

Програма за финансиране на разходи на професионални артисти и представители на културата и изкуствата за участия в **международни и локални** културни форуми.



2021

**МОБИЛНОСТ**

**СЕСИЯ III / ПРОФЕСИОНАЛНИ  
АРТИСТИ**

# СЪДЪРЖАНИЕ

*В настоящия документ е описан регламентът за кандидатстване, последващите процеси за одобрените кандидати и процедурата за отчитане, свързани с програма „Мобилност“, модул "Професионални културни организации и артисти", сесия 3*

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОДАВАНЕ НА КАНДИДАТУРИ, СРОКОВЕ И ПЕРИОДИ / 2**

**ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА / 4**

**ВРЕМЕВИ ОБХВАТ / 5**

**РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ / 6**

**ДОПУСТИМОСТ / 6**

**СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ / 8**

**НЕДОПУСТИМОСТ / 9**

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ / 11**

**ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ / 12**

**КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА / 12**

**ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ / 14**

**ОТЧИТАНЕ / 14**

*Уважаеми кандидати,*

*Напомняме да съобразите проектните си предложения с пандемичната обстановка и възможността за въвеждане на допълнителни ограничителни мерки за сигурност във връзка с COVID -19.*

Ако кандидатствате за първи път, моля следвайте тези стъпки:

1. Посетете [www.ncf.bg](http://www.ncf.bg) и изберете „Вход/Регистрация“ от менюто
2. Изберете физическо или юридическо лице, според това дали кандидатствате в качеството си на индивидуален участник или представлявате кандидатура на екип/организация
3. Изтеглете документите за участие в конкурса от бутона „Изтегли документи“, който се намира в падащото меню на програмата, след като сте влезли в потребителския си профил в системата за електронно кандидатстване.

**Успех!**

## Национален фонд "Култура" обявява конкурс по програма "Мобилност" модул "Професионални културни организации и артисти" Сесия 3

Кандидатстването се осъществява онлайн в посочените активни периоди за кандидатстване само след задължителна регистрация в системата за онлайн кандидатстване на НФ „Култура“ на адрес [www.ncf.bg](http://www.ncf.bg) В случай на технически проблем е нужно да подадете сигнал на адрес [office@ncf.bg](mailto:office@ncf.bg) , или на [tech.support@ncf.bg](mailto:tech.support@ncf.bg)

**СРОК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ: 30.07.2021 (11:00 ч.) – 07.10.2021 (15:00 ч.)**

Кандидатури, постъпили след обявения краен срок на конкурса, няма да бъдат приемани.

Консултации се извършват по email на [programs@ncf.bg](mailto:programs@ncf.bg) до 30 септември.

След тази дата кандидатите могат да използват приложените към програмата [информационни материали](#).

В случай на технически проблем е нужно да подадете сигнал на адрес [office@ncf.bg](mailto:office@ncf.bg) , или на [tech.support@ncf.bg](mailto:tech.support@ncf.bg)

### Периоди и срокове:

ДАТА ЗА НАЧАЛО НА ПЕРИОДА	КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТИ	ВРЕМЕВИ ОБХВАТ НА СЪБИТИЯТА (Срок за реализация на проектите)	СРОК ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА СУМИТЕ	СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ
30 юли	07 октомври	ноември - март	ноември	30.04.2022

## УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

### 1. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА

#### Цели

- популяризиране на традиционни и съвременни форми на култура и изкуство на международно и национално ниво
- реализация на повече проекти за **надграждане и обмен на добри практики** в сферата на изкуствата и културата
- реализация на повече проекти за **изграждане на активна мрежа от контакти** в страната и чужбина
- подобряване на достъпа до качествени културни продукти в страната и децентрализацията на културния живот
- разнообразяване на културния календар в страната и разширяване на аудиторията на културни събития

#### Приоритети

- проекти, избрани за конкретно събитие чрез **селекция**
- проекти за събития, които допринасят за изграждането на нови или задълбочаването на съществуващи **културни връзки и партньорства** в страната и чужбина
- проекти за събития, които включват **интеракция с местна аудитория**
- проекти, които гарантират **нисък риск** от разпространение на **COVID-19**

#### ДЕФИНИЦИЯ ЗА ПРОЕКТ

Под „проект“ в контекста на програма „Мобилност“, се разбира пътуването до събитие, в което кандидатът ще вземе участие/ще приеме участник.

## 2. ВРЕМЕВИ ОБХВАТ

Проектните дейности, финансирани от НФК, следва да започнат не по-рано от датата на подписване на договора и да бъдат приключени и отчетени в посочените срокове по периоди. Всички разходи по проекти, направени извън тези срокове\*, ще се считат за недопустими и няма да бъдат зачитани от Национален фонд „Култура“. По програмата са допустими разходи и дейности в рамките на посочения в Индикативната програма на НФ "Култура" период на сесията и преди сключване на договорите. Моля, имайте предвид, че предварителното заплащане на тези разходи е за собствена сметка и НФК не носи отговорност при отказ от финансиране.

СЕСИЯ	ВРЕМЕВИ ОБХВАТ НА СЪБИТИЯТА (Срок за реализация на проектите)	СРОК ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА СУМИТЕ	СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ
3	ноември - март	ноември	30.04.2022

## 3. РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ\*

Програма „Мобилност“ финансира разходи по проекти на стойност до 3 000 лева включително - за индивидуални и до 5 000 лева включително - за групови пътувания.

ИНДИВИДУАЛНИ ПЪТУВАНИЯ	ГРУПОВИ ПЪТУВАНИЯ	ОБЩ БЮДЖЕТ НА СЕСИЯТА*
3 000 лева	5 000 лева	80 000 лева (3 сесия)

\* Сумата е обща за двата модула

## 4. ДОПУСТИМОСТ

### Кандидати

- всички български културни организации, включително и организации с нестопанска цел
- физически лица с местожителство в България
- физически лица, представляващи неформални групи артисти (*представител е ръководителят на проекта*)

### Проекти

- проекти, предвиждащи участието на български артисти на международни, национални и локални културни форуми (културни събития, фестивали, конкурси, изложения, специализирани професионални събития, презентационни събития на творчески практики и похвати, гилдийни събития и пр.)
- проекти за децентрализация на културните прояви
- проекти, предвиждащи посещения на български и чуждестранни артисти, мениджъри и програматори, за участие в културни форуми, които се организират и провеждат в България (кандидатурата се представя от организатора на събитието)

### Разходи

Приемат се само реалистично изготвени бюджети, с актуални пазарни цени в съответствие с изискванията на приложимото данъчно, осигурително и трудово законодателство. Разходите следва да са извършени срещу съответните разходнооправдателни документи. Допуска се комбинирането на различен вид транспорт от началната точка на пътуване до населеното място на участието. По програмата са допустими разходи за дейности в рамките на посочения в Индикативната програма на НФ "Култура" период на сесията и преди сключване на договорите. Моля, имайте предвид, че предварителното заплащане на тези разходи е за собствена сметка и НФК не носи отговорност при отказ от финансиране.

- финансовата подкрепа е предназначена само за **пътни разходи и нощувки** (до 60 лева на нощувка) на **участниците** в проекта и придвижването на свързаните с проекта **инструменти, декори и произведения на изкуството** от мястото на пребиваване на артистите до населеното място на участието/ята на събитията
  - **финансират се разходи за нискобюджетен транспорт** (*или комбинация от видове транспорт; оферти за бизнес класа не се подкрепят, освен в случай на пристигащи почетни гости за местни събития*)
  - при групово пътуване е възможно да бъдат покрити разноски за общ транспорт (напр. наем на микробус или ползване на собствен лек автомобил)

## СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ

### При групово пътуване и домакинство

- за групово пътуване могат да кандидатстват юридически лица или физически лица, представители на неформални групи
- за кандидатури, целящи домакинство за артист/културен оператор на местно събитие, пътуването следва да е с цел реализация на културен проект, обмен на добри практики, сътрудничество или участие като селекционно жури/програматор

### При наем на превозно средство или ползване на собствен лек автомобил

- при групови пътувания, за които се планира наем на превозно средство, задължително се прилага офертата за наем, с всички съпътстващи разходи за осъществяване на превода. Не се поемат разходи за допълнително възнаграждение и командировъчни на шофьор, те следва да са за сметка на кандидата
- при пътуване със собствено превозно средство/автомобил се предоставя подробен план на разходите в описаното по-долу приложение (*Приложение 3.1*) и сканирано копие на талон на превозното средство

### При включване на нощувки

- при включени нощувки кандидатите следва да представят оферта за настаняване/справка за актуалните цени за настаняване в избраната локация. Поемат се разходи за нощувки на стойност до 60 лева на човек.



## 5. НЕДОПУСТИМОСТ

### Кандидати

- юридически лица, обявени в производство по несъстоятелност или ликвидация
- лица и организации с неизпълнени договорни задължения към Национален фонд „Култура“
- лица и организации с 2 два сключени договора по проекти през същата календарна година или с одобрен проект на предишна сесия на програма „Мобилност“ през същата календарна година
- кандидати с липсващи или неверни данни
- лица и организации, дарители на НФК
- лица и организации, които са санкционирани по реда на чл. 37 от Закона за закрила и развитие на културата
- служители на НФК и членове на експертната комисия по чл. 7 от Наредба № Н-5 от 27 юни 2007 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от Национален фонд „Култура“

### Пътувания

- за събития, които вече са се състояли
- включващи дейности с неуредени права, съгласно Закона за авторското право и сродните му права
- проекти, подкрепени с финансови средства от Министерство на културата по реда на чл. 14, ал. 2, т. 1 от ЗЗРК
- свързани с дългосрочни обучения, образователни програми и стипендии *(В случай, че дейността на кандидата е с такава насоченост, може да се запознаете с програма “Творческо развитие”, на НФК)*
- пътувания с туристически характер/включващи туристическа програма
- включващи дейности, които подкрепят политически партии и движения или религиозни организации, както и такива, нарушаващи човешките права



## Разходи

- разходи за **възстановим ДДС** във връзка с изпълнението на проекта\*
- таксиметрови услуги и градски транспорт
- **дневни**
- разходи, несвързани пряко с реализацията на пътуването
- дейности, финансирани от други източници или предмет на финансиране по други конкурсни програми на НФК
- закупуване на дълготрайни материални активи
- промотиране на търговски продукти
- глоби, неустойки и разходи за съдебни процеси
- представителни разходи (коктейли, кафе-паузи, кетъринг и др.)
- поддръжка на интернет страници
- дейности, свързани с политически партии и религиозни институции, включително партийни мероприятия с участието на представители на политически партии и религиозни движения

**\*Не е допустим разход по възстановим данък добавена стойност. "Възстановим данък добавена стойност" е сумата на платения данък върху добавената стойност, която регистрираното по реда на Закона за данък върху добавената стойност лице има право да приспадне от задълженията си по Закона за данък върху добавената стойност, включително когато, като е имало това право, не го е упражнило по реда на закона.**

## 6. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

№	Вид документ <i>и пояснение</i>
1	<p><b>Приложение 1 - Творческа биография на кандидата/ите</b>            - за ръководителя на проекта и всички участници/пътуващи в проекта.  <b>*Приложение 1А - Профил на състава/групата;</b> - попълва се при пътуване на групи и състави от над 6 души вместо индивидуални биографии на всеки участник</p>
2	<p><b>Приложение 2 - Информация за събитието и организацията домакин</b>            - Подробно описание на събитието, неговата програма, тема, аудитория и информация за организатора;</p>
3	<p><b>Потвърждение за участие при гостуване в България (покана/писмо от организатор)</b> (минимална резолюция 300 DPI; При трудни за разчитане документи комисията не се ангажира с тяхното разглеждане.) <i>Прилага се оригинал на потвърждението заедно с превод, ако не е на български език.</i></p>
4	<p><b>Приложение 3 - Подробен общ бюджет на пътните разходи, исканата от Национален фонд „Култура“ сума и всички свързани с участието разходи</b>            - описани в табличен вид разходите, количеството и стойностите им в лева. Включват се транспортните разходи, нощувките, за които се кандидатства, допълнителни (ако има такива) –транспорт на материали, инструменти, творби и пр.</p>
5	<p><b>Допълнителни материали към бюджета указващи точната цена на билета/ транспорта и настаняването</b> (! <i>Всички допълнителни материали се предават в общ файл</i>)            - за пътуване с личен/служебен автомобил; - <b>Приложение 3.1</b>            - ако разходът е свързан с покупка на билет/и – сканиран оригинал на фактура или ценова оферта на превозвач (допуска се и скрийншот от онлайн проучване)            - оферта за настаняване, в случай, че е предвидено в исканата сума</p>
6*	<p><b>Документи за съфинансиране</b>            - собствено или от други източници, <b>ако общата стойност на пътуването надвишава исканата сума или е налично.</b></p>
7	<p><b>Приложение 4 - Заявление за кандидатстване и декларация</b></p>
8*	<p><b>! За лицата, неписани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел</b>            - Удостоверение за актуално състояние (издадено от съда) И Съдебно решение за първоначална регистрация / Акт за създаване на културната организация (за държавен и общински културен институт)</p>
9*	<p><b>Удостоверение за регистрация по ЗДДС</b></p>

\* - документът се представя само, ако е приложим. Документите без символ „\*“ в таблицата са задължителни.  
**Всички документи следва да са на български език. Всички материали на чужд език следва да са преведени.**

## 7. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

При трудни за разчитане документи комисията не се ангажира с тяхното разглеждане.

При подаване на документите чрез онлайн системата кандидатите се съгласяват да се спазват [общите условия](#).

- Документи извън формата на предоставените Приложения, изискуемите формати или непълен комплект документи, не се допускат до разглеждане от експертната комисия по оценка на проектите
- Не подлежат на разглеждане проекти изпратени по пощата или e-mail
- **Цветно сканираните оригинали на документи** трябва да са с минимална резолюция 300 DPI

## 8. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

Експертната комисия по оценка на проектите разглежда кандидатурите и изготвя списък с мотивирани предложения, които представя за одобрение на заседание на Управителния съвет на НФК. Въз основа на тези предложения, УС определя финалните решения по всеки от тях. Резултатите от конкурса се обявяват на интернет страниците на Министерство на културата и на Национален фонд „Култура“.

При оценяване на проектите по програма „Мобилност“, модул „Професионални културни организации“, освен посочените в чл.8 на НАРЕДБА № Н-5 ОТ 27 ЮНИ 2007 Г., ще се имат предвид следните допълнителни критерии:

**1. Технически съответствия и принос към целите описани в условията на програмата „Мобилност“**

- реалистичен бюджет, спазване на всички изисквания, съответствие на проекта с целите и приоритетите на програмата

**2. Оценка на кандидата с оглед на неговите качества и изяви до момента:**

- потенциал за изграждане на дълготрайни резултати и контакти от настоящото пътуване, надграждане на творческия потенциал на кандидата / развитие и надграждане на административния и мениджърски потенциал на кандидата

**3. Обхват на събитието и характер на участието**

- времетраене и значимост на участието;
- обхват и значимост на събитието;
- медийно отразяване на събитието;
- периодичност и поредност на провеждане на събитието;
- профил и характер на участниците/публиките на събитието;
- потенциал за установяване на устойчиви контакти;
- процедура за селекция на участниците

**4. Потенциал и устойчивост на проекта:**

- потенциал за прилагане на добри практики в развитието на културната сцена на местно/регионално/национално ниво
- потенциал за представяне на българска култура в рамките на значими прояви
- потенциал за интеракция с аудитория/ предоставяне на достъп до традиционна и съвременна култура и изкуство на местна аудитория
- минимален риск разпространение на COVID-19

## 9. ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ

- резюметата на одобрените проекти ще бъдат публикувани на интернет страниците на Министерство на културата и на НФК.
- до два дни след публикуване на резултатите **одобрените кандидати получават e-mail с инструкции за процедурния ред за получаванена целево финансово подпомагане от НФК.**
- физическите лица / представителите на организациите, чиито проекти са одобрени за финансиране, сключват договор с НФК за правата и задълженията си по реализацията на проекта в срок **до две седмици** след публикуване на решението на УС на НФК.
- одобрените кандидати, които не са сключили договори в този срок, губят право на получаване на финансово подпомагане.
- в случай на отказ от предоставеното целево финансово подпомагане е необходимо **писмено известие** за това до НФК, изпратено по e-mail или поща.
- при предоставяне на неверни данни или непредоставяне на данни в договор, бенефициентът губи правото си на финансово подпомагане.
- **изменение на параметри** в договора се допуска само след одобрение на входяща молба от бенефициента и подписване на допълнително споразумение с НФК.
- бенефициентът се задължава **във всички рекламни материали, съобщения и медийни изяви, да указва участието и подкрепата на фонда, придружени с неговото официално лого.**
- на произволен принцип ще бъдат избирани проекти, на чиято реализация ще бъде извършван одит от упълномощен служител на НФК

## 10. ОТЧИТАНЕ

За отчитане разходването на предоставените средства се изготвят и представят **в електронен формат, чрез системата на НФК**, финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и съдържателен отчет относно изпълнението на проекта чрез онлайн системата за отчитане на фонд „Култура“ В случай че разходите за реализацията на проекта по разходно-оправдателни документи са по-малки от отпуснатото целево финансово подпомагане, бенефициентът е **длъжен да върне разликата по банкова сметка на НФК в срок от 7 работни дни след представянето на финансовия отчет.**

#### 📌 Финансов отчет\*

За отчитане разходването на предоставените средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и съдържателен отчет относно изпълнението на проекта:

- за доказване на реално извършени разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта, се представят оригинали или заверени копия от разходните документи, платежните документи и договорите, подписани, подпечатани (за юридическите лица) и заверени с „Вярно с оригинала“, изготвени по съответния ред, съгласно действащия Закон за счетоводство, като при нужда се оказва съдействие за сверяване на копието с оригинала на счетоводния документ. **В разходно-оправдателните документи се упоменава програмата на НФ „Култура“, по която е получено финансирането и се посочва номера на договора за финансово подпомагане от НФ „Култура“.**
- финансовият отчет следва да съдържа опис в табличен вид на извършените разходи по проекта и списък с приложените разходни и платежни документи.

\* На отчитане подлежи само отпуснатата сума от Национален фонд „Култура“. Не се покриват разходи над декларираните във формулярите за кандидатстване по проекта. Не се допуска несъответствия в отчетените разходи и първоначално зададения бюджет, освен при предварително писмено уведомление за настъпилите промени от бенефициента и одобрение от страна на НФК.

#### 📌 Съдържателен отчет:

- съдържателният отчет включва описание на постигнатите резултати, (задължително по модела на „Матрица за съдържателен отчет“ на Национален фонд „Култура“), копия / екземпляри от материални, рекламни и други продукти, произтичащи от осъществяването на проекта.

---

При кандидатстване задължително се запознайте с **НОРМАТИВНИТЕ ДОКУМЕНТИ** на Национален фонд „Култура“

