

Програмата подпомага финансово проекти с план за **качествено идентифициране/изследване на нови и на съществуващи аудитории**, както и въвеждане на механизми за повишаване на капацитета на работата на културни организации, включително дейности, свързани с развитие на нови канали за достигане на публики.



2021

ПУБЛИКИ

ИЗСЛЕДВАНЕ И ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА АУДИТОРИИ

СЪДЪРЖАНИЕ

В настоящия документ е описан регламентът за кандидатстване, последващите процеси за одобрените кандидати и процедурата за отчитане, свързани с програмата „Публики“, модул "Изследване и идентифициране на аудитории"

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОДАВАНЕ НА КАНДИДАТУРИ, СРОКОВЕ И ПЕРИОДИ / 3

ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА / 4

ВРЕМЕВИ ОБХВАТ / 6

РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ / 6

ДОПУСТИМОСТ / 7

НЕДОПУСТИМОСТ / 8

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ / 10

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ / 11

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА / 11

ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ И ОТЧИТАНЕ / 12

УВАЖАЕМИ КАНДИДАТИ,

Напомняме, че поради специфичната обстановка съществува висок риск от въвеждане на ограничения, които могат да се отразят при извършване на дейности и провеждане на събития.

Апелираме всички кандидати да съобразят проектните си предложения с пандемичната обстановка и възможността за въвеждане на допълнителни ограничителни мерки за сигурност във връзка с COVID -19 и при възможност да въвеждат дистанционна работа и дигитално разпространение.

Ако кандидатствате за първи път, моля следвайте тези стъпки:

1. Посетете www.ncf.bg и изберете „Вход/Регистрация“ от менюто
2. Изберете физическо или юридическо лице, според това дали кандидатствате в качеството си на индивидуален участник или представлявате кандидатура на екип/организация
3. Изтеглете документите за участие в конкурса от бутона „Изтегли документи“, който се намира в падащото меню на програмата, след като сте влезли в потребителския си профил в системата за електронно кандидатстване.

Успех!

Национален фонд "Култура" обявява конкурс по програма "ПУБЛИКИ" модул " Изследване и идентифициране на аудитории "

Кандидатстването се осъществява единствено онлайн в посочените активни периоди за кандидатстване само след задължителна регистрация в системата за онлайн кандидатстване на НФ „Култура“ на адрес www.ncf.bg

В случай на технически проблем е нужно да подадете сигнал на адрес office@ncf.bg или на tech.support@ncf.bg

СРОК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ: 31.03.2021 (15:00 ч.) – 24.06.2021 (15:00 ч.)

Кандидатури, постъпили след обявения краен срок на конкурса, няма да бъдат приемани.

*Въпроси, свързани с условията на програмата и процеса на кандидатстване, може да задавате на адрес programs@ncf.bg , както и телефоните за контакт до 16 юни. След тази дата кандидатите могат да използват приложените към програмата информационни материали.

Периоди и срокове:

ДАТА ЗА НАЧАЛО НА ПЕРИОДА	КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТИ	ВРЕМЕВИ ОБХВАТ (срок за реализация на проектите)	КРАЕН СРОК ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ	СРОК ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА СУМИТЕ	СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ
31 март	24 юни	август 2021 - август 2022	15 юли	юли - август 2021	30.09.2022

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Модулът е насочен към организации, създатели на културно съдържание и творчески продукции от всички области и жанрове на изкуството. Специално разработеният модул е създаден за организациите, които са планирали своите процеси и дейности в завършени и осмислени проекти, с ясни цели и план за устойчивост. От подадените проекти се очаква да обхващат различните етапи по идентифициране на аудитория, необходимите изследвания за това и разработването на качествен дейностен план за достигането им. За постигане на по-добра ефективност всички кандидати следва да представят публично резултатите от изследванията, които са провели.

В обхвата на програмата попада:

- анализи и изследвания на публиките и каналите за достъп до тях чрез дистанционни и дигитални методи
- привличане на допълнителен екип от експерти за анализ на съдържание и разработка на стратегия за достигане до нови публики чрез дигитални канали
- установяване на трайни партньорства между специализирани в анализи и изследвания организации и временни сдружения ¹от организации, опериращи със свързано по жанр, тема, област съдържание с цел подобряване на възможностите на публиките за достъп до културно съдържание или дългосрочното им ангажиране и развитие
- мониторинг и анализ на включените публики

1. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА

Цели

Изследвания, анализи и проучвания

- осигуряване на финансова подкрепа за организации за изследвания и мониторинг на възможностите за въвеждане на практики за дистанционно/дигитално достигане до по-широка/нова публика на продукцията и дейността на кандидата/група от организации със свързано културно съдържание
- разработване на методи и механизми или усвояване на съществуващи такива за мониторинг на аудиторията, чрез които да се отчитат тенденции и изменения във времето
- представяне на актуална статистика свързана с достъпното културно съдържание или резултати от изследвания на нагласите и потреблението на аудиторията по достъпен и ангажиращ начин
- осъществяване на дейности по системен мониторинг и анализ на включените публики

Устойчиво привличане и ангажиране на аудитория чрез:

- разработване и прилагане на стратегии и механизми за привличане и развитие на публика
- разработване и прилагане на стратегии и механизми за работа със специфични групи публики (маргинализирани и изолирани поради различни причини - социални, икономически, географски и др.)
- развиване на интерактивна комуникация с публиките и приобщаването им към дейността на културните организации и оператори

¹ Група от културни организации, опериращи със свързано по жанр, тема, област съдържание, които си партнират по проект с цел анализ, привличане или развитие на аудитория

Приоритети

Кандидатите могат да приложат една или повече от изброените дейности в изработката на своите проекти.

- проекти за изследване на нагласите на аудиторията (при представяне на методика на изследването в кандидатурата)
- проекти, предвиждащи ефективно прилагане/популяризиране на резултатите от проведено проучване на аудиториите в стратегията за развитие на културната/творческата дейност на кандидата
- проекти, които планират изследвания, анализи или проучвания от специализирани организации, работещи в партньорство с временни сдружения от организации, опериращи със свързано по жанр, тема, област културно съдържание за изследване на нагласите и навиците на аудиторията за тази сфера/жанр

ВАЖНИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНИ

Програмата насърчава маркетинг и социологически изследвания на желанията, предпочитанията и вкусовете на публиката с цел успешно ангажиране на точната публика за създадения културен продукт/културно съдържание в настоящата културна среда и по този начин да приложи успешна стратегия за развитие на аудитория и привличане на нови публики

Какво имаме предвид под “АУДИТОРИЯ/ ПУБЛИКИ”?

В термина “аудитория” включваме всички физически и виртуално присъстващи посетители, читатели, слушатели, зрители, участници, учащи и потребители на изкуство.

Какво е АНГАЖИРАНЕ НА ПУБЛИКАТА?

Има различни начини, по които публиката може да бъде ангажирана в дейността на организацията. Някои от тях са: като членове на публика; като активни участници; като доброволци, като читатели (например на публикации); като участници в проучвания или публични консултации и вземане на решения.

Какво е РАЗВИТИЕ НА АУДИТОРИЯТА?

Терминът “развитие на аудиторията” описва дейност, която е предприета специално, за да отговори на нуждите на съществуващи и потенциални аудитории и развиване на взаимоотношения с тях. Това може да включва аспекти на маркетинга, програмирането, планирането, участието в процеса на вземане на решения, пускането в експлоатация, образованието, грижата за клиентите и разпространението. Разграничава се количествено и качествено развитие на аудиторията. (Привличане на невключени до момента целеви групи; Разширяване на броя на включените публики от настоящите целеви групи на организацията; Образователни програми и програми за култивиране на вкусове, целящи разширяване на интересите и задълбочаване на разбирането от страна на съществуващите публики и др.).

Какво е МАРКЕТИНГ?

Маркетинг е процесът, в който комуникирате стойността на Вашия продукт с потенциална публика, посетители или участници. Добрият маркетинг план създава предпоставки за постигане на целите на организацията и привличане на необходимата аудитория. Той ви насърчава да разгледате проекта от гледната точка на аудиторията докато планирате своята дейност.

В разработването на проекта трябва да вземете предвид фактори като избор на дейност, къде и кога ще се извърши тя, възможни разходи за участниците и методи за включване и общуване с потенциални такива.

2. ВРЕМЕВИ ОБХВАТ

Проектните дейности, финансирани от НФК, следва да започнат не по-рано от датата на подписване на договора и да бъдат приключени и отчетени в посочените срокове по периоди. Всички разходи по проекти, направени извън тези срокове*, ще се считат за недопустими и няма да бъдат зачитани от Национален фонд „Култура“.

ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТИТЕ*	ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ
30.08.2022 г.	30.09.2022 г.

* Проектите следва да са реализирани в срок от дванадесет месеца от датата на подписване на договора от двете страни.

3. РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ*

Финансират се разходи по проекти на стойност **до 30 000 лв. включително**.

При кандидатстване за финансиране до 15 000 лева, НФК може да осигури 100% от бюджета на проекта.

При кандидатстване за финансиране над 15 000 лева, НФК може да осигури до 80% от бюджета на проекта, в рамките на максимално допустимото финансиране по програмата.

МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТ	БЮДЖЕТ НА ПРОГРАМАТА ОБЩО ЗА ВСИЧКИ МОДУЛИ
30 000 лв.	500 000 лв.

* При необходимост от допълнително финансиране кандидатът следва да представи документи, свидетелстващи, че останалата необходима сума за осъществяването на проекта е подсигурана.

4. ДОПУСТИМОСТ

Кандидати

- всички български културни организации², включително и организации с нестопанска цел

Проекти и дейности

- статистическо и аналитично, количествено и/ или качествено проучване на настоящи и потенциални публики
- работни групи, чиято цел е по създаване на конкретна и ориентирана към публиките маркетинг програма на културни продукти/ услуги
- мониторинг на публики и изследване на публичен ефект на приложените инструменти и дейности
- за създаване на иновативни методи, стратегии и дългосрочни маркетингови програми за работа с публиката
- разработване и създаване на платформи с културно/творческо съдържание, които дават възможност за интеракция с аудитория
- привличане на допълнителен екип от експерти с цел оптимизиране на капацитета на организацията (изследователи, маркетинг, социолози и пр.)
- разработване на иновативни механизми за привличане на нови аудитории и повишаване на качеството на работа на културните организации чрез изследвания, дискусии, маркетинг стратегии и мениджмънт инструменти
- разработване на иновативни механизми за запазване на аудиторията и привличане на нова публика
- развиване на активна комуникация с публиките и приобщаването им към дейността на културните организации
- разработване и осъществяване на образователни програми за публиките в подходящ формат
- изграждане на контактна мрежа и партньорства (които могат да се осъществяват дистанционно)
- които съответстват с целите на проекта и не противоречат на условията на програмата
- непредложени за финансово подпомагане на предходни сесии на НФК поради надвишаване на общия размер на финансовите средства на програмата

² Културна организация е организация, която отговаря на изискванията на [Закона за закрила и развитие на културата](#)

Разходи

Приемат се само реалистично изготвени бюджети, с актуални пазарни цени в съответствие с изискванията на приложимото данъчно, осигурително и трудово законодателство.

- възнаграждения на административен екип за организация и реализация на проектните дейности (до 15% от стойността на проекта);
- за разпространение и популяризиране на проектните дейности и резултати (до 40% от стойността на проекта);
- за хонорари на участниците (експерти/артисти/обучители) в проекта
- за наем на помещения и/или техника за реализиране на събития, свързани с проекта, които не нарушават ограничителния въведен режим за времето му на действие (за заснемане без аудитория, продуктово заснемане на физически продукти като албуми, книжни тела и др и пр.)
- за маркетинг и реклама на проекта –до 30 % от общата стойност на проекта
- за консултантски услуги с маркетинговите и социологически агенции с цел извършване на проучванията към проекта-до 30%
- за създаване на уебсайт и поддръжка на електронни медии – домейн и хостинг - в рамките на договорните взаимоотношения с НФК
- заплащане за участници в изследвания и проучвания

5. НЕДОПУСТИМОСТ

Кандидати

- физически лица
- юридически лица, обявени в производство по несъстоятелност или ликвидация
- лица и организации с неизпълнени договорни задължения към Национален фонд „Култура“
- лица и организации с повече от един проект в конкурсна сесия на НФК
- кандидати с липсващи или неверни данни
- лица и организации, дарители на НФК
- лица и организации, които са санкционирани по реда на чл. 37 от Закона за закрила и развитие на културата
- служители на НФК и членове на експертната комисия по чл. 7 от Наредба № Н-5 от 27-ми юни 2007 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от Национален фонд „Култура“

Проекти и дейности

- неodobрени за финансиране проекти на предишни конкурси, организирани от Фонда
- проекти с липсващи и/или непълни документи
- проекти и дейности с неуредени права, съгласно Закона за авторското право и сродните му права
- проекти, подкрепени с финансови средства от Министерство на културата по реда на чл. 14, ал.2, т.1 от Закона за закрила и развитие на културата
- проекти, които противоречат на закона, нарушават човешките права или подбуждат към дискриминация
- частично или цялостно реализирани проекти, подкрепяни от други донорски програми, за които са налице доказателства за провеждането им

Разходи

- разходи за възстановим ДДС във връзка с изпълнението на проекта*
- правоучастие
- паркинг, такси, градски транспорт, застраховки
- настаняване и дневни (хотели, хостели, къщи за гости и др.)
- консултации с агенции за управление на проекти
- покриване на инфраструктурни разходи (строителни, ремонтни работи и др.)
- наградни фондове
- закупуване на дълготрайни материални активи
- разходи за кетъринг
- текущи разходи на организация (напр. режимни разходи, заплати, създаване и поддържане на интернет сайт на организацията, храни и напитки, кетъринг услуги и др.)
- глоби, неустойки и разходи за съдебни процеси
- административни и банкови такси
- дейности, финансирани от други източници
- разходи по проекти, направени извън посочените срокове за реализация и отчет
- дейности, финансирани по други конкурсни програми на НФК или други източници
- разходи на организацията, които са извън посочените допустими

*Не е допустим разход по възстановим данък добавена стойност. "Възстановим данък добавена стойност" е сумата на платения данък върху добавената стойност, която регистрираното по реда на Закона за данък върху добавената стойност лице има право да приспадне от задълженията си по Закона за данък върху добавената стойност, включително когато, като е имало това право, не го е упражнило по реда на закона.

6. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

№	Вид документ и пояснение
1	Приложение 1- Творческа биография представете биография на ръководителя на проекта и всички участници в екипа, за които се предвижда възнаграждение за сметка на НФК. В случай, че са включени лица с организационна или помощна дейност – можете да приложите кратко представяне за тях в същия файл, под приложените биографии по образец.
2	Приложение 2- Информация за проекта и кандидатстващата организация - ключова информация за дейността на организацията, проекта и екип; *pdf формат
3	Приложение 3 – План за провеждане на изследвания / Приложение 3.1 – План за разработка и въвеждане на стратегия за привличане и задържане на аудитория - за проекти, планиращи изследователски дейности се попълва приложение 3; *pdf формат - за проекти, планиращи разработване на стратегии за привличане и развитие на аудитория се представя приложение 3.1
4	Писмо и декларация за партньорство - в свободен текст *pdf формат
5	Приложение 4 - Подробен общ бюджет - прилага се с подпис и печат, сканиран цветно и четимо
6*	Документи за съфинансиране - собствено или от други източници, ако общата стойност на проекта надвишава исканата сума
7	Приложение 5 - Заявление за кандидатстване и декларация
8*	! За лицата, неписани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел - Удостоверение за актуално състояние (издадено от съда) И Съдебно решение за първоначална регистрация / Акт за създаване на културната организация (за държавен и общински културен институт)
9*	Удостоверение за регистрация по ЗДДС

* - документът се представя само, ако е приложим. Документите без символ „*“ в таблицата са задължителни.
Всички документи следва да са на български език.

7. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

При трудни за разчитане документи комисията не се ангажира с тяхното разглеждане.

При подаване на документите чрез онлайн системата кандидатите се съгласяват да се спазват [общите условия](#).

- документи, извън формата на предоставените Приложения, изискуемите формати или непълен комплект документи, не се допускат до разглеждане от експертната комисия по оценка на проектите;
- не подлежат на разглеждане проекти, изпратени по пощата или e-mail;
- сканираните цветно оригинали на документи трябва да са с минимална резолюция 300 DPI.

8. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

Експертната комисия по оценка на проектите разглежда кандидатурите и изготвя списък с мотивирани предложения, които представя за одобрение на заседание на Управителния съвет на НФК. Въз основа на тези предложения, УС определя финалните решения по всеки от тях. Резултатите от конкурса се обявяват на интернет страниците на Министерство на културата и на Национален фонд „Култура“.

При оценяване на проектите по програма „Публики“, модул „Изследване и идентифициране на аудитории“, освен посочените в чл. 8 на НАРЕДБА № Н-5 ОТ 27 ЮНИ 2007 Г., ще се имат предвид следните допълнителни критерии:

- 1. Съответствие с техническите изисквания и условия на програма „Публики“ 20т.**
 - съответствие на проектното предложение с условията на програмата, както и със заложените цели и приоритети
 - изпълнение на специфичните условия в зависимост от вида на проекта
- 2. Качество на проекта и включените в него методи на изследване/ развитие 30т.**
 - качествено определяне на целите и очакваните резултати
 - представяне на планове и стратегии от дейности за устойчиво привличане на нова аудитория
 - представяне на план/методика за провеждане на изследвания/проучвания/анализи
- 3. Потенциал за реализация и капацитет на кандидата - 30т.**
 - капацитет на кандидата за успешна реализация на представения проект
 - привлечен допълнителен екип от експерти
 - включени партньорства

4. Качество на предложения бюджет - 20т.

- реалистично заложи разходи
- балансирано разпределение спрямо екип и дейности
- задава условия за устойчивост
- предполага инвестиции с цел бъдеща (по-голяма) самостоятелност

9. ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ

- резюметата на одобрените проекти ще бъдат публикувани на интернет страниците на Министерство на културата и на НФК.
- до два дни след публикуване на резултатите **одобрените кандидати получават e-mail с инструкции за процедурния ред за получаване на целево финансово подпомагане от НФК.**
- физическите лица / представителите на организациите, чиито проекти са одобрени за финансиране, сключват договор с НФК за правата и задълженията си по реализацията на проекта в срок **до две седмици** след публикуване на решението на УС на НФК.
- одобрените кандидати, които не са сключили договори в този срок, губят право на получаване на финансово подпомагане.
- в случай на отказ от предоставеното целево финансово подпомагане е необходимо **писмено известие** за това до НФК, изпратено по e-mail или поща.
- при предоставяне на неверни данни или непредоставяне на данни в договор, бенефициентът губи правото си на финансово подпомагане.
- **изменение на параметри** в договора се допуска само след одобрение на входяща молба от бенефициента и подписване на допълнително споразумение с НФК.
- бенефициентът се задължава **във всички рекламни материали, съобщения и медийни изяви, да указва участието и подкрепата на фонда, придружени с неговото официално лого.**
- на произволен принцип ще бъдат избирани проекти, на чиято реализация ще бъде извършван одит от упълномощен служител на НФК

10. ОТЧИТАНЕ

За отчитане разходването на предоставените средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и съдържателен отчет относно изпълнението на проекта чрез онлайн системата за отчитане на фонд „Култура“. В случай че разходите за реализацията на проекта по разходно-оправдателни документи са по-малки от отпуснатото целево финансово подпомагане, бенефициентът е длъжен да върне разликата по банкова сметка на НФК в срок от 7 работни дни след представянето на финансовия отчет.

▶ Финансов отчет*

За отчитане разходването на предоставените средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и съдържателен отчет относно изпълнението на проекта:

– За доказване на реално извършени разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта, се представят оригинали или заверени копия от разходните документи, платежните документи и договорите, подписани, подпечатани (за юридическите лица) и заверени с „Вярно с оригинала“, изготвени по съответния ред, съгласно действащия Закон за счетоводство, като при нужда се оказва съдействие за сверяване на копието с оригинала на счетоводния документ. **В разходно-оправдателните документи се упоменава програмата на НФ „Култура“, по която е получено финансирането и се посочва номера на договора за финансово подпомагане от НФ „Култура“.**

– Финансовият отчет следва да съдържа опис в табличен вид на извършените разходи по проекта и списък с приложените разходни и платежни документи.

* На отчитане подлежи само отпуснатата сума от Национален фонд „Култура“. Не се покриват разходи над декларираните във формулярите за кандидатстване по проекта. Не се допуска несъответствия в отчетените разходи и първоначално зададения бюджет, освен при предварително писмено уведомление за настъпилите промени от бенефициента и одобрение от страна на НФК.

Не са допустими разходи за възстановим ДДС.

▶ Съдържателен отчет:

- съдържателният отчет включва описание на постигнатите резултати, (задължително по модела на „Матрица за съдържателен отчет“ на Национален фонд „Култура“), копия / екземпляри от материални, рекламни и други продукти, произтичащи от осъществяването на проекта.