



Национален  
фонд  
„Култура“

**2019**

# ПУБЛИКИ

ТВОРЧЕСКА НАМЕСА В ПУБЛИЧНА СРЕДА

---

Създаване и представяне на изкуство в публична среда с цел обогатяване на културния живот в населеното място и привличане на публики.

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

*В настоящия документ е описан регламентът за кандидатстване, последващите процеси за одобрените кандидати и процедурата за отчитане, свързани с програма „Публики“, модул “Творческа намеса в публична среда”.*

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОДАВАНЕ НА КАНДИДАТУРИ / 3**

**ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА / 4**

**ВАЖНИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПОНЯТИЯ / 5**

**ВРЕМЕВИ ОБХВАТ / 6**

**РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ / 6**

**ДОПУСТИМОСТ /7 и 8**

**НЕДОПУСТИМОСТ /8 и 9**

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ /10 и 11**

**ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ /11**

**КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА /12**

**ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ /13**

**ОТЧИТАНЕ /14**

**Национален фонд "Култура"**  
**обявява конкурс по програма "Публики"**  
**Модул "Творческа намеса в публична среда"**

Кандидатстването се осъществява онлайн в посочените активни периоди за кандидатстване **или** чрез депозиране на проектно предложение в офиса на НФК, и в двата случая **само след задължителна регистрация в системата за онлайн кандидатстване**. Депозирането на документи на място се осъществява лично или от упълномощен представител **само в един екземпляр на електронен носител (диск/флашка)**. **Не се приема хартиено копие на документите**. Депозирането е допустимо единствено в приемното време на НФК - **вторник, сряда и четвъртък между 11:00 и 15:00 ч., в стая 711 и 713** в Министерство на културата - гр.София, бул.,„Ал.Стамболийски“ № 17. *За кандидатстване свалете актуалните документи от системата за кандидатстване.*

**СРОК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ: 27.03.2019 (11:00 ч.) – 20.06.2019 (15:00 ч.)**

*Кандидатури, постъпили след обявения краен срок на конкурса, няма да бъдат приемани.*

*\*Консултации се извършват само след предварително записан час и преди 30май 2019г.*

**Срокове:**

ДАТА ЗА НАЧАЛО НА ПЕРИОДА	КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТИ	ВРЕМЕВИ ОБХВАТ (Срок за реализация на проектите)	КРАЕН СРОК ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ	СРОК ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА СУМИТЕ	СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ
27март	20юни	01.08.2019г.– 30.08.2020г.	11юли	юли - август 2019	30.09.2020

## УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

*Програмата насърчава представянето на изкуство в публична среда. Целта е провокиране на различно възприятие, отношение и активно гражданско участие. Търсим нови и оригинални, специфични за обекта проекти, за излагане или представяне на изкуство, целящи провокирането на диалог с публиката. Обектите може да са от различен характер – търговски улици, паркинги, площади, паркове, автобусни спирки и др. Целта е лесната достъпност до изкуство, провокирането на интерес и привличането на широка аудитория към бъдещите дейности на създателите на културни продукти и културни събития.*

### 1. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА

#### ЦЕЛИ:

- лесна достъпност на широката публика до произведения на изкуството, чрез активно включване на изкуството в ежедневната публична среда по достъпен и провокиращ начин
- насърчаване на интерес към съвременните артисти и съвременните произведения на изкуството
- стимулиране на широката публика за рефлексия върху публичната среда и вземане на активно участие в различните казуси и дебатите, които тя провокира
- разработване на иновативни механизми за привличане на нови аудитории и възможности за работа с младежка публика
- развиване на активна комуникация с публиките и приобщаването им към дейността на културните организации и институти
- проекти, които мотивират гражданите да поемат отговорност за публичната среда
- ефективно популяризиране на културни продукти и артисти
- ангажиране на публиката с темите за общите публични ресурси и създаване на предпоставки за нейното активно участие в тяхното управление и развитие

#### ПРИОРИТЕТИ:

- проекти, които създават пълноценен диалог между конкретно място от публичната среда и идейната концепция на представеното произведение на изкуството
- проекти, които имат интерактивен механизъм за по-активното въвличане на публиката

## 2. ВАЖНИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПОНЯТИЯ

### **ПУБЛИЧНА СРЕДА –**

Свободно достъпна територия / обект, чиито физически форми са част от или в непосредствена близост до населено място се характеризират със застроени площи, населеност или места за труд, развит транспорт и инфраструктура. Включват се зелени площи, търговски обекти, обществени сгради, транспортни пунктове (спирки, гари, станции), площи, улици, пространства, места за отдих и рекреация и др.

### **НАМЕСА В ПУБЛИЧНА СРЕДА**

Излагане или представяне на изкуство в публична среда със свободен достъп. Може да се осъществява под различни форми (визуално, звуково, интерактивно, живо и пр.), за ясен период от време. Важно е да бъде съобразена с особеностите на конкретната площ/ обект и заобикаляща среда.

### **ПУБЛИЧНИ РЕСУРСИ**

Инфраструктурните, медийните, културните и природните ресурси, достъпни за всички членове на обществото. Тези ресурси могат да са и частна собственост, стига да предлагат свободен достъп до широката общественост.

### **ПРИМЕРИ ЗА НАМЕСА В ПУБЛИЧНА СРЕДА:**

*Открита изложба на визуални културни продукти*

*Открити / интерактивни творчески дейности*

*Флашмоб*

*Дигитално излъчване на творчески продукти и събития*

*Озвучаване на публични пространства*

*Инсталиране на екрани и пр.*

*Инсталации и др.*

### 3. ВРЕМЕВИ ОБХВАТ

Проектните дейности, финансирани от НФК, следва да започнат **не по-рано от датата на подписване на договора** (края на месец юли 2019 г.) и да бъдат приключени и отчетени до **30 септември 2020 г.** включително. Всички разходи по проекти, направени извън този срок, ще се считат за недопустими и няма да бъдат зачитани от Национален фонд „Култура“.

ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТИТЕ*	ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ
30.08.2019 г.	30.09.2020 г.

\* Проектите следва да са реализирани в срок от дванадесет месеца от датата на подписване на договора.

### 4. РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО

Финансират се разходи по проекти на стойност до 15 000 лв. включително.

При кандидатстване за финансиране до 10 000 лева, НФК може да осигури 100% от бюджета на проекта.

При кандидатстване за финансиране над 10 000 лева, НФК може да осигури до 80% от бюджета на проекта, в рамките на максимално допустимото финансиране по програмата. (оставащите % се декларират в документацията на кандидатурата)

МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТ	БЮДЖЕТ НА ПРОГРАМАТА ОБЩО ЗА ДВАТА МОДУЛА
15 000 лв.	120 000 лв.

\* При необходимост от допълнително финансиране кандидатът следва да представи документи, свидетелстващи, че останалата необходима сума/ средства за осъществяването на проекта са подsigурени.

## 5. ДОПУСТИМОСТ

### △ Кандидати:

- културни организации<sup>1</sup>, включително медии
- физически лица с дейност в областта на културата и изкуствата
- физически лица -представители на неформална група с дейност в областта на културата

### △ Проекти и дейности:

- интерактивни събития на избраното място в публична среда–хепънинги, пърформанс, артистични събития в нетрадиционен формат и др.
- създаване или представяне на изкуство в публична среда
- съпътстващи събития, целящи промотиране и привличане на публика към конкретна културна дейност
- създаване на произведение на изкуство, което да бъде представено публично
- поддръжка на изложеното произведение на изкуството през целевия срок на излагане в публична среда

**Задължително е предварителното подsigуряване на подходяща локация за представяне на произведенията, включени в реализацията на проекта и представяне на нужните разрешителни/документи като част от проекта.**

---

<sup>1</sup>Културна организация е организация, която отговаря на изискванията на Закона за закрила и развитие на културата

**△ Разходи\*:**

- за хонорари на административния екип, ангажиран с реализирането на проекта и други административни разходи - до 20 % от стойността на проекта
- за хонорари на артистите, участващи в проекта
- за материали, необходими за реализиране на проекта
- за наем на локации/помещения и/или техника за реализиране на дейности, свързани с проекта
- за маркетинг и реклама на проекта –до 20 % от общата стойност на проекта

*\* Приемат се само реалистично изготвени бюджети с актуални пазарни цени, в съответствие с изискванията на приложимото данъчно, осигурително и трудово законодателство.*

**6. НЕДОПУСТИМОСТ****△ Кандидати**

- юридически лица, обявени в производство по несъстоятелност или ликвидация
- лица и организации с неизпълнени договорни задължения към Национален фонд „Култура“
- лица и организации с повече от един проект в конкурсна сесия на НФК
- кандидати с липсващи или неверни данни
- лица и организации, дарители на НФК
- лица и организации с два одобрени за финансиране проекта през същата календарна година
- лица и организации, които са санкционирани по реда на чл. 37 от Закона за закрила и развитие на културата
- служители на НФК и членове на експертната комисия по чл. 7 от Наредба № Н-5 от 27-ми юни 2007г. За условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от Национален фонд „Култура“



### △ Проекти и дейности

- които нямат подсигурена локация и необходимите разрешителни от общината или съответния собственик
- без ясна стратегия за привличане и развитие на публики
- неodobрени за финансиране на предишни конкурси, организирани от НФК, които не са претърпели промяна и подобрения
- които се отнасят до научни изследвания и/или публикации
- вече реализирани проекти
- с липсващи и / или непълни документи
- с неуредени права, съгласно Закона за авторското право и сродните му права
- подкрепени с финансови средства от Министерство на културата по реда на чл.14, ал. 2, т. 1 от Закона за закрила и развитие на културата
- които противоречат на закона, нарушават човешките права или подбуждат към дискриминация
- несвързани пряко с целта на проекта
- свързани с политически партии и религиозни институции, включително партийни мероприятия с участието на представители на политически партии и религиозни движения

### △ Разходи

- за поддръжката на електронни медии – домейн и хостинг
- закупуване на дълготрайни материални активи
- административни и банкови такси
- консултации с агенции за управление на проекти
- наградни фондове и промотиране на търговски продукти
- покриване на инфраструктурни разходи (строителни, ремонтни работи и др.)
- текущи разходи на организация (напр. режийни разходи, наеми, заплати и др.)
- глоби, неустойки и разходи за съдебни процеси
- охрана, почистване и застраховки
- за дейности, несвързани пряко с целта на проекта и финансирани от други източници
- за дейности, свързани с политически партии и религиозни институции, включително партийни мероприятия с участието на представители на политически партии и религиозни движения
- за дейности, предмет на финансиране по други конкурсни програми на НФК

## 7. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

№	Вид документ и пояснение
1	<b>Формуляр за участие</b> <i>при депозиране във фонд "Култура" - записан във формат Microsoft Office Word 97-2003 / *pdf от който може да се копира текст</i>
2	<b>Приложение 1- Творческа биография</b> <i>на ръководителя на проекта и основните участници; *pdf формат</i>
3	<b>Приложение 2- Описание на организационния екип и информация за включени артисти</b> <i>-ключова информация за дейността, визията и мисията на кандидата, *pdf формат</i>
4*	<b>Приложение 3 –Значимост, мотивация и очакван социален ефект</b> <i>- ключова информация и аргументация на планираните дейности, *pdf формат</i>
5*	<b>Документ за локация / обект</b> <i>- в свободен текст, *pdf формат (не е приложимо само за онлайн пространство и събития)</i>
6*	<b>Декларация за партньорство</b> <i>- в свободен текст, *pdf формат</i>
7	<b>Приложение 4 –Материали към проекта</b> <i>*няма да бъдат разглеждани проекти без приложени визуални/ аудиовизуални / звукови материали ( прилага се списък с линкове ) - в свободен текст, *pdf формат</i>
8	<b>Приложение 5 - Подробен общ бюджет</b> <i>- прилага се с подпис от ръководителя на проекта и печат, сканиран цветно и четимо, *pdf формат</i>
9*	<b>Документи за съфинансиране</b> <i>- собствено или от други източници, ако общата стойност на проекта надвишава 10 000 лв или исканата сума; *pdf формат</i>
10	<b>Приложениеб - Подписана и подпечатана декларация</b> , по чл. 6, ал. 4, т.1 от Наредбата за условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от НФК, <i>*pdf формат</i>
11	<b>Приложение 7 - Подписана и подпечатана декларация за авторство и разрешаване на ползването на авторски произведения</b> по чл.18 от ЗАПСП, <i>*pdf формат</i>
12*	<b>Пълномощно</b> <i>- оригинал на хартиен носител и само при депозиране във фонд "Култура" на документи от трето лице; не е необходима нотариална заверка</i>

13	<b>Приложение 8 - Контролен лист</b> <i>*pdf формат</i>
14*	<b>За Юридически лица:</b> - скрийншот от търговски регистър за справка на попълнения в документите ЕИК; <i>*pdf формат</i>
	<b>! За лицата, неписани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел</b> - Удостоверение за актуално състояние (издадено от съда) <b>И</b> Съдебно решение за първоначална регистрация / Акт за създаване на културната организация (за държавен и общински културен институт), <i>*pdf формат</i>
	<b>За Физически лица:</b> - Представяне на документ за самоличност само при депозиране на документи на място в НФК

*\* - документът се представя само, ако е приложим. Документите без символ „\*“ в номерацията на таблицата са задължителни.*

## 8. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

При трудни за разчитане документи комисията не се ангажира с тяхното разглеждане.

При подаване на документите чрез онлайн системата кандидатите се съгласяват да се спазват [общите условия](#).

- Документи извън формата на предоставените Приложения, изискуемите формати или непълен комплект документи, не се допускат до разглеждане от експертната комисия по оценка на проектите
- Не подлежат на разглеждане проекти изпратени по пощата или e-mail
- **Сканираните оригинали на документи**, трябва да са с минимална резолюция 600 DPI
- При депозиране на място в НФК , общият размер на документите не трябва да надхвърля **15 MB**
- Подадените документи и техните носители не се връщат на кандидатите

**! ДОКУМЕНТИТЕ МОЖЕТЕ ДА ИЗТЕГЛИТЕ САМО ОТ ЕЛЕКТРОННАТА СИСТЕМА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ НА НФК, СЛЕД ЗАДЪЛЖИТЕЛНА РЕГИСТРАЦИЯ, ОТ БУТОН „КАНДИДАТСТВАЙ НА ХАРТИЯ“, СЪОТВЕТСТВАЩ НА МОДУЛА.**

## 9. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

Експертната комисия по оценка на проектите разглежда кандидатурите и изготвя списък с мотивирани предложения, които представя за одобрение на заседание на Управителния съвет на НФК. Въз основа на тези предложения УС определя спечелилите конкурса проекти и размера на средствата от фонда по всеки от тях. Резултатите от конкурса се обявяват на Интернет страниците на Министерство на културата и на Национален фонд „Култура“.

При оценяване на проектите по програма „Публики“, модул „Творческа намеса в публична среда“, освен посочените в чл.8 на [НАРЕДБА № Н-5 ОТ 27 ЮНИ 2007 Г.](#), ще се имат предвид следните допълнителни критерии:

### 1. Технически съответствия и принос към целите описани в условията на програма „Публики“

*- реалистичен бюджет, спазване на всички изисквания описани в условията, съответствие на проекта с целите и приоритетите, изпълнение на специфичните условия в зависимост от вида на проекта*

### 2. Обща оценка за устойчивостта на проекта

*- стратегия и включени дейности*

*- потенциал на проекта да привлече и задържи таргет аудитория*

*- потенциал на проекта да продължи дейност/ да се надгражда дългосрочно*

### 3. Концепция и иновативност на проекта или включените в него дейности.

### 4. Потенциал на кандидата за осъществяването на проекта.

*- опит и експертиза на кандидата в реализацията на подобни проекти и/или инициативи*

## 10. ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ

- резюметата на одобрените проекти ще бъдат публикувани на Интернет страниците на Министерство на културата и на НФК.
- до два дни след публикуване на резултатите **одобрените кандидати получават e-mail с инструкции за процедурния ред за получаване на целево финансово подпомагане от НФК.**
- физическите лица / представителите на организациите, чиито проекти са одобрени за финансиране, сключват договор с НФК за правата и задълженията си по реализацията на проекта в срок **до две седмици** след публикуване на решението на УС на НФК.
- одобрените кандидати, които не са сключили договори в този срок, губят право на получаване на финансово подпомагане.
- в случай на отказ от предоставеното целево финансово подпомагане е необходимо **писмено известие** за това до НФК, изпратено по e-mail или поща.
- при предоставяне на неверни данни или непредоставяне на данни в договор, бенефициентът губи правото си на финансово подпомагане.
- **изменение на параметри** в договора и проекта се допуска само след одобрение на входяща молба от бенефициента и подписване на допълнително споразумение с НФК, когато е необходимо.
- бенефициентът се задължава **във всички рекламни материали, съобщения и медийни изяви, да указва участието и подкрепата на фонда, придружени с неговото официално лого.**
- на произволен принцип ще бъдат избирани проекти, на чиято реализация ще бъде извършван одит от упълномощен служител на НФК

## 11. ОТЧИТАНЕ

За отчитане разходването на предоставените средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и съдържателен отчет относно изпълнението на проекта чрез онлайн системата за отчитане на фонд „Култура“ или чрез депозиране в офисите на НФК, а хартиената версия, съдържаща оригинал или заверено копие на разходна документация се депозира лично в офисите на фонд „Култура“ в посоченото приемно време. В случай, че разходите за реализацията на проекта по разходно-оправдателни документи са по-малки от отпуснатото целево финансово подпомагане, бенефициентът е длъжен да върне разликата по банкова сметка на НФК в срок от 7 работни дни след представянето на финансовия отчет.

### △ Финансов отчет\*

- За доказване на реално извършени разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта, се представят оригинали или заверени копия от разходните документи, платежните документи и договорите, подписани, подпечатани (за юридическите лица) и заверени с „Вярно с оригинала“, изготвени по съответния ред, съгласно действащия Закон за счетоводство, като при нужда се оказва съдействие за сверяване на копието с оригинала на счетоводния документ.
- Финансовият отчет следва да съдържа опис в табличен вид на извършените разходи по проекта и списък с приложените разходни и платежни документи.

\* На отчитане подлежи само отпуснатата сума от Национален фонд „Култура“. Не се покриват разходи над декларираните във формулярите за кандидатстване по проекта.

\*\* Ако одобреният кандидат е физическо лице, следва да предаде на хартиен носител само оригинали на разходни документи.

### △ Съдържателен отчет:

- Съдържателният отчет включва описание на постигнатите резултати, (задължително по модела на „Матрица за съдържателен отчет“ на Национален фонд „Култура“), пресдосие и копия / екземпляри от всички материални, рекламни и други продукти, произтичащи от осъществяването на проекта.

---

При кандидатстване задължително се запознайте с **НОРМАТИВНИТЕ ДОКУМЕНТИ** на Национален фонд „Култура“