

Програма за създаване и разпространение на критическо съдържание чрез **иновативни методи и нови канали**, които трайно ангажират нови публики и съдържат елемент на културно предприемачество.



2021

**КРИТИКА**

ИНОВАТИВНИ МОДЕЛИ ЗА КРИТИКА

# СЪДЪРЖАНИЕ

В настоящия документ е описан регламентът за кандидатстване, последващите процеси за одобрените кандидати и процедурата за отчитане, свързани с програма „Критика“, модул "Иновативни модели за критика"

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОДАВАНЕ НА КАНДИДАТУРИ, СРОКОВЕ И ПЕРИОДИ / 2**

**ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА / 3**

**ВРЕМЕВИ ОБХВАТ / 4**

**РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ / 4**

**ДОПУСТИМОСТ / 5**

**НЕДОПУСТИМОСТ / 7**

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ / 9**

**ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ / 10**

**КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА / 11**

**ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ И ОТЧИТАНЕ / 12**

**УВАЖАЕМИ КАНДИДАТИ,**

Напомняме, че поради специфичната обстановка съществува висок риск от въвеждане на ограничения, които могат да се отразят при извършване на дейности и провеждане на събития.

Апелираме всички кандидати да съобразят проектните си предложения с пандемичната обстановка и възможността за въвеждане на допълнителни ограничителни мерки за сигурност във връзка с COVID -19 и при възможност да въведат дистанционна работа и дигитално разпространение.

Ако кандидатствате за първи път, моля следвайте тези стъпки:

1. Посетете [www.ncf.bg](http://www.ncf.bg) и изберете „Вход/Регистрация“ от менюто
2. Изберете физическо или юридическо лице, според това дали кандидатствате в качеството си на индивидуален участник или представлявате кандидатура на екип/организация
3. Изтеглете документите за участие в конкурса от бутона „Изтегли документи“, който се намира в падащото меню на програмата, след като сте влезли в потребителския си профил в системата за електронно кандидатстване.

Успех!

## Национален фонд "Култура" обявява конкурс по програма "КРИТИКА" модул " Иновативни модели за критика "

Кандидатстването се осъществява единствено онлайн в посочените активни периоди за кандидатстване само след задължителна регистрация в системата за онлайн кандидатстване на НФ „Култура“ на адрес [www.ncf.bg](http://www.ncf.bg)

В случай на технически проблем е нужно да подадете сигнал на адрес [office@ncf.bg](mailto:office@ncf.bg) или на [tech.support@ncf.bg](mailto:tech.support@ncf.bg)

**СРОК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ: 31.03.2021 (15:00 ч.) – 23.06.2021 (15:00 ч.)**

Кандидатури, постъпили след обявения краен срок на конкурса, няма да бъдат приемани.

\*Въпроси, свързани с условията на програмата и процеса на кандидатстване, може да задавате на адрес [programs@ncf.bg](mailto:programs@ncf.bg) , както и телефоните за контакт до 16 юни. След тази дата кандидатите могат да използват приложените към програмата информационни материали.

### Периоди и срокове:

ДАТА ЗА НАЧАЛО НА ПЕРИОДА	КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТИ	ВРЕМЕВИ ОБХВАТ (срок за реализация на проектите)	КРАЕН СРОК ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ	СРОК ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА СУМИТЕ	СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ
31 март	23 юни	август 2021 - август 2022	15 юли	юли - август 2021	30.09.2022

## УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Модулът е насочен към лица, създатели на разнообразни по тип дигитални платформи и интерактивни събития за съвременно културно съдържание с критически фокус. Това включва както традиционни, така и иновативни платформи за разпространение на леснодостъпно критическо съдържание.

### 1. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА

#### Цели

Цели да стимулира развитието и реализацията на предприемачески и новаторски модели за създаване, разпространение и потребление на критически анализи и съдържание с потенциал за устойчиво развитие. Това включва:

- видео материали в дигитално пространство, канали в онлайн видео платформи и др.
- периодични събития с опции за онлайн стрийминг: дискусии, презентации, турове, аудио подкаст, радио рубрики и др.
- проекти, които съчетават разнообразни дейности от горепосочените (текстове, интервюта, събития, видеа, статии и др.) с кампании за широко разпространение и привличане на нови аудитории
- кампании в партньорство с медии – периодични, телевизионни, радио, онлайн и др.
- инициране на крос секторни партньорства с цел достъпност и разнообразяване на формата и разпространението на критическите материали както и на аудиторията им

#### Приоритети

*Кандидатите могат да приложат една или повече от изброените дейности в изработката на своите проекти.*

- разработване на нетрадиционни и иновативни форми за представяне на критическо съдържание
- проекти, които разработват лесно достъпно и разбираемо от широка публика съдържание без да са лишени от аналитичен аспект
- разработване на платформи с богата база данни за различни форми на култура и изкуство, с възможност за потребителска оценка и ревюта от професионалисти
- комбиниране на няколко различни дигитални канала за разпространение на междинен и/или краен продукт
- нестандартни за кандидата форми на офлайн разпространение (дигитален флешмоб, онлайн маратон, колаборация с практиците, към които е предназначен критическия труд и др.)

**ДЕФИНИЦИЯ НА „ ИНОВАТИВНИ МОДЕЛИ ЗА КРИТИКА “**

В рамките на настоящия модул, под иновативни модели за критика се разбира нетрадиционен начин и канали за достигане до публика и изграждане на дълготрайни взаимоотношения с нея. Критичното съдържание следва да отразява актуалния културен живот и да има регулярност. Фокус в каналите за разпространение са дигиталните формати, крос секторните партньорства и достъпността до специализирани и неспециализирани в областта потребители на междинен и/или краен продукт.

**2. ВРЕМЕВИ ОБХВАТ**

Проектните дейности, финансирани от НФК, следва да започнат не по-рано от датата на подписване на договора и да бъдат приключени и отчетени в посочените срокове по периоди. Всички разходи по проекти, направени извън тези срокове\*, ще се считат за недопустими и няма да бъдат зачитани от Национален фонд „Култура“.

ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТИТЕ*	ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ
31.08.2022 г.	30.09.2022 г.

\* Проектите следва да са реализирани в срок от дванадесет месеца от датата на подписване на договора от двете страни.

**3. РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ\***

Финансират се разходи по проекти на стойност до **20 000 лв. включително**.

При кандидатстване за финансиране до **15 000 лева**, НФК може да осигури 100% от бюджета на проекта.

При кандидатстване за финансиране над **15 000 лева**, НФК може да осигури до 80% от бюджета на проекта, в рамките на максимално допустимото финансиране по програмата.

МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТ	БЮДЖЕТ НА ПРОГРАМАТА ОБЩО ЗА ВСИЧКИ МОДУЛИ
20 000 лв.	200 000 лв.

\* При необходимост от допълнително финансиране кандидатът следва да представи документи, свидетелстващи, че останалата необходима сума за осъществяването на проекта е подсигурана.

## 4. ДОПУСТИМОСТ

### Кандидати

- всички български културни организации<sup>1</sup>, включително и организации с нестопанска цел и медии
- български физически лица – самоосигуряващи се, развиващи собствени платформи / самоосигуряващи се - организатори на периодични събития

*\* Само в случай, че реализацията на проекта не изисква екипна работа, не се допуска възлагане на работите по проекта на друго лице.*

### Проекти и дейности

- създаване на анализи и критическо съдържание за период до година във формата на блогове, канали в дигитални платформи, аудио подкаст, радио рубрики и др.
- критически анализ и проучване
- програмиране на периодични събития с опции за онлайн стрийминг: дискусии, презентации, турове и др.
- разработване на нови или надграждане на съществуващи дигитални платформи, които съчетават различни дейности и предлагат разнообразно съдържание от текстове, интервюта, събития, видеа, статии или кампании за широко разпространение и привличане на нови аудитории към определена форма/стил/жанр изкуство
- разработване и създаване на платформи с база данни, тематично ориентирани към форма/жанр/стил/епоха
- разработване и създаване на платформи с база данни, които дават възможност за оценка (рейтингова скала, възможност за чат и/или коментари и др.) от широка аудитория и предоставят достъпен език на професионална критическа рефлексия
- по внедряване на предприемачески подходи и иновативни модели в създаването, разпространението и възможностите за потребление на критическо съдържание
- които съответстват с целите на проекта и не противоречат на условията на програмата
- непредложени за финансово подпомагане на предходни сесии на НФК поради надвишаване на общия размер на финансовите средства на програмата

<sup>1</sup> Културна организация е организация, която отговаря на изискванията на [Закона за закрила и развитие на културата](#)



## Разходи\*

Приемат се само реалистично изготвени бюджети, с актуални пазарни цени в съответствие с изискванията на приложимото данъчно, осигурително и трудово законодателство. **Важно:** заплащането на творчески хонорари за създаване на критическо съдържание следва да е балансирано и справедливо спрямо дейността на проекта.

- разходи за хонорари на екипа, който е ангажиран административно с реализацията на проекта (ръководител, координатор, технически сътрудници и пр.) - **15% от - стойността на исканата сума**
- за провеждане на събития (наем на локации и техника)
- за възнаграждения и хонорари (графично оформление, автори, технически екип и др.)
- за провеждане на проучване с цел създаване на критически анализ (хонорар, достъп до архив и др.)
- административни разходи (**до 35% от стойността на проекта**)
- за разработка и програмиране на уеб продукти, свързани с целите и дейностите по проекта ( до 35% от стойността на проекта; **не се подкрепят** разходи за създаване на фирмени сайтове и страници)
- за превод на критическо съдържание от други езици
- за реклама
- студийни и продукционни дейности
- разходи за поддръжката на електронни медии – домейн и хостинг, надграждане на сайт - в рамките на договорните отношения с НФК

\* С приоритет се разглеждат продукционните разходи на проектите.



## 5. НЕДОПУСТИМОСТ



### Кандидати

- физически лица и неформални групи;
- юридически лица, обявени в производство по несъстоятелност или ликвидация
- лица и организации с неизпълнени договорни задължения към Национален фонд „Култура“
- лица и организации с повече от един проект в конкурсна сесия на НФК
- кандидати с липсващи или неверни данни
- лица и организации, дарители на НФК
- лица и организации, които са санкционирани по реда на чл. 37 от Закона за закрила и развитие на културата
- служители на НФК и членове на експертната комисия по чл. 7 от Наредба № Н-5 от 27-ми юни 2007 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от Национален фонд „Култура“



### Проекти и дейности

- неодобрени за финансиране проекти на предишни конкурси, организирани от Фонда
- проекти с липсващи и/или непълни документи
- проекти и дейности с неуредени права, съгласно Закона за авторското право и сродните му права
- проекти, подкрепени с финансови средства от Министерство на културата по реда на чл. 14, ал.2, т.1 от Закона за закрила и развитие на културата
- проекти, които противоречат на закона, нарушават човешките права или подбуждат към дискриминация
- частично или цялостно реализирани проекти, подкрепяни от други донорски програми, за които са налице доказателства за провеждането им



## Разходи

- разходи за възстановим ДДС във връзка с изпълнението на проекта\*
- правоучастие
- паркинг, такси, градски транспорт, застраховки
- настаняване и дневни (хотели, хостели, къщи за гости и др.)
- консултации с ПР агенции и агенции за управление на проекти
- покриване на инфраструктурни разходи (строителни, ремонтни работи и др.)
- наградни фондове
- закупуване на дълготрайни материални активи
- разходи за кетъринг
- текущи разходи на организация (напр. режимни разходи, заплати, създаване и поддържане на интернет сайт на организацията, храни и напитки, кетъринг услуги и др.)
- глоби, неустойки и разходи за съдебни процеси
- административни и банкови такси
- дейности, финансирани от други източници
- разходи по проекти, направени извън посочените срокове за реализация и отчет
- дейности, финансирани по други конкурсни програми на НФК или други източници
- разходи на организацията, които са извън посочените допустими

\*Не е допустим разход по възстановим данък добавена стойност. "Възстановим данък добавена стойност" е сумата на платения данък върху добавената стойност, която регистрираното по реда на Закона за данък върху добавената стойност лице има право да приспадне от задълженията си по Закона за данък върху добавената стойност, включително когато, като е имало това право, не го е упражнило по реда на закона.

## 6. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

№	Вид документ и пояснение
1	<b>Приложение 1- Творческа биография</b> - представете биография на ръководителя на проекта и основните участници.
2	<b>Приложение 2- Информация за проекта и кандидатстващата организация</b> - ключова информация за проекта и за дейността за организацията; *pdf формат
3	<b>Приложение 3 - Верига на стойността и план за финансово обезпечаване</b> - за въвеждане на устойчиви механизми за развитие и популяризиране на критиката, *pdf формат
4*	<b>Декларация за партньорство</b> - в свободен текст, в случай на наличие на партньорство, *pdf формат
5	<b>Представяне на откъси от критически материали на основните автори към проекта (при възможност - линкове към онлайн публикувани материали на авторите)</b> <b><u>За текст</u></b> * pdf формат; за текст 11 пункта, 1.15 междуредие, до 5 страници на автор <b><u>За аудио-визуални формати</u></b> - Изисквания за видео материалите: Резолюция: full HD 1080x1920 пиксела / видеото да е на фокус, с чист звук и ясна картина // Формат: 16:9 // Файлово разширение - MP4 или AVI с максимален размер до 700 MB - Препоръчителни изисквания за аудио формат: Аудио нива: Mpeg audio (MPEG1 Layer-2) 384kbps, 48kHz/16bit stereo / Audio peak level: -10dB / Loudness Level: -23dB LUFS +/-1 LU (EBU r-128) / Аудио формат: PCM
6	<b>Пичинг видео/презентация</b> <b><u>Пичинг видео</u></b> - Продължителност - до 3 минути , в които кандидатът и/или кандидатите дават информация за същността на проекта и мотивацията на участниците да го реализират както и до кого възнамеряват да достигне // Резолюция: full HD 1080x1920 пиксела / видеото да е на фокус, с чист звук и ясна картина // Формат: 16:9 // Файлово разширение - MP4 или AVI с максимален размер до 700 MB <b><u>Презентация</u></b> - до 10 слайда с текстова и визуална информация, представяща същността на проекта и мотивацията на участниците да го реализират както и до кого възнамеряват да достигне. Презентацията следва да бъде запазена в pdf формат.

7*	<b>Проект на договор между издател и автор</b> - ако е приложим и по бланка на кандидата, подписан и заверен от всички участващи страни; *pdf формат
8	<b>Приложение 4 - Подробен общ бюджет</b> - прилага се с подпис и печат, сканиран цветно и четимо
9*	<b>Документи за съфинансиране</b> - собствено или от други източници, ако общата стойност на проекта надвишава исканата сума
10	<b>Приложение 5 - Заявление за кандидатстване и декларация</b>
11	<b>! За лицата, невписани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел</b> - Удостоверение за актуално състояние (издадено от съда) И Съдебно решение за първоначална регистрация / Акт за създаване на културната организация (за държавен и общински културен институт)
12*	<b>Удостоверение за регистрация по ЗДДС</b>

\* - документът се представя само, ако е приложим. Документите без символ „\*“ в таблицата са задължителни. Всички документи следва да са на български език. Допълнителни материали на чужд език следва да са преведени.

## 7. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

При трудни за разчитане документи комисията не се ангажира с тяхното разглеждане.

При подаване на документите чрез онлайн системата кандидатите се съгласяват да се спазват [общите условия](#).

- документи извън формата на предоставените Приложения, изискуемите формати или непълен комплект документи, не се допускат до разглеждане от експертната комисия по оценка на проектите;
- не подлежат на разглеждане проекти, изпратени по пощата или e-mail;
- сканираните цветно оригинали на документи трябва да са с минимална резолюция 300 DPI.

## 8. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

Експертната комисия по оценка на проектите разглежда кандидатурите и изготвя списък с мотивирани предложения, които представя за одобрение на заседание на Управителния съвет на НФК. Въз основа на тези предложения, УС определя финалните решения по всеки от тях. Резултатите от конкурса се обявяват на интернет страниците на Министерство на културата и на Национален фонд „Култура“.

При оценяване на проектите по програма „Критика“, модул „Утвърдени периодични издания и рубрики“, освен посочените в чл. 8 на НАРЕДБА № Н-5 ОТ 27 ЮНИ 2007 Г., ще се имат предвид следните допълнителни критерии:

- 1. Съответствие с техническите изисквания и условия на програма „Критика“ 20т.**
  - съответствие на проектното предложение с условията на програмата, както и със заложените цели и приоритети
  - изпълнение на специфичните условия в зависимост от вида на проекта
- 2. Качество на проектното предложение 30т.**
  - творчески потенциал на проекта и значимост на предлагания критически анализ, теми, концепция, обхват
  - предвидени автори/участници, периодичност, предвиден тираж (ако е приложимо) - лингвистична и стилистична компетентност
- 3. План за реализация и изпълнение на проекта - 30т.**
  - капацитет на кандидата за успешна реализация и възможности за надграждане на капацитета
  - стратегия и гаранции за разпространение
  - качествено таргетиране на аудитория и потенциал за нейното увеличаване/задържане
  - качество на заложените очаквани резултати
  - планове за актуализиране/ разширяване към дигитално съдържание
- 4. Качество на предложения бюджет - 20т.**
  - реалистично заложен разходи
  - балансирано разпределение спрямо екип и дейности
  - задава условия за устойчивост
  - предполага инвестиции с цел бъдеща (по-голяма) самостоятелност

## 9. ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ

- резюметата на одобрените проекти ще бъдат публикувани на интернет страниците на Министерство на културата и на НФК.
- до два дни след публикуване на резултатите **одобрените кандидати получават e-mail с инструкции за процедурния ред за получаване на целево финансово подпомагане от НФК.**
- физическите лица / представителите на организациите, чиито проекти са одобрени за финансиране, сключват договор с НФК за правата и задълженията си по реализацията на проекта в срок **до две седмици** след публикуване на решението на УС на НФК.
- одобрените кандидати, които не са сключили договори в този срок, губят право на получаване на финансово подпомагане.
- в случай на отказ от предоставеното целево финансово подпомагане е необходимо **писмено известие** за това до НФК, изпратено по e-mail или поща.
- при предоставяне на неверни данни или непредоставяне на данни в договор, бенефициентът губи правото си на финансово подпомагане.
- **изменение на параметри** в договора се допуска само след одобрение на входяща молба от бенефициента и подписване на допълнително споразумение с НФК.
- бенефициентът се задължава **във всички рекламни материали, съобщения и медийни изяви, да указва участието и подкрепата на фонда, придружени с неговото официално лого.**
- на произволен принцип ще бъдат избирани проекти, на чиято реализация ще бъде извършван одит от упълномощен служител на НФК

## 10. ОТЧИТАНЕ

За отчитане разходването на предоставените средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и съдържателен отчет относно изпълнението на проекта чрез онлайн системата за отчитане на фонд „Култура“. В случай че разходите за реализацията на проекта по разходно-оправдателни документи са по-малки от отпуснатото целево финансово подпомагане, бенефициентът е длъжен да върне разликата по банкова сметка на НФК в срок от 7 работни дни след представянето на финансовия отчет.

### ▶ Финансов отчет\*

За отчитане разходването на предоставените средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и съдържателен отчет относно изпълнението на проекта:

– За доказване на реално извършени разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта, се представят оригинали или заверени копия от разходните документи, платежните документи и договорите, подписани, подпечатани (за юридическите лица) и заверени с „Вярно с оригинала“, изготвени по съответния ред, съгласно действащия Закон за счетоводство, като при нужда се оказва съдействие за сверяване на копието с оригинала на счетоводния документ. **В разходно-оправдателните документи се упоменава програмата на НФ „Култура“, по която е получено финансирането и се посочва номера на договора за финансово подпомагане от НФ „Култура“.**

– Финансовият отчет следва да съдържа опис в табличен вид на извършените разходи по проекта и списък с приложените разходни и платежни документи.

\* На отчитане подлежи само отпуснатата сума от Национален фонд „Култура“. Не се покриват разходи над декларираните във формулярите за кандидатстване по проекта. Не се допуска несъответствия в отчетените разходи и първоначално зададения бюджет, освен при предварително писмено уведомление за настъпилите промени от бенефициента и одобрение от страна на НФК.

**Не са допустими разходи за възстановим ДДС.**

### ▶ Съдържателен отчет:

- съдържателният отчет включва описание на постигнатите резултати, (задължително по модела на „Матрица за съдържателен отчет“ на Национален фонд „Култура“), копия / екземпляри от материални, рекламни и други продукти, произтичащи от осъществяването на проекта.

---

При кандидатстване задължително се запознайте с **НОРМАТИВНИТЕ ДОКУМЕНТИ** на Национален фонд „Култура“