



Национален  
фонд  
„Култура“

**2019**

# ПУБЛИКИ

## Привличане и развитие на публики

---

Подкрепя проекти за изследване, развитие и привличане на нови публики, както и въвеждане на механизми за повишаване на капацитета на работа на културни организации.

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

*В настоящия документ е описан регламентът за кандидатстване, последващите процеси за одобрените кандидати и процедурата за отчитане, свързани с програма „Публики“, модул “Привличане и развитие на публики” .*

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОДАВАНЕ НА КАНДИДАТУРИ/ 3**

**ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА / 4**

**ВАЖНИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНИ / 5**

**ВРЕМЕВИ ОБХВАТ / 6**

**РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ / 6**

**ДОПУСТИМОСТ /7**

**НЕДОПУСТИМОСТ /8 и 9**

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ /10 и 11**

**ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ /11**

**КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА /12**

**ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ /13**

**ОТЧИТАНЕ /14**

**Национален фонд "Култура"**  
**обявява конкурс по програма "Публики"**  
**Модул "Привличане и развитие на публики"**

Кандидатстването се осъществява онлайн в посочените активни периоди за кандидатстване **или** чрез депозиране на проектно предложение в офиса на НФК, и в двата случая **само след задължителна регистрация в системата за онлайн кандидатстване**. Депозирането на документи на място се осъществява лично или от упълномощен представител **само в един екземпляр на електронен носител (диск/флашка)**. **Не се приема хартиено копие на документите**. Депозирането е допустимо единствено в приемното време на НФК - **вторник, сряда и четвъртък между 11:00 и 15:00 ч., в стая 711 и 713** в Министерство на културата - гр. София, бул. „Ал.Стамболийски“ № 17. *За кандидатстване свалете актуалните документи от системата за кандидатстване.*

**СРОК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ: 27.03.2019 (11:00 ч.) – 20.06.2019 (15:00 ч.)**

*Кандидатури, постъпили след обявения краен срок на конкурса, няма да бъдат приемани.*

*\*Консултации се извършват само след предварително записан час и преди 30 май 2019г.*

**Срокове:**

ДАТА ЗА НАЧАЛО НА ПЕРИОДА	КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТИ	ВРЕМЕВИ ОБХВАТ (Срок за реализация на проектите)	КРАЕН СРОК ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ	СРОК ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА СУМИТЕ	СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ
27март	20юни	01.08.2019г.– 30.08.2020г.	11юли	юли - август 2019	30.09.2020

## УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

*Основна цел на модул „Привличане и развитие на публики“, е чрез провеждане на изследване на навиците, търсенето и поведението на аудиторията, взаимодействието с нея или въвеждането на успешни маркетингови и мениджмънт инструменти в работата на културните организации, да се предизвика дългосрочен ангажимент на целевата аудитория и даден вид културни продукти.*

### 1. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА

#### ЦЕЛИ:

##### Изучаване на публиките

*(набиране и анализ на количествени и качествени данни за актуалните и потенциални публики на продукцията на кандидата, разработването на маркетингови стратегии и др.)*

##### Устойчиво развитие на публики чрез:

- разработване на иновативни механизми за привличане на нови аудитории и повишаване на качеството на работа на културните организации чрез маркетинг и мениджмънт инструменти
- разработване на стратегии и механизми за работа с младежка публика
- развиване на интерактивна комуникация с публиките и приобщаването им към дейността на културните институти
- ефективно популяризиране на културните продукти/услуги
- разработване на методи и механизми за мониторинг на публиките, чрез които да се отчитат тенденции и изменения на аудиторията във времето
- разширяване на спектъра хора, участващи в културни събития и потребяващи културни продукти/услуги

#### ПРИОРИТЕТИ:

- проекти, предвиждащи ефективното прилагане на резултатите от проведено проучване на аудиториите в стратегията за развитие на културната/творческата дейност на кандидата
- проекти, които предвиждат дейности за привличане и работа с младежка публика или образователни институции
- устойчиви и иновативни проекти, съдържащи план /стратегия/ за популяризиране и разпространение чрез широка мрежа от медийни канали, онлайн платформи, културни и търговски мрежи и др.

## 2. ВАЖНИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНИ

Програмата насърчава маркетинги социологически изследвания на желанията, предпочитанията и вкусовете на публиката с цел успешно ангажиране на точната публика за създадения културен продукт/културно съдържание в настоящата културна среда и по този начин да приложи успешна стратегия за развитие на аудитория и привличане на нови публики за настоящата или бъдеща дейност на организацията.

**Какво имаме предвид под “АУДИТОРИЯ/ ПУБЛИКИ”?** В терминът “аудитория” включваме всички физически и виртуално присъстващи посетители, читатели, слушатели, зрители, участници, учащи и потребители на изкуство.

**Какво е АНГАЖИРАНА ПУБЛИКАТА?** Има различни начини, по които публиката може да бъде ангажирана в дейността на организацията. Някои от тях са: като членове на публика; като активни участници; като читатели (например на публикации); като участници в проучвания или публични консултации и взимане на решения.

**Какво е РАЗВИТИЕ НА АУДИТОРИЯТА?** Терминът “развитие на аудиторията” описва дейност, която е предприета специално, за да отговори на нуждите на съществуващи и потенциални аудитории и развиване на взаимоотношения с тях. Това може да включва аспекти на маркетинга, програмирането, планирането, участието в процеса на вземане на решения, пускането в експлоатация, образованието, грижата за клиентите и разпространението.

**Какво е МАРКЕТИНГ?** Маркетинг е процесът, в който комуникирате стойността на Вашия продукт с потенциална публика, посетители или участници. Добрият маркетинг план създава предпоставки за постигане на целите на организацията и привличане на необходимата аудитория. Той ви насърчава да разгледате проекта от гледната точка на аудиторията докато планирате своята дейност. В разработването на проекта трябва да вземете предвид фактори като избор на дейност, къде и кога ще се извърши тя, възможни разходи за участниците и методи за включване и общуване с потенциални такива.

### 3. ВРЕМЕВИ ОБХВАТ

Проектните дейности, финансирани от НФК, следва да започнат **не по-рано от датата на подписване на договора** (края на месец юли 2019 г.) и да бъдат приключени и отчетени до **30 септември 2020 г.** включително. Всички разходи по проекти, направени извън този срок, ще се считат за недопустими и няма да бъдат зачитани от Национален фонд „Култура“.

ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТИТЕ*	ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ
30.08.2019 г.	30.09.2020 г.

\* Проектите следва да са реализирани в срок от дванадесет месеца от датата на подписване на договора.

### 4. РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО

Финансират се разходи по проекти на стойност до 15 000 лв. включително.

При кандидатстване за финансиране до 10 000 лева, НФК може да осигури 100% от бюджета на проекта.

При кандидатстване за финансиране над 10 000 лева, НФК може да осигури до 80% от бюджета на проекта, в рамките на максимално допустимото финансиране по програмата. (оставащите % се декларират в документацията на кандидатурата)

МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТ	БЮДЖЕТ НА ПРОГРАМАТА ОБЩО ЗА ДВАТА МОДУЛА
15 000 лв.	120 000 лв.

\* При необходимост от допълнително финансиране кандидатът следва да представи документи, свидетелстващи, че останалата необходима сума/нефинансови средства за осъществяването на проекта са подsigурени.

## 5. ДОПУСТИМОСТ

### △ Кандидати:

- културни организации<sup>1</sup>, включително медии

### △ Проекти и дейности:

- статистическо и аналитично, количествено и/ или качествено проучване на настоящи и потенциални публики
- работни групи, работещи по създаване на конкретна и ориентирана към публиките маркетинг програма на културни продукти/ услуги
- мониторинг на публики и изследване на публичен ефект на приложените инструменти и дейности
- за създаване на иновативни методи, стратегии и дългосрочни маркетингови програми за работа с публиката
- за интерактивни събития с конкретни резултати–разговори с артисти, отворени дни, артистични събития в нетрадиционни места, достигане до публика по алтернативни канали

### △ Разходи\*:

- възнаграждения на административен екип за организация и реализация на проектните дейности (до 30% от стойността на проекта);
- за разпространение и популяризиране на проектните дейности и резултати (до 20% от стойността на проекта);
- за хонорари на участниците (експерти/артисти/обучители) в проекта
- за наем на помещения и/или техника за реализиране на събития, свързани с проекта
- за маркетинг и реклама на проекта –до 20 % от общата стойност на проекта
- за консултантски услуги с маркетинговите и социологически агенции с цел извършване на проучванията към проекта–до 20%

*\* Приемат се само реалистично изготвени бюджети с актуални пазарни цени, в съответствие с изискванията на приложимото данъчно, осигурително и трудово законодателство.*

<sup>1</sup>Културна организация е организация, която отговаря на изискванията на Закона за закрила и развитие на културата

## 6. НЕДОПУСТИМОСТ

### △ Кандидати

- юридически лица, обявени в производство по несъстоятелност или ликвидация
- лица и организации с неизпълнени договорни задължения към Национален фонд „Култура“
- лица и организации с повече от един проект в конкурсна сесия на НФК
- кандидати с липсващи или неверни данни
- лица и организации, дарители на НФК
- лица и организации с повече от два подкрепени проекта от НФК за календарната година
- лица и организации, които са санкционирани по реда на чл. 37 от Закона за закрила и развитие на културата
- служители на НФК и членове на експертната комисия по чл. 7 от Наредба № Н-5 от 27-ми юни 2007г. За условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от Национален фонд „Култура“

### △ Проекти и дейности

- неодобрени за финансиране на предишни конкурси, организирани от НФК
- които се отнасят до научни изследвания и/или публикации
- вече реализирани проекти
- с липсващи и / или непълни документи
- с неуредени права, съгласно Закона за авторското право и сродните му права
- подкрепени с финансови средства от Министерство на културата по реда на чл.14, ал. 2, т. 1 от Закона за закрила и развитие на културата
- които противоречат на закона, нарушават човешките права или подбуждат към дискриминация
- несвързани пряко с целта на проекта
- свързани с политически партии и религиозни институции, включително партийни мероприятия с участието на представители на политически партии и религиозни движения



### △ Разходи

- за поддръжката на електронни медии – домейн и хостинг
- за закупуване на дълготрайни материални активи
- административни и банкови такси
- покриване на инфраструктурни разходи (строителни, ремонтни работи и др.)
- текущи разходи на организация (напр. режимни разходи, наеми, заплати и др.)
- глоби, неустойки и разходи за съдебни процеси
- охрана, почистване и застраховки
- за дейности, несвързани пряко с целта на проекта и финансирани от други източници
- за дейности, свързани с политически партии и религиозни институции, включително партийни мероприятия с участието на представители на политически партии и религиозни движения
- за дейности, предмет на финансиране по други конкурсни програми на НФК

## 7. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

№	Вид документ и пояснение
1	<b>Формуляр за участие</b> <i>при депозиране във фонд "Култура" - записан във формат Microsoft Office Word 97-2003 / *pdf от който може да се копира текст</i>
2	<b>Приложение 1- Творческа биография</b> <i>на ръководителя на проекта и основните участници</i>
3	<b>Приложение 2- Описание на организационния екип и информация за включени артисти / творби</b> <i>-ключова информация за дейността, визията и мисията на кандидата; *pdf формат</i>
4	<b>Приложение 3 –Стратегически направления и програма за привличане и развитие на аудитория</b> <i>- конкретен план за въвеждане на устойчиви маркетингови механизми за развитие и популяризиране на творчески продукт/услуга ; *pdf формат</i>
5*	<b>Декларация за партньорство</b> <i>- в свободен текст; *pdf формат</i>
6	<b>Приложение 4 –Материали към проекта</b> <i>- списък с връзки / линк към материали; *pdf формат</i>
7	<b>Приложение 5 - Подробен общ бюджет</b> <i>- прилага се с подпис и печат, сканиран цветно и четимо; *pdf формат</i>
8*	<b>Документи за съфинансиране</b> <i>- собствено или от други източници, ако общата стойност на проекта надвишава 10 000 лв или исканата сума; *pdf формат</i>
9	<b>Приложение 6 - Подписана и подпечатана декларация</b> , по чл. 6, ал. 4, т.1 от Наредбата за условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от НФК; <i>*pdf формат</i>
10	<b>Приложение 7 - Подписана и подпечатана декларация за авторство и разрешаване на ползването на авторски произведения</b> по чл.18 от ЗАПСП; <i>*pdf формат</i>
11*	<b>Пълномощно</b> <i>- оригинал на хартиен носител и <u>само при депозиране във фонд "Култура"</u> на документи от трето лице; не е необходима нотариална заверка</i>

12	<b>Приложение 8 - Контролен лист</b>
13*	<b>За Юридически лица:</b> - скрийншот от търговски регистър за справка на попълнения в документите ЕИК, ; *pdf формат
	<b>! За лицата, неписани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел</b> - Удостоверение за актуално състояние (издадено от съда) <b>И</b> Съдебно решение за първоначална регистрация / Акт за създаване на културната организация (за държавен и общински културен институт) ; *pdf формат
	<b>За Физически лица:</b> - Представяне на документ за самоличност само при депозиране на документи на място в НФК

\* - документът се представя само, ако е приложим. Документите без символ „\*“ в номерацията на таблицата са задължителни.

## 8. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

При трудни за разчитане документи комисията не се ангажира с тяхното разглеждане.

При подаване на документите чрез онлайн системата кандидатите се съгласяват да се спазват [общите условия](#).

- Документи извън формата на предоставените Приложения, изискуемите формати или непълен комплект документи, не се допускат до разглеждане от експертната комисия по оценка на проектите
- Не подлежат на разглеждане проекти изпратени по пощата или e-mail
- **Сканираните оригинали на документи**, трябва да са с минимална резолюция 600 DPI
- При депозиране на място в НФК, общият размер на документите не трябва да надхвърля 15 MB
- Подадените документи и техните носители не се връщат на кандидатите

**! ДОКУМЕНТИТЕ МОЖЕТЕ ДА ИЗТЕГЛИТЕ САМО ОТ ЕЛЕКТРОННАТА СИСТЕМА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ НА НФК, СЛЕД ЗАДЪЛЖИТЕЛНА РЕГИСТРАЦИЯ, ОТ БУТОН „КАНДИДАТСТВАЙ НА ХАРТИЯ“, СЪОТВЕТСТВАЩ НА МОДУЛА.**

## 9. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

Експертната комисия по оценка на проектите разглежда кандидатурите и изготвя списък с мотивирани предложения, които представя за одобрение на заседание на Управителния съвет на НФК. Въз основа на тези предложения УС определя спечелилите конкурса проекти и размера на средствата от фонда по всеки от тях. Резултатите от конкурса се обявяват на интернет страниците на Министерство на културата и на Национален фонд „Култура“.

При оценяване на проектите по програма „Публики“, освен посочените в чл.8 на [НАРЕДБА № Н-5 ОТ 27 ЮНИ 2007 Г.](#), ще се имат предвид следните допълнителни критерии:

**1. Технически съответствия и принос към целите** описани в условията на програма „Публики“

*- реалистичен бюджет, спазване на всички изисквания описани в условията, съответствие на проекта с целите и приоритетите, изпълнение на специфичните условия в зависимост от вида на проекта*

**2. Обща оценка за устойчивост на проекта**

*- стратегия и включени дейности*

*- потенциал на проекта да привлече и задържи таргет аудитория*

**3. Иновативност на проекта или включените в него методи на изследване/ развитие .**

**4. Потенциал на кандидата за осъществяването на проекта.**

*- опит и експертиза на организацията в реализацията на подобни проекти и/или инициативи.*

**5. Включени партньорства**

## 10. ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ

- резюметата на одобрените проекти ще бъдат публикувани на интернет страниците на Министерство на културата и на НФК.
- до два дни след публикуване на резултатите **одобрените кандидати получават e-mail с инструкции за процедурния ред за получаване на целево финансово подпомагане от НФК.**
- физическите лица / представителите на организациите, чиито проекти са одобрени за финансиране, сключват договор с НФК за правата и задълженията си по реализацията на проекта в срок **до две седмици** след публикуване на решението на УС на НФК.
- одобрените кандидати, които не са сключили договори в този срок, губят право на получаване на финансово подпомагане.
- в случай на отказ от предоставеното целево финансово подпомагане е необходимо **писмено известие** за това до НФК, изпратено по e-mail или поща.
- при предоставяне на неверни данни или непредоставяне на данни в договор, бенефициентът губи правото си на финансово подпомагане.
- **изменение на параметри** в договора и проекта се допуска само след одобрение на входяща молба от бенефициента и подписване на допълнително споразумение с НФК, когато е необходимо.
- бенефициентът се задължава **във всички рекламни материали, съобщения и медийни изяви, да указва участието и подкрепата на фонда, придружени с неговото официално лого.**
- на произволен принцип ще бъдат избирани проекти, на чиято реализация ще бъде извършван одит от упълномощен служител на НФК

## 11. ОТЧИТАНЕ

За отчитане разходването на предоставените средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и съдържателен отчет относно изпълнението на проекта чрез онлайн системата за отчитане на фонд „Култура“ или чрез депозиране в офисите на НФК, а хартиената версия, съдържаща оригинал или заверено копие на разходна документация се депозира лично в офисите на фонд „Култура“ в посоченото приемно време. В случай, че разходите за реализацията на проекта по разходно-оправдателни документи са по-малки от отпуснатото целево финансово подпомагане, бенефициентът е длъжен да върне разликата по банкова сметка на НФК в срок от 7 работни дни след представянето на финансовия отчет.

### △ Финансов отчет\*

- За доказване на реално извършени разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта, се представят оригинали или заверени копия от разходните документи, платежните документи и договорите, подписани, подпечатани (за юридическите лица) и заверени с „Вярно с оригинала“, изготвени по съответния ред, съгласно действащия Закон за счетоводство, като при нужда се оказва съдействие за сверяване на копието с оригинала на счетоводния документ.
- Финансовият отчет следва да съдържа опис в табличен вид на извършените разходи по проекта и списък с приложените разходни и платежни документи.

\* На отчитане подлежи само отпуснатата сума от Национален фонд „Култура“. Не се покриват разходи над декларираните във формулярите за кандидатстване по проекта.

### △ Съдържателен отчет:

- Съдържателният отчет включва описание на постигнатите резултати, (задължително по модела на „Матрица за съдържателен отчет“ на Национален фонд „Култура“), пресдошие и копия / екземпляри от всички материални, рекламни и други продукти, произтичащи от осъществяването на проекта.

---

При кандидатстване задължително се запознайте с **НОРМАТИВНИТЕ ДОКУМЕНТИ** на Национален фонд „Култура“