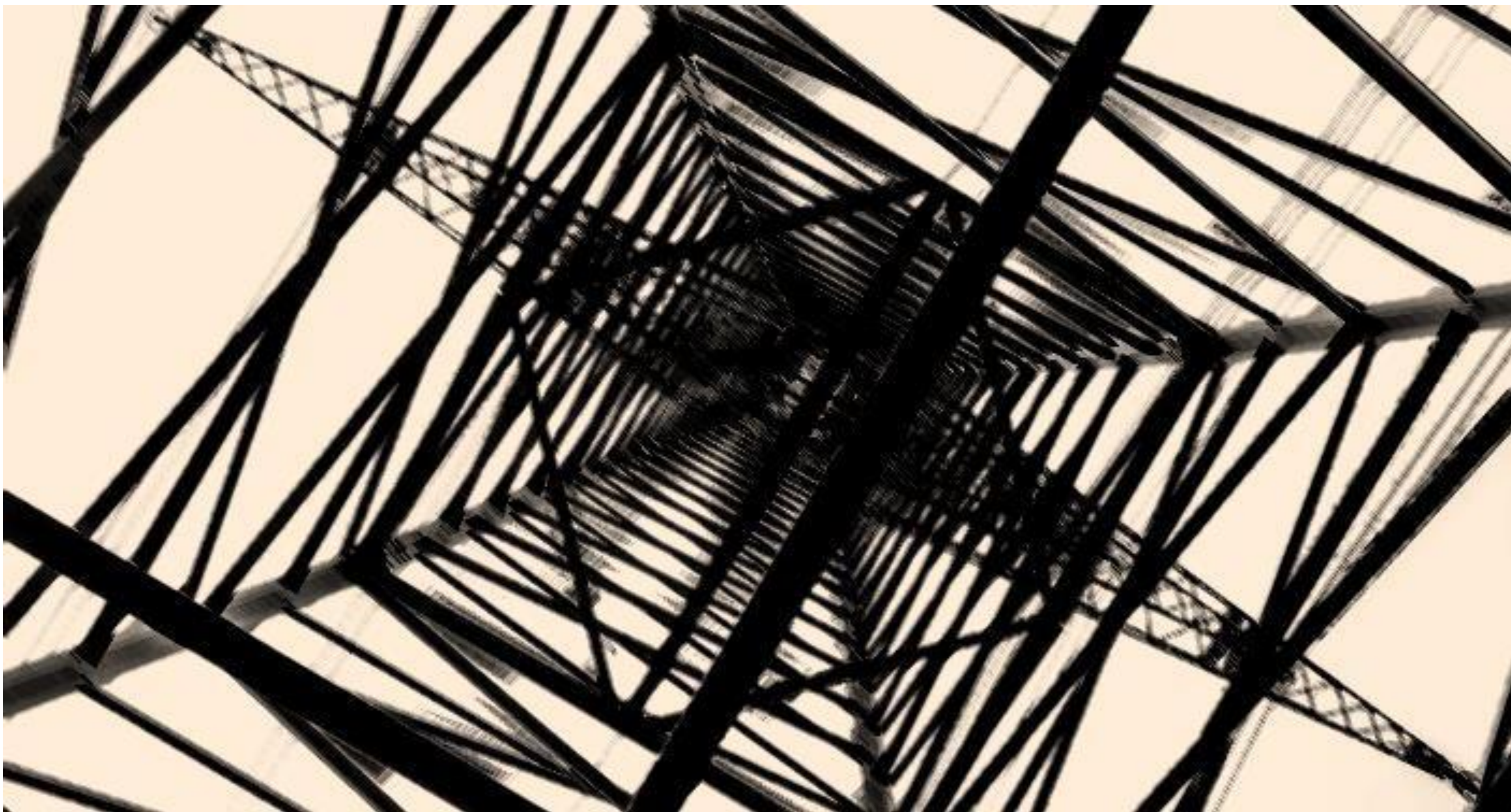




Национален
фонд
„Култура“

2020

ЕДНОГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ПОДКРЕПА НА ЧАСТНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ ОРГАНИЗАЦИИ В ОБЛАСТТА НА ИЗКУСТВОТА

СЪДЪРЖАНИЕ:

В настоящия документ са описани регламентът за кандидатстване, последващите процеси за одобрените кандидати и процедурата за отчитане, свързани с програма „ЕДНОГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ПОДКРЕПА НА ЧАСТНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ ОРГАНИЗАЦИИ В ОБЛАСТТА НА ИЗКУСТВАТА” :

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОДАВАНЕ НА КАНДИДАТУРИ, СРОКОВЕ И ПЕРИОДИ / 2

ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА / 3

ВАЖНИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ / 4

ВРЕМЕВИ ОБХВАТ / 5

РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ / 5

ДОПУСТИМОСТ / 6

НЕДОПУСТИМОСТ / 7

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ / 9

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ / 10

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА / 10

ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ И ОТЧИТАНЕ / 11 и 12

ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ / 12

ИЗТОЧНИЦИ И ПОЛЕЗНА ИНФОРМАЦИЯ / 15

Национален фонд "Култура"
обявява конкурс по програма " ЕДНОГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ПОДКРЕПА НА ЧАСТНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ ОРГАНИЗАЦИИ
В ОБЛАСТТА НА ИЗКУСТВАТА "
2020

Кандидатстването се осъществява онлайн в посочените активни периоди за кандидатстване само след задължителна регистрация в системата за онлайн кандидатстване на НФ „Култура“ на адрес www.ncf.bg

В случай на технически проблем е нужно да подадете сигнал на адрес office@ncf.bg , или на tech.support@ncf.bg

СРОК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ: 18.08.2020 г. (11:00 ч.) – 24.09.2020 (15:00 ч.)

Кандидатури, постъпили след обявения краен срок на конкурса, няма да бъдат приемани.

*Консултации се извършват по email на structure@ncf.bg до 17 септември 15:00 часа

** Сесията по “ЕДНОГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ПОДКРЕПА НА ЧАСТНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ ОРГАНИЗАЦИИ В ОБЛАСТТА НА ИЗКУСТВАТА” е пилотна и Национален фонд “Култура” може да извършва консултации единствено във връзка с условията на програмата. За всички специфични въпроси, засягащи финансова или счетоводна консултация, препоръчваме такава с външен експерт.

Периоди и срокове:

ДАТА ЗА НАЧАЛО НА ПЕРИОДА	КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТИ	ВРЕМЕВИ ОБХВАТ (Срок за реализация на проектите)	КРАЕН СРОК ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ	СРОК ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА СУМИТЕ	СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ
18 август	24 септември	октомври 2020 - октомври 2021	22 октомври	ноември	15.12.2021

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Пилотното издание на програмата е насочено към частни културни организации, оператори на събития и културно съдържание през периода 2017-2019 г. Финансовата подкрепа е предвидена за цялостно или частично удовлетворяване на нуждите за представяне на културно съдържание, поддръжка на постоянен и допълнително ангажиран екип, регулярни дейности и пространства. Осигурявайки възможност за по-голяма финансова стабилност на организациите, НФК цели да подпомогне следкризисното възстановяване на бенефициентите и подобряване на процесите и постигнатите резултати, свързани с дейности и продукция. Дългосрочна цел на програмата е повишаване на капацитета и обхвата на събитията и продуктите, които бенефициентите създават.

За формиране на целите и цялостната рамка на условията на настоящата програма са използвани ключови за българския частен културен сектор доклади и изследвания от периода 2012-2018 година. Направено е и допълнително проучване на съществуващи успешни Европейски модели и политики за подпомагане на организации в сектора на изкуствата и културата. Източниците са цитирани в точка 12.

1. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА

Δ Цели

- да стабилизира и подпомогне следкризисно възстановяване с възможност за разработване на стратегия, визия, план на риска и да насърчи адаптацията на независимия творчески сектор и неговите публики и партньори към извънредните обстоятелства
- повишаване на организационния капацитет във всички аспекти
- да повиши партньорствата и дългосрочната финансова стабилност на бенефициентите
- да спомогне процеса по повишаване на организационния капацитет и ефективността на работния процес на частни културни организации
- да спомогне повишаването на количество, качество и многообразие на продуцирани и гостуващи събития в поддържаното от бенефициентите пространство

**В случай на въвеждане на ограничителни мерки в периода на реализация, които засягат осъществяване на дейности, следва бенефициентите да уведомят НФК официално, предоставяйки план за адаптиране или отлагане на срокове за изпълнение, в срок от две седмици от датата на въвеждане на мерките.*

Δ Приоритети

- с висок потенциал за развитие на събития и съдържание в следващите 3 години (2021-2023 вкл.) - **Попълва се в Приложение №3 - Стратегия за развитие**
- застрашени от преустановяване на дейност частни културни организации, с активна дейност през последните 3 години (2017,2018,2019 година) - **Попълва се Приложение №4 - Риск регистър**
- организации, които развиват и прилагат иновации в сферата на изкуствата и културата и могат да докажат конкретен принос в развитието им в последните 3 години (включително естетически, организационни и методологически) **Попълва се в Приложение №5 - Принос и въвеждане на иновации с сферата**

2. ВАЖНИ РАЗПОРЕДБИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНИ, КАСАЕЩИ ПРОГРАМАТА

По настоящата програма ще се прилагат правилата за минимална помощ ([правилото de minimis](#)) по смисъла на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС) към помощта de minimis, публикуван в Официален вестник на ЕС L 352 от 24.12.2013 г.

- Δ **„Минимална помощ“** е помощта, която не нарушава и не застрашава конкуренцията или има незначително въздействие върху нея, поради своя минимален размер, както е дефинирана в действащия регламент на ЕС, относно прилагането на чл. 107 и 108 от Договора за функционирането на ЕС по отношение на минималната помощ.
- Δ **„Предприятие“** по смисъла на правилата за конкуренцията, е всеки субект, упражняващ стопанска дейност, независимо от правния му статут и начина, по който той се финансира.
- Δ **„Стопанската дейност“** се изразява в предлагането на стоки и/или услуги на съществуващ конкурентен пазар.

ВАЖНО: Максималният размер на средства, отпускани по процедурата под формата на минимална помощ, на едно и също предприятие, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за период от три бюджетни години (текущата бюджетна година плюс две предходни).

- Δ **Ключови независими български културни оператори** – Организации с доказуема активност и принос към развитието и прилагането на иновации в сферата на изкуствата и културата в страната.
- Δ **Ефективност** - Високо ниво на изпълнение, за което е необходимо използването на минимален ресурс за постигане на оптимален резултат. Резултатност на вложените ресурси при постигането на определени цели.
- Δ **Капацитет** - Нивото, което една организация може да поддържа за изпълнение на даден продукт или услуга. Той се определя от максималния резултат, който организацията може да постигне за определен период с наличните ѝ ресурси. Управлението на капацитета изисква осигуряване на висок потенциал при изпълнение на дейностите.
- Δ **Бюджетно разпределение** - Този термин се отнася към размера на финансиране, предвиден за всеки вид разход на една организация. То се определя приоритетно, спрямо очакваните приходи, ефект и ресурси.
- Δ **Иновации** - Иновациите в проекти на културни организации са свързани с общия контекст на развитие, независимо дали продуктите са част от цикъл в индустриалното производство, в художественото творчество, или в културната дейност.

3. ВРЕМЕВИ ОБХВАТ

ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТИТЕ*	ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ
октомври 2020 – октомври 2021	15.12.2021

4. РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО

Финансират се разходи по проекти на стойност до 100 000 лв. включително.

НФК може да осигури 100% от бюджета на проекта.

При кандидатстване за финансиране на дейности, свързани с въвеждане на иновации в работния процес, кандидатът следва да осигури минимум 5% от общия размер на средствата, свързани с този тип разходи.

МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТ	БЮДЖЕТ НА ПРОГРАМАТА
100 000 лв.	3 000 000 лв.

** При необходимост от допълнително финансиране по проекта кандидатът следва да представи документи, свидетелстващи, че останалата необходима сума за осъществяването на проекта е подсигурана.*

5. ДОПУСТИМОСТ

Δ Кандидати

- частни културни организации с активност* в културния живот в периода 2017 -2019 г. (поне 3 години);
(Юридически лица с нестопанска цел и търговски дружества)

Кандидатстващи организации по програмата могат да бъдат само регистрираните не по-късно от септември 2017 г.

**Под активност се разбира извършване на културна дейност – създаване на културен продукт, продуциране, образователна дейност, допълваща основната дейност, др.*

Δ Дейности

- свързани с изграждане на вътрешно-организационен капацитет за работа в настоящите условия на пандемия
- свързани с развитие на капацитет за работа с публики
- свързани с разработване и въвеждане на стратегии в рисковата среда
- свързани с иновативност
- свързани с бизнес-модели и предприемачески форми
- свързани с изграждане и установяване на партньорства

● Разходи

СТРУКТУРНИ РАЗХОДИ

***Общия размер на включените разходи от списъка по-долу следва да бъдат в рамките на 60% от исканата сума**

- регулярни разходи на организацията за периода на реализация на проекта: разходи за наем на офис/ателие/работно помещение, електричество, водоснабдяване, или интернет – при предоставяне на договори с посочени суми или разходни документи за ползвани услуги в периода октомври 2019 - март 2020 г.
- възнаграждения за екип на трудови договори към организацията, включително осигурителни разходи (при кандидатстване се представят копия на договорите)
- за консултантски услуги - до 5 % от исканата сума
- за поддръжката на електронни медии – домейн и хостинг - в рамките на договорните взаимоотношения с НФК (12 месеца)
- за инфраструктурни ремонти и подобрения на художествени пространства и сцени – само за организации с художествени пространства и при представен проект, обосновка и оферта
- за закупуване на техника и софтуер, свързан с регулярната дейност или с цел модернизиране на процеси/дейност (снимачна, звукозаписна, озвучителна, специализирани софтуери за обработка и пр.) – при представена конкретна оферта за модели или документ оказващ тарифа/абонамент***
- офис консумативи
- комуникационни услуги (телефон, поща, куриер) – за 12 месеца при представени към бюджета оферти/пакети/договори за услуги

РАЗХОДИ, СВЪРЗАНИ С ТВОРЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ:

***Общия размер на включените разходи от списъка по-долу нямат процентни ограничения, свързани с исканата сума**

- за разпространение и популяризиране на събития и продукция
- за хонорари на участници и изпълнители на специфични дейности (експерти/артисти/обучители)
- за наем на помещения и/или техника за реализиране на събития, включително за репетиционни дейности свързани с организацията, които не нарушават ограничителния въведен режим за времето му на действие (при въведени мерки - за заснемане без аудитория, продуктово заснемане на физически продукти като албуми, книжни тела и др и пр.)
- **за въвеждане на иновация в работния процес – при 5% собствено финансиране**
- за маркетингов екип/стратегия – при предаден план/стратегия
- разходи за пътни и настаняване – при представен план за пътувания и справка за сумите за превоз и настаняване (допуска се наем на превозни средства; не се допускат разходи за дневни)
- печат на рекламни и административни материали и документи
- членски такси и такси за професионални събития – при представени към бюджета потвърждения за членство и тарифа

** Приемат се само реалистично изготвени бюджети с актуални пазарни цени, в съответствие с изискванията на приложимото данъчно, осигурително и трудово законодателство.*

*** Част от мерките за подпомагане на организации от сектора във връзка с пандемията от COVID – 19*

*** Бенефициентите се задължават при финансиране да реализират закупуването на конкретно заложените в проектното предложение технически и софтуерни продукти*

6. НЕДОПУСТИМОСТ**Δ Кандидати**

- държавни и общински културни институти
- организации без активност в културния живот през последните 3 години / 2017, 2018, 2019 г./
- юридически лица, обявени в производство по несъстоятелност или ликвидация
- организации с неизпълнени договорни задължения към Национален фонд „Култура“
- организации с повече от един проект в конкурсна сесия на НФК
- кандидати с липсващи или неверни данни
- организации, дарители на НФК
- организации, които са санкционирани по реда на чл. 37 от Закона за закрила и развитие на културата
- организации на служители на НФК и членове на УС на НФК и експертната комисия по програмата по чл. 7 от Наредба № Н-5 от 27-ми юни 2007г. за условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от Национален фонд „Култура“

Δ Проекти и дейности

- проекти с липсващи и/или непълни документи
- проекти и дейности с неуредени права, съгласно Закона за авторското право и сродните му права
- проекти, подкрепени с финансови средства от Министерство на културата по реда на чл. 14, ал.2, т.1 от Закона за закрила и развитие на културата
- проекти, които противоречат на закона, нарушават човешките права или подбуждат към дискриминация
- частично или цялостно реализирани проекти, подкрепени от други донорски програми, за които са налице доказателства за провеждането им
- свързани с политически партии и религиозни институции, включително партийни мероприятия с участието на представители на политически партии и религиозни движения

Δ Разходи

- по дейности, несвързани пряко с целта на програмата
- разходи по поддръжка и експлоатация на служебни автомобили
- представителни разходи за коктейли, закуски, обеда, вечери и пр. (включващи хранителни продукти, напитки, алкохол, цигарени изделия и пр.)
- **по дейности, финансирани от други източници или по други конкурсни програми на НФК**
 - по дейности, свързани с политически партии и религиозни институции, включително партийни мероприятия с участието на представители на политически партии и религиозни движения
 - разходи по проекти, направени извън посочените срокове за реализация и отчет
 - които се отнасят до тясно специализирани научни изследвания и/или публикации
 - за вече реализирани дейности
- консултации с агенции за управление на проекти
- административни и банкови такси, глоби, неустойки и разходи за съдебни процеси
- дейности, предмет на финансиране по други конкурсни програми на НФК
- разходи на организацията, които са извън посочените допустими

7. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

№	Вид документ и пояснение
1	Формуляр за участие <i>*pdf, от който може да се копира текст</i>
2	Приложение 1- Творческа биография <i>на ръководителя на проекта и основните участници (*pdf формат задължително за всички на трудов договор и допълнително привлечени експерти и участници, за които е предвидено възнаграждение/хonorар)</i>
3	Приложение 2- Информация за кандидатстващата организация и информация за включени артисти / творби <i>- ключова информация за екипа, визията и мисията на организацията;</i>
4	Приложение 3 – Стратегия за развитие <i>- за въвеждане на устойчиви механизми за развитие и адаптиране спрямо ситуацията; *pdf формат</i>
5	Приложение 4 - Риск регистър
6	Приложение 5 - Принос и въвеждане на иновации с сферата
7	План програма събития/съдържание <i>- свободен текст, *pdf формат</i>
8*	Декларация за партньорство и удостоверение за код на икономическа дейност <i>- прилага се писмо, удостоверяващо партньорството и неговата същност в свободна форма; .pdf формат</i> <i>- ВАЖНО: За да удостоверят, че осъществяват стопанската си дейност в допустимите сектори, кандидатите/партньорите следва да представят заедно с проектното предложение Удостоверение за код на икономическа дейност по данни за предходната година, издадено от Националния статистически институт. Допустимостта на кандидати/партньори, които са създадени/регистрирани в рамките на текущата календарна година се удостоверява посредством декларираните данни в Декларацията за минимални и държавни помощи. За определяне на допустимостта се използва Класификация на икономическите дейности 2008 (КИД-2008), *pdf формат</i>
9	Приложение 6 –Материали към проекта <i>- списък с връзки / линк към материали; *pdf формат</i>
10	Приложение 7 – Информация за досегашна дейност/ активна дейност
11	Приложение 8 - Подробен общ бюджет <i>- прилага се с подпис и печат, сканиран цветно и четимо, *pdf формат</i>
11.1	Обосновка на бюджет и копия на договори (при включени)
11.2*	Оферти за услуги и разходи
11.3*	Оферти за материали
11.4*	Допълнителни материали към бюджета

12*	Документи за съфинансиране - собствено или от други източници *pdf формат
13	Приложение 9 - Подписана и подпечатана декларация , по чл. 6, ал. 4, т.1 от Наредбата за условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от НФК , *pdf формат (липса на двойно финансиране)
14	Приложение 10 - Подписана и подпечатана декларация за авторство и разрешаване на ползването на авторски произведения по чл.18 от ЗАПСП, *pdf формат
15	Приложение 11 – Декларация de minimis
16	Приложение 12 - Контролен лист *pdf формат
17	За Юридически лица: - скрийншот от търговски регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел за справка на попълнения в документите ЕИК, *pdf формат
	! За лицата, неписани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел - Удостоверение за актуално състояние (издадено от съда) И Съдебно решение за първоначална регистрация , *pdf формат

*** - документът се представя само, ако е приложим. Документите без символ „*“ в таблицата са задължителни**

8. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

При трудни за разчитане документи комисията не се ангажира с тяхното разглеждане.

При подаване на документите чрез онлайн системата кандидатите се съгласяват да се спазват [общите условия](#).

- документи, извън формата на предоставените *Приложения*, изискуемите формати или непълен комплект документи, не се допускат до разглеждане от експертната комисия по оценка на проектите
- не подлежат на разглеждане проекти, изпратени по поща или куриер, както и изпратени по имейл без изричното им изискване от експерт „Програми и проекти“ на НФК
- сканираните **оригинали на документи** трябва да са с минимална резолюция 600 DPI

9. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

Експертната комисия по оценка на проектите разглежда кандидатурите и изготвя списък с мотивирани предложения, които представя за одобрение на заседание на Управителния съвет на НФК. Въз основа на тези предложения УС определя финалните решения по всеки от тях. Резултатите от конкурса се обявяват на интернет страниците на Министерство на културата и на Национален фонд „Култура“. При оценяване на проектите по програмата освен посочените в чл.8 на НАРЕДБА № Н-5 ОТ 27 ЮНИ 2007 Г., ще се имат предвид следните допълнителни критерии:

1. Технически съответствия и принос към целите и приоритетите, описани в условията на програмата

- реалистичен бюджет, спазване на всички изисквания, описани в условията, съответствие на проекта с целите и приоритетите, изпълнение на специфичните условия в зависимост от вида на проекта

2. Значимост и принос на кандидата за последните 3 години**3. Качество на съдържание (събития и продукция) – въздействие – аудитория, публичност, измерими резултати****4. Капацитет на кандидата/организацията, ангажиран/а в осъществяването на проекта**

- потенциал на проекта да привлече и задържи таргет аудитория
- финансов потенциал за осъществяването на проекта
- стратегия и включени дейности

5. Потенциал на кандидата за развитие (стратегия за развитие)**6. Включени партньорства****10. ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ**

- резюметата на одобрените проекти ще бъдат публикувани на Интернет страниците на Министерство на културата и на НФК.
- до два дни след публикуване на резултатите одобрените кандидати получават e-mail с инструкции за процедурния ред за получаване на целево финансово подпомагане от НФК.
- физическите лица/представителите на организациите, чиито проекти са одобрени за финансиране, сключват договор с НФК за правата и задълженията си по реализацията на проекта в срок до две седмици след публикуване на решението на УС на НФК.
- одобрените кандидати, които не са сключили договори в този срок, губят право на получаване на финансово подпомагане.
- в случай на отказ от предоставеното целево финансово подпомагане е необходимо писмено известие за това до НФК, изпратено по e-mail или поща.
- при предоставяне на неверни данни или непредоставяне на данни в договор, бенефициентът губи правото си на финансово подпомагане.
- изменение на параметри в договора и проекта се допуска само след одобрение на входирана молба от бенефициента и подписване на допълнително споразумение с НФК, когато е необходимо.
- бенефициентът се задължава във всички рекламни материали, съобщения и медийни изяви, да указва участието и подкрепата на фонда, придружени с неговото официално лого.
- на произволен принцип ще бъдат избирани проекти, на чиято реализация ще бъде извършван одит от упълномощен служител на НФК

11. ОТЧИТАНЕ

За отчитане разходването на предоставените средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и съдържателен отчет относно изпълнението на проекта чрез онлайн системата за отчитане на фонд „Култура“ или чрез депозиране в офисите на НФК, а хартиената версия, съдържаща оригинал или заверено копие на разходна документация се депозира лично в офисите на фонд „Култура“ в посоченото приемно време. В случай, че разходите за реализацията на проекта по разходно-оправдателни документи са по-малки от отпуснатото целево финансово подпомагане, бенефициентът е длъжен да върне разликата по банкова сметка на НФК в срок от 7 работни дни след представянето на финансовия отчет.

- **Финансов отчет***

- за доказване на реално извършени разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта, се представят оригинали или заверени копия от разходните документи, платежните документи и договорите, подписани, подпечатани и заверени с „Вярно с оригинала“, изготвени по съответния ред, съгласно действащия Закон за счетоводство, като при нужда се оказва съдействие за сверяване на копието с оригинала на счетоводния документ.
- финансовият отчет следва да съдържа опис в табличен вид на извършените разходи по проекта и списък с приложените разходни и платежни документи.

* На отчитане подлежи само отпуснатата сума от Национален фонд „Култура“. Не се покриват разходи над декларираните във формулярите за кандидатстване по проекта.

- **Съдържателен отчет:**

- съдържателният отчет включва описание на постигнатите резултати, (задължително по модела на „Матрица за съдържателен отчет“ на Национален фонд „Култура“), пресдосие и копия/екземпляри от всички материални, рекламни и други продукти, произтичащи от осъществяването на проекта.

11. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ

Максималните размери (прагове) на средствата по тази програма, както и натрупването им, в рамките на едно и също предприятие, се контролират независимо от формата на помощта de minimis или от преследваната цел и без значение дали предоставената помощ се финансира изцяло или частично със средства, произхождащи от Съюза. Размерът на предоставените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се сключва договорът по тази програма и получената минимална помощ от:

1. предприятието кандидат/партньор;

2. предприятията, с които кандидатът/партньорът образува „едно и също предприятие“ по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013; 3. всички предприятия, които са се влили, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с кандидата/партньора съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013; 4. предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с кандидата/партньора, които са се възползвали от минимална помощ, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

ВАЖНО! Предвидените за финансиране дейности по процедурата са с икономически характер и е налице съществуващ пазар за тях. Следователно всички разходи по настоящата процедура, свързани с изпълнението на дейностите по проектното предложение, са с икономически характер и ще се считат за минимална помощ. При подготовката на проектно предложение по настоящата процедура трябва да имате предвид, че за минимална помощ за кандидата ще се счита целият размер на исканата безвъзмездната финансова помощ. В случай, че по проекта се предвижда партньор/и да разходват средства същите ще се считат за минимална помощ на съответния партньор/и. В случай, че на кандидата ще му бъдат начислени служебно непреките разходи, то те ще се начисляват като минимална помощ на кандидата по проекта. С цел разпределяне на размера на минималната помощ, за която се кандидатства по настоящия проект в т. 18 от Декларацията за минимални и държавни помощи, следва да се посочи разпределението на минималната помощ между кандидата и партньора/ите / (в случаите, в които е предвидено да има партньор/и по проекта).

По смисъла на Регламент (ЕС) № 1407/2013 „едно и също предприятие“ означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения:

- а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;
- б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;
- в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;
- г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие.

Предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в букви а) - г) по-горе, посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие. Кандидат/и и или партньор/и са **недопустими** да получат минимална помощ по настоящата процедура, ако попадат в забранителните режими на помощ в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013, а именно:

- а) помощите, предоставяни на предприятия, които извършват дейност в сектора на рибарството и аквакултурите, обхванати от Регламент (ЕС) № 1379/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 11 декември 2013г. относно общата организация на пазарите на продукти от риболов и аквакултури, за изменение на регламенти (ЕО) № 1184/2006 и (ЕО) № 1224/2009 на Съвета и за отмяна на Регламент (ЕО) № 104/2000 на Съвета (ОВ L 354 от 28.12.2013 г.);
- б) помощите, предоставяни на предприятия, които извършват дейност в областта на първичното производство на селскостопански продукти.

По процедурата не се предоставят помощ на кандидат/партньор/и, когато отпускането ѝ води до нарушаване на разпоредбите на Регламент (ЕС) № 1407/2014 г., включително на чл. 1, букви в), г) и д) от Регламента.

ВАЖНО: Когато дадено предприятие упражнява дейност в секторите, посочени по-горе в букви а) или б) , както и в един или повече от секторите или дейностите, обхванати от Регламент (ЕС) № 1407/2013 г., то Регламентът се прилага спрямо помощта, предоставяна за съответните един или повече сектори или дейности, при условие че получателят на помощта гарантира посредством подходящи средства, като например разделение на дейностите или разграничаване на разходите, че дейностите в изключените сектори не се ползват от помощ de minimis, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013 г.

Помощта de minimis, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013, може да се натрупва с минимална помощ, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 1408/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis в селскостопанския сектор (ОВ L 352 от 24.12.2013 г.) и Регламент (ЕС) № 717/2014 на Комисията от 27 юни 2014 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis в сектора на рибарството и аквакултурите (ОВ L 190 от 28.06.2014 г.) до съответния размер, определен в чр. 3, ал. 2 на Регламента, като натрупването на минималните помощи е по вид дейности до съответния праг за конкретния вид дейност. В случаите на предприятия, които са

в обхвата на Регламент (ЕС) 360/2012 на Комисията от 25 април 2011 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към минималната помощ (de minimis) за предприятия, предоставящи услуги от общ икономически интерес (ОВ L 114 от 26.04.2012 г.) приложимият праг за натрупване на минималната помощ, е до левовата равностойност на 500 000 евро.

Помощ de minimis не се кумулира с държавна помощ, отпусната за същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за финансиране на риска, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият приложим интензитет на помощта или размер на помощта, определен в конкретните обстоятелства за всеки отделен случай с Регламент за групово освобождаване или с Решения, приети от Комисията.

ВАЖНО! Данните за получените минимални помощи следва да бъдат надлежно посочени от кандидатите и партньорите (когато е приложимо) в Декларация за минимални и държавни помощи (Приложение към настоящата програма). Декларацията за минимални и държавни помощи се представя от кандидатите/партньорите на етап кандидатстване и впоследствие, в случай на одобрение на проектното предложение – преди сключване на договора за безвъзмездна финансова помощ. Към момента на оценка проверка, за ненадвишаване на максимално допустимия таван за получена минимална помощ, определен в чл. 3, т. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013, ще се извършва на база посочените данни в Декларация за получените минимални и държавни помощи. В съответствие с изискването за ненадвишаване на прага, определен в член 3, параграф 2, УО ще извършва служебна корекция в размера на БФП на всички предложени за финансиране проектни предложения на етап техническа и финансова оценка, така че да не възникне нарушаване на праговете по регламента.

Преди сключване на административния договор, УО ще извършва проверка по същество на декларираната от одобрените кандидати/партньор/и минимална помощ. В случай че бъде установена сума, която надвишава съответния таван, определен в чл. 3 на Регламент (ЕС) № 1407/2013, **УО няма да сключи договор** с кандидата/партньор/и. Проверката се осъществява посредством съпоставяне на цялата информация за получените минимални помощи, с която УО разполага, вкл. и проверка в ИС РМП, поддържан от министъра на финансите. УО не носи отговорност за погрешно декларирана сума на получена минимална помощ, довела до отказ от сключване на договор.

Помощите, които се предоставят на няколко части (т.е. когато кандидатът предвижда да ползва авансово и/или междинно/и плащане/ия), се сконтират към техния размер към момента на предоставяне. Допустимите разходи се сконтират до тяхната стойност към момента на предоставяне на помощта. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на предоставяне на помощта, в съответствие с чл. 3, ал. 6 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г.

Сконтирането ще се извършва от Управляващия орган преди всяко плащане с оглед гарантиране, че предоставената безвъзмездна финансова помощ е съобразена с праговете за съответния вид помощ, установени в Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията. Следва да се има предвид, че **не се разрешава предоставянето на нова минимална помощ** на предприятие, което не е изпълнило решение на Европейската комисия и не е възстановило неправомерно получена държавна помощ (чл. 9, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за държавните помощи).

Помощта de minimis се смята за отпусната от момента на подписване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ между УО и бенефициента, независимо от датата на нейното изплащане на предприятието. Бенефициентът и партньорът е длъжен да документира и събира цялата информация относно прилагането на Регламента (ЕС) № 1407/2013. Така съставените документи трябва да съдържат цялата информация, която е необходима, за да се докаже, че са спазени условията по Регламент (ЕС) № 1407/2013.

Документацията относно индивидуалните помощи de minimis се съхранява за **период от 10 бюджетни години**, считано от датата на тяхното предоставяне. Документацията относно схемите за помощ de minimis се съхранява за период от 10 бюджетни години от датата, на която е предоставена последната индивидуална помощ по такава схема.

12. ИЗТОЧНИЦИ И ПОЛЕЗНА ИНФОРМАЦИЯ

ПОЛЕЗНИ ФОРМУЛИРОВКИ – за повече информация - „[Споделена визия](#)“ – стратегия за развитие на свободната сцена

- Устойчиво развитие, успехите на свободната сцена получават достатъчно видимост, а информацията за нейните дейности достига до широк брой целеви публики
- Свободната творческа сцена на София е конкурентна на други творчески сцени в Европа и е утвърден център за привличане на талант в региона
- Свободната творческа сцена - регионален център, свързващ Югоизточна Европа и Балканите с международните културни процеси
- Творци и организации партнират на града, развиват неформални форми на образование и подпомагат интеграционни процеси със средствата на изкуствата
- Анализ и опознаване на аудитории
- Интегриран подход за развитие на свободната творческа сцена - води до положителен ефект за града, творците и аудиториите
- Изкуствата разширяват социалните си функции, насърчават толерантността, творческото мислене, инициативата, гражданската активност и демократичните процеси в обществото.
- Трайна перспектива за постигане на полезен ефект чрез развитие на публики, на пазар за съвременни изкуства и натрупване на културен капитал
- Укрепване и улесняване на връзките по веригата: творец - посредник/ разпространител – публика
- Изграждане на успешни модели за публично-частни партньорства
- Разрастване на сцената в локален, национален и международен аспект
- Оптимизиране на управлението и ефективно използване на ресурси на града за стимулиране на творческото предприемачество и разширяването на дейността на организациите в свободната сцена.
- Изграждане на стабилна среда за развитие на съвременните художествени езици и процеси
- Въвеждане на подкрепа за развитие на формално и неформално образование за съвременните изкуства сред подрастващите.
- Достигане до общи публики и анализ на процесите в сцената и социалното ѝ въздействие.
- Изграждане на имидж в локален, национален и международен контекст
- Създаване на устойчиви връзки с други сектори като културен туризъм (онлайн и в публично пространство)
- Влияние върху качеството на живот на гражданите
- Развитието на творческата икономика на града, въздействието ѝ върху други сфери и мотивиране на инвестициите в нея.
- Стимулиране създаването на интердисциплинарни проекти и междусекторни инициативи
- Насърчаване на изследователска работа и критическа дейност
- Възстановяване, разпространение и промотиране на художествени продукти и продукции, издаване на каталози и информационни материали
- Международно партньорство и копродукции, които развиват межкултурния диалог
- Приобщаване на бизнеса и творческите предприемачи
- Стимули за разширяване на публиките, като осигуряване на обществен транспорт в специални часове, ваучери за подрастващите и др.
- Осъвременяване модела на функциониране на културни институти
- Подпомагане на продуциращи пространства за съвременни изкуства
- Интерактивен подход за достъп до предстоящи събития
- Създаване на виртуални и физически пунктове за предоставяне на актуална информация за културни събития
- Създаване на съвместни инициативи, свързани с развитието на града и повишаване качеството на живот
- Създаване на съвместни инициативи, улесняващи достъпа до съвременни изкуства за гражданите
- Съвместни инициативи, които въвеждат методи на съвременните изкуства в работа с общности и групи в риск
- Създаване и/или обогатяване на творчески екип
- Иновации, насочени към цифровия пазар и аудитории
- Съвместно развитие на иновации в науката и изкуствата
- Иновации в сферата на творческото предприемачество

Чуждестранни източници

- Културни политики във Франция – публикувано декември 2008 г. - <http://www.coalitionfrancaise.org/wp-content/uploads/2013/11/Cultural-policies-in-France.pdf>
- Източници на финансиране за организации с нестопанска цел и благотворителни организации (31.05.2020 г.) - <https://donorbox.org/nonprofit-blog/nonprofit-funding-sources/>
- Фондове на ЕС и отворени покани за предложения за неправителствени организации - <https://www.welcomeurope.com/european-subsidies-beneficiary-Non+profits+organisations.html>
- Допустимост за отпускане на грантове - <https://www.grants.gov/learn-grants/grant-eligibility.html>
- Умни, устойчиви и преходни градове – автори Адриана Галдериси и Анджела Количичи
https://books.google.bg/books?id=IYRIDwAAQBAJ&pg=PA174&lpg=PA174&dq=creative+organization+hub&source=bl&ots=S51c81dfi5&sig=ACfU3U3p1C5j0ESWVQnv_LQtgb5funeofQ&hl=bg&sa=X&ved=2ahUK_EwjP-bLqgpXqAhVHasAKHbVMDI8Q6AEwEHoECAgQAQ#v=onepage&q=creative%20organization%20hub&f=false
- Оксфордски наръчник за творчески индустрии (07.2015)
https://books.google.bg/books?id=5NwACgAAQBAJ&pg=PA509&lpg=PA509&dq=creative+organization+hub&source=bl&ots=6pMtj8dS7i&sig=ACfU3U20N1MibD1sEkqgFxs50_gVyqp6Fw&hl=bg&sa=X&ved=2ahUK_Ewij9Kb4qpXqAhXDQUEAHUAXCGI4ChDoATABegQICRAB#v=onepage&q=creative%20organization%20hub&f=false
- Граници в еволюционната икономика (2001)
https://books.google.bg/books?id=QMI7DwAAQBAJ&pg=PA120&lpg=PA120&dq=creative+organization+support+france&source=bl&ots=hTfBnnIXKX&sig=ACfU3U0daFPYgbrHvon2Vp2MblfBfZLzAg&hl=bg&sa=X&ved=2ahUK_EwiY3tydq5XqAhWMEMAKHsk2AWAQ6AEwC3oECAkQAQ#v=onepage&q=creative%20organization%20support%20france&f=false
- Преформулиране на културни политики: насърчаване на креативността за развитие (2017)
https://books.google.bg/books?id=PQFGDwAAQBAJ&pg=PA43&lpg=PA43&dq=creative+organization+support+france&source=bl&ots=kqJn1E7kLI&sig=ACfU3U20WXFQy0pya4QGGOuZ9dwqKQnSw&hl=bg&sa=X&ved=2ahUK_EwiY3tydq5XqAhWMEMAKHsk2AWAQ6AEwD3oECAgQAQ#v=onepage&q=creative%20organization%20support%20france&f=false
- Интердисциплинарна платформа за иновации - <https://atolye.io/en/home/>
- Служба за културни въпроси и креативните индустрии - <https://losangeles.consulfrance.org/spip.php?article3309>
- Национален институт за култура на ЕС /EUNIC/- Как европейският културен сектор реагира на настоящата криза с Корона вирусът? (03.2020) <https://www.eunicglobal.eu/news/how-is-the-european-cultural-sector-responding-to-the-current-corona-crisis>

При кандидатстване задължително се запознайте с **НОРМАТИВНИТЕ ДОКУМЕНТИ** на Национален фонд „Култура“