



*Teo Georgiev / THEGREATS.CO*



Финансира проекти от всички области на изкуството и културата, които прилагат **креативен процес при работа с общности и групи в неравностойно положение.**

## СОЦИАЛНО АНГАЖИРАНИ ИЗКУСТВА

Работа с общности и групи в неравностойно положение

# СЪДЪРЖАНИЕ

В настоящия документ е описан регламентът за кандидатстване, последващите процеси за одобрените кандидати и процедурата за отчитане, свързани с програма „Социално ангажирани изкуства“, модул „Работа с общности и групи в неравностойно положение“

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОДАВАНЕ НА КАНДИДАТУРИ, СРОКОВЕ И ПЕРИОДИ / 3**

**ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА / 4**

**ВРЕМЕВИ ОБХВАТ / 6**

**РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ / 6**

**ДОПУСТИМОСТ / 7**

**НЕДОПУСТИМОСТ / 10**

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ / 12**

**ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ / 13**

**КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА / 13**

**ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ И ОТЧИТАНЕ / 14**

**УВАЖАЕМИ КАНДИДАТИ,**

Напомняме, че поради специфичната обстановка съществува висок риск от въвеждане на ограничения, които могат да се отразят при извършване на дейности и провеждане на събития.

Апелираме всички кандидати да съобразят проектните си предложения с пандемичната обстановка и възможността за въвеждане на допълнителни ограничителни мерки за сигурност във връзка с COVID -19 и при възможност да въведат дистанционна работа и дигитално разпространение.

Ако кандидатствате за първи път, моля следвайте тези стъпки:

1. Посетете [www.ncf.bg](http://www.ncf.bg) и изберете „Вход/Регистрация“ от менюто
2. Изберете физическо или юридическо лице, според това дали кандидатствате в качеството си на индивидуален участник или представлявате кандидатура на екип/организация
3. Изтеглете документите за участие в конкурса от бутона „Изтегли документи“, който се намира в падащото меню на програмата, след като сте влезли в потребителския си профил в системата за електронно кандидатстване.

Успех!

## Национален фонд "Култура" обявява конкурс по програма "СОЦИАЛНО АНГАЖИРАНИ ИЗКУСТВА" модул " Работа с общности и групи в неравностойно положение "

Кандидатстването се осъществява единствено онлайн в посочените активни периоди за кандидатстване само след задължителна регистрация в системата за онлайн кандидатстване на НФ „Култура“ на адрес [www.ncf.bg](http://www.ncf.bg)

В случай на технически проблем е нужно да подадете сигнал на адрес [office@ncf.bg](mailto:office@ncf.bg) или на [tech.support@ncf.bg](mailto:tech.support@ncf.bg)

**СРОК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ: 23.06.2021 (11:00 ч.) – 02.09.2021 (15:00 ч.)**

Кандидатури, постъпили след обявения краен срок на конкурса, няма да бъдат приемани.

\*Въпроси, свързани с условията на програмата и процеса на кандидатстване, може да задавате на адрес [programs@ncf.bg](mailto:programs@ncf.bg), както и телефоните за контакт до 19 август.

След тази дата кандидатите могат да използват приложените към програмата информационни материали.

### Периоди и срокове:

ДАТА ЗА НАЧАЛО НА ПЕРИОДА	КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТИ	ВРЕМЕВИ ОБХВАТ (срок за реализация на проектите)	КРАЕН СРОК ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ	СРОК ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА СУМИТЕ	СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ
23 юни	2 септември	октомври 2021 - октомври 2022	30 септември	октомври 2021	30.11.2022

## УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Програмата е насочена към проекти от всички области на изкуството и културата, които включват завършен дейностен план за въвличане в креативни процеси/ прилагане на креативен процес при работа с общности и групи в неравностойно положение. Насочването на публични ресурси към такъв тип дейности има за основна цел да създаде дългосрочна връзка между артисти и представители на различните общности и групи и да генерира позитивна промяна в нагласите на обществото.

От подадените проекти се очаква да представят последователен план за работа при спазване на всички въведени ограничения и разпоредби свързани с противоепидемичните мерки.

### 1. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА

#### Цели

- насърчаване на творчески дейности с групи в неравностойно положение и непредставени социални групи в творчески процеси
- овластяване на социални групи/представители на дадена социална група чрез изкуство

#### Приоритети

- проекти съобразени с нуждите на участниците и осигуряващи тяхното активно участие в процесите по планиране, извършване и оценка на активностите
- проекти, включващи методи за съвместна работа със социални групи, общности и публики, които имат дългосрочна перспектива

#### ВАЖНА ИНФОРМАЦИЯ

Финансова подкрепа по програма "Социално ангажирани изкуства" не представлява подкрепа за изразените в проекта виждания на автора по социални или политически теми. НФК подкрепя проекти въз основа на тяхната художествена стойност и принос към обществения дебат и не се ангажира с позиция по конкретните теми. Не се подкрепят проекти, обвързани в дейностите си с политически партии и движения или религиозни организации и движения, както и такива нарушаващи човешките права.

**Социална група** - Съвкупност от хора, взаимодействащи си един с друг и споделящи определени ценности на единство. Групите могат да се идентифицират на етнически, икономически, географски и пр. социален признак. Всички проекти, които предвиждат работа с конкретна социална група следва да дефинират ясен неин профил в кандидатурата си и проблем/ тема, свързани с групата, по който/ която ще работят. Проекти, насочени към групи, които не са представили налични материали или участник, представител на въпросната група - няма да бъдат допускани до финансиране. Не се допускат проекти без представено изрично съгласие за работа с конкретната социална група.

## ЦЕЛИ/ДЕЙНОСТИ ПОПАДАЩИ В ОБХВАТА

- създаване на възможности за активна интеракция между членовете на общността или между отделни общности чрез изкуство и креативни процеси
  - създаване на творчески процеси и продукти, които успешно демонстрират специфичните характеристики на общността и развиват нейното чувство за идентичност
  - **творчески проекти, които се създават чрез споделен креативен процес** с представителите на общността/специфичната група - музикални форми, аудио-визуални форми, визуални продукти от всички стилове и жанрове, литературни творби, класически и съвременни сценични форми
  - документални портрети, интервюта, статии, включително колекции, сборници, поредици
- ! Всички проекти следва да ангажират общността на всеки етап от проекта: планиране, създаване, представяне и рефлексия

## КАНДИДАТИТЕ СЛЕДВА ДА:

- са предвидили интерактивни механизми за по-активното въвличане на участници и аудитория/да популяризират проекта си в дигиталното пространство
- са планирали устойчиви и иновативни проекти, съдържащи план/стратегия за осъществяване на влияние с избрана група и свързаната с нея общност/общности - имат ясна стратегия за адаптиране на дейностите си към извънредно положение/мерки/противоепидемични мерки
- имат ясен план за дългосрочно въвеждане на постигнатите резултати или да имат план за повторното си/дългосрочното си развитие и провеждане

## СОЦИАЛНИ ГРУПИ ПОПАДАЩИ В ОБХВАТА:

*Примерни социалните групи, с които кандидатите могат да се ангажират да работят:*

социално слаби	представители на определена професия	жертви на корупция	групи потърпевши от пандемията от covid - 19	диагностицирани с определено заболяване
безработни	живуци в определена местност/населено място	жертви на урбанизационни проблеми	войни – свидетели,жертви, участници	хора с отнети права/свободи
хора със специални нужди	жертви на бедствия и кризи	жертви на/свързани с престъпления	жертва на политически репресии и злоупотреби	жертви на принудителна миграция
хора посещаващи групови творчески/спортни занимания	жертви на дискриминация	жертви на фалшиви новини/ограничаване на словото	хора със зависимости	експерименти с хора
представители на определен етнос	жертви на тормоз/насилие	деца	възрастни хора	носители на обща култура/традиции

## 2. ВРЕМЕВИ ОБХВАТ

Проектните дейности, финансирани от НФК, следва да започнат не по-рано от датата на подписване на договора и да бъдат приключени и отчетени в посочените срокове по периоди. Всички разходи по проекти, направени извън тези срокове\*, ще се считат за недопустими и няма да бъдат зачитани от Национален фонд „Култура“.

ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТИТЕ*	ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ
30.10.2022 г.	30.11.2022 г.

\* Проектите следва да са реализирани в срок от дванадесет месеца от датата на подписване на договора от двете страни.

## 3. РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ\*

Финансират се разходи по проекти на стойност **до 30 000 лв. включително**.

**При кандидатстване за финансиране до 15 000 лева**, НФК може да осигури 100% от бюджета на проекта.

**При кандидатстване за финансиране над 15 000 лева**, НФК може да осигури до 80% от бюджета на проекта, в рамките на максимално допустимото финансиране по програмата. (оставащите % се декларират в документацията на кандидатурата на втори кръг ).

МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТ	БЮДЖЕТ НА ПРОГРАМАТА ОБЩО ЗА ВСИЧКИ МОДУЛИ
30 000 лв.	400 000 лв.

\* При необходимост от допълнително финансиране( когато бюджета надвишава исканата от НФК сума) кандидатът следва да представи документи, свидетелстващи, че останалата необходима сума за осъществяването на проекта е подсигурана.

## 4. ДОПУСТИМОСТ

### Кандидати

- всички български културни организации, включително и организации с нестопанска цел  
*Допустимо е включването на организации без статут на културна организация като партньор по проекта.*
- самоосигуряващи се физически лица, извършващи дейност в сферата на културата

### Проекти и дейности

- попадащи в обхвата на настоящите условия (виж стр.5)
- които съответстват с целите на проекта и не противоречат на условията на програмата
- непредложени за финансово подпомагане на предходни сесии на НФК поради надвишаване на общия размер на финансовите средства на програмата, които не противоречат на актуалните към 2021г. Условия

**При включено физическо пространство за осъществяване на дейности е задължително предварителното подsigуряване на подходяща локация за представяне на произведенията, включени в реализацията на проекта и представяне на нужните разрешителни/документи като част от проекта, с план за действие съгласно ограниченията.**

**При планиране на проект за работа с групи със специални потребности е задължително включването на терапевт/психолог/личен асистент, който да гарантира за благополучието на включените участници в планираните съвместни творчески активности.**

<sup>1</sup> Културна организация е организация, която отговаря на изискванията на [Закона за закрила и развитие на културата](#)



## Разходи

Приемат се само реалистично изготвени бюджети, с актуални пазарни цени в съответствие с изискванията на приложимото данъчно, осигурително и трудово законодателство.

- разходи за **хонорари на екипа, който е ангажиран административно/организационно с реализацията на проекта** (ръководител, координатор, технически сътрудници и пр.) – до **15% от - стойността на исканата сума** за **разпространение и популяризиране на проектните резултати** (минимум 15% от стойността на исканата от НФК сума и не повече от 25% от исканата сума)
- за **хонорари** на участниците (експерти/артисти/терапевти/психолози/социални работници/медиатори) в проекта
- за **наем на помещения и/или техника** за реализиране на събития, свързани с проекта, които не нарушават ограничителния въведен режим за времето му на действие
- за **абонаменти към специализирани платформи**, които имат отношение към проекта и разпространението на резултатите от него
- за **материали**, необходими за реализиране на проекта (включително костюми и реквизит)
- за **маркетинг и реклама на проекта**
- за **поддръжката на електронни медии** - домейн и хостинг - в рамките на изпълнение на проектните дейности/ в рамките на договорните взаимоотношения с НФК
- за **създаване на текстово и визуално съдържание** (включително графичен дизайн, копирайтинг услуги, поддръжка на канали в социални мрежи)
- за **превод на съдържание от текст, аудио/видео на чужд език** за представяне пред чуждестранна аудитория
- пътни, свързани с реализацията на проекта

## 5. НЕДОПУСТИМОСТ

### Кандидати

- юридически лица, обявени в производство по несъстоятелност или ликвидация
- лица и организации с неизпълнени договорни задължения към Национален фонд „Култура“
- лица и организации с повече от един проект в конкурсна сесия на НФК
- кандидати с липсващи или неверни данни
- лица и организации, дарители на НФК
- лица и организации, които са санкционирани по реда на чл. 37 от Закона за закрила и развитие на културата
- служители на НФК и членове на експертната комисия по чл. 7 от Наредба № Н-5 от 27-ми юни 2007 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от Национален фонд „Култура“

### Проекти и дейности

- проекти, които не са фокусирани върху креативен процес при работа с общности и групи в неравностойно положение
- проекти, които предвиждат основно и единствено арт терапия като дейност
- неодобрени за финансиране проекти на предишни конкурси, организирани от Фонда
- проекти с липсващи и/или непълни документи
- проекти и дейности с неуредени права, съгласно Закона за авторското право и сродните му права
- проекти, подкрепени с финансови средства от Министерство на културата по реда на чл. 14, ал.2, т.1 от Закона за закрила и развитие на културата
- проекти, които противоречат на закона, нарушават човешките права или подбуждат към дискриминация
- частично или цялостно реализирани проекти, подкрепяни от други донорски програми, за които са налице доказателства за провеждането им



## Разходи

- разходи за възстановим ДДС във връзка с изпълнението на проекта\*
- правоучастие
- паркинг, такси, градски транспорт, застраховки
- настаняване и дневни (хотели, хостели, къщи за гости и др.)
- консултации с агенции за управление на проекти
- покриване на инфраструктурни разходи (строителни, ремонтни работи и др.)
- наградни фондове
- закупуване на дълготрайни материални активи
- разходи за кетъринг
- текущи разходи на организация (напр. режийни разходи, заплати, създаване и поддържане на интернет сайт на организацията, храни и напитки, кетъринг услуги и др.)
- глоби, неустойки и разходи за съдебни процеси
- административни и банкови такси
- дейности, финансирани от други източници
- разходи по проекти, направени извън посочените срокове за реализация и отчет
- дейности, финансирани по други конкурсни програми на НФК или други източници
- разходи на организацията, които са извън посочените допустими

\*Не е допустим разход по възстановим данък добавена стойност. "Възстановим данък добавена стойност" е сумата на платения данък върху добавената стойност, която регистрираното по реда на Закона за данък върху добавената стойност лице има право да приспадне от задълженията си по Закона за данък върху добавената стойност, включително когато, като е имало това право, не го е упражнило по реда на закона.

## 6. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

\* - документът се представя само, ако е приложим. Документите без символ „\*“ в таблицата са задължителни. Всички документи следва да са на български език (изключение правят преводните откъси, които служат за оценка на качеството на превода).

№	Вид документ и пояснение
1	<b>Приложение 1- Творческа биография</b> представете биография на ръководителя и на основните участници в проекта. В случай, че са включени лица с организационна или помощна дейност – можете да приложите кратко представяне за тях в същия файл, под приложените биографии по образец. Биографиите се прилагат последователно в общ файл; pdf формат
2	<b>Приложение 2- Информация за кандидата и мотивацията</b> - ключова информация за дейността на организацията и включения екип за реализация на проекта; pdf формат
3	<b>Приложение 3 –Информация за проекта и социалната група</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>описание на проекта и социалната група</li> </ul> - какви дейности и механизми ще бъдат предприети за работа с избраната социална група; pdf формат
4	<b>Декларация за партньорство</b> - в свободен текст *pdf формат
5	<b>Потвърждение за доброволно участие от участниците от социалната група/общност</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>изричното съгласие на включените участници от социалната група/общност може да бъде писмено, качено като документ в пдф формат. За повече информация вижте наръчника на кандидата и/или пишете на имейл <a href="mailto:programs@ncf.bg">programs@ncf.bg</a></li> </ul>
6	<b>Представителни материали/презентация</b> - представете структурирано представяне, съдържащо връзки или визуализации с референции или материали, които дават яснота за крайния продукт/формат или <ul style="list-style-type: none"> <li>презентация - до 10 слайда с текстова и визуална информация, представяща същността на проекта и мотивацията на участниците да го реализират както и очакваното въздействие. Презентацията следва да бъде запазена в pdf формат.</li> </ul>
7	<b>Приложение 4 - Подробен общ бюджет</b> - прилага се с подпис и печат, сканиран цветно и четимо в *pdf формат и отделно, в допълнително поле попълнения финален вариант в *excel формат
8*	<b>Документи за съфинансиране</b> - собствено или от други източници, ако общата стойност на проекта надвишава исканата сума или надвишава 15 000 лв., в който случай следва да има собствено финансиране в размер на 20% от стойността на проекта
9	<b>Приложение 5 - Заявление за кандидатстване и декларация</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>съответно за юридическо лице или за физическо самоосигуряващо се лице</li> </ul>
10*	<b>! За юридическите лица, неписани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел</b> - удостоверение за актуално състояние (издадено от съда) И Съдебно решение за първоначална регистрация / Акт за създаване на културната организация (за държавен и общински културен институт)
11*	<b>Удостоверение за регистрация по ЗДДС</b>

## 7. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

При трудни за разчитане документи комисията не се ангажира с тяхното разглеждане.

При подаване на документите чрез онлайн системата кандидатите се съгласяват да се спазват [общите условия](#).

- документи извън формата на предоставените Приложения, изискуемите формати или непълен комплект документи, не се допускат до разглеждане от експертната комисия по оценка на проектите;
- не подлежат на разглеждане проекти, изпратени по пощата или e-mail;
- сканираните цветно оригинали на документи трябва да са с минимална резолюция 300 DPI.

## 8. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

Експертната комисия по оценка на проектите разглежда кандидатурите и изготвя списък с мотивирани предложения, които представя за одобрение на заседание на Управителния съвет на НФК. Въз основа на тези предложения, УС определя финалните решения по всеки от тях. Резултатите от конкурса се обявяват на интернет страниците на Министерство на културата и на Национален фонд „Култура“.

При оценяване на проектите по програма “Социално ангажирани изкуства”, модул „Кампании за адресиране на социален проблем чрез изкуство“, освен посочените в чл. 8 на НАРЕДБА № Н-5 ОТ 27 ЮНИ 2007 Г., ще се имат предвид следните допълнителни критерии:

- 1. Съответствие с техническите изисквания и условия на програма „Социално ангажирани изкуства“ - 20т.**
  - съответствие на проектното предложение с условията на програмата, както и със заложените цели и приоритети
- 2. Потенциал на организацията/екипа и представяне на избраната група - 25т.**
  - качествено и изчерпателно представяне на специфичната група, свързаните с нея проблеми и потенциал за въздействие върху нея
  - представяне на екип и разпределението му по дейности
  - включени специалисти
  - ясна социална мисия и ангажираност на организацията/екипа
- 3. Концепция и качество на заложените дейности и планове - 35т.**
  - качество на заложените очаквани резултати
  - качество на предложения дейностен план
  - качество на заложените материали и референции
- 4. Качество на предложения бюджет - 20т.**
  - реалистично заложен разходи
  - балансирано разпределение спрямо екип и дейности

## 9. ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ

- резюметата на одобрените проекти ще бъдат публикувани на интернет страниците на Министерство на културата и на НФК.
- до два дни след публикуване на резултатите **одобрените кандидати получават e-mail с инструкции за процедурния ред за получаване на целево финансово подпомагане от НФК.**
- физическите лица / представителите на организациите, чиито проекти са одобрени за финансиране, сключват договор с НФК за правата и задълженията си по реализацията на проекта в срок **до две седмици** след публикуване на решението на УС на НФК.
- одобрените кандидати, които не са сключили договори в този срок, губят право на получаване на финансово подпомагане.
- в случай на отказ от предоставеното целево финансово подпомагане е необходимо **писмено известие** за това до НФК, изпратено по e-mail или поща.
- при предоставяне на неверни данни или непредоставяне на данни в договор, бенефициентът губи правото си на финансово подпомагане.
- **изменение на параметри** в договора се допуска само след одобрение на входяща молба от бенефициента и подписване на допълнително споразумение с НФК.
- бенефициентът се задължава **във всички рекламни материали, съобщения и медийни изяви, да указва участието и подкрепата на фонда, придружени с неговото официално лого.**
- на произволен принцип ще бъдат избирани проекти, на чиято реализация ще бъде извършван одит от упълномощен служител на НФК

## 10. ОТЧИТАНЕ

За отчитане разходването на предоставените средства се изготвят и представят в електронен формат, чрез системата на НФК, финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и съдържателен отчет относно изпълнението на проекта чрез онлайн системата за отчитане на фонд „Култура“ В случай че разходите за реализацията на проекта по разходно-оправдателни документи са по-малки от отпуснатото целево финансово подпомагане, бенефициентът е длъжен да върне разликата по банкова сметка на НФК в срок от 7 работни дни след представянето на финансовия отчет.

### ■ Финансов отчет\*

За отчитане разходването на предоставените средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и съдържателен отчет относно изпълнението на проекта:

- За доказване на реално извършени разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта, се представят оригинали или заверени копия от разходните документи, платежните документи и договорите, подписани, подпечатани (за юридическите лица) и заверени с „Вярно с оригинала“, изготвени по

съответния ред, съгласно действащия Закон за счетоводство, като при нужда се оказва съдействие за сверяване на копието с оригинала на счетоводния документ. **В разходно-оправдателните документи се упоменава програмата на НФ „Култура“, по която е получено финансирането и се посочва номера на договора за финансово подпомагане от НФ „Култура“.**

– Финансовият отчет следва да съдържа опис в табличен вид на извършените разходи по проекта и списък с приложените разходни и платежни документи. \* На отчитане подлежи само отпуснатата сума от Национален фонд „Култура“. Не се покриват разходи над декларираните във формулярите за кандидатстване по проекта. Не се допуска несъответствия в отчетените разходи и първоначално зададения бюджет, освен при предварително писмено уведомление за настъпилите промени от бенефициента и одобрение от страна на НФК. **Не са допустими разходи за възстановим ДДС.**

#### ▣ Съдържателен отчет:

- съдържателният отчет включва описание на постигнатите резултати, (задължително по модела на „Матрица за съдържателен отчет“ на Национален фонд „Култура“), копия / екземпляри от материални, рекламни и други продукти, произтичащи от осъществяването на проекта.

При кандидатстване задължително се запознайте с **НОРМАТИВНИТЕ ДОКУМЕНТИ** на Национален фонд „Култура“

---