

Програмата подпомага финансово дейности за създаване, адаптиране, популяризиране и разпространение на съдържание свързано с културни продукти и събития за публична и/или дигитална среда, с цел **привличане и развитие на аудитория.**



2021

ПУБЛИКИ

ТВОРЧЕСКА НАМЕСА В ДИГИТАЛНА И ПУБЛИЧНА СРЕДА

СЪДЪРЖАНИЕ

В настоящия документ е описан регламентът за кандидатстване, последващите процеси за одобрените кандидати и процедурата за отчитане, свързани с програма „Публики“, модул "Намеса в дигитална и публична среда"

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОДАВАНЕ НА КАНДИДАТУРИ, СРОКОВЕ И ПЕРИОДИ / 3

ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА / 4

ВРЕМЕВИ ОБХВАТ / 6

РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ / 6

ДОПУСТИМОСТ / 7

НЕДОПУСТИМОСТ / 10

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ / 12

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ / 13

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА / 13

ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ И ОТЧИТАНЕ / 14

УВАЖАЕМИ КАНДИДАТИ,

Напомняме, че поради специфичната обстановка съществува висок риск от въвеждане на ограничения, които могат да се отразят при извършване на дейности и провеждане на събития.

Апелираме всички кандидати да съобразят проектните си предложения с пандемичната обстановка и възможността за въвеждане на допълнителни ограничителни мерки за сигурност във връзка с COVID -19 и при възможност да въвеждат дистанционна работа и дигитално разпространение.

Ако кандидатствате за първи път, моля следвайте тези стъпки:

1. Посетете www.ncf.bg и изберете „Вход/Регистрация“ от менюто
2. Изберете физическо или юридическо лице, според това дали кандидатствате в качеството си на индивидуален участник или представлявате кандидатура на екип/организация
3. Изтеглете документите за участие в конкурса от бутона „Изтегли документи“, който се намира в падащото меню на програмата, след като сте влезли в потребителския си профил в системата за електронно кандидатстване.

Успех!

Национален фонд "Култура" обявява конкурс по програма "ПУБЛИКИ" модул " Творческа намеса в дигитална и публична среда "

Кандидатстването се осъществява единствено онлайн в посочените активни периоди за кандидатстване само след задължителна регистрация в системата за онлайн кандидатстване на НФ „Култура“ на адрес www.ncf.bg

В случай на технически проблем е нужно да подадете сигнал на адрес office@ncf.bg или на tech.support@ncf.bg

СРОК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ: 31.03.2021 (11:00 ч.) – 24.06.2021 (15:00 ч.)

Кандидатури, постъпили след обявения краен срок на конкурса, няма да бъдат приемани.

*Въпроси, свързани с условията на програмата и процеса на кандидатстване, може да задавате на адрес programs@ncf.bg , както и телефоните за контакт до 16 юни. След тази дата кандидатите могат да използват приложените към програмата информационни материали.

Периоди и срокове:

ДАТА ЗА НАЧАЛО НА ПЕРИОДА	КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТИ	ВРЕМЕВИ ОБХВАТ (срок за реализация на проектите)	КРАЕН СРОК ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ	СРОК ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА СУМИТЕ	СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ
31 март	24 юни	август 2021 - август 2022	15 юли	юли - август 2021	30.09.2022

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Този модул на програмата е ориентиран към творчески организации и артисти, които разпознават успешно своята целева аудитория и имат ясно разработена стратегия как да достигнат до нея и да я привлекат устойчиво или развият нейните вкусове към определен тип културни продукти, жанрове и области на изкуството и културата чрез попадащите в обхвата дейности за творческа намеса в дигитална или публична среда. Насочването на публични ресурси към такъв тип дейности има за основна цел да привлече дългосрочно интереса на по-голям брой публика към българско културно съдържание и продукти, поради което е важно всички кандидати да предлагат съдържание и събития, които са свободно достъпни и при възможност предполагат интеракция или мониторинг на достигнатата аудитория.

От подадените проекти се очаква да включват последователен цикъл от дейности за създаване, популяризиране и разпространение на културно съдържание в дигиталното и/или публично пространство при спазване на всички въведени ограничения и разпоредби.

1. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА

Цели

- достъп до културно съдържание за широка аудитория извън централни райони
- изработка и разпространение на адаптирано или ново съдържание за популяризиране на дейността и продукцията на артисти и организации в дигитални/ физически мрежи и канали
- да създаде условия за привличане на младежка аудитория (до 30 г.), запознаване и ангажирането ѝ с културни продукти/услуги
- въвеждане на практики за дистанционно/дигитално достигане до настояща и /нова публика
- да насърчи дългосрочното и активно присъствие на българско изкуство и артисти в дигиталното пространство и международните платформи за разпространение

Приоритети

Кандидатите могат да приложат една или повече от изброените дейности в изработката на своите проекти.

- проекти, които стимулират културното предприемачество и предполагат достигане не само до местни и национални, но и до международни аудитории (Пример: превод на културно съдържание; създаване на платформи за специфично по жанр/формат съдържание)
- проекти, които имат интерактивен механизъм за по-активното въвлечане на публиката и предлагат съдържанието си в разнообразни формати с цел по-голяма интеракция с публика достигната чрез различни канали за комуникация с нея или разпространение на съдържание
- проекти, които привличат екип за повишаване на дигиталните компетентности на артистите/организациите (умения за управление и популяризиране на дигитално културно съдържание, дигитален маркетинг, ангажиране на публиката чрез дигитални средства и др.)

ВАЖНИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНИ

ДИГИТАЛНА СРЕДА

Дигиталната среда включва всички електронно базирани ресурси за комуникация. Това могат да бъдат всички цифрови социални среди – уеб сайтове и социални мрежи.

ПУБЛИЧНА СРЕДА

Свободно достъпна територия / обект, чиито физически форми са част от или в непосредствена близост до населено място и се характеризират със застроени площи, населеност или места за труд, развит транспорт и инфраструктура. Включват се зелени площи, търговски обекти, обществени сгради, транспортни пунктове (спирки, гари, станции), площи, улици, пространства, места за отдих и рекреация и др.

НАМЕСА В ПУБЛИЧНА СРЕДА

Излагане или представяне на изкуство в публична среда със свободен достъп. Може да се осъществява под различни форми (визуално, звуково, интерактивно, живо и пр.), за ясно определен, ограничен период от време. Важно е да бъде съобразена с особеностите на конкретната площ/ обект и заобикаляща среда както и с противоепидемичните мерки в страната в момента на реализиране.

ПУБЛИЧНИ РЕСУРСИ (свързани с целите на програмата)

Инфраструктурните, медийните, културните и природните ресурси, достъпни за всички членове на обществото.

ПРИМЕРИ ЗА НАМЕСА В ПУБЛИЧНА СРЕДА:

Открита изложба на визуални културни продукти; Открити / интерактивни творчески дейности; Флашмоб; Дигитално излъчване на творчески продукти и събития; Озвучаване на публични пространства; Инсталиране на екрани и пр.; Инсталации и др.

ПРИМЕРИ ЗА НАМЕСА В ДИГИТАЛНА СРЕДА:

Онлайн турове, концерти, изложби, представления и пр.

Какво е АДАПТИРАНО СЪДЪРЖАНИЕ ИЛИ НОВИ ФОРМАТИ?

Тези термини се отнасят до преобразуването на съдържанието с цел неговото качествено адаптиране спрямо определена ситуация.

Какво е ДИГИТАЛНО ПРИСЪСТВИЕ?

Под този термин се разбира как дадена организация/проект присъства в онлайн пространството. Дигиталното присъствие включва съдържание, което лицето може да контролира: уебсайт, профил в социална мрежа и това, което не може да бъде контролирано- рецензии, мнения)

Културно предприемачество

Културният предприемач е този, който използва иновативността, новите технологии и алтернативни финансови източници при произвеждането на културни продукти и услуги, при оптимизиране на бизнес модела и добавянето на стойност, както и за привличане, задържане и задълбочаване на връзките със своята публика. Културните предприемачи оперират не само в новосъздадените организации, но и в утвърдените такива, които започват нови стратегически проекти.

Невена Добрева КУЛТУРНОТО ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО В ПОЛИТИКИТЕ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ

Иновация в дигитална и публична среда: Нетрадиционен начин и канали за достигане до публика и изграждане на дълготрайни взаимоотношения с нея. Фокус в дигиталните канали за разпространение е достъпност на специализирана и неспециализирана аудитория в областта на потребители на междинен и/или краен продукт.

2. ВРЕМЕВИ ОБХВАТ

Проектните дейности, финансирани от НФК, следва да започнат не по-рано от датата на подписване на договора и да бъдат приключени и отчетени в посочените срокове по периоди. Всички разходи по проекти, направени извън тези срокове*, ще се считат за недопустими и няма да бъдат зачитани от Национален фонд „Култура“.

ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТИТЕ*	ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ
30.08.2022 г.	30.09.2022 г.

* Проектите следва да са реализирани в срок от дванадесет месеца от датата на подписване на договора от двете страни.

3. РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ*

Финансират се разходи по проекти на стойност **до 30 000 лв. включително**.

При кандидатстване за финансиране до 15 000 лева, НФК може да осигури 100% от бюджета на проекта.

При кандидатстване за финансиране над 15 000 лева, НФК може да осигури до 80% от бюджета на проекта, в рамките на максимално допустимото финансиране по програмата.

МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТ	БЮДЖЕТ НА ПРОГРАМАТА ОБЩО ЗА ВСИЧКИ МОДУЛИ
30 000 лв.	500 000 лв.

** При необходимост от допълнително финансиране (когато бюджета надвишава исканата от НФК сума) кандидатът следва да представи документи, свидетелстващи, че останалата необходима сума за осъществяването на проекта е подсигурана.*

4. ДОПУСТИМОСТ



Кандидати

- всички български културни организации¹, включително и организации с нестопанска цел
- самоосигуряващи се физически лица, извършващи дейност в сферата на културата

¹ Културна организация е организация, която отговаря на изискванията на [Закона за закрила и развитие на културата](#)

Проекти и дейности

- за интерактивни събития с конкретно посочени очаквани резултати по отношение на целевата аудитория
 - разработване и създаване на платформи с културно/творческо съдържание, които дават възможност за интеракция с аудитория
 - стимулиране на публика за рефлексия върху творческата/културната среда и вземане на активно участие в различните казуси и дебатите, които тя провокира
 - разработване на иновативни механизми за запазване на аудиторията и привличане на нова публика
 - развиване на активна комуникация с публиките и приобщаването им към дейността на културните организации
 - за реструктуриране на традиционния начин на разпространение на дейността на кандидата с цел запазване на аудиторията
 - провеждане на интерактивни събития на избраното място в дигитална/ публична среда – хепънинги, пърформанс, артистични събития в нетрадиционен формат и др. (съгласно ограниченията, свързани с извънредното положение)
 - представяне на изкуство в дигитална / публична среда (съгласно ограниченията, свързани с извънредното положение)
 - съпътстващи събития, целящи промотиране и привличане на публика към конкретна културна дейност (съгласно ограниченията, свързани с извънредното положение)
 - поддръжка на изложеното произведение на изкуството през целевия срок на излагане в дигитална / публична среда (съгласно ограниченията, свързани с извънредното положение)
 - дейности за превод и адаптация на вече съществуващо съдържание за представяне на чужд език (при представяне на биография на преводач и план за разпространение)
 - адаптация на съществуващо съдържание от продукции в нови формати приложими за различни канали (пример: заснемане на сценични продукции за излъчване; промени на формата и продължителността с цел представяне в нови канали/ нетрадиционни локации)
 - дейности по създаване на съпътстващо съдържание, свързано с дейността на организацията/артистите с цел привличане на интереса на таргетираната аудитория към продукционните и творчески процеси (мейкинги, интервюта с екип, проучвания и свързано с продукта/продукцията съдържание от друга област/формат и пр.)
 - проекти за разработка на платформи за специализирано културно съдържание по област, жанр, формат или тема
 - които съответстват с целите на проекта и не противоречат на условията на програмата
 - непредложени за финансово подпомагане на предходни сесии на НФК поради надвишаване на общия размер на финансовите средства на програмата
- * при включено физическо пространство е задължително предварителното подсигуриране на подходяща локация за представяне на произведенията, включени в реализацията на проекта и представяне на нужните разрешителни/документи като част от проекта, с план за действие съгласно ограниченията



Разходи

Приемат се само реалистично изготвени бюджети, с актуални пазарни цени в съответствие с изискванията на приложимото данъчно, осигурително и трудово законодателство.

- разходи за **хонорари на екипа, който е ангажиран административно с реализацията на проекта** (ръководител, координатор, технически сътрудници и пр.) – до **15% от - стойността на исканата сума**
- за **разпространение и популяризиране на проектните резултати** (минимум **15% от стойността на проекта**)
- за **хонорари** на участниците (експерти/артисти/обучители) в проекта
- свързани с **излагане/представяне на културни продукти** в публична среда, включително сигурност и поддръжка за времето на излагане/представяне
- за **наем на помещения и/или техника** за реализиране на събития, свързани с проекта, които не нарушават ограничителния въведен режим за времето му на действие (за заснемане без аудитория, продуктово заснемане на физически продукти като албуми, книжни тела и др.)
- за **абонаменти към специализирани платформи**, които имат отношение към проекта и разпространението на резултатите от него
- за **материали**, необходими за реализиране на проекта (включително костюми и реквизит)
- за **маркетинг и реклама на проекта**
- за **консултантски услуги** с маркетингови агенции и експерти към проекта
- за **поддръжката на електронни медии** – домейн и хостинг - в рамките на изпълнение на проектните дейности/ в рамките на договорните взаимоотношения с НФК
- за **създаване на текстово и визуално съдържание** (включително графичен дизайн, копирайтинг услуги, поддръжка на канали в социални мрежи)
- за **превод на съдържание от текст, аудио/видео на чужд език** за представяне пред чуждестранна аудитория

5. НЕДОПУСТИМОСТ

Кандидати

- юридически лица, обявени в производство по несъстоятелност или ликвидация
- лица и организации с неизпълнени договорни задължения към Национален фонд „Култура“
- лица и организации с повече от един проект в конкурсна сесия на НФК
- кандидати с липсващи или неверни данни
- лица и организации, дарители на НФК
- лица и организации, които са санкционирани по реда на чл. 37 от Закона за закрила и развитие на културата
- служители на НФК и членове на експертната комисия по чл. 7 от Наредба № Н-5 от 27-ми юни 2007 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от Национален фонд „Култура“

Проекти и дейности

- неодобрени за финансиране проекти на предишни конкурси, организирани от Фонда
- проекти с липсващи и/или непълни документи
- проекти и дейности с неуредени права, съгласно Закона за авторското право и сродните му права
- проекти, подкрепени с финансови средства от Министерство на културата по реда на чл. 14, ал.2, т.1 от Закона за закрила и развитие на културата
- проекти, които противоречат на закона, нарушават човешките права или подбуждат към дискриминация
- частично или цялостно реализирани проекти, подкрепяни от други донорски програми, за които са налице доказателства за провеждането им



Разходи

- разходи за възстановим ДДС във връзка с изпълнението на проекта*
- правоучастие
- паркинг, такси, градски транспорт, застраховки
- настаняване и дневни (хотели, хостели, къщи за гости и др.)
- консултации с агенции за управление на проекти
- покриване на инфраструктурни разходи (строителни, ремонтни работи и др.)
- наградни фондове
- закупуване на дълготрайни материални активи
- разходи за кетъринг
- текущи разходи на организация (напр. режимни разходи, заплати, създаване и поддържане на интернет сайт на организацията, храни и напитки, кетъринг услуги и др.)
- глоби, неустойки и разходи за съдебни процеси
- административни и банкови такси
- дейности, финансирани от други източници
- разходи по проекти, направени извън посочените срокове за реализация и отчет
- дейности, финансирани по други конкурсни програми на НФК или други източници
- разходи на организацията, които са извън посочените допустими

*Не е допустим разход по възстановим данък добавена стойност. "Възстановим данък добавена стойност" е сумата на платения данък върху добавената стойност, която регистрираното по реда на Закона за данък върху добавената стойност лице има право да приспадне от задълженията си по Закона за данък върху добавената стойност, включително когато, като е имало това право, не го е упражнило по реда на закона.

6. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

№	Вид документ и пояснение
1	Приложение 1- Творческа биография представете биография на ръководителя на проекта и всички участници в екипа, за които се предвижда възнаграждение за сметка на НФК. В случай, че са включени лица с организационна или помощна дейност – можете да приложите кратко представяне за тях в същия файл, под приложените биографии по образец.
2	Приложение 2- Информация за кандидатстващата организация и целева аудитория и план за достигане и ангажиране на целевата аудитория - ключова информация за дейността на организацията и целевата аудитория към която е насочен проекта; *pdf формат - какви дейности и механизми ще бъдат предприети за привличането на интереса и задържането на целевата аудитория; *pdf формат
3	Писмо и декларация за партньорство - в свободен текст *pdf формат
4	Представителни материали/съдържание - представете връзка или файл, съдържащ референции или материалите, които ще адаптирате или съдържанието, с което ще работите за привличане на аудитория/намеса в дигитална или публична среда - при планиране на дейности по превод на културно съдържание, следва да се представи и превод на откъс от съдържанието
5	Приложение 3 - Подробен общ бюджет - прилага се с подпис и печат, сканиран цветно и четимо в *pdf формат и отделно, в допълнително поле попълнения финален вариант в *excel формат
6*	Документи за съфинансиране - собствено или от други източници, ако общата стойност на проекта надвишава исканата сума
7	Приложение 4 - Заявление за кандидатстване и декларация
8*	! За лицата, неписани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел - Удостоверение за актуално състояние (издадено от съда) И Съдебно решение за първоначална регистрация / Акт за създаване на културната организация (за държавен и общински културен институт)
9*	Удостоверение за регистрация по ЗДДС

* - документът се представя само, ако е приложим. Документите без символ „*“ в таблицата са задължителни.

Всички документи следва да са на български език. (изключение правят преводните откъси за оценка на качеството на превод)

7. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

При трудни за разчитане документи комисията не се ангажира с тяхното разглеждане.

При подаване на документите чрез онлайн системата кандидатите се съгласяват да се спазват [общите условия](#).

- документи извън формата на предоставените Приложения, изискуемите формати или непълен комплект документи, не се допускат до разглеждане от експертната комисия по оценка на проектите;
- не подлежат на разглеждане проекти, изпратени по пощата или e-mail;
- сканираните цветно оригинали на документи трябва да са с минимална резолюция 300 DPI.

8. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

Експертната комисия по оценка на проектите разглежда кандидатурите и изготвя списък с мотивирани предложения, които представя за одобрение на заседание на Управителния съвет на НФК. Въз основа на тези предложения, УС определя финалните решения по всеки от тях. Резултатите от конкурса се обявяват на интернет страниците на Министерство на културата и на Национален фонд „Култура“.

При оценяване на проектите по програма „Публики“, модул „Творческа намеса в дигитална и публична среда“, освен посочените в чл. 8 на НАРЕДБА № Н-5 ОТ 27 ЮНИ 2007 Г., ще се имат предвид следните допълнителни критерии:

- 1. Съответствие с техническите изисквания и условия на програма „Публики“ 20т.**
 - съответствие на проектното предложение с условията на програмата, както и със заложените цели и приоритети
 - изпълнение на специфичните условия в зависимост от вида на проекта
- 2. Таргетиране на аудитория и планове за достигането и 30т.**
 - качествено и изчерпателно таргетиране на аудитория и потенциал за нейното увеличаване/задържане
 - представяне на планове от дейности за устойчиво привличане на нова аудитория
 - планове за актуализиране/разширяване към дигитално съдържание
- 3. Потенциал за разпространение и качество на заложените дейности и планове - 30т.**

- капацитет на кандидата за успешна реализация и възможности за надграждане на капацитета
- избор на канали
- качество на заложените очаквани резултати
- планове за актуализиране/ разширяване към дигитално съдържание
- капацитет на кандидата за успешна реализация и възможности за надграждане на капацитета
- качество на заложените очаквани резултати

4. Качество на предложения бюджет - 20т.

- реалистично заложен разходи
- балансирано разпределение спрямо екип и дейности
- задава условия за устойчивост
- предполага инвестиции с цел бъдеща (по-голяма) самостоятелност

9. ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ

- резюметата на одобрените проекти ще бъдат публикувани на интернет страниците на Министерство на културата и на НФК.
- до два дни след публикуване на резултатите **одобрените кандидати получават e-mail с инструкции за процедурния ред за получаване на целево финансово подпомагане от НФК.**
- физическите лица / представителите на организациите, чиито проекти са одобрени за финансиране, сключват договор с НФК за правата и задълженията си по реализацията на проекта в срок **до две седмици** след публикуване на решението на УС на НФК.
- одобрените кандидати, които не са сключили договори в този срок, губят право на получаване на финансово подпомагане.
- в случай на отказ от предоставеното целево финансово подпомагане е необходимо **писмено известие** за това до НФК, изпратено по e-mail или поща.
- при предоставяне на неверни данни или непредоставяне на данни в договор, бенефициентът губи правото си на финансово подпомагане.
- **изменение на параметри** в договора се допуска само след одобрение на входяща молба от бенефициента и подписване на допълнително споразумение с НФК.
- бенефициентът се задължава **във всички рекламни материали, съобщения и медийни изяви, да указва участието и подкрепата на фонда, придружени с неговото официално лого.**
- на произволен принцип ще бъдат избирани проекти, на чиято реализация ще бъде извършван одит от упълномощен служител на НФК

10. ОТЧИТАНЕ

За отчитане разходването на предоставените средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и съдържателен отчет относно изпълнението на проекта чрез онлайн системата за отчитане на фонд „Култура“. В случай че разходите за реализацията на проекта по разходно-оправдателни документи са по-малки от отпуснатото целево финансово подпомагане, бенефициентът е длъжен да върне разликата по банкова сметка на НФК в срок от 7 работни дни след представянето на финансовия отчет.

Финансов отчет*

За отчитане разходването на предоставените средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и съдържателен отчет относно изпълнението на проекта:

– За доказване на реално извършени разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта, се представят оригинали или заверени копия от разходните документи, платежните документи и договорите, подписани, подпечатани (за юридическите лица) и заверени с „Вярно с оригинала“, изготвени по съответния ред, съгласно действащия Закон за счетоводство, като при нужда се оказва съдействие за сверяване на копието с оригинала на счетоводния документ. **В разходно-оправдателните документи се упоменава програмата на НФ „Култура“, по която е получено финансирането и се посочва номера на договора за финансово подпомагане от НФ „Култура“.**

– Финансовият отчет следва да съдържа опис в табличен вид на извършените разходи по проекта и списък с приложените разходни и платежни документи.

* На отчитане подлежи само отпуснатата сума от Национален фонд „Култура“. Не се покриват разходи над декларираните във формулярите за кандидатстване по проекта. Не се допуска несъответствия в отчетените разходи и първоначално зададения бюджет, освен при предварително писмено уведомление за настъпилите промени от бенефициента и одобрение от страна на НФК.

Не са допустими разходи за възстановим ДДС.

Съдържателен отчет:

- съдържателният отчет включва описание на постигнатите резултати, (задължително по модела на „Матрица за съдържателен отчет“ на Национален фонд „Култура“), копия / екземпляри от материални, рекламни и други продукти, произтичащи от осъществяването на проекта.

При кандидатстване задължително се запознайте с **НОРМАТИВНИТЕ ДОКУМЕНТИ** на Национален фонд „Култура“