

Подпомага разработването и реализацията на  
дебютна авторска **художествена литература**.



2021

**ДЕБЮТИ**

**2 КРЪГ / ЛИТЕРАТУРА**

# СЪДЪРЖАНИЕ

В настоящия документ е описан регламентът за кандидатстване, последващите процеси за одобрените кандидати и процедурата за отчитане, свързани с програма „Дебюти“, модул "Литература"

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОДАВАНЕ НА КАНДИДАТУРИ, СРОКОВЕ И ПЕРИОДИ / 2**

**ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА / 3**

**ВРЕМЕВИ ОБХВАТ / 4**

**РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ / 5**

**ДОПУСТИМОСТ / 5**

**НЕДОПУСТИМОСТ / 8**

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ / 10**

**ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ / 11**

**КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА / 12**

**ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ И ОТЧИТАНЕ / 13**

### **УВАЖАЕМИ КАНДИДАТИ,**

Напомняме, че поради специфичната обстановка съществува висок риск от въвеждане на ограничения, които могат да се отразят при извършване на дейности и провеждане на събития.

Апелираме всички кандидати да съобразят проектните си предложения с пандемичната обстановка и възможността за въвеждане на допълнителни ограничителни мерки за сигурност във връзка с COVID -19 и при възможност да въведат дистанционна работа и дигитално разпространение.

Настоящата програма на Национален фонд “Култура” цели да подпомогне подготовката, реализацията и разпространението на качествени идеи за дебют на артисти от всички сфери на изкуството.

Ако кандидатствате за този кръг от конкурса чрез нов представител – организация, която няма регистриран профил в системата на НФК, моля следвайте тези стъпки:

1. Посетете [www.ncf.bg](http://www.ncf.bg) и изберете „Вход/Регистрация“ от менюто.
2. Изберете юридическо лице, от двете опции за регистрация в началото на страницата.
3. Изтеглете документите за участие в конкурса от бутона „Изтегли документи“, който се намира в падащото меню на програмата, след като сте влезли в потребителския си профил в системата за електронно кандидатстване.

Успех!

## Национален фонд "Култура" обявява конкурс по програма "ДЕБЮТИ" модул "Литература", 2 кръг

Конкурсът се провежда в два кръга, като класиралите се на първи кръг кандидати следва да участват в задължителен обучителен семинар по разработване на проекти преди явяването си на втори кръг. Обучението ще се проведе през месец юли 2021 г. в град София.

Кандидатстването се осъществява единствено онлайн в посочените активни периоди за кандидатстване само след задължителна регистрация в системата за онлайн кандидатстване на НФ „Култура“ на адрес [www.ncf.bg](http://www.ncf.bg)

В случай на технически проблем е нужно да подадете сигнал на адрес [office@ncf.bg](mailto:office@ncf.bg) или на [tech.support@ncf.bg](mailto:tech.support@ncf.bg)

### СРОК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ: 05.08.2021 (11:00 ч.) – 16.09.2021 (15:00 ч.)

Кандидатури, постъпили след обявения краен срок на конкурса, няма да бъдат приемани.

\*Въпроси, свързани с условията на програмата и процеса на кандидатстване, може да задавате на адрес [programs@ncf.bg](mailto:programs@ncf.bg), както и телефоните за контакт до 09 септември. След тази дата кандидатите могат да използват приложените към програмата информационни материали.

#### Периоди и срокове:

	ДАТА ЗА НАЧАЛО НА ПЕРИОДА	КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТИ	ОБУЧИТЕЛЕН СЕМИНАР	ВРЕМЕВИ ОБХВАТ (срок за реализация на проектите)	КРАЕН СРОК ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ	СРОК ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА СУМИТЕ	СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ
1 кръг	23 февруари	28 април	юли 2021	ноември 2021 - май 2023	27 май	ноември	30.06.2023
2 кръг	5 август	16 септември			23 октомври		

## УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Програмата подкрепя с финансов ресурс млади автори на художествена литература, до 35 годишна възраст, за разходи, свързани с издаване, разпространение и популяризиране на **дебютна авторска художествена литература**.

На втори кръг на програма „Дебюти“ могат да кандидатстват **единствено** одобрените проекти след първи кръг и след явяване на представител на задължителния семинар за дебютанти, провеждан като част от тази програма.

Допуска се да бъдат подадени проекти от профил на културна организация, свързана с осъществяването му при кандидатстване за втори кръг, ако са подадени от артисти като физически лица на първи кръг.

### 1. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА

#### Цели

Целта на програма „Дебюти“, модул „Литература“, е да привлече и подкрепи качествени дебютни проекти на млади артисти за издаване, разпространение и промотиране на литературно съдържание и да подготви кандидатите за успешна реализация на представяните от тях проекти чрез запознаване с основни умения и добри практики в сферите проектен мениджмънт и привличане на финансиране от публични фондове.

#### Приоритети

- използване на различни платформи за разпространение, с цел достъп до по-широка аудитория
- тандем/колаборации с артисти от различни области
- иновативни проекти, които обогатяват или експериментират с изразните средства и жанрове

#### ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЗА ДЕБЮТАНТ

Спрямо условията по програма „Дебюти“, за дебютант в направление се счита физическо лице или група от физически лица на възраст до 35 години, които реализират първия си самостоятелен и официален професионален опит в направление.

Това могат да бъдат единствено лица, ангажирани с художественото изпълнение на проекта - композитори, автори на текст и пр.



**УВАЖАЕМИ КАНДИДАТИ,**

Национален фонд "Култура" е юридическо лице на бюджетна издръжка към Министъра на културата, подкрепящо развитието на българската култура и като такова следва да задава определени нива на естетически и пазарни критерии.

Моля, обърнете внимание, че подкрепата от НФК е свързана с отговорност за създаване на устойчив творчески продукт с висока художествена стойност, който да бъде конкурентоспособен в национален, европейски и международен контекст. Участието в конкурсната програма предполага сериозна ангажираност във всички заложен в регламента процеси.

**2. ВРЕМЕВИ ОБХВАТ**

Проектните дейности, финансирани от НФК, следва да започнат не по-рано от датата на подписване на договора (октомври - ноември 2021 г.) и да бъдат приключени и отчетени до 30 юни 2023 г. включително. Всички разходи по проекти, направени извън този срок, ще се считат за недопустими и няма да бъдат зачитани от Национален фонд „Култура“.

ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТИТЕ*	ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ
30.05.2023 г.	30.06.2023 г.

\* Проектите следва да са реализирани в срок от осемнадесет месеца от датата на подписване на договора от двете страни.



**УВАЖАЕМИ КАНДИДАТИ,**

Моля, имайте предвид възможността за забавяне в процеса на изпълнение на административните процедури. НФК съветва планирането на дейности, пряко свързани с разплащания от Фонда, да не бъдат насрочвани в непосредствена близост до датата на сключване на договора.

### 3. РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ\*

Финансират се разходи по проекти на стойност **до 15 000 лв. включително.**

При кандидатстване за финансиране до 15 000 лева, НФК може да осигури 100% от бюджета на проекта.

МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТ	БЮДЖЕТ НА ПРОГРАМАТА ОБЩО ЗА ВСИЧКИ МОДУЛИ
<b>15 000 лв.</b>	<b>650 000 лв.</b>

*\* При необходимост от допълнително финансиране кандидатът следва да представи документи, свидетелстващи, че останалата необходима сума за осъществяването на проекта е подсигурана.*

### 4. ДОПУСТИМОСТ

#### Кандидати

- български физически лица –**самоосигуряващи се\*** артисти на възраст до 35 години, които реализират първия си самостоятелен професионален опит в направлението
- творчески / продуцентски / издателски организации или куратори / арт мениджъри, които подпомагат и представляват дебютанти в реализацията и разпространението на дебютните им проекти (вкл. държавни, общински, частни)

*\*изисква се лицето да докаже, че е самоосигуряващо се при кандидатстване на втори кръг на програмата*

### ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЗА САМООСИГУРЯВАЩО СЕ ЛИЦЕ

По смисъла на *Кодекса за социално осигуряване* са: лицата, регистрирани като упражняващи свободни професии и/или занаятчийска дейност; лицата, упражняващи трудова дейност, като еднолични търговци, собственици или съдружници в търговски дружества и физическите лица - членове на неперсонифицирани дружества; лицата, които се облагат по реда на чл. 26, ал. 7 от *Закона за данъците върху доходите на физическите лица*.

- [Информация на сайта на НСИ](#)

**Изискването за самоосигуряващи се лица от страна на Национален фонд “Култура” е свързано с изплащането на финансови средства към бенефициенти по програмата и разплащането от тяхна страна към физически лица, ангажирани с проекта в одобрения период на реализация.**

*\*изисква се лицето да бъде самоосигуряващо се при кандидатстване на втори кръг на програмата. Това се декларира в приложение 4.*

*\*\*Пример за първи самостоятелен опит в направлението: Драматург, който възнамерява да публикува първата си самостоятелна стихосбирка (която не е част от учебен процес).*

**При екип над трима души, кандидатурата се разглежда като групово участие.** За групово участие могат да кандидатстват единствено юридически лица.

**Задължително** условие е авторът/авторите на творческата концепция за сценичния културен продукт да бъдат дебютанти.

За всеки член на творческия екип задължително се предоставя творческа биография. Творческите биографии следва да се намират в един файл, който се качва в системата при кандидатстване в PDF формат.

Допуска се включването на опитни професионалисти в проекта в **до една** от основните роли **на творческия екип**.



### Дейности

- за редакция и оформление за печат/издаване на дебютни авторски художествени и драматургични текстове
- за разпространение и популяризиране на дебютни авторски художествени и драматургични текстове в печатен или дигитален формат
- непредложени за финансово подпомагане проекти на предходни сесии на НФК поради надвишаване на общия размер на финансовите средства на програмата

### Разходи\*

- за печат, издаване и разпространение
- за маркетинг и реклама на проекта - до 10% от общата стойност на проекта
- дизайн, художествено оформление, изработка на печатни информационни и аудио-визуални рекламни материали - до 10 % от общата стойност на проекта
- хонорари на участниците (автори, редактори, илюстратори) в проекта
- хонорари на екипа, ангажиран административно и организационно с реализацията на проекта (ръководител, координатор, счетоводител, юрист и пр.) - до 15% от стойността на проекта
- други разходи, пряко свързани с реализацията на проекта

\* С приоритет се разглеждат производствените разходи на проектите.

## 5. НЕДОПУСТИМОСТ

### Кандидати

- юридически лица, обявени в производство по несъстоятелност или ликвидация
- лица и организации с неизпълнени договорни задължения към Национален фонд „Култура“
- лица и организации с повече от един проект в конкурсна сесия на НФК
- кандидати с липсващи или неверни данни
- лица и организации, дарители на НФК
- лица и организации, които са санкционирани по реда на чл. 37 от Закона за закрила и развитие на културата
- служители на НФК и членове на експертната комисия по чл. 7 от Наредба № Н-5 от 27-ми юни 2007 г. За условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от Национален фонд „Култура“

### Проекти и дейности

- проекти, чиято цел не е издаване и разпространение на авторска дебютна художествена литература
- проекти, които не включват авторите на художествените произведения
- проекти, които са фокусирани върху илюстрация, а не върху литература (те следва да са в Модул “Визуални и дигитални изкуства”)
- неодобрен за финансиране проект на предишни конкурси, организирани от Фонда
- проекти с липсващи и / или непълни документи
- проекти и дейности с неуредени права, съгласно Закона за авторското право и сродните му права; – проекти, подкрепени с финансови средства от Министерство на културата по реда на чл. 14, ал.2, т.1 от Закона за закрила и развитие на културата
- проекти, които противоречат на закона, нарушават човешките права или подбуждат към дискриминация
- частично или цялостно реализирани проекти, подкрепяни от други донорски програми, за които са налице доказателства за провеждането им
- дейности, несвързани пряко с целта на проекта
- дейности, финансирани от други източници или по други конкурсни програми на НФК
- дейности, свързани с политически партии и религиозни институции, включително партийни мероприятия с участието на представители на политически партии и религиозни движения

## Разходи

- разходи за възстановим ДДС във връзка с изпълнението на проекта
- разходи по проекти, направени извън посочените срокове за реализация и отчет
- разходи за закупуване на дълготрайни материални активи
- разходи, извън посочените допустими срокове
- дейности, извършени преди подписването на договора
- дейности, финансирани от други източници
- промотиране на мърчандайз и други търговски продукти без културна стойност
- административни и банкови такси
- глоби, неустойки и разходи за съдебни процеси
- командировъчни (дневни)
- представителни разходи (коктейли, кафе-паузи, кетъринг и др.)
- консултации с агенции за управление на проекти
- дейности, предмет на финансиране по други конкурсни програми на НФК

**\*Не е допустим разход по възстановим данък добавена стойност. "Възстановим данък добавена стойност" е сумата на платения данък върху добавената стойност, която регистрираното по реда на Закона за данък върху добавената стойност лице има право да приспадне от задълженията си по Закона за данък върху добавената стойност, включително когато, като е имало това право, не го е упражнило по реда на закона.**

## 6. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

№	Вид документ <i>и пояснение</i>
1	<p><b>Приложение 1- Творческа биография и Приложение 1А - списък с участници в проекта</b> Представете биография на ръководителя на проекта и основните участници. Попълнете задължително списъка с дебютанти и сферата им на дебют, както останалите участници, включени в проекта. Могат да бъдат използвани вече подадените към първи кръг и да се допълнят, в случай на включване на допълнителен екип, или при препоръка от Експертната комисия.</p>
2	<p><b>Приложение 2- Информация за проекта</b> Подробно описание на творческите намерения и цели на проекта</p>
3	<p><b>Приложение 3 – Дейностен план и план за разпространение</b> - включва подробен дейностен план и информация за планираните дейности и канали за популяризиране и разпространение на крайните резултати</p>
4	<p><b>Презентация до 10 слайда или Пичинг видео</b> – задължителна за проекти от сферата на литературата</p> <p><u>Пичинг видео</u> - Продължителност - между 90 и 120 сек., в които кандидатът и/или кандидатите представя анотацията на идеята към този етап на развитие, вашата мотивация и ключови детайли от цялостната концепция свързана с реализацията; Изпратете връзка към видео файла в youtube/unlisted връзка. Могат да бъдат използвани вече подадените към първи кръг материали, както и да се допълня и надградят.</p> <p>// Резолюция: full HD 1080x1920 пиксела / видеото да е на фокус, с чист звук и ясна картина // Формат: 16:9 // Файлово разширение - MP4 или AVI с максимален размер до 700 MB.</p> <p><u>Презентация</u> - до 10 слайда с текстова и визуална информация, представяща същността на проекта и мотивацията на участниците да го реализират както и до кого възнамеряват да достигне. Презентацията следва да бъде запазена в pdf формат.</p>
5	<p><b>Материали</b> Прилага се задължително в общ pdf файл според вида на проекта в свободен формат: - синопсис - произведението, за което се кандидатства, включително в работен вариант преди редакция</p>

	- материали, показващи концепцията или завършената визия за изданието или списък с връзки към визуални материали/референции
6	<b>Приложение 4 - Подробен общ бюджет</b> - представлява подробно и изчерпателно описание на разходите по пера, предава се сканиран и заверен в pdf формат и excel формат
7*	<b>Допълнителни материали за обосновка на бюджет, потвърждения за ползване на локации и партньорски отношения</b> (следва да се опише в Приложение 2 точка “Развитие на проекта”)
8	<b>Приложение 4 - Заявление за кандидатстване и декларация</b>
9*	<b>! За лицата, неписани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел</b> - Удостоверение за актуално състояние (издадено от съда) И Съдебно решение за първоначална регистрация / Акт за създаване на културната организация (за държавен и общински културен институт)
10 *	Удостоверение за регистрация по ЗДДС

\* - документът се представя само, ако е приложим. Документите без символ „\*“ в таблицата са задължителни.

## 7. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

При трудни за разчитане документи комисията не се ангажира с тяхното разглеждане.

При подаване на документите чрез онлайн системата кандидатите се съгласяват да се спазват [общите условия](#).

- документи извън формата на предоставените Приложения, изискуемите формати или непълен комплект документи, не се допускат до разглеждане от експертната комисия по оценка на проектите;
- не подлежат на разглеждане проекти, изпратени по пощата или e-mail;
- сканираните цветно оригинали на документи трябва да са с минимална резолюция 300 DPI.

## 8. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

Експертната комисия по оценка на проектите разглежда кандидатурите и изготвя списък с мотивирани предложения, които представя за одобрение на заседание на Управителния съвет на НФК. Въз основа на тези предложения УС определя финалните решения по всеки от тях. Резултатите от конкурса се обявяват на интернет страниците на Министерство на културата и на Национален фонд „Култура“. При оценяване на проектите по програма „Дебюти“, модул „Визуални и дигитални изкуства“, освен посочените в чл.8 на НАРЕДБА № Н-5 ОТ 27 ЮНИ 2007 Г., ще се имат предвид следните допълнителни критерии:

### Втори кръг

1. Оценка на **идеята за реализация и мотивацията** за професионално развитие 20 точки
2. Спазване на **техническите изисквания** на програма "Дебюти" 15 точки
3. **Художествени качества** на проекта 25 точки
4. Потенциал на **включен екип** за реализация на проекта 20 точки
5. Съответствие с **приоритетите на програмата** 10 точки
6. Потенциал за **устойчивост** на проекта 10 точки

## 9. ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ

- резюметата на одобрените проекти ще бъдат публикувани на интернет страниците на Министерство на културата и на НФК.
- до два дни след публикуване на резултатите **одобрените кандидати получават e-mail с инструкции за процедурния ред за получаване на целево финансово подпомагане от НФК.**
- физическите лица / представителите на организациите, чиито проекти са одобрени за финансиране, сключват договор с НФК за правата и задълженията си по реализацията на проекта в срок **до две седмици** след публикуване на решението на УС на НФК.
- одобрените кандидати, които не са сключили договори в този срок, губят право на получаване на финансово подпомагане.
- в случай на отказ от предоставеното целево финансово подпомагане е необходимо **писмено известие** за това до НФК, изпратено по e-mail или поща.
- при предоставяне на неверни данни или непредоставяне на данни в договор, бенефициентът губи правото си на финансово подпомагане.
- **изменение на параметри** в договора се допуска само след одобрение на входирана молба от бенефициента и подписване на допълнително споразумение с НФК.
- бенефициентът се задължава **във всички рекламни материали, съобщения и медийни изяви, да указва участието и подкрепата на фонда, придружени с неговото официално лого.**
- на произволен принцип ще бъдат избирани проекти, на чиято реализация ще бъде извършван одит от упълномощен служител на НФК

## 10. ОТЧИТАНЕ

За отчитане разходването на предоставените средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и съдържателен отчет относно изпълнението на проекта чрез онлайн системата за отчитане на фонд „Култура“ В случай че разходите за реализацията на проекта по разходно-оправдателни документи са по-малки от отпуснатото целево финансово подпомагане, бенефициентът е длъжен да върне разликата по банкова сметка на НФК в срок от 7 работни дни след представянето на финансовия отчет.

### Финансов отчет\*

За отчитане разходването на предоставените средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и съдържателен отчет относно изпълнението на проекта:

- За доказване на реално извършени разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта, се представят оригинали или заверени копия от разходните документи, платежните документи и договорите, подписани, подпечатани (за юридическите лица) и заверени с „Вярно с оригинала“, изготвени по съответния ред, съгласно действащия Закон за счетоводство, като при нужда се оказва съдействие за сверяване на копието с оригинала на счетоводния документ. **В разходно-оправдателните документи се упоменава програмата на НФ „Култура“, по която е получено финансирането и се посочва номера на договора за финансово подпомагане от НФ „Култура“.**
- Финансовият отчет следва да съдържа опис в табличен вид на извършените разходи по проекта и списък с приложените разходни и платежни документи.

\* На отчитане подлежи само отпуснатата сума от Национален фонд „Култура“. Не се покриват разходи над декларираните във формулярите за кандидатстване по проекта. Не се допуска несъответствия в отчетените разходи и първоначално зададения бюджет, освен при предварително писмено уведомление за настъпилите промени от бенефициента и одобрение от страна на НФК.

**Не са допустими разходи за възстановим ДДС.**

### Съдържателен отчет:

- съдържателният отчет включва описание на постигнатите резултати, (задължително по модела на „Матрица за съдържателен отчет“ на Национален фонд „Култура“), копия / екземпляри от материални, рекламни и други продукти, произтичащи от осъществяването на проекта.

---

При кандидатстване задължително се запознайте с **НОРМАТИВНИТЕ ДОКУМЕНТИ** на Национален фонд „Култура“