



Национален
фонд
„Култура“

Програма „Творческо развитие“

Програма за финансиране на разходи за участия в обучения и събития за професионално развитие и развитие на умения на артисти, културни дейци и професионалисти в сферата на изкуството в различните етапи от тяхното професионално развитие.

Национален фонд „Култура“

обявява конкурс по програма „Творческо развитие“

Модул „Дългосрочни проекти“

Проекти за участие в конкурса ще се приемат след задължителна регистрация чрез [системата за онлайн кандидатстване](#) в посочените активни периоди за кандидатстване или чрез депозиране на място в приемното време на НФК – **вторник, сряда и четвъртък между 11:00 и 15:00 ч.**, в стая **711 и 713** в Министерство на културата – гр. София, бул. „Ал.Стамболийски“ № 17. Документите се депозират лично или от упълномощен представител **в един екземпляр на електронен носител (диск/флашка).**

Периоди и срокове:

Кандидатурите се подават от 11:00 часа в обявената дата за начало на периода на програмата до 15:00 часа на обявената дата за краен срок за подаване на проекти. Кандидатури, постъпили преди или след обявените крайни срокове на срока в конкурса, няма да бъдат приемани.

СРОК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ: 23.05.2018 (11:00 ч.) – 04.09.2018 (15:00 ч.)

****Консултации се извършват след предварително записан час и преди 31 юли.***

Кандидатури, постъпили след обявения краен срок на конкурса, няма да бъдат приемани.



Национален
фонд
„Култура“

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

ДЕФИНИЦИЯ ЗА ДЪЛГОСРОЧНИ ОБУЧЕНИЯ И СЪБИТИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО РАЗВИТИЕ:
Под обучително събитие, в контекста на програма "Творческо развитие", модул "Дългосрочни обучителни събития", се разбират всички семинари, уъркшопи, пленери, резиденции, практики, ателиета и пр; с продължителност над един месец.

1.1 ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

- Участие на български артисти, културни дейци и професионалисти, в международни, национални и локални обучителни събития и дейности за професионално развитие.
- Осигуряване на стипендии за организации, които провеждат обучителни събития и дейности за професионално развитие (само за български участници).

1.2 ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА

- Надграждане на усвоени практики и умения и качествен обмен;
- Активно участие в дебатите и новите тенденции в сферата на развитие на кандидатите;

1.3 ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

- обучаващи се артисти, културни мениджъри, критици;
- реализирани артисти, културни мениджъри и критици, търсещи възможности за развитие на уменията си.

2. ВРЕМЕВИ ОБХВАТ

Проектните дейности, финансирани от НФК, следва да започнат не по-рано от датата на подписване на договора (края на месец септември 2018 г.) и да бъдат приключени и отчетени до 30 октомври 2019 г. Всички разходи по проекти, направени извън този срок, ще се считат за недопустими и няма да бъдат зачитани от Национален фонд „Култура“.

** С изключение на транспортни разходи за самолетни билети или такси за участие, които могат да бъдат заплатени към момента на кандидатстване.*

ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТИТЕ*	ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ
30.09.2019	30.10.2019



Национален
фонг
„Култура“

3. РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО*

Модул „ Дългосрочни събития“ финансира разходи по проекти на стойност до 8000 лева включително.

МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ ЗА ПРОЕКТ	ГОДИШЕН БЮДЖЕТ НА СЕСИЯТА
8 000 лева	50 000 лева

** Ако сумата по проекта надвишава максималните допустими суми по програма „Творческо развитие“, кандидатът трябва да докаже, че може да подsigури останалата част от лични средства или съфинансиране.*

4. ДОПУСТИМОСТ

Кандидати:

- български физически лица;
- всички културни организации, включително и организации с нестопанска цел;

Проекти:

- проекти, предвиждащи участието на български творци в обучителни събития и дейности за професионално развитие с продължителност над един месец (семинари, уъркшопи, пленери, резиденции, практики, ателиета и пр);
- проекти за осигуряване на стипендии за участието на български артисти в обучителни събития;

Разходи*:

- такси за участие в обучителни събития;
- разходи за настаняване – до 20% от стойността на проекта /само, ако организаторът не поема настаняване/;
- пътни разходи на участника/участниците в проекта и свързаните с проекта инструменти и материали от едно населеното място до населеното място на участието/ята на събитията;
- финансират се разходи за най-нискобюджетния вид транспорт (или комбинация от видове транспорт; изключени са оферти за бизнес класа и пр.)

** Приемат се само реалистично изготвени бюджети с актуални пазарни цени в съответствие с изискванията на приложимото данъчно, осигурително и трудово законодателство.*

Разходите следва да са извършени срещу съответните разходно-оправдателни документи.

***Допуска се комбинирането на различен вид транспорт от началната точка на пътуване до населеното място на участието.*



Национален
фонд
„Култура“

5. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ

При кандидатстване на физическо лице:

- задължително е кандидатът да има доказуем опит или квалификация в сферата на изкуствата или културната дейност, или да е започнал своето образование в същата.

При кандидатстващи организации за осигуряване на стипендия за участници:

- една организация може да кандидатства за финансиране до 2 стипендии за български участници и само за една обучителна програма за календарна година;
- Приоритетно се разглеждат организации/институции, които са имали, имат или планират включване на участниците в бъдещи творчески проекти.

6. НЕДОПУСТИМОСТ

Кандидати:

- юридически лица, обявени в производство по несъстоятелност или ликвидация;
- лица и организации с неизпълнени договорни задължения към Национален фонд „Култура“;
- лица и организации с повече от един проект в конкурсна сесия на НФК или с повече от два одобрени проекта на други сесии по програми на НФК през същата календарна година;
- кандидати с липсващи или неверни данни;
- лица и организации, дарители на НФК;
- лица и организации, които са санкционирани по реда на чл. 37 от Закона за закрила и развитие на културата;
- служители на НФК и членове на експертната комисия по чл. 7 от Наредба № Н-5 от 27 юни 2007г. за условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от Национален фонд „Култура“.

Проекти:

- за събития, които вече са се състояли;
- включващи дейности с неуредени права, съгласно Закона за авторското право и сродните му права;
- проекти, подкрепени с финансови средства от Министерство на културата по реда на чл14, ал. 2, т. 1 от Закона за закрила и развитие на културата;
- включващи дейности, които противоречат на закона, нарушават човешките права или подбуждат към дискриминация;

Разходи за:

- таксиметрови услуги и градски транспорт;



Национален
фонд
„Култура“

- дейности, извършени преди подписването на договора или несвързани пряко с целта на проекта;
- дейности, финансирани от други източници или предмет на финансиране по други конкурсни програми на НФК.
- закупуване на дълготрайни материални активи;
- промотиране на търговски продукти;
- глоби, неустойки и разходи за съдебни процеси;
- представителни разходи (коктейли, кафе-паузи, кетъринг и др.);
- поддръжка на интернет страници;
- дейности, свързани с политически партии и религиозни институции, включително партийни мероприятия с участието на представители на политически партии и религиозни движения;

7. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Документите се подават онлайн чрез системата за кандидатстване или на място в офиса на НФК. Пълният комплект документи може да бъде изтеглен след регистрацията от бутон „Кандидатствай на хартия“ или от стъпка 3 при онлайн кандидатстване. При кандидатстване в офиса на НФК документите се депозират само в един екземпляр и само на електронен носител (диск/флашка). Не е необходим екземпляр на хартия.

№	Вид документ	Пояснение
1	Формуляр за участие	При депозиране във фонд "Култура" - записан във формат Microsoft Office Word 97-2003
2	Творческа биография на кандидата/ите	–Приложение 1; –ръководителя на проекта и участника/участниците в събитието, за което се кандидатства.
3	Информация за събитието и канещата организация	–Приложение 2; – Подробно описание на събитието, неговата програма, тема, аудитория и информация за организатора;
4	Документ за потвърждение на участие - покана/селекция	Сканиран оригинал на покана за участие от приемащата страна ИЛИ потвърждение за участие/селекция - необходимо е в документа да се упоменава кои разходи се покриват от организаторите
5	Подробен общ бюджет на пътните разходи и исканата от Национален фонд „Култура“ сума	– Приложение 3; - описани в табличен вид разходите, количеството и стойностите им в лева.



6	Допълнителни материали към бюджета указващи точната цена на билета/ транспорта, за който се кандидатства	– Приложение 4 за пътуване с личен/служебен автомобил; – ако разходът е свързан с покупка на билет/и – сканиран оригинал на фактура или скрийншот на електронна ценова оферта на превозвач.
7*	Документи за съфинансиране	– собствено или от други източници, ако общата стойност на проекта надвишава исканата сума.
8	Подписана и подпечатана декларация, по чл. 6, ал. 4 от Наредбата за УРПКПС от НФК.	– Приложение 5.
9	За Юридически лица: - Удостоверение за вписване в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел ИЛИ - Удостоверение за актуално състояние (за лицата, невписани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел и за чуждестранни юридически лица) И Съдебно решение за първоначална регистрация / Акт за създаване на културната организация (за държавен и общински културен институт)	
	За Физически лица: - Представяне на документ за самоличност при подаване на документи на място в НФК	
10	Контролен лист	

8. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

При подаване на документите чрез онлайн системата кандидатите се съгласяват да се спазват [общите условия](#).

– Документи извън описаната форма в т. 7 и извън формата на предоставените Приложения, не се допускат до разглеждане от експертната комисия по оценка на проектите).

– Не подлежат на разглеждане проекти, изпратени по пощата, факс, или e-mail ;

– Приемат **се сканирани** (*минимална резолюция 600 DPI*) документи (Заверени с текст „Вярно с оригинала“, подпис на физическото лице / лицето, представляващо организацията и печат на юридическото лице.) *При трудни за разчитане документи комисията не се ангажира с тяхното разглеждане.*

– При депозиране на място във фонд "Култура", общият размер на документите не трябва да надхвърля 15 MB.

– Приема се само пълен комплект документи;



Национален
фонд
„Култура“

9. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

Експертната комисия по оценка на проектите разглежда кандидатурите и изготвя списък с мотивирани предложения за одобряване за финансово подпомагане, непредлагане за финансово подпомагане поради надвишаване на общия размер на финансовите средства или неодобряване на проекти, които представя за одобрение на заседание на Управителния съвет на НФК. Въз основа на тези предложения УС определя спечелилите конкурса проекти и размера на средства от Фонда по всеки от тях. Резултатите от конкурса се обявяват на Интернет страниците на Министерство на културата и на Национален фонд „Култура“.

При оценяване на проектите по програма „Творческо развитие“, освен посочените в чл.8 на НАРЕДБА № Н-5 ОТ 27 ЮНИ 2007 Г., ще се имат предвид следните допълнителни критерии:

1. Спазване на условията за допустимост и спазването на техническите изисквания от условията на програма „Творческо развитие“.

2. Реалистично изготвен бюджет.

3. Оценка на значимостта на събитието:

- обхват и престиж на събитието (местен, национален, международен)
- приоритетно се разглеждат събития, участието в които се осъществява чрез селекция

4. Оценка на качествата на кандидата

- творчески опит, образование, предишни участия в събития за професионално развитие и потенциал за развитие на придобитите умения

5. Потенциал и устойчивост на проекта:

- доколко проектът предполага и способства за интегриране на български творци и културни продукти в европейския и световен културен обмен или стимулира партньорства с други организации и творци/възможност за включване в мрежи;
- доколко проектът способства за продължителното професионално развитие на кандидата и има ли потенциал за развитие на контактите от събитието и след приключването му.

10. ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ

- Резюметата на одобрените проекти ще бъдат публикувани на Интернет страниците на Министерство на културата и на Национален фонд „Култура“.
- Одобрените кандидати получават e-mail с инструкции за процедурния ред за получаване на целево финансово подпомагане от НФК.
- Физическите лица / представителите на организациите, чиито проекти са одобрени за финансиране сключват договор с Национален фонд „Култура“ за правата и задълженията си по



Национален
фонд
„Култура“

реализацията на проекта в срок **до две седмици*** след публикуване на решението на Управителния съвет на НФК.

- Одобрените кандидати, които не са сключили договори в този срок, губят право на получаване на финансово подпомагане.
- В случай на отказ от предоставеното целево финансово подпомагане е необходимо **писмено известие** за това до Национален фонд „Култура“, изпратено по e-mail или поща.
- При предоставяне на неверни данни или непредоставяне на данни в договор, бенефициентът губи правото си на финансово подпомагане.
- **Изменение на параметри** в договора се допуска само след одобрение на входяща молба от бенефициента и подписване на допълнително споразумение с НФК.
- Бенефициентът се задължава **във всички рекламни материали, съобщения и медийни изяви да указва участието и подкрепата на Национален фонд „Култура“, придружени с логото на Национален фонд „Култура“.**
- На произволен принцип ще бъдат избирани проекти, на чиято реализация ще бъде извършван одит от упълномощен служител на Национален фонд „Култура“.

11. ОТЧИТАНЕ

За отчитане разходването на предоставените средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и съдържателен отчет относно изпълнението на проекта чрез онлайн системата за отчитане на фонд „Култура“, а хартиената версия, съдържаща оригиналите на разходооправдателните средства се депозира лично в офисите на фонд „Култура“ в посоченото приемно време. В случай, че разходите за реализацията на проекта по разходно-оправдателни документи са по-малки от отпуснатото целево финансово подпомагане, бенефициентът е длъжен да върне разликата по банкова сметка на НФК в срок от 7 работни дни след представянето на финансовия отчет.

Финансов отчет:

- За доказване на реално извършени разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта, се представят сканирани (за електронното отчитане) и **оригинали или заверени копия от разходооправдателните документи, подписани и/или подпечатани с „Вярно с оригинала“.**
- Финансовият отчет включва опис в табличен вид на извършените разходи по проекта и разходооправдателни документи, свързани с пътуването:

- бордни карти и самолетни билети; билети за автобус или влак и за двете посоки на пътуването;
- фактури и разходни документи за всички направени разходи по проекта, финансирани от програмата "Творческо развитие".

Съдържателен отчет:



Национален
фонд
„Култура“

- Съдържателният отчет включва **описание на форума/събитието**, в което бенефициентът е взел участие и резултатите от участието (задължително по модела на „Матрица за съдържателен отчет“ на Национален фонд „Култура“), **пресдосие и копия от всички материални, рекламни и други продукти**, произтичащи от осъществяването на проекта.
- След реализирането на проекта бенефициентът се задължава да предостави информация за последващи културни събития, свързани с международния културен форум, в който е взел участие.

*При кандидатстване задължително се запознайте с **НОРМАТИВНИТЕ ДОКУМЕНТИ** на Национален фонд „Култура“*