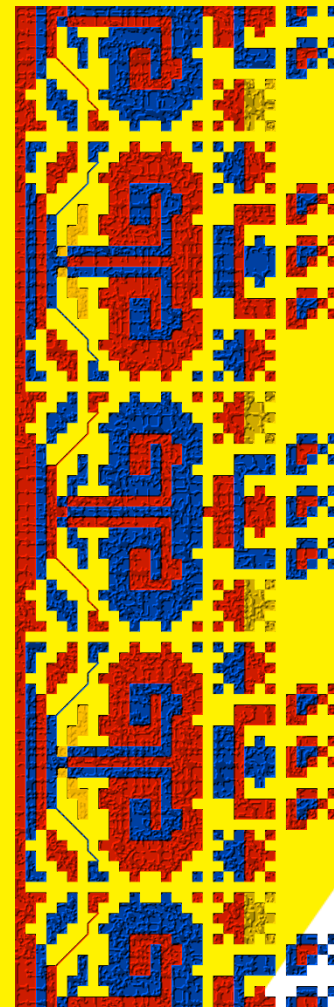


Програмата насърчава предприемачеството в областта на културното наследство в България чрез **развиване на бизнес модели за успешни културни индустрии на местно ниво**. Подкрепя се въвеждане на иновации в работата на културните организации по опазване и популяризиране на културното наследство и превръщането му във фактор за устойчиво местно развитие.



2021

**КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО**

КУЛТУРНО ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО В ОБЛАСТТА НА  
КУЛТУРНОТО НАСЛЕДСТВО

# СЪДЪРЖАНИЕ

В настоящия документ е описан регламентът за кандидатстване, последващите процеси за одобрените кандидати и процедурата за отчитане, свързани с програма „Културно наследство“, модул "Културно предприемачество в областта на културното наследство"

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОДАВАНЕ НА КАНДИДАТУРИ, СРОКОВЕ И ПЕРИОДИ / 3**

**ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА / 4**

**ВРЕМЕВИ ОБХВАТ / 5**

**РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ / 5**

**ДОПУСТИМОСТ / 6**

**НЕДОПУСТИМОСТ / 9**

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ / 11**

**ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ / 12**

**КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА / 12**

**ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ И ОТЧИТАНЕ / 13**

**УВАЖАЕМИ КАНДИДАТИ,**

Напомняме, че поради специфичната обстановка съществува висок риск от въвеждане на ограничения, които могат да се отразят при извършване на дейности и провеждане на събития.

Апелираме всички кандидати да съобразят проектните си предложения с пандемичната обстановка и възможността за въвеждане на допълнителни ограничителни мерки за сигурност във връзка с COVID -19 и при възможност да въведат дистанционна работа и дигитално разпространение.

Ако кандидатствате за първи път, моля следвайте тези стъпки:

1. Посетете [www.ncf.bg](http://www.ncf.bg) и изберете „Вход/Регистрация“ от менюто
2. Изберете физическо или юридическо лице, според това дали кандидатствате в качеството си на индивидуален участник или представлявате кандидатура на екип/организация
3. Изтеглете документите за участие в конкурса от бутона „Изтегли документи“, който се намира в падащото меню на програмата, след като сте влезли в потребителския си профил в системата за електронно кандидатстване.

**Успех!**

## Национален фонд "Култура" обявява конкурс по програма "КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО" модул " Културно предприемачество в областта на културното наследство "

Кандидатстването се осъществява единствено онлайн в посочените активни периоди за кандидатстване само след задължителна регистрация в системата за онлайн кандидатстване на НФ „Култура“ на адрес [www.ncf.bg](http://www.ncf.bg)

В случай на технически проблем е нужно да подадете сигнал на адрес [office@ncf.bg](mailto:office@ncf.bg) или на [tech.support@ncf.bg](mailto:tech.support@ncf.bg)

**СРОК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ: 23.02.2021 (11:00 ч.) – 22.04.2021 (15:00 ч.)**

Кандидатури, постъпили след обявения краен срок на конкурса, няма да бъдат приемани.

\*Въпроси, свързани с условията на програмата и процеса на кандидатстване, може да задавате на адрес [programs@ncf.bg](mailto:programs@ncf.bg) , както и телефоните за контакт до 15 април. След тази дата кандидатите могат да използват приложените към програмата информационни материали.

### Периоди и срокове:

ДАТА ЗА НАЧАЛО НА ПЕРИОДА	КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТИ	ВРЕМЕВИ ОБХВАТ (срок за реализация на проектите)	КРАЕН СРОК ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ	СРОК ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА СУМИТЕ	СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ
23 февруари	22 април	1 юни 2021 - 31 юни 2022	27 май 2021	юни 2021	31.07.2022

## УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

### 1. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА

#### Цели

- да стимулира културните организации, които работят в областта на опазването и популяризирането на културното наследство да развият предприемачески подходи и да внедряват иновации, които могат да им осигурят по-добра финансова устойчивост и по-ефективна комуникация на наследството с публиката
- да насърчи културното, социално и икономическо развитие на местно ниво чрез културни и творчески индустрии, отговорни и етични към наследството и неговите носители
- да изгради междусекторни партньорства и обмяна на опит и добри практики за развиване на капацитета на културните организации
- да повиши видимостта на културното наследство в обществото и да насърчи опазването и популяризирането му

#### Приоритети

*Кандидатите могат да приложат една или повече от изброените дейности в изработката на своите проекти.*

- проекти, които предвиждат развиването на **предприемачески подходи и внедряването на иновации** в опазването и популяризирането на културното наследство
- проекти, които стимулират **междусекторни партньорства** между организации от сферата на културата и организации от бизнеса, местни организации и институции и / или представители на местната общност, доброволни граждански сдружения, частния сектор, медии и други оператори на местно или национално ниво
- проекти, които активно включват **образователните институции** чрез детските, ученическите и студентските публики в процеса и/или продукта и осигуряват тяхната съпричастност чрез комуникиране на нови познания за стойността на културното наследство
- проекти, които активно включват **местната общност** в процеса и / или продукта и осигуряват тяхното благосъстояние и идентифициране с културната общност, която съхранява колективната памет
- **социално отговорни и екологосъобразни проекти**, които създават условия за устойчиво развитие

- проекти, които са **чувствителни и отговорни към културното наследство** и отразяват приетите стандарти и етичните принципи за опазването и популяризирането на културното наследство<sup>1</sup> (проекти, които предвиждат мерки за преодоляване на свръх комерсализацията и неетична употреба на културните ценности)
- проекти, които предлагат устойчиви бизнес модели на социално и културно предприемачество, базирано на културното наследство
- проекти, които включват управлението на интелектуалната собственост като част от бизнес модела им
- проекти, представящи завършен цикъл от дейности по създаване, внедряване и мониторинг/обратна връзка на създадените продукти и услуги

### **ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЗА КУЛТУРНО ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО**

Предприемачеството в културния и творчески сектор е преди всичко дейност по създаване и довеждане до пазара на продукти и услуги, които притежават културна стойност, но могат да бъдат измервани и икономически.

**Културният предприемач** е този, който използва иновативността, новите технологии и алтернативни финансови източници при произвеждането на културни продукти и услуги, при оптимизиране на бизнес модела и добавянето на стойност, както и за привличане, задържане и задълбочаване на връзките със своята публика. Културните предприемачи оперират не само в новосъздадените организации, но и в утвърдените такива, които започват нови стратегически проекти.

**Невена Добрева КУЛТУРНОТО ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО В ПОЛИТИКИТЕ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ**

#### **Определение за иновации в областта на културното наследство**

Базирана на наследството иновация е прилагането на нова идея, включваща наследството, която води до подобрение. В основата на иновационния процес са новите знания, които често са резултат от взаимодействието между дисциплини и идеи. Целта на иновацията е създаване на стойност или подобряване на съществуващите условия. Иновацията трябва да бъде внедрена, пусната в действие или предоставена на други хора за употреба.

Концепцията за базираната на наследството иновация може да включва различни видове иновации като например: бизнес модели, участие в мрежи и взаимодействие с други участници за създаване на стойност, нови или подобрени продукти и услуги, нови канали за разпространение, нови маркетингови инструменти, нов начин на ангажиране на заинтересованите страни и публикации.

***ILUCIDARE project - Report on heritage-led innovation and diplomacy***

#### **Определение за бизнес модел**

„Бизнес моделът в културния и творческия сектор се разбира като набор от предложения за това как индивидуален предприемач или организация създава стойност, добавя стойност за клиента/публиката, и идентифицира стойността и я превръща в икономическа, социална и /или културна продукция“.

***New Business Models in the Cultural and Creative Sectors (CCSs) - European Expert Network on Culture (EENC)***

<sup>1</sup> [Ethical Principles for Safeguarding Intangible Cultural Heritage](#)

## 2. ВРЕМЕВИ ОБХВАТ

Проектните дейности, финансирани от НФК, следва да започнат не по-рано от датата на подписване на договора и да бъдат приключени и отчетени в посочените срокове по периоди. Всички разходи по проекти, направени извън тези срокове\*, ще се считат за недопустими и няма да бъдат зачитани от Национален фонд „Култура“.

ВРЕМЕВИ ОБХВАТ НА СЪБИТИЯТА (Срок за реализация на проектите)	КРАЕН СРОК ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ	СРОК ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ	СРОК ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА СУМИТЕ	СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ
юни 2021 – юни 2022	27 май	май-юни	юни	31.07.2022

\* Проектите следва да са реализирани в срок от дванадесет месеца от датата на подписване на договора от двете страни.

## 3. РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ\*

Финансират се разходи по проекти на стойност до 25 000 лв. включително.

При кандидатстване за финансиране до 15 000 лева, НФК може да осигури 100% от бюджета на проекта.

При кандидатстване за финансиране над 15 000 лева, НФК може да осигури до 80% от бюджета на проекта, в рамките на максимално допустимото финансиране по програмата.

МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТ	БЮДЖЕТ НА ПРОГРАМАТА ОБЩО ЗА ВСИЧКИ МОДУЛИ
25 000 лв.	250 000 лв.

\* При необходимост от допълнително финансиране кандидатът следва да представи документи, свидетелстващи, че останалата необходима сума за осъществяването на проекта е подсигурана.

## 4. ДОПУСТИМОСТ

### Кандидати

- всички български културни организации (юридически лица), включително и организации с нестопанска цел, които изпълняват нормативно определени функции по опазване и популяризиране на културното наследство
- всички български културни организации (юридически лица), включително и организации с нестопанска цел, които имат поне един реализиран проект в областта на културното наследство

### Проекти и дейности

\* при разработването и реализирането на проекта е задължително ангажиране на местна общност в дейности за производство или възпроизвеждане, промотиране, разпространение или комерсиализиране на стоки и услуги, произтичащи от културното наследство на местно ниво.

- дейности по развитие, тестване и внедряване на предприемачески подходи и иновации (събиране на информация, анализи, консултации, разработване на бизнес план, анализ на пазара)
- дейности за изследване на културните ценности, но с ясно доказана приложна полза за реализирането на проектодейности за развитие и подобряване на брандинга на културни продукти и услуги
- дейности за изработване / разработване и развитие на продукти и услуги, свързани с наследството като игри, сувенири, мода, ди зайн, бижута, керамика, мобилни приложения, образователни програми, творчески и изследователски лаборатории, виртуални турове и др.
- дейности по създаване на дигитално съдържание, които доказват принос към постигането на целите и приоритетите на модула
- други дейности, обвързани с целите на проекта и програмата, които не са отбелязани като недопустими в настоящите условия





## Разходи

Приемат се само реалистично изготвени бюджети, с актуални пазарни цени в съответствие с изискванията на приложимото данъчно, осигурително и трудово законодателство. Разходите следва да са извършени срещу съответните разходооправдателни документи. Допуска се комбинирането на различен вид транспорт от началната точка на пътуване до населеното място на участието.

- за хонорари на участниците в проекта
- разходи за хонорари на екипа, който е ангажиран административно с реализацията на проекта (ръководител, координатор, технически сътрудници и пр.) - **до 15% от стойността на проекта**
- за събиране на ресурсна информация и експертен анализ ( събиране на информация, анализи, консултации, разработване на бизнес план, анализ на пазара)
- за изработване / разработване и развитие на продукти и услуги, свързани с наследството като игри, сувенири, мода, дизайн, бижута, керамика, мобилни приложения, образователни програми, творчески и изследователски лаборатории и др. и пр - **до 35 % от стойността на проекта;**
- за създаване на уеб сайт, домейн и хостинг, в рамките на договорните срокове
- за закупуване на консумативи за обслужване на проекта - **до 5% от стойността на проекта**
- за наем на помещения, техника и съоръжения, свързани с реализацията на проекта
- за дизайн, художествено оформление, изработка на информационни и илюстрационни материали в дигитален формат **до 15 % от общата стойност на проекта**
- разходи за разработване на комуникационна стратегия - **до 20% от стойността на бюджета**
- за превод на текст на чужд език
- други разходи, пряко свързани с реализацията на проекта, които не са в разрез с условията на програмата

## \* СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ

### **Културни ценности**

Културните ценности, засегнати в проектите, се разглеждат и третират съгласно Закона за културното наследство (приложен към настоящите условия).

Задължително се прилагат приетите стандарти и етичните принципи за опазването и популяризирането на културното наследство н национално и международно ниво.

### **Изследвания**

При проекти, съдържащи изследвания на културни ценности, е необходимо да се изясни приложна цел и конкретен план как ще се комуникира процесът и резултатите сред широка аудитория.

Не се допуска заснемането на цели документални филми като основна цел на проекта, които не доказват принос към постигането на целите на програмата. Както и разработването на електронни архиви, дигитални бази данни или метаданни, необходими за осъществяването на административните и определени с нормативен акт основни функции на организациите.

### **Дигитализация**

Задължително е дигитализираните единици/продукти на културни ценности в рамките на проекта да бъдат публично достъпни.

## 5. НЕДОПУСТИМОСТ

### Кандидати

- физически лица и неформални групи;
- юридически лица, обявени в производство по несъстоятелност или ликвидация;
- лица и организации с неизпълнени договорни задължения към Национален фонд „Култура“;
- лица и организации с повече от един проект в конкурсна сесия на НФК;
- кандидати с липсващи или неверни данни;
- лица и организации, дарители на НФК;
- лица и организации, които са санкционирани по реда на чл. 37 от Закона за закрила и развитие на културата;
- служители на НФК и членове на експертната комисия по чл. 7 от Наредба № Н-5 от 27-ми юни 2007 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от Национален фонд „Култура“.

### Проекти

- проекти, които целят само икономическото използване, а не популяризиране съобразно обществения интерес за опазване на културно наследство;
- проекти, ограничени в цялостно създаване на филмов продукт/ реклама;
- застрашаване на обект на културното наследство чрез масови прояви или дейности, несъобразени с необходимите условия за него вото съхранение и поддържане;
- дейности по реставрации или реконструкции;
- дейности, противоречащи на Закона за културното наследство и на режимите за опазване на културните ценности;
- дейности, свързани с политически партии и с участието на техни представители;
- неодобрени за финансиране проекти на предишни конкурси, организирани от НФК или вече реализирани проекти;
- проекти, включващи вече подкрепяни дейности по програма „Културно наследство“ на НФК;
- проекти, които покриват дейности, съставляващи задължителна част от учебния процес (изработване на курсови или дипломни работи и др.) или свързани с дългосрочни обучения, образователни програми и стипендии;
- проекти, свързани с възпоменателни публикации, изложби и пр. събития, свързани с конкретна личност;

- проекти и дейности с неуредени права, съгласно Закона за авторското право и сродните му права;
- проекти, подкрепени с финансови средства от Министерство на културата по реда на чл. 14, ал. 2, т. 1 от Закона за закрила и развитие на културата;
- проекти и дейности, нарушаващи човешките права и създаващи предпоставки за развитие и разпространение на езика на омразата или дискриминация на етническа или религиозна основа, според националната принадлежност, политически убеждения, полов признак и др

## Разходи

- разходи за възстановим ДДС във връзка с изпълнението на проекта\*;
- правоучастие;
- паркинг, такси, градски транспорт, застраховки;
- настаняване и дневни (хотели, хостели, къщи за гости и др.);
- закупуване на дълготрайни материални активи (с изключение на сценични костюми) и промотиране на търговски продукти;
- покриване на инфраструктурни разходи (строителни, ремонтни работи и др.);
- наградни фондове;
- разходи за кетъринг;
- текущи разходи на организация (напр. режимни разходи, заплати, създаване и поддържане на интернет сайт на организацията, храни и напитки, кетъринг услуги и др.);
- глоби, неустойки и разходи за съдебни процеси;
- административни и банкови такси;
- дейности, финансирани от други източници;
- разходи по проекти, направени извън посочените срокове за реализация и отчет;
- дейности, финансирани по други конкурсни програми на НФК или други източници;
- разходи по проекти, направени извън посочените срокове за реализация и отчет;
- разходи на организацията, които са извън посочените допустими.

**\*Не е допустим разход по възстановим данък добавена стойност. "Възстановим данък добавена стойност" е сумата на платения данък върху добавената стойност, която регистрираното по реда на Закона за данък върху добавената стойност лице има право да приспадне от задълженията си по Закона за данък върху добавената стойност, включително когато, като е имало това право, не го е упражнило по реда на закона.**

## НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

№	Вид документ и пояснение
1	<b>Приложение 1- Творческа биография</b> представете биография на ръководителя на проекта и основните участници.
2	<b>Приложение 2- Информация за проекта</b> - подробно описание и най-важната информация за културните ценности включени в проекта
3*	<b>Декларация за партньорство</b> - в свободен текст, в случай на наличие на партньорство
4	<b>Приложение 3 - Подробен общ бюджет</b> - прилага се с подпис и печат, сканиран цветно и четимо
5*	<b>Документи за съфинансиране</b> - собствено или от други източници, ако общата стойност на проекта надвишава исканата сума
6	<b>Приложение 4 - Заявление за кандидатстване и декларация</b>
7*	<b>! За лицата, неписани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел</b> - Удостоверение за актуално състояние (издадено от съда) И Съдебно решение за първоначална регистрация / Акт за създаване на културната организация (за държавен и общински културен институт)
8*	<b>Удостоверение за регистрация по ЗДДС</b>

\*  
-  
Д  
О  
К  
У  
М  
Е  
Н  
Т  
Ъ  
Т  
с  
е  
п  
р  
е  
д  
с  
т  
а  
в

я само, ако е приложим. Документите без символ „\*“ в таблицата са задължителни.

Всички документи следва да са на български език. Допълнителни материали на чужд език следва да са преведени.

## 6. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

При трудни за разчитане документи комисията не се ангажира с тяхното разглеждане.

При подаване на документите чрез онлайн системата кандидатите се съгласяват да се спазват [общите условия](#).

- документи извън формата на предоставените Приложения, изискуемите формати или непълен комплект документи, не се допускат до разглеждане от експертната комисия по оценка на проектите;
- не подлежат на разглеждане проекти, изпратени по пощата или e-mail;
- сканираните цветно оригинали на документи трябва да са с минимална резолюция 300 DPI.

## 7. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

Експертната комисия по оценка на проектите разглежда кандидатурите и изготвя списък с мотивирани предложения, които представя за одобрение на заседание на Управителния съвет на НФК. Въз основа на тези предложения, УС определя финалните решения по всеки от тях. Резултатите от конкурса се обявяват на интернет страниците на Министерство на културата и на Национален фонд „Култура“.

При оценяване на проектите по програма „Културно наследство“, модул „Съхранение и популяризиране на нематериално културно наследство“, освен посочените в чл. 8 на НАРЕДБА № Н-5 ОТ 27 ЮНИ 2007 Г., ще се имат предвид следните допълнителни критерии:

- 1. Съответствие с приоритетите на програмата** описани в условията на програма „Културно наследство“ **20т.**
  - Съответствие на проектното предложение с целите и приоритетите на програмата; Изпълнение на специфичните условия в зависимост от вида на проекта.
- 2. Качество на проектното предложение 35т.**
  - Творчески потенциал на проекта; Устойчивост на проекта; Иновативност на проектната идея.
- 3. Реализация и изпълнение на проекта - 30т.**
  - Проектът е реалистичен и изпълним; Капацитет на организацията за реализиране на проекта; План за партньорство - допълнителен, незадължителен критерий.
- 4. Реалистичен бюджет - 15т.**
  - Бюджетът е релевантен и реалистичен.

\*Подробна разбивка на критериите за оценка може да намерите във файла “Критерии за оценка програма Културно наследство. Модул: Съхранение и популяризиране”.

## 8. ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ

- резюметата на одобрените проекти ще бъдат публикувани на интернет страниците на Министерство на културата и на НФК.
- до два дни след публикуване на резултатите **одобрените кандидати получават e-mail с инструкции за процедурния ред за получаване на целево финансово подпомагане от НФК.**
- физическите лица / представителите на организациите, чиито проекти са одобрени за финансиране, сключват договор с НФК за правата и задълженията си по реализацията на проекта в срок **до две седмици** след публикуване на решението на УС на НФК.
- одобрените кандидати, които не са сключили договори в този срок, губят право на получаване на финансово подпомагане.
- в случай на отказ от предоставеното целево финансово подпомагане е необходимо **писмено известие** за това до НФК, изпратено по e-mail или поща.
- при предоставяне на неверни данни или непредоставяне на данни в договор, бенефициентът губи правото си на финансово подпомагане.
- **изменение на параметри** в договора се допуска само след одобрение на входяща молба от бенефициента и подписване на допълнително споразумение с НФК.
- бенефициентът се задължава **във всички рекламни материали, съобщения и медийни изяви, да указва участието и подкрепата на фонда, придружени с неговото официално лого.**
- на произволен принцип ще бъдат избирани проекти, на чиято реализация ще бъде извършван одит от упълномощен служител на НФК

## 10. ОТЧИТАНЕ

За отчитане разходването на предоставените средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и съдържателен отчет относно изпълнението на проекта чрез онлайн системата за отчитане на фонд „Култура“ В случай че разходите за реализацията на проекта по разходно-оправдателни документи са по-малки от отпуснатото целево финансово подпомагане, бенефициентът е длъжен да върне разликата по банкова сметка на НФК в срок от 7 работни дни след представянето на финансовия отчет.

### Финансов отчет\*

За отчитане разходването на предоставените средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и съдържателен отчет относно изпълнението на проекта:

- За доказване на реално извършени разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта, се представят оригинали или заверени копия от разходните документи, платежните документи и договорите, подписани, подпечатани (за юридическите лица) и заверени с „Вярно с оригинала“, изготвени по съответния ред, съгласно действащия Закон за счетоводство, като при нужда се оказва съдействие за сверяване на копието с оригинала на счетоводния документ. **В разходно-оправдателните документи се упоменава програмата на НФ „Култура“, по която е получено финансирането и се посочва номера на договора за финансово подпомагане от НФ „Култура“.**
- Финансовият отчет следва да съдържа опис в табличен вид на извършените разходи по проекта и списък с приложените разходни и платежни документи.

\* На отчитане подлежи само отпуснатата сума от Национален фонд „Култура“. Не се покриват разходи над декларираните във формулярите за кандидатстване по проекта. Не се допуска несъответствия в отчетените разходи и първоначално зададения бюджет, освен при предварително писмено уведомление за настъпилите промени от бенефициента и одобрение от страна на НФК.

**Не са допустими разходи за възстановим ДДС.**



▸ **Съдържателен отчет:**

- съдържателният отчет включва описание на постигнатите резултати, (задължително по модела на „Матрица за съдържателен отчет“ на Национален фонд „Култура“), копия / екземпляри от материални, рекламни и други продукти, произтичащи от осъществяването на проекта.

---

При кандидатстване задължително се запознайте с НОРМАТИВНИТЕ ДОКУМЕНТИ на Национален фонд „Култура“