



2020
КРИТИКА

ИНОВАТИВНИ МОДЕЛИ ЗА ОПЕРАТИВНА КРИТИКА

Програма за създаване и разпространение на критическо съдържание чрез иновативни методи и нови канали, които трайно ангажират нови публики и съдържат елемент на културно предприемачество.



Национален
фонд
„Култура“

СЪДЪРЖАНИЕ:

В настоящия документ са описани регламентът за кандидатстване, последващите процеси за одобрените кандидати и процедурата за отчитане, свързани с програма „Критика“, модул „Иновативни модели за оперативна критика“.

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОДАВАНЕ НА КАНДИДАТУРИ, СРОКОВЕ И ПЕРИОДИ / 2

ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА / 3

ВРЕМЕВИ ОБХВАТ / 4

РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ / 4

ДОПУСТИМОСТ /5

НЕДОПУСТИМОСТ / 6

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ / 7

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ / 8

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА / 8

ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ И ОТЧИТАНЕ / 9

Национален фонд "Култура"
обявява конкурс по програма "Критика"
Модул " Иновативни модели за оперативна критика "

Кандидатстването се осъществява онлайн в посочените активни периоди за кандидатстване само след задължителна регистрация в системата за онлайн кандидатстване на НФ „Култура“ на адрес www.ncf.bg

В случай на технически проблем е нужно да подадете сигнал на адрес office@ncf.bg , или на tech.support@ncf.bg

СРОК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ: 07.05.2020 (11:00 ч.) – 02.07.2020 (15:00 ч.)

Кандидатури, постъпили след обявления краен срок на конкурса, няма да бъдат приемани.

**Консултации се извършват само след предварително записан час и преди 29 май.*

Периоди и срокове:

ДАТА ЗА НАЧАЛО НА ПЕРИОДА	КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТИ	ВРЕМЕВИ ОБХВАТ (Срок за реализация на проектите)	КРАЕН СРОК ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ	СРОК ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА СУМИТЕ	СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ
07 май	02 юли	август 2020 - август 2021	14 юли	юли- август 2020	30.09.2021

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Модулът е насочен към лица, създатели на разнообразни по тип дигитални платформи и интерактивни събития за съвременно културно съдържание с критически фокус. Това включва както традиционни, така и иновативни платформи за разпространение на леснодостъпно критическо съдържание.

1. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА

△ Цели

Цели да стимулира развитието и реализацията на иноваторски и устойчиви модели за създаване и разпространение на критически анализи и съдържание. Това включва:

- видеа, блогове, канали в онлайн видео платформи, онлайн платформи за различен формат критическо съдържание
- периодични събития с опции за онлайн стрийминг: дискусии, презентации, турове
- аудио подкаст, радио рубрики
- проекти, които съчетават разнообразни дейности от горепосочените (текстове, интервюта, събития, видеа, статии) кампании за широко разпространение и привличане на нови аудитории, кампании в партньорство с медии – периодични, телевизионни, радио, онлайн и др.

△ Приоритет

- **разглеждат и анализират влиянието на COVID-19 върху събития/продукти в сферата на културата**
- проекти, които разработват леснодостъпно и разбираемо от широка публика съдържание без да са лишени от задълбочен анализ
- включват дигитални канали за разпространение
- разработване на платформи с богата база данни за различни форми на култура и изкуство, с възможност за потребителска оценка и ревюта от професионалисти

Дефиниция на „ИНОВАТИВНИ МОДЕЛИ ЗА ОПЕРАТИВНА КРИТИКА“

В рамките на настоящия модул, под иновативни модели за оперативна критика се разбира съвременен начин и канали за достигане до максимално широка публика и изграждане на дълготрайни взаимоотношения с нея. Критичното съдържание следва да отразява актуалния културен живот и да има регулярност на събитията и публикациите. Фокус в каналите за разпространение са дигиталните формати.

2. ВРЕМЕВИ ОБХВАТ

Проектните дейности, финансирани от НФК, следва да започнат **не по-рано от датата на подписване на договора** (юли - август 2020 г.) и да бъдат приключени и отчетени до **30 септември 2021 г.** включително. Всички разходи по проекти, направени извън този срок, ще се считат за недопустими и няма да бъдат зачитани от Национален фонд „Култура“.

ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТИТЕ*	ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ
31.08.2021 г.	30.09.2021 г.

3. РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО

Финансират се разходи по проекти на стойност до 15 000 лв. включително.

МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТ	БЮДЖЕТ НА ПРОГРАМАТА ОБЩО ЗА ДВАТА МОДУЛА
15 000 лв.	150 000 лв.

** При необходимост от допълнително финансиране кандидатът следва да представи документи, свидетелстващи, че останалата необходима сума за осъществяването на проекта е подсигурана.*

4. ДОПУСТИМОСТ

△ Кандидати

- културни организации¹, включително медии
- български физически лица – самоосигуряващи се, развиващи собствени платформи / организатори на периодични събития *

** Само в случай, реализацията на проекта не изисква екипна работа и извършване на разходи по възлагане на дейности за създаване на текстово и аудио-визуално съдържание, редакция, администриране и осчетоводяване на дейности; в този случай не се допуска възлагане на работите по проекта на друго лице.*

△ Дейности

- създаване на анализи и критическо съдържание за период до година във формата на блогове, канали в онлайн видео платформи, онлайн платформи, аудио подкаст, радио рубрики
- програмиране на периодични събития с опции за онлайн стрийминг: дискусии, презентации, турове
- разработване или надграждане на дигитални платформи, които съчетават различни дейности и предлагат разнообразно съдържание от текстове, интервюта, събития, видеа, статии или кампании за широко разпространение и привличане на нови аудитории към определена форма/стил/жанр изкуство
- разработване и създаване на платформи с база данни, тематично ориентирани към форма/жанр/стил/епоха
- разработване и създаване на платформи с база данни, които дават възможност за оценка от широка аудитория и предоставят достъпен език на професионална оперативна критика
- които съответстват с целите на проекта и не противоречат на условията на програмата
- непредложени за финансово подпомагане на предходни сесии на НФК поради надвишаване на общия размер на финансовите средства на програмата

△ Разходи*

- *** регулярни разходи на организацията за периода на реализация на проекта: разходи за трудови договори, наем на помещения, електричество, водоснабдяване, или - интернет, с разходооправдателен документ на името на организацията - до 35% от общата стойност на проекта
- разходи за хонорари на екипа, който е ангажиран административно с реализацията на проекта (ръководител, координатор, технически сътрудници и пр.)- 15% от - стпйността на проекта
- за провеждане на събития (наем на локации и техника)
- за възнаграждения и хонорари (графично оформление, автори, технически екип и др.)
- административни разходи (до 35% от стойността на проекта)
- за разработка и програмиране на уеб продукти, свързани с целите и дейностите по проекта (до 35% от стойността на проекта; не се подкрепят разходи за създаване на фирмени сайтове и страници)
- за превод на критическо съдържание от други езици (до 30% от стойността на проекта)
- за реклама (до 15 % от стойността на проекта)
- студийни и продукционни дейности
- разходи за поддръжката на електронни медии – домейн и хостинг- в рамките на договорните отношения с НФК

** С приоритет се разглеждат продукционните разходи на проектите.*

*** Приемат се само реалистично изготвени бюджети с актуални пазарни цени, в съответствие с изискванията на приложимото данъчно, осигурително и трудово законодателство.*

**** Част от мерките за подпомагане на организации от сектора във връзка с пандемията от COVID - 19*

¹ Културна организация е организация, която отговаря на изискванията на Закона за закрила и развитие на културата

5. НЕДОПУСТИМОСТ

△ Кандидати

- юридически лица, обявени в производство по несъстоятелност или ликвидация
- лица и организации с неизпълнени договорни задължения към Национален фонд „Култура“
- лица и организации с повече от един проект в конкурсна сесия на НФК
- кандидати с липсващи или неверни данни
- лица и организации, дарители на НФК
- лица и организации, които са санкционирани по реда на чл. 37 от Закона за закрила и развитие на културата
- служители на НФК и членове на експертната комисия по чл. 7 от Наредба № Н-5 от 27-ми юни 2007г. за условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от Национален фонд „Култура“
- лица и организации с два одобрени за финансиране проекта през същата календарна година

△ Проекти и дейности

- неodobрени за финансиране проекти на предишни конкурси, организирани от Фонда
- проекти с липсващи и/или непълни документи
- проекти и дейности с неуредени права, съгласно Закона за авторското право и сродните му права
- проекти, подкрепени с финансови средства от Министерство на културата по реда на чл. 14, ал.2, т.1 от Закона за закрила и развитие на културата
- проекти, които противоречат на закона, нарушават човешките права или подбуждат към дискриминация
- частично или цялостно реализирани проекти, подкрепяни от други донорски програми, за които са налице доказателства за провеждането им

△ Разходи

- по дейности, несвързани пряко с целта на проекта
- по дейности, финансирани от други източници или по други конкурсни програми на НФК
- по дейности, свързани с политически партии и религиозни институции, включително партийни мероприятия с участието на представители на политически партии и религиозни движения
- разходи по проекти, направени извън посочените срокове за реализация и отчет
- които се отнасят до научни изследвания и/или публикации
- за вече реализирани дейности
- закупуване на дълготрайни материални активи
- консултации с ПР агенции и агенции за управление на проекти
- административни и банкови такси, глоби, неустойки и разходи за съдебни процеси
- покриване на инфраструктурни разходи (строителни, ремонтни работи и др.)
- дейности, предмет на финансиране по други конкурсни програми на НФК
- разходи на организацията, които са извън посочените допустими

6. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

№	Вид документ и пояснение
1	Формуляр за участие при депозиране във фонд "Култура" - записан във формат Microsoft Office Word 97-2003 / *pdf от който може да се копира текст
2	Приложение 1- Творческа биография на ръководителя на проекта и основните участници (задължително е представяне на всички включени в проекта автори), *pdf формат
3*	Приложение 2- Информация за кандидатстващата организация -ключова информация за дейността, визията и мисията на кандидата/организацията; информация за дейността на издаване и разпространение на критически текстове; *pdf формат
4*	Приложение 3 - Дългосрочен план за развитие и реализация - за въвеждане на устойчиви механизми за развитие и популяризиране на оперативна критика, *pdf формат
5*	Декларация за партньорство - в свободен текст, *pdf формат
6	Откъси от критически текстове на основните автори към проекта *pdf формат; 11 пункта, 1.15 междуредие, до 5 страници на автор
7	Приложение 4 - Стилистични и съдържателни характеристики на оперативната критика *pdf формат
8*	Проект на договор между издател и автор - ако е приложим и по бланка на кандидата, подписан и заверен от всички участващи страни; *pdf формат
9	Приложение 5 - Подробен общ бюджет - прилага се с подпис и печат, сканиран цветно и четимо, *pdf формат
10 *	Документи за съфинансиране - собствено или от други източници, ако общата стойност на проекта надвишава 15 000 лв. или исканата сума. *pdf формат
11	Приложение 6 - Подписана и подпечатана декларация , по чл. 6, ал. 4, т.1 от Наредбата за условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от НФК , *pdf формат
12	Приложение 7 - Подписана и подпечатана декларация за авторство и разрешаване на ползването на авторски произведения по чл.18 от ЗАПСП, *pdf формат
13	Приложение 8 - Контролен лист *pdf формат
14 *	За Юридически лица: - скрийншот от търговски регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел за справка на попълнения в документите ЕИК, *pdf формат ! За лицата, неписани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел - Удостоверение за актуално състояние (издадено от съда) И Съдебно решение за първоначална регистрация / Акт за създаване на културната организация (за държавен и общински културен институт), *pdf формат

*** - документът се представя само, ако е приложим. Документите без символ „*“ в таблицата са задължителни**

7. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

При трудни за разчитане документи комисията не се ангажира с тяхното разглеждане.

При подаване на документите чрез онлайн системата кандидатите се съгласяват да се спазват [общите условия](#).

- Документи извън формата на предоставените Приложения, изискуемите формати или непълен комплект документи, не се допускат до разглеждане от експертната комисия по оценка на проектите;
- Не подлежат на разглеждане проекти изпратени по пощата или e-mail ;
- **Сканираните оригинали на документи** трябва да са с минимална резолюция 600 DPI

8. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

Експертната комисия по оценка на проектите разглежда кандидатурите и изготвя списък с мотивирани предложения, които представя за одобрение на заседание на Управителния съвет на НФК. Въз основа на тези предложения УС определя финалните решения по всеки от тях. Резултатите от конкурса се обявяват на интернет страниците на Министерство на културата и на Национален фонд „Култура“. При оценяване на проектите по програма „Критика“, модул „Иновативни модели за оперативна критика“, освен посочените в чл.8 на НАРЕДБА № Н-5 ОТ 27 ЮНИ 2007 Г., ще се имат предвид следните допълнителни критерии:

1. Технически съответствия и принос към целите и приоритетите описани в условията на програма „Критика“

- *реалистичен бюджет, спазване на всички изисквания описани в условията, съответствие на проекта с целите и приоритетите, изпълнение на специфичните условия в зависимост от вида на проекта*

2. Капацитет на кандидата/организацията, ангажиран/а в осъществяването на проекта

- *опит на кандидата*
- *обхват на аудиторията*
- *финансов потенциал за осъществяването на проекта*
- *стратегия и гаранции за разпространение*

3. Оценка на качествата на съдържанието и включените автори

- *лингвистична и стилистична компетентност*

4. Оценка за устойчивост и иновативност на проекта

- *ясни критерии за оценка на резултатите от проекта*
- *потенциал на проекта да привлече и задържи широка аудитория*
- *новаторство на проекта в българския контекст, относно подхода и методите на създаване, разпространение и популяризиране на съдържанието*
- *иновативни методи за генериране на приход и диверсификация на дейностите*

9. ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ

- резюметата на одобрените проекти ще бъдат публикувани на Интернет страниците на Министерство на културата и на НФК.
- до два дни след публикуване на резултатите одобрените кандидати получават e-mail с инструкции за процедурния ред за получаване на целево финансово подпомагане от НФК.
- физическите лица/представителите на организациите, чиито проекти са одобрени за финансиране, сключват договор с НФК за правата и задълженията си по реализацията на проекта в срок до две седмици след публикуване на решението на УС на НФК.
- одобрените кандидати, които не са сключили договори в този срок, губят право на получаване на финансово подпомагане.
- в случай на отказ от предоставеното целево финансово подпомагане е необходимо писмено известие за това до НФК, изпратено по e-mail или поща.
- при предоставяне на неверни данни или непредоставяне на данни в договор, бенефициентът губи правото си на финансово подпомагане.
- изменение на параметри в договора и проекта се допуска само след одобрение на входирана молба от бенефициента и подписване на допълнително споразумение с НФК, когато е необходимо.
- бенефициентът се задължава във всички рекламни материали, съобщения и медийни изяви, да указва участието и подкрепата на фонда, придружени с неговото официално лого.
- на произволен принцип ще бъдат избирани проекти, на чиято реализация ще бъде извършван одит от упълномощен служител на НФК

10. ОТЧИТАНЕ

За отчитане разходването на предоставените средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и съдържателен отчет относно изпълнението на проекта чрез онлайн системата за отчитане на фонд „Култура“ или чрез депозиране в офисите на НФК, а хартиената версия, съдържаща оригинал или заверено копие на разходна документация се депозира лично в офисите на фонд „Култура“ в посоченото приемно време. В случай, че разходите за реализацията на проекта по разходно-оправдателни документи са по-малки от отпуснатото целево финансово подпомагане, бенефициентът е длъжен да върне разликата по банкова сметка на НФК в срок от 7 работни дни след представянето на финансовия отчет.

△ Финансов отчет*

- за доказване на реално извършени разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта, се представят оригинали или заверени копия от разходните документи, платежните документи и договорите, подписани, подпечатани (за юридическите лица) и заверени с „Вярно с оригинала“, изготвени по съответния ред, съгласно действащия Закон за счетоводство, като при нужда се оказва съдействие за сверяване на копието с оригинала на счетоводния документ.
- финансовият отчет следва да съдържа опис в табличен вид на извършените разходи по проекта и списък с приложените разходни и платежни документи.

* На отчитане подлежи само отпуснатата сума от Национален фонд „Култура“. Не се покриват разходи над декларираните във формулярите за кандидатстване по проекта.

** Ако одобреният кандидат е физическо лице, следва да предаде на хартиен носител само оригинали на разходни документи.

△ Съдържателен отчет:

- съдържателният отчет включва описание на постигнатите резултати, (задължително по модела на „Матрица за съдържателен отчет“ на Национален фонд „Култура“), пресдосие и копия / екземпляри от всички материални, рекламни и други продукти, произтичащи от осъществяването на проекта.

При кандидатстване задължително се запознайте с **НОРМАТИВНИТЕ ДОКУМЕНТИ** на Национален фонд „Култура“