

Програма „Културно наследство“

Национален фонд „Култура“ (НФК)

обявява конкурс по програма „Културно наследство“ в два модула:

> Модул "Културно наследство"

> Модул "Културен туризъм"

Проекти за участие в конкурса ще се приемат след задължителна регистрация чрез [системата за онлайн кандидатстване](#) в посочените активни периоди за кандидатстване или чрез депозиранена място в приемното време на НФК – **вторник, сряда и четвъртък между 11:00 и 15:00 ч.**, в стая **711 и 713** в Министерство на културата – гр. София, бул. „Ал.Стамболийски“ № 17. Документите се депозират лично или от упълномощен представител **в един екземпляр на електронен носител (диск/флашка).**

СРОК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ: 19.02.2018 г. до 26.04.2018 г. в 15:00 ч.

Кандидатури, постъпили след обявения краен срок на конкурса, няма да бъдат приемани.

Условията по настоящата програма и прилежащите ѝ модули са изготвени съгласно правовата рамка и определенията за културно наследство в [Закон за културното наследство на Република България](#) и [Конвенцията за опазване на нематериално културно наследство на ЮНЕСКО](#). Всички кандидати следва да се запознаят с основните понятия описани в Закона и Конвенцията преди да подготвят своите проекти.

ВРЕМЕВИ ОБХВАТ

Проектните дейности, финансирани от НФК, следва да започнат **не по-рано от датата на подписване на договора** (края на месец май 2018 г.) и да бъдат приключени и отчетени до **30 юни 2019 г.** включително. Всички разходи по проекти, направени извън този срок, ще се считат за недопустими и няма да бъдат зачитани от Национален фонд „Култура“.

| ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТИТЕ* | ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ |
|--|---|
| 31.05.2019 г. | 30.06.2019 г. |

** Проектите следва да са реализирани в срок от дванадесет месеца от датата на подписване на договора.*

РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО

Финансират се разходи по проекти на стойност до 10 000 лв. включително и по двата модула на програмата.

| МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТ | БЮДЖЕТ НА ПРОГРАМАТА |
|--|----------------------|
| 10 000 лв. | 120 000 лв. |

** При необходимост от допълнително финансиране кандидатът следва да представи документи, свидетелстващи, че останалата необходима сума за осъществяването на проекта е подсигурана.*

> Модул „Културно наследство“

за опазване и популяризиране на нематериалното културното наследство на България и разработване на средства за подобрен достъп до културното наследство чрез дигитални технологии и предаване на културно съдържание.

ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

Настоящата програма е насочена към опазването, проучването и популяризирането на **нематериалното културно наследство** чрез интегриран подход, както и към дигитализацията на културно наследство, като в този конкретен случай то може да бъде материално или нематериално. ¹

Модул "Културно наследство" цели да подчертае приноса на културното наследство към културното многообразие, идентичност и значими културни и исторически процеси в България и Европа, както и към постигането на устойчиво развитие чрез межкултурен диалог. Конкретните му цели са:

- Създаване на иновативни проекти (вкл. изследвания), които да представят културните ценности по достъпен и интерактивен начин;
- Идентифициране на мястото, ролята и влиянието на културното наследство в живота на гражданите и местните общности;
- Стимулиране на по-добро разбиране на живото културно наследство и спецификата на неговото предаване от поколение на поколение;
- Популяризиране на недостатъчно познати теми и / или застрашени обичаи и практики;

¹ При извършване на проектните дейности по съхранение и популяризиране на културното наследство чрез дигитални технологии следва да се спазват изискванията на Закона за културното наследство, за което отговорност носи кандидатът.

- Обвързване на нематериалното културно наследство с материално културно наследство и насърчаване на интегриран подход при представянето и популяризирането им;
- Стимулиране на обществен диалог и подобряване на разбирането за значимостта на културните ценности и ролята им в съвременния живот;
- Стимулиране на устойчиви партньорства (вкл. и трансгранични партньорства) и обмяна на опит и знания, обединяващи научния и практически подход.

ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ

- Български културни организации

Определение за нематериално културно наследство според Конвенцията за опазване на нематериално културно наследство на ЮНЕСКО:

„Обичаите, формите на представяне и изразяване, знанията и уменията, а така също и свързаните с тях инструменти, предмети, артефакти и културни пространства, признати от общностите, групите, а в някои случаи отделните лица като част от тяхното културно наследство. Това нематериално културно наследство, предавано от поколение на поколение, се пресъздава постоянно от общностите и групите в зависимост от тяхната обкръжаваща среда, тяхното взаимодействие с природата и тяхната история и формира чувството им за самобитност и приемственост, като по този начин способства за насърчаване на уважението към културното многообразие и творчество на човечеството.“ 2003 г.

СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ

▪ ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА КУЛТУРНОТО НАСЛЕДСТВО

Всички проекти трябва да представят как точно подобряват достъпа до културно наследство или знанието за него.

За целта те трябва да съдържат подробен план² за популяризиране и разпространение на проектните резултати и дейности. С приоритет се разглеждат проекти, които активно включват граждани и/ или местни общности в своите дейности, създават отговорно социално поведение на младите към наследството или предвиждат интерактивен подход към представянето на културното наследство.

▪ ДИГИТАЛИЗАЦИЯ

При проекти за популяризиране на културното наследство чрез **дигитални технологии**, допустими методи са интерактивни интернет страници, виртуална реалност, заснемане с 2D или 3D технологии, аудио-визуални технологии.

Не се допуска заснемането на цели документални филми като основна цел на проекта, както и разработването на електронни архиви, дигитални бази данни или метаданни.

▪ ИЗСЛЕДВАНИЯ

Проектите, които предвиждат изследвания, следва да имат **приложна цел и конкретен план** как точно ще бъдат комуникирани процесът и резултатите сред широката публика (а не единствено пред тясно специализирана).

С приоритет се разглеждат проекти за изследвания, които се провеждат в партньорство с други организации, работещи с местната общност или в сферата на младежките дейности. Също така се подкрепят проекти, които въвеждат публиката в изследователския процес.

² Разписва се като част от формуляра за кандидатстване.

ПРИОРИТЕТНИ КАТЕГОРИИ ПРОЕКТИ И ДЕЙНОСТИ ³

Кандидатите могат да приложат една или повече от долуизброените дейности в изработката на своите проекти.

- Проекти, които осигуряват пълноценно включване на местната общност;
- Проекти, които активно ангажират млади хора в работния процес и изграждат у тях отношение и разбиране към значимостта на културното наследство;
- Проекти, които ангажират вниманието на своята публика (или целеви групи) чрез активното им включване в процеса или чрез мултисензорни експозиции или преживявания;
- Проекти, които разглеждат културното наследство чрез интегриран подход, взимащ предвид динамичната връзка между материалното и нематериално културно наследство, в контекста на средата като цяло и тяхната взаимовръзка с културните, икономическите, социалните, историческите, образователните, екологичните и научните процеси;⁴
- Проекти, които изследват и популяризират живите културни ценности и динамичните процеси при тяхното формиране и съхранение;
- Проекти, които предвиждат разработване и представяне на обогатен прочит на музейни колекции;
- Проекти, които документират, анализират и представят културното наследство чрез методите на **устната история**⁵ (вкл. документални свидетелства и теренни проучвания);

³ Изброените в този раздел дейности служат, за да насочат кандидата към потенциални идеи за проекти и търсените резултати от тях. Задължително е проектът да демонстрира фокус върху поне една от изброените точки. Не е препоръчително един проект да цели да покрие всички точки. Критерият за оценка е въз основа на качество, а не количество.

⁴ Доклад за интегриран подход към културното наследство на Европа: <http://www.europarl.europa.eu/sides/getDoc.do?pubRef=-//EP//TEXT+REPORT+A8-2015-0207+0+DOC+XML+V0//BG>

- Проекти, които предвиждат разработване на средства за подобрен достъп до и **популяризиране** на културното наследство чрез **дигитални технологии** - чрез интерактивни интернет страници, блогове, виртуална реалност, заснемане с 2D или 3D технологии, аудио-визуални технологии.
- Проекти, изследващи взаимовръзките между българското и **европейското културно наследство**, както и това на трети страни и/или целящи неговото представяне пред чуждестранна публика по достъпен и иновативен начин;
- Проекти, които изследват и популяризират равнопоставено регионалното културно наследство с цел запазване на традиционното му съдържание и културно значение за общността;
- Проекти, които изследват и популяризират ролята и приноса на различни малцинствени и непредставени групи в културен и исторически план;
- Проекти, които стимулират ефективен процес между дейностите за опазването на културното наследство и културния туризъм, с цел генериране на подкрепа и приходи за съхраняване на неговите ресурси;
- Проекти, изграждащи устойчиви партньорства (вкл. и трансгранични) между различните културни оператори, бизнеса и институциите.

ТЕМАТИЧНО ОБВЪРЗАНИ СЪБИТИЯ И ГОДИШНИНИ

- ❖ [Европейска година на културното наследство през 2018 г.](#)
- ❖ Пловдив 2019: Европейска столица на културата
- ❖ 100 години от края на Първата световна война

⁵ Устната история е метод за изследване в историческите науки (заимстван от фолклористиката). Той събира и анализира информация за миналото чрез интервюта с хора, преживели конкретни събития или епохи. В контекста на информацията от писмени източници, тези истории представят перспектива "отдолу" и демонстрират как исторически събития са повлияли върху живота на индивида, семейството или общността.

ДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ

- Всички видове събития и дейности, чрез които може да бъде представено или популяризирано културното наследство: изложби, работилници, фестивали, резиденции, пърформанси, дискусии, лекции, беседи, прожекции, инсталации, мултимедийни интеракции с публични пространства, образователни дейности и други дейности, свързани с проекта, които не нарушават условията;
- Проучвателни дейности: документални и теренни проучвания, документиране и анализ, експертни консултации;
- Дейности по създаване на дигитално съдържание;
- Други дейности, обвързани с целите на проекта и програмата, които не са отбелязани като недопустими в настоящите условия.

ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ

- Разходи за хонорари на екипа, ангажиран административно с реализацията на проекта (ръководител, координатор, технически сътрудници и др.) - до 20 % от общата стойност на проекта;
- Разходи за хонорари на участниците в проекта;
- Командировъчни⁶ и пътни разходи – до 10% от стойността на проекта⁷;
- Разходи за събиране на ресурсна информация и експертен анализ;
- Разходи за създаване на уебсайт (изкл. разходи за домейн и хостинг)
- Разходи за закупуване на консумативи за обслужване на проекта – до 5% от стойността на проекта;
- Разходи за наем на помещения, техника и съоръжения, свързани с реализацията на проекта;

⁶ Допускат се командировки със следните цели: проучвателна дейност, популяризиране на резултатите, установяване на проектни партньорства. Разходите за командировъчни следва да не надвишават 20 лв. на ден на човек. Не се покриват разходи за настаняване.

⁷ Програма „Мобилност“ също предвижда финансиране за индивидуални и групови пътувания. Запознайте се с условията и сроковете за кандидатстване на programs.ncf.bg

- Разходи за дизайн, художествено оформление, изработка на информационни и илюстрационни печатни материали **на хартиен носител** - до 15 % от общата стойност на проекта;
- Разходи за информационни материали в дигитален формат;
- Разходи за сценични костюми;
- Разходи за превод на текст на чужд език;
- Други разходи, пряко свързани с реализацията на проекта, които не са в разрез с условията на програмата.

НЕДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ

- Юридически лица, обявени в производство по несъстоятелност или ликвидация;
- Лица и организации с неизпълнени договорни задължения към Национален фонд „Култура“;
- Лица и организации с повече от един проект в конкурсна сесия на НФК;
- Кандидати с липсващи или неверни данни;
- Лица и организации, дарители на НФК;
- Лица и организации, които са санкционирани по реда на чл. 37 от Закона за закрила и развитие на културата;
- Служители на НФК и членове на експертната комисия по чл. 7 от Наредба № Н-5 от 27-ми юни 2007г. За условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от Национален фонд „Култура“.

НЕДОПУСТИМИ ПРОЕКТИ И ДЕЙНОСТИ

- Проекти за изследвания или проучвания без конкретен план за прилагане и популяризиране на резултатите;
- Проекти, чиято основна цел е заснемането на документален филм;
- Проекти за археологически разкопки и експедиции;
- Дейности по реставрации или реконструкции;
- Проекти и дейности за разработване на електронни архиви, дигитални бази данни, метаданни;

- Проекти, които целят само икономическото използване, а не популяризиране съобразно обществения интерес за опазване на културното наследство;
- Дейности, свързани с политически партии и с участието на техни представители;
- Неодобрени за финансиране проекти на предишни конкурси, организирани от НФК или вече реализирани проекти;
- Проекти, включващи вече подкрепяни дейности по програма „Културно наследство“ на НФК;
- Проекти за периодични събития, дублиращи културния календар на проектната територия;
- Проекти, които покриват дейности, съставляващи задължителна част от учебния процес (изработване на курсови или дипломни работи и др.); или свързани с дългосрочни обучения, образователни програми и стипендии;
- Проекти, свързани с възпоменателни публикации, изложби и пр. събития, свързани с конкретна личност;
- Проекти и дейности с неуредени права, съгласно Закона за авторското право и сродните му права;
- Проекти, подкрепени с финансови средства от Министерство на културата по реда на чл. 14, ал. 2, т. 1 от Закона за закрила и развитие на културата;
- Проекти и дейности, нарушаващи човешките права и създаващи предпоставки за развитие и разпространение на езика на омразата или дискриминация на етническа или религиозна основа, според националната принадлежност, политически убеждения, полов признак и др.

НЕДОПУСТИМИ РАЗХОДИ

- Правоучастие;
- Паркинг, такси, градски транспорт, застраховки;
- Настаняване (хотели, хостели, къщи за гости и др.);
- Закупуване на дълготрайни материални активи (с изключение на сценични костюми) и промотиране на търговски продукти;
- Консултации с ПР агенции и агенции за управление на проекти;
- Покриване на инфраструктурни разходи (строителни, ремонтни работи и др.);
- Наградни фондове;
- Разходи за кетъринг;

- Текущи разходи на организация (напр. режимни разходи, заплати, създаване и поддържане на интернет сайт на организацията, храни и напитки, кетъринг услуги и др.);
- Разходи за домейн и хостинг на уебсайт;
- Глоби, неустойки и разходи за съдебни процеси;
- Административни и банкови такси;
- Дейности, финансирани от други източници;
- Разходи по проекти, направени извън посочените срокове за реализация и отчет;
- Дейности, финансирани по други конкурсни програми на НФК или други източници.

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

| № | Вид документ | Пояснение |
|---|--|---|
| 1 | Формуляр за участие | <i>Попълва се онлайн. При депозиране във фонд "Култура" - записан във формат Microsoft Office Word 97-2003.</i> |
| 2 | Творческа биография на кандидата/ите | Приложение 1 <i>На ръководителя на проекта и основните участници</i> |
| 3 | Препоръка от специалист в областта на културното наследство | Приложение 2 |
| 4 | План за партньорство | Приложение 3 <i>Задължителен за модул "Културен туризъм". Попълва се за модул "Културно наследство" ако е приложим.</i> |

| | | |
|----|--|--|
| 5 | Декларация за партньорство | <i>В свободен текст Задължителна за модул "Културен туризъм". Прилага се за модул "Културно наследство" ако е приложима.</i> |
| 6 | Подробен общ бюджет | Приложение 4 |
| 7 | Документи за съфинансиране | <i>– собствено или от други източници, ако общата стойност на проекта надвишава исканата сума.</i> |
| 8 | Подписана и подпечатана декларация, по чл. 6, ал. 4 от Наредбата за условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от Национален фонд „Култура“ | Приложение 5 |
| 9 | Подписана и подпечатана декларация за авторство и разрешаване на ползването на авторски произведения по чл.18 от Закона за авторското право и сродните му права | Приложение 6, ако е приложимо. |
| 10 | Пълномощно | <i>– само при подаване на документи от трето лице; не е необходима нотариална заверка</i> |
| 11 | За Юридически лица: – Акт за създаване на културната организация или Актуално удостоверение за вписване в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цели и Съдебно решение за първоначална регистрация; – Удостоверение за актуално състояние (за лицата, невписани в Търговския регистър и регистъра на | |

| | |
|----|---------------------------------------|
| | юридическите лица с нестопанска цел); |
| 12 | Контролен лист |

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

При подаване на документите чрез онлайн системата кандидатите се съгласяват да се спазват [общите условия](#).

– Формуляри, извън стандартния формат (*.doc, Документ на Microsoft Office Word 97-2003) и документи извън формата на предоставените Приложения, не се допускат до разглеждане от експертната комисия по оценка на проектите).

– Не подлежат на разглеждане проекти, изпратени по пощата, факс, или e-mail ;

– Приемат **се сканирани** (*минимална резолюция 600 DPI*) или техни заверени копия (Заверени с текст „Вярно с оригинала“, подпис на физическото лице / лицето, представляващо организацията и печат на юридическото лице. *При трудни за разчитане документи комисията не се ангажира с тяхното разглеждане.*

– При депозиране на място във фонд "Култура" общият размер на документите не трябва да надхвърля 15 MB.

– Приема се само пълен комплект документи. При депозиране, кандидатите подписват декларация за информирано съгласие, че при установяване на липсващи/непълни документи на електронната версия губят своето право на участие в конкурса;

– Всички подадени документи не се връщат на кандидатите.

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

Експертната комисия по оценка на проектите разглежда кандидатурите и изготвя списък с мотивирани предложения за одобряване за финансово подпомагане, неодобряване за финансиране поради недостиг на средства или неодобряване на проекти, които представя за одобрение на заседание на Управителния съвет на НФК. Въз основа на тези предложения УС определя спечелилите конкурса проекти и размера на средства от Фонда по всеки от тях. Резултатите от конкурса се обявяват на Интернет страниците на Министерство на културата и на Национален фонд „Култура“.

При оценяване на проектите по програма „Културно наследство“, освен посочените в чл.8 на НАРЕДБА № Н-5 ОТ 27 Юни 2007 г., ще се имат предвид следните допълнителни критерии:

1. Спазване на условията за допустимост и спазването на техническите изисквания от условията на програма „Културно наследство“ и прилежащите ѝ модули.

2. Съответствие с целите на програмата (както са описани в раздел "Цели на програмата")

- Яснота и конкретни дейности и цели в плана за популяризиране и прилагане на резултатите от проекта
- Присъствие на конкретен план за пълноценно включване на местната общност, младежта или публиката
- Изпълнение на специфичните условия в зависимост от вида на проекта

3. Реалистично изготвен бюджет

4. Съответствие с посочените като приоритетни дейности и категории проекти (както са описани в раздел "Приоритетни дейности и категории проекти")

Изброените в този раздел дейности служат, за да насочат кандидата към потенциални идеи за проекти и търсените резултати от тях. Задължително е проектът да демонстрира фокус върху поне една от изброените точки. Не е препоръчително един проект да цели да покрие всички точки. Критерият за оценка е въз основа на качество, а не количество. Формалното присъствие в проектния план на един или повече от изброените приоритети не гарантира финансиране. Оценява се качествено им включване във всички аспекти на проекта.

5. Иновативен подход и устойчивост на проекта

ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ

- Резюметата на одобрените проекти ще бъдат публикувани на Интернет страниците на Министерство на културата и на Национален фонд „Култура“.
- Одобрените кандидати получават e-mail с инструкции за процедурния ред за получаване на целево финансово подпомагане от НФК.
- Физическите лица / представителите на организациите, чиито проекти са одобрени за финансиране, сключват договор с Национален фонд „Култура“ за правата и задълженията си по реализацията на проекта в срок **до две седмици** след публикуване на решението на Управителния съвет на НФК.
- Одобрените кандидати, които не са сключили договори в този срок, губят право на получаване на финансово подпомагане.
- В случай на отказ от предоставеното целево финансово подпомагане е необходимо **писмено известие** за това до Национален фонд „Култура“, изпратено по e-mail или поща.
- При предоставяне на неверни данни или непредоставяне на данни в договор, бенефициентът губи правото си на финансово подпомагане.
- **Изменение на параметри** в договора се допуска само след одобрение на входяща молба от бенефициента и подписване на допълнително споразумение с НФК.
- Бенефициентът се задължава **във всички рекламни материали, съобщения и медийни изяви, да указва участието и подкрепата на Национален фонд „Култура“, придружени с логото на Национален фонд „Култура“.**

- На произволен принцип ще бъдат избирани проекти, на чиято реализация ще бъде извършван одит от упълномощен служител на Национален фонд „Култура“.

ОТЧИТАНЕ

За отчитане разходването на предоставените средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и съдържателен отчет относно изпълнението на проекта чрез онлайн системата за отчитане на фонд „Култура“, а хартиената версия, съдържаща оригиналите на разходооправдателните средства се депозира лично в офисите на фонд „Култура“ в посоченото приемно време. В случай, че разходите за реализацията на проекта по разходно-оправдателни документи са по-малки от отпуснатото целево финансово подпомагане, бенефициентът е длъжен да върне разликата по банкова сметка на НФК в срок от 7 работни дни след представянето на финансовия отчет.

▪ Финансов отчет*:

– За доказване на реално извършени разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта, се представят оригинали или заверени копия от разходно-оправдателните документи, платежните документи и договорите, подписани, подпечатани (за юридическите лица) и заверени с „Вярно с оригинала“, изготвени по съответния ред, съгласно действащия Закон за счетоводство, като при нужда се оказва съдействие за сверяване на копието с оригинала на счетоводния документ.

– Финансовият отчет следва да съдържа опис в табличен вид на извършените разходи по проекта и списък с приложените разходно-оправдателни и платежни документи.

* На отчитане подлежи само отпуснатата сума от Национален фонд „Култура“. Не се покриват разходи над декларираните във формулярите за кандидатстване по проекта. При несъответствия в отчетените разходи и първоначално зададения бюджет се изисква входиране на писмено уведомление за настъпилите промени от бенефициента и одобрение от страна на НФК.

▪ Съдържателен отчет:

– Съдържателният отчет включва описание на постигнатите резултати, (задължително по модела на „Матрица за съдържателен отчет“ на Национален фонд „Култура“), пресдолие и копия / екземпляри от всички материални, рекламни и други продукти, произтичащи от осъществяването на проекта.

При кандидатстване задължително се запознайте с НОРМАТИВНИТЕ ДОКУМЕНТИ на Национален фонд „Култура“

За допълнителна информация:

тел.: 02/ 981 08 13, 02/ 9 400 842

web адрес: www.ncf.bg;

e-mail: office@ncf.bg

facebook: <https://www.facebook.com/NationalCultureFundBulgaria>