



Програма „Социално ангажирани и общностни изкуства“

Финансира проекти от всички области на изкуството и културата, които адресират социални проблеми и каузи или прилагат креативен процес при работа с общности и групи в неравностойно положение.

Национален фонд „Култура“ (НФК)

обявява сесия на конкурс по програма „Социално ангажирани и общностни изкуства“

Проекти за участие в конкурса ще се приемат след задължителна регистрация чрез системата за онлайн кандидатстване в посочените активни периоди за кандидатстване или чрез депозиране на място в приемното време на НФК – Вторник, Сряда и Четвъртък между 11:00 и 15:00 ч., в стая 711 и 713 в Министерство на културата – гр. София, бул. „Ал.Стамболийски“ № 17. Документите се депозират лично или от упълномощен представител, само в един екземпляр и само на електронен носител (диск/флашка).

СРОК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ: 23.05.2018 (11:00 ч.) – 04.09.2018 (15:00 ч.)

Кандидатури, постъпили след обявения краен срок на конкурса, няма да бъдат приемани.

Консултации се провеждат само след предваритено записан час и в приемното време на НФК, в периода 4 юни - 30 юли.

За допълнителна информация:

тел.: 02/ 981 08 13, 02/ 9 400 842

web адрес: www.ncf.bg

e-mail: office@ncf.bg

facebook: <https://www.facebook.com/NationalCultureFundBulgaria>



УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОГРАМАТА

Програмата е насочена към проекти от всички области на изкуството и културата, които адресират социални проблеми и каузи или прилагат креативен процес при работа с общности групи в неравностойно положение. Целите на проектите следва да са свързани с развиване на усещане за общност и гражданска активност, които могат да интегрират изкуство, култура и дизайн. Фокус на програмата са проекти, които в краткосрочен или дългосрочен план водят до подобряване на качеството на живот на своите целеви групи и общности.

Финансова подкрепа по програма "Социално ангажирани и общностни изкуства" не представлява подкрепа за изразените в проекта виждания на автора по социални или политически теми. НФК подкрепя проекти въз основа на тяхната художествена стойност и принос към обществения дебат и не се ангажира с позиция по конкретните теми. Не се подкрепят проекти, обвързани с политически партии и движения или религиозни организации и движения, както и такива нарушаващи човешките права.

ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА:

- Генериране на енергия и желание за положителна социална промяна чрез изкуство, което засяга и адресира обществено значими социални теми
- Създаване на предпоставки за позитивна промяна в нагласите и ангажираността на обществото по различни социални казуси и привличане на внимание и ресурси към социално значими теми
- Въвличане на социално непредставени групи и такива в неравностойно положение в креативния процес, създаващ културни събития или продукти
- Разработване на методи за съвместна работа със социални групи, общности и публики



2. ВРЕМЕВИ ОБХВАТ

Проектните дейности, финансирани от НФК, следва да започнат не по-рано от датата на подписване на договора (до края на месец септември 2018 г.) и да бъдат приключени и отчетени до 30 октомври 2019 г. Всички разходи по проекти, направени извън този срок, ще се считат за недопустими и няма да бъдат зачитани от Национален фонд „Култура“.

ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТИТЕ*	ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ
30.09.2019	30.10.2019

** Проектите следва да са реализирани в срок от дванадесет месеца от датата на подписване на договора.*

3. РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО*

Програма „Социално ангажирани и общностни изкуства“ финансира разходи по проекти на стойност до 10 000 лева включително.

МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТ	БЮДЖЕТ НА СЕСИЯТА
10 000 лева	70 000 лева

** При необходимост от допълнително финансиране кандидатът следва да представи документи, свидетелстващи, че останалата необходима сума за осъществяването на проекта е подсигурана.*



4. ТЕМАТИЧНИ НАПРАВЛЕНИЯ И ДОПУСТИМИ ПРОЕКТИ

Работа с групи в неравностойно положение и непредставени социални групи

- Проекти, които целят да осигурят творческа свобода на своите участници и направляват същите към постигане на реална художествена стойност в техните произведения
- Проекти, които предвиждат интеракция между своята целева група, други общности и обществото
- Проекти, които предвиждат прилагане на артистични психо-социални практики¹ от професионалист в сферата при работа със своите целеви групи
- Проекти, които са съобразени с нуждите на участниците и осигуряват тяхното активно участие в процесите по планиране, извършване и оценка на активностите

ПРИОРИТЕТИ:

- Разработване, споделяне и разпространение на методи за работа с конкретните групи и представяне на резултат от креативните дейности.

Развитие на общности чрез изкуства

- Осигуряване на достъп до изкуство и култура за хора и общности, които рядко имат възможности за досег до културно съдържание
- Създаване на изложби, пърформанси и други акции в общественото пространство чрез активното включване на общността
- Създаване на възможности за активна интеракция между членовете на общността или между отделни общности чрез изкуство и креативни процеси
- Създаване на творчески процеси и продукти, които успешно демонстрират уникалните характеристики на общността и развиват нейното чувство за идентичност

¹При проекти предвиждащи артистични психо-социални практики към биографията на ръководителя на занятията следва да се прикачи документ, удостоверяващ неговите умения и квалификация за този тип работа.



- Творчески проекти, които се създават чрез споделен креативен процес, в който всеки от участниците дава своя принос към финалния продукт
- Артистични резиденции, които предвиждат активна колаборация между гостуващия артист и местната общност

ПРИОРИТЕТИ:

- Разработване, споделяне и разпространение на методи за работа с конкретните групи и представяне на резултат от креативните дейности.
- Ангажиране на общността на всеки етап от проекта: планиране, създаване, представяне и рефлексия.

Изкуство и гражданска активност

- Творчески проекти, които привличат общественото внимание и дават нов глас на значими и актуални социални теми
- Творчески проекти, които разглеждат определен проблем от нова перспектива или изследват нови възможности за неговото адресиране
- Форми на изкуство, които изследват връзката между човека и природата и отправят послание за екологична устойчивост

ПРИОРИТЕТИ:

- Добра стратегия и дейности за популяризиране на проекта и потенциал за интеракция с публиката

Социален дизайн

Архитектурни или дизайнерски проекти, които:

- адресират проблемите и недостатъците на средата (градска, работна, домашна) за определени социални групи
- допринасят за благосъстоянието на определени социални групи или хора в неравностойно положение
- се фокусират върху екологично устойчиви решения

ПРИОРИТЕТИ:

- Проекти, разработени съвместно със съответната целева група.



5. ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ И РАЗХОДИ

5.1 КАНДИДАТИ:

- Български юридически лица с дейност в областта на културата (вкл. държавни, общински, неправителствени, частни);
- Физически лица
- Физически лица - представители на неформална група

5.2 РАЗХОДИ:

- разходи за хонорари и пътни на екипа, ангажиран с реализирането на проекта;
- разходи за хонорари на артиста/ите, участващи в проекта;
- разходи за материали, необходими за реализиране на проекта.
- разходи за наем на локации/помещения и/или техника за реализиране на дейности, свързани с проекта;
- разходи за маркетинг и реклама на проекта – до 20 % от общата стойност на проекта.

Разходите следва да са извършени срещу съответните разходни документи съгласно националното законодателство, както и документация, доказваща получаване на стоки и услуги.

6. НЕДОПУСТИМОСТ

6.1 КАНДИДАТИ:

- юридически лица, обявени в производство по несъстоятелност или ликвидация;
- лица и организации с неизпълнени договорни задължения към Национален фонд „Култура“ – напр. неотчетен в срок проект, финансиран в предишни конкурси на НФК (недопустимост до предоставяне на пълен комплект отчетни материали) или възстановяване на сума по проект (ако има такава);
- кандидати с липсващи или неверни данни;
- лица и организации, дарители на НФК;
- лица и организации, които са санкционирани по реда на чл. 37 от Закона за закрила и развитие на културата;
- служители на НФК и членове на експертната комисия по чл. 7 от Наредба № Н-5 от 27 юни 2007 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от Национален фонд „Култура“.



6.2 ПРОЕКТИ И ДЕЙНОСТИ:

Не се подкрепят:

- проекти, които нямат подсигурана локация или необходимите разрешителни от общината или съответния собственик (*за проекти, за които това е необходимо и локацията е от ключово значение*)
- проекти, които не представят творчески резултат в следствие на креативния процес
- проекти, неадаптирани към условията на програмата и припокриващи се с обичайната дейност на организацията
- проекти с липсващи и/или непълни документи на хартиената и/или електронната версия;
- проекти, които не са одобрени на предишни конкурси, организирани от Фонда;
- проекти и дейности с неуредени права, съгласно Закона за авторското право и сродните му права;
- проекти, подкрепени с финансови средства от Министерството на културата по реда на чл. 14, ал. 2, т. 1 от Закона за закрила и развитие на културата;
- проекти, които противоречат на закона, нарушават човешките права или подбуждат към дискриминация.
- дейности, свързани с политически партии и цели и религиозни институции, включително партийни мероприятия с участието на представители на политически партии и движения и религиозни движения;
- дейности, предмет на финансиране по други конкурсни програми на НФК.

6.3 РАЗХОДИ:

Не се финансират разходи за:

- дейности, извършени преди подписването на договора;
- дейности, несвързани пряко с целта на проекта;
- дейности, финансирани от други източници;
- закупуване на дълготрайни материални активи;
- промотиране на търговски продукти;
- инфраструктурни и строително-ремонтни дейности;
- текущи разходи на организация (напр. режимни разходи, наеми на офиси, заплати и др.);
- административни и банкови такси;
- глоби, неустойки и разходи за съдебни процеси;
- командировъчни;
- представителни разходи (коктейли, кафе-паузи, кетъринг и др.);



Национален
фонд
„Култура“

- поддръжка на интернет страници;
- консултации с агенции за управление на проекти;
- наградни фондове;

Приемат се само реалистично изготвени бюджети с актуални пазарни цени в съответствие с изискванията на приложимото данъчно, осигурително и трудово законодателство.

При кандидатстване задължително се запознайте с [ОБЩИТЕ ПРАВИЛА](#) за кандидатстване и с [НОРМАТИВНАТА УРЕДБА](#) на Национален фонд „Култура“.



7. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ*

*Документите се подават онлайн чрез системата за кандидатстване или на място в офиса на НФК. Пълният комплект документи може да бъде изтеглен след регистрацията от бутон „Кандидатствай на хартия“ или от стъпка 3 при онлайн кандидатстване. При кандидатстване в офиса на НФК документите се депозират само в **един екземпляр и само на електронен носител (диск/флашка)**. Не е необходим екземпляр на хартия.*

№	Вид документ	Пояснение
1	Формуляр за участие	При депозиране във фонд "Култура" - записан във формат Microsoft Office Word 97-2003
2	Биографии на членовете на екипа	Приложение 1 - на ръководителя и ключовите участници в проекта <i>* При проекти предвиждащи артистични психо-социални практики към биографията на ръководителя на занятията следва да се прикачи документ, удостоверяващ неговите умения и квалификация да води такива занятия.</i>
3	Описание на организационен и артистичен екип	- Приложение 2;
4	Значимост и мотивация за изпълнение на проекта	- Приложение 3;
5	Документи за подсигурана локация	- <i>разрешителни, сключени договори; писма за намерение и др.</i>
6	Подробен общ бюджет ;	- Приложение 4
7	Допълнителни материали към бюджета / Документи за съфинансиране	- <i>документи за съфинансиране – собствено или от други източници, приложими ако общата стойност на проекта надвишава исканата сума</i>



8	Материали към проекта	- ако е приложимо <i>(визуализации, аудио-визуални, текстови или други допълнителни материали, даващи информация за качествата на проекта)</i>
9	Подписана и подпечатана декларация, че кандидатстващият проект не е подкрепен с финансови средства по реда на чл. 14, ал. 2, т.1 от Закона за закрила и развитие на културата (приложение 3);	-Приложение 5
10	Подписана и подпечатана декларация за авторство и разрешаване на ползването на авторски произведения по чл.18 от Закона за авторското право и сродните му права (приложение 4);	-Приложение 6
11	За Юридически лица: - Удостоверение за вписване в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел ИЛИ - Удостоверение за актуално състояние (за лицата, невписани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел и за чуждестранни юридически лица) И Съдебно решение за първоначална регистрация / Акт за създаване на културната организация (за държавен и общински културен институт)	
	За Физически лица: - Представяне на документ за самоличност при подаване на документи на място в НФК	
12	Пълномощно	<i>- само при депозиране на документи в НФК от трето лице; не е необходима нотариална заверка</i>
13	Контролен лист	- Приложение 7



7.ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

При подаване на документите чрез онлайн системата кандидатите се съгласяват да се спазват

общите условия.

- Формуляри(при депозиране в НФК), извън стандартния формат (*.doc, Документ на Microsoft Office Word 97-2003) и документи извън формата на предоставените Приложения, не се допускат до разглеждане от експертната комисия по оценка на проектите).
- Не подлежат на разглеждане проекти, изпратени по пощата, факс, или e-mail ;
- Приемат **се сканирани оригинали** (*минимална резолюция 600 DPI*) или техни заверени копия (Заверени с текст „Вярно с оригинала“, подпис на физическото лице / лицето, представляващо организацията и печат на юридическото лице.)*При трудни за разчитане документи комисията не се ангажира с тяхното разглеждане.*
- При депозиране на място във фонд "Култура" , общият размер на документите не трябва да надхвърля 15 MB.
- Приема се само пълен комплект документи. При депозиране, кандидатите подписват декларация за информирано съгласие, че при установяване на липсващи/непълни документи на електронната версия губят своето право на участие в конкурса;
- Всички подадени документи не се връщат на кандидатите.

8.КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

Експертната комисия по оценка на проектите разглежда кандидатурите и изготвя списък с мотивирани предложения за одобряване за финансово подпомагане, непредлагане за финансово подпомагане поради надвишаване на общия размер на финансовите средства или неодобряване на проекти, които представя за одобрение на заседание на Управителния съвет на НФК. Въз основа на тези предложения УС определя спечелилите конкурса проекти и размера на средства от Фонда по всеки от тях. Резултатите от конкурса се обявяват на Интернет страниците на Министерство на културата и на Национален фонд „Култура“.

При оценяване на проектите по програма „Социално ангажирани и общностни изкуства“ освен посочените в чл.8 на НАРЕДБА No Н- 5 ОТ 27 ЮНИ 2007 Г., ще се имат предвид следните допълнителни критерии:



1. Спазване на условията за допустимост и спазването на техническите изисквания от условията на програма „Социално ангажирани и общностни изкуства“.
2. Обща оценка за идейните качества и практическата реализация на проекта
3. Потенциал на проекта да въвлече целевата група в етапите на проекта и/ или ангажира общественото внимание
4. Иновативен модел на проекта и потенциал за неговото разпространение
5. Потенциал на кандидата за осъществяването на проекта. Досегашен опит на организацията в реализацията на подобни проекти и/или инициативи:
6. Реалистично изготвен бюджет/ финансов модел

9.ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ

- Резюметата на одобрените проекти ще бъдат публикувани на Интернет страниците на Министерство на културата и на Национален фонд „Култура“.
- Одобрените кандидати получават e-mail с инструкции за процедурния ред за получаване на целево финансово подпомагане от НФК.
- Физическите лица / представителите на организациите, чиито проекти са одобрени за финансиране сключват договор с Национален фонд „Култура“ за правата и задълженията си по реализацията на проекта в срок **до две седмици*** след публикуване на решението на Управителния съвет на НФК.
- Одобрените кандидати, които не са сключили договори в този срок, губят право на получаване на финансово подпомагане.
- В случай на отказ от предоставеното целево финансово подпомагане е необходимо **писмено известие** за това до Национален фонд „Култура“, изпратено по e-mail или поща.
- При предоставяне на неверни данни или непредоставяне на данни в договор, бенефициентът губи правото си на финансово подпомагане.
- **Изменение на параметри** в договора се допуска само след одобрение на входяща молба от бенефициента и подписване на допълнително споразумение с НФК.
- Бенефициентът се задължава **във всички рекламни материали, съобщения и медийни изяви да указва участието и подкрепата на Национален фонд „Култура“, придружени с логото на Национален фонд „Култура“.**
- На произволен принцип ще бъдат избирани проекти, на чиято реализация ще бъде



извършван одит от упълномощен служител на Национален фонд „Култура“.

10. ОТЧИТАНЕ

За отчитане разходването на предоставените средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и съдържателен отчет относно изпълнението на проекта чрез онлайн системата за отчитане на фонд „Култура“, а хартиената версия, съдържаща оригиналите на разходооправдателните средства се депозира лично в офисите на фонд „Култура“, в посоченото приемно време. В случай, че разходите за реализацията на проекта по разходно-оправдателни документи са по-малки от отпуснатото целево

финансово подпомагане, бенефициентът е длъжен да върне разликата по банкова сметка на НФК в срок от 7 работни дни след представянето на финансовия отчет.

10.1 Финансов отчет:

- За доказване на реално извършени разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта, се представят сканирани (за електронното отчитане) и **оригинали или заверени копия от разходно- оправдателните документи, подписани и/или подпечатани с „Вярно с оригинала“**.
- Финансовият отчет включва опис в табличен вид на извършените разходи по проекта и разходно- оправдателни документи;

10.2 Съдържателен отчет:

- Съдържателният отчет включва **описание на хода на изпълнение на дейностите по проекта**, (задължително по модела на „Матрица за съдържателен отчет“ на Национален фонд „Култура“), **пресдосие и копия от всички материални, рекламни и други продукти**, произтичащи от осъществяването на проекта.
- След реализирането на проекта бенефициентът се задължава да предостави информация за последващи културни събития, свързани с осъществяването на проекта.

При кандидатстване задължително се запознайте с *НОРМАТИВНИТЕ ДОКУМЕНТИ на Национален фонд „Култура“*