



Национален
фонд
„Култура“

2019

КРИТИКА

ИНОВАТИВНИ МОДЕЛИ ЗА ОПЕРАТИВНА КРИТИКА

Програма за създаване и разпространение на критическо съдържание чрез иновативни методи и нови канали, които трайно ангажират нови публики и съдържат елемент на културно предприемачество.

СЪДЪРЖАНИЕ:

В настоящия документ е описан регламентът за кандидатстване, последващите процеси за одобрените кандидати и процедурата за отчитане, свързани с програма „Критика“, модул „Иновативни модели за оперативна критика“.

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОДАВАНЕ НА КАНДИДАТУРИ / 3

ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА / 4

СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ / 5

ВРЕМЕВИ ОБХВАТ / 5

РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ / 6

ДОПУСТИМОСТ / 6 и 7

НЕДОПУСТИМОСТ / 8

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ / 9 и 10

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ / 10

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА / 11

ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ / 12

ОТЧИТАНЕ / 13

Национален фонд "Култура"
обявява конкурс по програма "Критика"
Модул „Нови и разширени модели за оперативна критика“

Кандидатстването се осъществява онлайн в посочените активни периоди за кандидатстване **или** чрез депозиране на проектно предложение в офиса на НФК, и в двата случая **само след задължителна регистрация в системата за онлайн кандидатстване**. Депозирането на документи на място се осъществява лично или от упълномощен представител **само в един екземпляр на електронен носител (диск/флашка)**. **Не се приема хартиено копие на документите**. Депозирането е допустимо единствено в приемното време на НФК - **вторник, сряда и четвъртък между 11:00 и 15:00 ч., в стая 711 и 713** в Министерство на културата - гр.София, бул.„Ал.Стамболийски“ № 17. *За кандидатстване свалете актуалните документи от системата за кандидатстване.*

СРОК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ: 27.03.2019 (11:00 ч.) – 20.06.2019 (15:00 ч.)

Кандидатури, постъпили след обявения краен срок на конкурса, няма да бъдат приемани.

**Консултации се извършват само след предварително записан час и преди 30 май.*

Срокове:

| ДАТА ЗА НАЧАЛО НА ПЕРИОДА | КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТИ | ВРЕМЕВИ ОБХВАТ (Срок за реализация на проектите) | КРАЕН СРОК ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ | СРОК ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА СУМИТЕ | СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ |
|------------------------------|---|--|---|-----------------------------------|----------------------------------|
| 27 март | 20 юни | 01.08.2019г. – 30.08.2020г. | 11 юли | юли - август 2019 | 30.09.2020 |

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Програмата е насочена към лица, създатели на разнообразни по тип дигитални платформи и интерактивни събития за съвременно културно съдържание с критически фокус. Това включва както традиционни, така и иновативни платформи за разпространение на леснодостъпно критическо съдържание.

1. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА

Цели да стимулира развитието и реализацията на иноваторски и устойчиви модели за създаване и разпространение на критически анализи и съдържание. Това включва:

- видеа, блогове, канали в онлайн видео платформи, онлайн платформи за различен формат критическо съдържание, ~~блогове~~
- периодични събития с опции за онлайн стрийминг: дискусии, презентации, турове
- аудио подкаст, радио рубрики
- проекти, които съчетават разнообразни дейности от горепосочените (текстове, интервюта, събития, видеа, статии) кампании за широко разпространение и привличане на нови аудитории, кампании в партньорство с медии – периодични, телевизионни, радио, онлайн и др.

Приоритетно се разглеждат:

- проекти, които разработват леснодостъпно и разбираемо от широка публика съдържание без да са лишени от задълбочен анализ
- включват иновативни канали за разпространение
- имат партньори, които да им осигурят достъп до аудитория

Дефиниция на „ИНОВАТИВНИ МОДЕЛИ ЗА ОПЕРАТИВНА КРИТИКА“

В рамките на настоящия модул, под иновативни модели за оперативна критика се разбира съвременен начин и канали за достигане до максимално широка публика и изграждане на дълготрайни взаимоотношения с нея. Критичното съдържание следва да отразява актуалния културен живот и да има регулярност на събитията и публикациите. Фокус в каналите за разпространение са дигитални формати.

2. ВРЕМЕВИ ОБХВАТ

Проектните дейности, финансирани от НФК, следва да започнат **не по-рано от датата на подписване на договора** (края на месец юли 2019 г.) и да бъдат приключени и отчетени до **30 септември 2020 г.** включително. Всички разходи по проекти, направени извън този срок, ще се считат за недопустими и няма да бъдат зачитани от Национален фонд „Култура“.

| ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТИТЕ* | ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ |
|--|---|
| 30.08.2020 г. | 30.09.2020 г. |

** Проектите следва да са реализирани в срок от дванадесет месеца от датата на подписване на договора.*

3. РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО

Финансират се разходи по проекти на стойност до 12 000 лв. включително.

При кандидатстване за финансиране до 10 000 лева, НФК може да осигури 100% от бюджета на проекта.

При кандидатстване за финансиране над 10 000 лева, НФК може да осигури до 80% от бюджета на проекта, в рамките на максимално допустимото финансиране по програмата. (оставащите % се ~~декларират~~ **доказват с документацията** на кандидатурата)

| МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТ | БЮДЖЕТ НА ПРОГРАМАТА ОБЩО ЗА ДВАТА МОДУЛА |
|--|---|
| 12 000 лв. | 100 000 лв. |

** При необходимост от допълнително финансиране кандидатът следва да представи документи, свидетелстващи, че останалата необходима сума за осъществяването на проекта е подсиgurена.*

4. ДОПУСТИМОСТ

△ Кандидати:

- културни организации¹, включително медии
- физически лица, развиващи собствени платформи / организатори на периодични събития

△ Проекти и дейности:

- подпомагащи устойчиво и разностранно развитие на кандидатстващата организацията
- осигуряващи частично самофинансиране на проекта
- които съответстват с целите на проекта и не противоречат на условията на програмата
- непредложени за финансово подпомагане на предходни сесии на НФК поради надвишаване на общия размер на финансовите средства на програмата

△ Разходи*:

- за провеждане на събития (наем на локации и техника)
- за възнаграждения и хонорари (графично оформление, автори, технически екип и др.)
- за възнаграждения за административен екип (до 20% от стойността на проекта)
- за превод на критическо съдържание от други езици

¹ Културна организация е организация, която отговаря на изискванията на Закона за закрила и развитие на културата

- за реклама (до 20% от стойността на проекта)
- студийни и продукционни дейности
- командировъчни, транспортни разходи и разходи за настаняване (до 15% от стойността на проекта)
- обучения за развитие на уменията на екипа в създаването на критическо съдържание (до 25% от стойността на проекта)

** Приемат се само реалистично изготвени бюджети с актуални пазарни цени, в съответствие с изискванията на приложимото данъчно, осигурително и трудово законодателство.*

*** Допустимо е предварителното закупуване на билети и разходи за настаняване, с цел запазване на по-ниска цена на услугата.*

5. НЕДОПУСТИМОСТ

△ Кандидати

- юридически лица, обявени в производство по несъстоятелност или ликвидация
- лица и организации с неизпълнени договорни задължения към Национален фонд „Култура“
- лица и организации с повече от един проект в конкурсна сесия на НФК
- кандидати с липсващи или неверни данни
- лица и организации, дарители на НФК
- лица и организации, които са санкционирани по реда на чл. 37 от Закона за закрила и развитие на културата
- служители на НФК и членове на експертната комисия по чл. 7 от Наредба № Н-5 от 27-ми юни 2007г. За условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от Национален фонд „Култура“
- лица и организации с два одобрени за финансиране проекта през същата календарна година

△ Проекти и дейности

- неodobрени за финансиране проекти на предишни конкурси, организирани от НФК
- които се отнасят до научни изследвания и/или публикации
- които вече са реализирани
- с липсващи и / или непълни документи
- с неуредени права, съгласно Закона за авторското право и сродните му права
- подкрепени с финансови средства от Министерство на културата по реда на чл.14 , ал. 2, т. 1 от Закона за закрила и развитие на културата
- които противоречат на закона, нарушават човешките права или подбуждат към дискриминация
- несвързани пряко с целта на проекта
- свързани с политически партии и религиозни институции, включително партийни мероприятия с участието на представители на политически партии и религиозни движения

△ Разходи

- разходи за поддръжката на електронни медии – домейн и хостинг
- закупуване на дълготрайни материални активи
- консултации с ПР агенции и агенции за управление на проекти
- административни и банкови такси
- покриване на инфраструктурни разходи (строителни, ремонтни работи и др.)
- текущи разходи на организация (напр. режимни разходи, наеми, заплати и др.)
- глоби, неустойки и разходи за съдебни процеси
- дейности, несвързани пряко с целта на проекта и финансирани от други източници
- дейности, свързани с политически партии и религиозни институции, включително партийни мероприятия с участието на представители на политически партии и религиозни движения
- дейности, предмет на финансирани по други конкурсни програми на НФК

6. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

| № | Вид документ и пояснение |
|-----|--|
| 1 | Формуляр за участие <i>при депозиране във фонд "Култура" - записан във формат Microsoft Office Word 97-2003 / *pdf от който може да се копира текст</i> |
| 2 | Приложение 1- Творческа биография <i>на ръководителя на проекта и основните участници (задължително е представяне на всички включени в проекта автори), *pdf формат</i> |
| 3 | Приложение 2- Информация за кандидатстващата организация <i>-ключова информация за дейността, визията и мисията на кандидата/ организацията; информация за дейността на издаване и разпространение на критически текстове; *pdf формат</i> |
| 4* | Приложение 3 - Дългосрочен план за развитие и реализация <i>- за въвеждане на устойчиви механизми за развитие и популяризиране на оперативна критика, *pdf формат</i> |
| 5* | Декларация за партньорство <i>- в свободен текст, *pdf формат</i> |
| 6 | Откъси от критически текстове на основните автори към проекта <i>*pdf формат; 11 пункта, 1.15 междуредие, до 5 страници на автор</i> |
| 7 | Приложение 4 - Стилистични и съдържателни характеристики на оперативната критика <i>- *pdf формат</i> |
| 8* | Проект на договор между издател и автор <i>- ако е приложим и по бланка на кандидата, подписан и заверен от всички участващи страни; *pdf формат</i> |
| 9 | Приложение 5 - Подробен общ бюджет <i>- прилага се с подпис и печат, сканиран цветно и четимо, *pdf формат</i> |
| 10* | Документи за съфинансиране <i>- собствено или от други източници, ако общата стойност на проекта надвишава 10 000 лв. или исканата сума. *pdf формат</i> |
| 11 | Приложение 6 - Подписана и подпечатана декларация , по чл. 6, ал. 4, т.1 от Наредбата за условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от НФК , <i>*pdf формат</i> |

| | |
|-----|--|
| 12 | Приложение 7 - Подписана и подпечатана декларация за авторство и разрешаване на ползването на авторски произведения по чл.18 от ЗАПСП, *pdf формат |
| 13* | Пълномощно - оригинал на хартиен носител и <u>само при депозиране във фонд "Култура"</u> на документи от трето лице; не е необходима нотариална заверка |
| 14 | Приложение 8 - Контролен лист *pdf формат |
| 15* | За Юридически лица: - скрийншот от търговски регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел за справка на попълнения в документите ЕИК, *pdf формат |
| | ! За лицата, неписани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел - Удостоверение за актуално състояние (издадено от съда) И Съдебно решение за първоначална регистрация / Акт за създаване на културната организация (за държавен и общински културен институт), *pdf формат |
| | За Физически лица: - Представяне на документ за самоличност само при депозиране на документи на място в НФК |

* - документът се представя само, ако е приложим. Документите без символ „*“ в номерацията на таблицата са задължителни.

7. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

При трудни за разчитане документи комисията не се ангажира с тяхното разглеждане.

При подаване на документите чрез онлайн системата кандидатите се съгласяват да се спазват [общите условия](#).

- Документи извън формата на предоставените Приложения, изискуемите формати или непълен комплект документи, не се допускат до разглеждане от експертната комисия по оценка на проектите
- Не подлежат на разглеждане проекти изпратени по пощата или e-mail
- Сканираните **оригинали на документи** , трябва да са с минимална резолюция 600 DPI
- При депозиране на място в НФК , общият размер на документите не трябва да надхвърля **15 MB**
- Подадените документи и техните носители не се връщат на кандидатите

! ДОКУМЕНТИТЕ МОЖЕТЕ ДА ИЗТЕГЛИТЕ САМО ОТ ЕЛЕКТРОННАТА СИСТЕМА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ НА НФК, СЛЕД ЗАДЪЛЖИТЕЛНА РЕГИСТРАЦИЯ, ОТ БУТОН „КАНДИДАТСТВАЙ НА ХАРТИЯ“, СЪОТВЕТСТВАЩ НА МОДУЛА.

8. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

Експертната комисия по оценка на проектите разглежда кандидатурите и изготвя списък с мотивирани предложения, които представя за одобрение на заседание на Управителния съвет на НФК. Въз основа на тези предложения УС определя спечелилите конкурса проекти и размера на средствата от фонда по всеки от тях. Резултатите от конкурса се обявяват на Интернет страниците на Министерство на културата и на Национален фонд „Култура“.

При оценяване на проектите по програма „Критика“, модул „Иновативни модели за оперативна критика“, освен посочените в чл.8 на НАРЕДБА № Н-5 ОТ 27 ЮНИ 2007 Г., ще се имат предвид следните допълнителни критерии:

1. Технически съответствия и принос към целите описани в условията на програма „Критика“

- *реалистичен бюджет, спазване на всички изисквания описани в условията, съответствие на проекта с целите и приоритетите, изпълнение на специфичните условия в зависимост от вида на проекта*

2. Капацитет на организацията, ангажирана в осъществяването на проекта

- *опит на кандидатстващата организация*
- *обхват на аудиторията*
- *финансов потенциал за осъществяването на проекта*
- *стратегия и гаранции за разпространение*

3. Оценка на качествата на текста и включените автори

- *лингвистична и стилистична компетентност*

4. Оценка за устойчивост и иновативност на проекта

- *ясни критерии за оценка на резултатите от проекта*
- *потенциал на проекта да привлече и задържи широка аудитория*
- *новаторство на проекта в българския контекст, относно подхода и методите на създаване, разпространение и популяризиране на съдържанието*
- *иновативни методи за генериране на приход и диверсификация на дейностите*

9. ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ

- резюметата на одобрените проекти ще бъдат публикувани на Интернет страниците на Министерство на културата и на НФК.
- до два дни след публикуване на резултатите **одобрените кандидати получават e-mail с инструкции за процедурния ред за получаване на целево финансово подпомагане от НФК.**
- физическите лица / представителите на организациите, чиито проекти са одобрени за финансиране, сключват договор с НФК за правата и задълженията си по реализацията на проекта в срок **до две седмици** след публикуване на решението на УС на НФК.
- одобрените кандидати, които не са сключили договори в този срок, губят право на получаване на финансово подпомагане.
- в случай на отказ от предоставеното целево финансово подпомагане е необходимо **писмено известие** за това до НФК, изпратено по e-mail или поща.
- при предоставяне на неверни данни или непредоставяне на данни в договор, бенефициентът губи правото си на финансово подпомагане.
- **изменение на параметри** в договора и проекта се допуска само след одобрение на входяща молба от бенефициента и подписване на допълнително споразумение с НФК, когато е необходимо.
- бенефициентът се задължава **във всички рекламни материали, съобщения и медийни изяви, да указва участието и подкрепата на фонда, придружени с неговото официално лого.**
- на произволен принцип ще бъдат избирани проекти, на чиято реализация ще бъде извършван одит от упълномощен служител на НФК

10. ОТЧИТАНЕ

За отчитане разходването на предоставените средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и съдържателен отчет относно изпълнението на проекта чрез онлайн системата за отчитане на фонд „Култура“ или чрез депозиране в офисите на НФК, а хартиената версия, съдържаща оригинал или заверено копие на разходна документация се депозира лично в офисите на фонд „Култура“ в посоченото приемно време. В случай, че разходите за реализацията на проекта по разходно-оправдателни документи са по-малки от отпуснатото целево финансово подпомагане, бенефициентът е длъжен да върне разликата по банкова сметка на НФК в срок от 7 работни дни след представянето на финансовия отчет.

△ Финансов отчет*

- За доказване на реално извършени разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта, се представят оригинали или заверени копия от разходните документи, платежните документи и договорите, подписани, подпечатани (за юридическите лица) и заверени с „Вярно с оригинала“, изготвени по съответния ред, съгласно действащия Закон за счетоводство, като при нужда се оказва съдействие за сверяване на копието с оригинала на счетоводния документ.
- Финансовият отчет следва да съдържа опис в табличен вид на извършените разходи по проекта и списък с приложените разходни и платежни документи.

* На отчитане подлежи само отпуснатата сума от Национален фонд „Култура“. Не се покриват разходи над декларираните във формулярите за кандидатстване по проекта.

** Ако одобреният кандидат е физическо лице, следва да предаде на хартиен носител само оригинали на разходни документи.

△ Съдържателен отчет:

- Съдържателният отчет включва описание на постигнатите резултати, (задължително по модела на „Матрица за съдържателен отчет“ на Национален фонд „Култура“), пресдосие и копия / екземпляри от всички материални, рекламни и други продукти, произтичащи от осъществяването на проекта.

При кандидатстване задължително се запознайте с **НОРМАТИВНИТЕ ДОКУМЕНТИ** на Национален фонд „Култура“