създаващи предпоставки за развитие и разпространение на езика на омразата или дискриминация на етническа или религиозна основа, според националната принадлежност, политически убеждения, полов признак и др.

НЕДОПУСТИМИ РАЗХОДИ

- Правоучастие;
- Паркинг, такси, градски транспорт, застраховки;
- Настаняване (хотели, хостели, къщи за гости и др.);
- Закупуване на дълготрайни материални активи (с изключение на сценични костюми);
- Консултации с агенции за управление на проекти;
- Покриване на инфраструктурни разходи (строителни, ремонтни работи и др.);
- Наградни фондове;
- Разходи за кетъринг;
- Текущи разходи на организация (напр. режимни разходи, заплати, създаване и поддържане на интернет сайт на организацията, храни и напитки, кетъринг услуги и др.);
- Разходи за домейн и хостинг на уебсайт;
- Глоби, неустойки и разходи за съдебни процеси;
- Административни и банкови такси;
- Дейности, финансирани от други източници;

- Разходи по проекти, направени извън посочените срокове за реализация и отчет;
- Дейности, финансирани по други конкурсни програми на НФК или други източници.

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

№	Вид документ	Пояснение
1	Формуляр за участие	<i>Попълва се онлайн. При депозиране във фонд "Култура" - записан във формат Microsoft Office Word 97-2003.</i>
2	Творческа биография на кандидата/ите	Приложение 1 <i>На ръководителя на проекта и основните участници</i>
3	Препоръка от специалист в областта на културното наследство	Приложение 2
4	План за партньорство	Приложение 3 <i><u>Задължителен</u> за модул "Културен туризъм". Попълва се за модул "Културно наследство" ако е приложим.</i>
5	Декларация за партньорство	<i>В свободен текст</i> <u>Задължителна</u> за модул "Културен туризъм". Прилага се за модул "Културно наследство" ако е приложима.

6	Подробен общ бюджет	Приложение 4
7	Документи за съфинансиране	<i>– собствено или от други източници, ако общата стойност на проекта надвишава исканата сума.</i>
8	Подписана и подпечатана декларация, по чл. 6, ал. 4 от Наредбата за условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от Национален фонд „Култура“	Приложение 5
9	Подписана и подпечатана декларация за авторство и разрешаване на ползването на авторски произведения по чл.18 от Закона за авторското право и сродните му права	Приложение 6, ако е приложимо.
10	Пълномощно	<i>– само при подаване на документи от трето лице; не е необходима нотариална заверка</i>
11	За Юридически лица: – Акт за създаване на културната организация или Актуално удостоверение за вписване в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цели и Съдебно решение за първоначална регистрация; – Удостоверение за актуално състояние (за лицата, невписани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел);	

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

При подаване на документите чрез онлайн системата кандидатите се съгласяват да се спазват [общите условия](#).

- Формуляри, извън стандартния формат (*.doc, Документ на Microsoft Office Word 97-2003) и документи извън формата на предоставените Приложения, не се допускат до разглеждане от експертната комисия по оценка на проектите).
- Не подлежат на разглеждане проекти, изпратени по пощата, факс, или e-mail ;
- Приемат **се сканирани** (*минимална резолюция 600 DPI*) или техни заверени копия (Заверени с текст „Вярно с оригинала“, подпис на физическото лице / лицето, представляващо организацията и печат на юридическото лице. *При трудни за разчитане документи комисията не се ангажира с тяхното разглеждане.*
- При депозиране на място във фонд "Култура" общият размер на документите не трябва да надхвърля **15 MB**.
- Приема се само пълен комплект документи. При депозиране, кандидатите подписват декларация за информирано съгласие, че при установяване на липсващи/непълни документи на електронната версия губят своето право на участие в конкурса;
- Всички подадени документи не се връщат на кандидатите.

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

Експертната комисия по оценка на проектите разглежда кандидатурите и изготвя списък с мотивирани предложения за одобряване за финансово подпомагане, неодобряване за финансиране поради недостиг на средства или неодобряване на проекти, които представя за одобрение на заседание на Управителния съвет на НФК. Въз основа на тези предложения УС определя спечелилите конкурса проекти и размера на средства от Фонда по всеки от тях. Резултатите от конкурса се обявяват на Интернет страниците на Министерство на културата и на Национален фонд „Култура“.

При оценяване на проектите по програма „Културно наследство“, освен посочените в чл.8 на НАРЕДБА № Н-5 ОТ 27 Юни 2007 г., ще се имат предвид следните допълнителни критерии:

1. Спазване на условията за допустимост и спазването на техническите изисквания от условията на програма „Културно наследство“ и прилежащите ѝ модули.

2. Съответствие с целите на програмата (както са описани в раздел "Цели на програмата")

- План за партньорство с конкретни дейности, ясни параметри и потенциал за развитие на партниращите организации;

- Предприемачески модел с потенциал за устойчивост;

- Присъствие на конкретен план за пълноценно включване на местната общност, младежта или публиката.

3. Реалистично изготвен бюджет

4. Съответствие с посочените като приоритетни дейности и категории проекти (както са описани в раздел "Приоритетни дейности и категории проекти")

Изброените в този раздел дейности служат, за да насочат кандидата към потенциални идеи за проекти и търсените резултати от тях. Задължително е проектът да демонстрира фокус върху поне една от изброените точки. Не е препоръчително един кандидат да се опитва да покрие всички точки. Критерият за оценка е въз основа на качество, а не количество.

Формалното присъствие в проектния план на един или повече от изброените приоритети не гарантира финансиране. Оценява се качествено им включване във всички аспекти на проекта.

5. Иновативен подход и устойчивост на проекта

ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ

- Резюметата на одобрените проекти ще бъдат публикувани на Интернет страниците на Министерство на културата и на Национален фонд „Култура“.
- Одобрените кандидати получават e-mail с инструкции за процедурния ред за получаване на целево финансово подпомагане от НФК.
- Физическите лица / представителите на организациите, чиито проекти са одобрени за финансиране, сключват договор с Национален фонд „Култура“ за правата и задълженията си по реализацията на проекта в срок **до две седмици** след публикуване на решението на Управителния съвет на НФК.
- Одобрените кандидати, които не са сключили договори в този срок, губят право на получаване на финансово подпомагане.
- В случай на отказ от предоставеното целево финансово подпомагане е необходимо **писмено известие** за това до Национален фонд „Култура“, изпратено по e-mail или поща.
- При предоставяне на неверни данни или непредоставяне на данни в договор, бенефициентът губи правото си на финансово подпомагане.
- **Изменение на параметри** в договора се допуска само след одобрение на входяща молба от бенефициента и подписване на допълнително споразумение с НФК.

- Бенефициентът се задължава **във всички рекламни материали, съобщения и медийни изяви, да указва участието и подкрепата на Национален фонд „Култура“, придружени с логото на Национален фонд „Култура“**.
- На произволен принцип ще бъдат избирани проекти, на чиято реализация ще бъде извършван одит от упълномощен служител на Национален фонд „Култура“.

ОТЧИТАНЕ

За отчитане разходването на предоставените средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и съдържателен отчет относно изпълнението на проекта чрез онлайн системата за отчитане на фонд „Култура“, а хартиената версия, съдържаща оригиналите на разходооправдателните средства се депозира лично в офисите на фонд „Култура“ в посоченото приемно време. В случай, че разходите за реализацията на проекта по разходно-оправдателни документи са по-малки от отпуснатото целево финансово подпомагане, бенефициентът е длъжен да върне разликата по банкова сметка на НФК в срок от 7 работни дни след представянето на финансовия отчет.

▪ Финансов отчет*:

- За доказване на реално извършени разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта, се представят оригинали или заверени копия от разходно-оправдателните документи, платежните документи и договорите, подписани, подпечатани (за юридическите лица) и заверени с „Вярно с оригинала“, изготвени по съответния ред, съгласно действащия Закон за счетоводство, като при нужда се оказва съдействие за сверяване на копието с оригинала на счетоводния документ.
- Финансовият отчет следва да съдържа опис в табличен вид на извършените разходи по проекта и списък с приложените разходно-оправдателни и платежни документи.

** На отчитане подлежи само отпуснатата сума от Национален фонд „Култура“. Не се покриват разходи над декларираните във формулярите за кандидатстване по проекта. При несъответствия в отчетените разходи и първоначално зададения бюджет се изисква входирание на писмено уведомление за настъпилите промени от бенефициента и одобрение от страна на НФК.*

▪ **Съдържателен отчет:**

– Съдържателният отчет включва описание на постигнатите резултати, (задължително по модела на „Матрица за съдържателен отчет“ на Национален фонд „Култура“), пресдолие и копия / екземпляри от всички материални, рекламни и други продукти, произтичащи от осъществяването на проекта.

При кандидатстване задължително се запознайте с НОРМАТИВНИТЕ ДОКУМЕНТИ на Национален фонд „Култура“

За допълнителна информация:

тел.: 02/ 981 08 13, 02/ 9 400 842

web адрес: www.ncf.bg;

e-mail: office@ncf.bg

facebook: <https://www.facebook.com/NationalCultureFundBulgaria>