

Програмата подпомага финансово цялостни
едногодишни планове за дейност и развитие на частни
професионални български организации с активна
дейност в сферата на културата.



2021

ЕДНОГОДИШЕН ГРАНТ

ПРОГРАМА ЗА ПОДКРЕПА НА ЧАСТНИ КУЛТУРНИ ОРГАНИЗАЦИИ

СЪДЪРЖАНИЕ

В настоящия документ е описан регламентът за кандидатстване, последващите процеси за одобрените кандидати и процедурата за отчитане, свързани с програма „ЕДНОГОДИШЕН ГРАНТ“

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОДАВАНЕ НА КАНДИДАТУРИ, СРОКОВЕ И ПЕРИОДИ / 2

ЦЕЛИ И ФОКУС НА ПРОГРАМАТА / 3

ВРЕМЕВИ ОБХВАТ / 4

РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ / 4

ОПРЕДЕЛЕНИЯ СПРЯМО РЕГЛАМЕНТА DE MINIMIS / 5

ДОПУСТИМОСТ / 6

НЕДОПУСТИМОСТ / 9

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ / 11

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ / 11

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗЯСНЕНИЯ СПРЯМО РЕГЛАМЕНТА DE MINIMIS / 12

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА / 18

ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ И ОТЧИТАНЕ / 19

УВАЖАЕМИ КАНДИДАТИ,

Напомняме, че поради специфичната обстановка съществува висок риск от въвеждане на ограничения, които могат да се отразят при извършване на дейности и провеждане на събития.

Апелираме всички кандидати да съобразят проектните си предложения с пандемичната обстановка и възможността за въвеждане на допълнителни ограничителни мерки за сигурност във връзка с COVID-19. Съветваме, при възможност, да се планират предварително процеси за въвеждане на дистанционна работа и дигитално разпространение, ако настъпи такава нужда, за да се гарантира изпълнението на представените проекти в случай на одобрение.

Програмата цели да подпомогне бенефициентите в постигането на по-висок организационен капацитет, повишаването на качеството и обхвата на събитията и продуктите, които създават, за да развият устойчивост и независимост за дейността си. Програмата не е насочена към подкрепа на проекти, които имат за цел единствено организиране, реализация и разпространение на индивидуален творчески проект.

Ако кандидатствате за първи път, моля следвайте тези стъпки:

1. **Посетете www.ncf.bg и изберете „Вход/Регистрация“ от менюто**
2. **Изберете физическо или юридическо лице, според това дали кандидатствате в качеството си на индивидуален участник или представлявате кандидатура на екип/организация**
3. **Изтеглете документите за участие в конкурса от бутона „Изтегли документи“, който се намира в падащото меню на програмата, след като сте влезли в потребителския си профил в системата за електронно кандидатстване.**

Успех!

Национален фонд "Култура" обявява конкурс по програма "ЕДНОГОДИШЕН ГРАНТ" ПРОГРАМА ЗА ПОДКРЕПА НА ЧАСТНИ КУЛТУРНИ ОРГАНИЗАЦИИ

Кандидатстването се осъществява единствено онлайн, в посочените активни периоди за кандидатстване, само след задължителна регистрация в системата за онлайн кандидатстване на НФ „Култура“ на адрес www.ncf.bg.

В случай на технически проблем е нужно да подадете сигнал на адрес office@ncf.bg или на tech.support@ncf.bg

СРОК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ: 16.09.2021 (11:00 ч.) – 07.10.2021 (15:00 ч.)

Кандидатури, постъпили след обявения краен срок на конкурса, няма да бъдат приемани.

*Въпроси, свързани с условията на програмата и процеса на кандидатстване, може да задавате на адрес structure@ncf.bg и programs@ncf.bg до 30 септември. Препоръчва се кандидатите да използват приложените към програмата информационни материали.

Периоди и срокове:

ДАТА ЗА НАЧАЛО НА ПЕРИОДА	КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТИ	ВРЕМЕВИ ОБХВАТ (срок за реализация на проектите)	КРАЕН СРОК ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ	СРОК ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА СУМИТЕ	СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ
16 септември	07 октомври	януари 2022 - януари 2023	28 октомври	ноември 2021	28 февруари 2023

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Програмата е насочена към частни културни организации, активни оператори на събития и културно съдържание през периода 2019-2021 г.

Финансовата подкрепа е предвидена за цялостно или частично удовлетворяване на нуждите за поддръжка на постоянен и допълнително ангажиран екип, регулярни дейности и пространства, създаване и представяне на културно съдържание.

Осигурявайки възможност за по-голяма финансова стабилност на организациите, НФК цели да подпомогне бенефициентите в постигането на по-висок организационен капацитет, повишаването на качеството и обхвата на събитията и продуктите, които създават, за да развият устойчивост и независимост за дейността си.

1. ЦЕЛИ И ФОКУС НА ПРОГРАМАТА

Δ Цели

- подкрепа за **организационни стратегии, които въвеждат принципи на устойчиво развитие**, повишаване на организационния капацитет и измерване на ефекта от инвестициите, които осъществяват

(вкл. разработване на визии, специфични стратегии за управление на ресурси и съдържание, въвеждане на бизнес и предприемачески инструменти)

- подкрепа за едногодишни програми, които предвиждат **адаптация на организацията към дигитална трансформация в културните и творческите индустрии**

(вкл. разработване на специализирани платформи за достъп до съдържание, повишаване на многообразието и предлагането на качествено творческо съдържание в дигитална среда)

- подкрепа за едногодишни програми, които планират **включване на иновации, които оказват принос в дългосрочното развитие на организацията**

(вкл. цялостно или за част от цикъл в продукцията, в художественото творчество, в културната или организационната дейност)

- подкрепа за едногодишни **програми, които развиват дългосрочни връзки и партньорства** на локално, национално и международно ниво

(вкл. интердисциплинарни и междусекторни инициативи и дейности, организиране на образователни, дискуссионни и специализирани платформи, събития и форуми)

- подкрепа за **организационни стратегии, които въвеждат дългосрочни планове за задържане, разширяване и развитие на своята аудитория**

(вкл. чрез осигуряване на достъп до култура и/или насърчаване на културно потребление, организиране на образователни и информационни инициативи)

Δ Фокус¹

2020 година - Възстановяване на частни организации в сектор „Култура“ от последствията, свързани с кризата от COVID-19

2021 и 2022 година - Повишаване на организационния капацитет на бенефициентите и насърчаване на интердисциплинарни и междусекторни партньорства

2023 година - Насърчаване на образователни инициативи и дейности в сферата на изкуствата и културните индустрии

2024 година - Адаптация на организациите към дигитална трансформация в културните и творческите индустрии

КЛЮЧОВИ ДЕФИНИЦИИ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Δ Под „проект“ в настоящата програма се разбира цялостна едногодишна стратегия (програма) за поддръжка, дейност и развитие на организацията кандидат.

Δ **Ключови български културни частни организации** - Организации с доказуема активност и принос към развитието и прилагането на иновации в сферата на изкуствата и културата в страната.

Δ **Иновации** - Иновациите в проекти на културни организации са свързани с общия контекст на развитие, независимо дали продуктите са част от цикъл в индустриалното производство, в художественото творчество или в културната дейност.

Повече дефиниции и полезна информация можете да откриете в подробния наръчник по програмата.

¹ Целите и дългосрочния фокус на програмата са разработени в съответствие с целите, насоките и приоритетите, заложили в [New European Bauhaus](#), [European Green Deal](#) и тематичната годишна за 2021 година на ЮНЕСКО, обявена от ООН - [“Творческа икономика за устойчиво развитие”](#).

2. ВРЕМЕВИ ОБХВАТ

Проектните дейности, финансирани от НФК, следва да започнат не по-рано от датата на подписване на договора и да бъдат приключени и отчетени в посочените срокове по периоди. Всички разходи по проекти, направени извън тези срокове*, ще се считат за недопустими и няма да бъдат зачитани от Национален фонд „Култура“.

ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТИТЕ*	ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ
януари 2022 – януари 2023	28.02.2023

* Проектите следва да са реализирани в срок от дванадесет месеца от датата на подписване на договора от двете страни.

3. РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ*

Финансират се разходи по проекти на стойност до **100 000 лв. включително**, НФК може да осигури 100% от бюджета на проекта.

МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТ	БЮДЖЕТ НА ПРОГРАМАТА
100 000 лв.	3 800 000 лв.**

* При необходимост от допълнително финансиране (когато бюджетът надвишава исканата от НФК сума) кандидатът следва да представи документи, свидетелстващи, че останалата необходима сума за осъществяването на проекта е подсигурана.

** Окончателната сума може да търпи повишение след постановление на Министерски съвет и актуализиране на бюджета на Национален фонд “Култура”.

*ОПРЕДЕЛЕНИЯ DE MINIMIS

Приложим режим от гледна точка на правилата по държавните помощи

Можете да извършите справка за Вашата организация на [този адрес](#).

По настоящата програма ще се прилагат **правилата за минимална помощ (правилото de minimis)** по смисъла на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС) към помощта de minimis, публикуван в Официален вестник на ЕС L 352 от 24.12.2013 г., като се подпомагат икономически дейности на бенефициентите.

Δ **„АДМИНИСТРАТОР НА ПОМОЩ“** е лице, което предоставя или управлява, включително разработва държавна помощ или минимална помощ, освен когато в закон е предвидено друго. По конкретната програма администратор на помощ е Национален фонд „Култура“.

Δ **„ПОЛУЧАТЕЛ НА ПОМОЩ“** е всяко предприятие, за което е предназначена държавна помощ или минимална помощ, както и всяко предприятие, което пряко или косвено се облагодетелства от тази помощ, като получава под каквато и да е форма икономическа изгода, и по отношение на която са изпълнени всички елементи за наличие на помощ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

Δ **„МИНИМАЛНА ПОМОЩ“** е помощта, която не нарушава и не застрашава конкуренцията или има незначително въздействие върху нея, поради своя минимален размер, както е дефинирана в действащия регламент на ЕС, относно прилагането на чл. 107 и 108 от Договора за функционирането на ЕС по отношение на минималната помощ.

Δ **„ПРЕДПРИЯТИЕ“** по смисъла на правилата за конкуренцията, е всеки субект, упражняващ стопанска дейност, независимо от правния му статут и начина, по който той се финансира. То е всяко лице, което осъществява икономическа дейност без значение на неговата правноорганизационна форма, статут и начин на финансиране, независимо от това дали същото формира и разпределя печалба

Δ **„СТОПАНСКАТА ДЕЙНОСТ“** се изразява в предлагането на стоки и/или услуги на съществуващ конкурентен пазар.

ВАЖНО: Максималният размер на средства, отпускани по процедурата под формата на минимална помощ, на едно и също предприятие, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за период от три бюджетни години (текущата бюджетна година плюс две предходни). В случай, че отпускането на помощта надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за период от три бюджетни години (текущата бюджетна година плюс две предходни), помощта по тази програма се редуцира до посочения по-горе допустим праг.

4. ДОПУСТИМОСТ

Δ Кандидати

- културни организации по смисъла на Закона за закрила и развитие на културата с дейност в сферата на културата в периода 2019 - 2021 г. (вкл. при прехвърляне на предприятие и преобразуване)

Кандидатстващи организации по програмата могат да бъдат само регистрираните не по-късно от септември 2019 г.

**Под активност се разбира вписани в ТРРЮЛНЦ предмет на дейност или цели за извършване на културна дейност - създаването, разпространението и опазването на културни ценности в областта на театъра, музиката, киното, аудиовизията, литературата, художествения превод, танца, цирка, пластичните изкуства, архитектурата, дизайна, фолклора, включително опазването на културно-историческото наследство, продуциране, образователна дейност, допълваща основната дейност и др.*

Δ Дейности

Организационен капацитет

- които целят изграждане и развитие на организационен капацитет за работа /административен и творчески/, включително и за работа в дигитална среда
- за разработване на изследвания, дискусии, мониторинг, маркетинг стратегии и мениджмънт инструменти за въвеждане на бизнес модели и предприемачески форми,
- свързани с разработване и въвеждане на стратегии - комуникационни, творчески, партньорски, междусекторни и др.

Адаптация към дигитална среда

- за адаптация на процесите и съдържанието към дигитална среда
- за разпространение и надграждане на творчески продукти и услуги
- за устойчиво създаване, популяризиране и разпространение (традиционно и иновативно) на културни продукти и услуги

Иновации

- разработване на иновативни механизми за запазване, оптимизиране и модернизация на дейностите на организацията
- за въвеждане на иновация и модернизиране на процеси свързани с продукцията, културни дейности и продукти

Партньорства и мрежи *

- свързани с изграждане на мрежи и установяване на партньорства - локални, национални, международни, интердисциплинарни и междусекторни
- пътувания на екипа на организацията с цел участие в професионални форуми и разпространяване на творческа дейност в страната и чужбина

Аудитория и образователни инициативи**

- мониторинг на публики и изследване на публичен ефект на приложените инструменти и дейности
- дейности за задържане на аудиторията, привличане на нова публика, чрез модели, основани на участие и ангажиране на публики
- свързани с развитие на капацитет за работа с публики и целогодишен достъп до културно съдържание (онлайн и офлайн)
- дейности, свързани с децентрализация и достъп до култура в периферни територии и малки населени места
- дейности, свързани с организиране и провеждане на интердисциплинарни и/или образователни събития с международно измерение с основен фокус - изкуство
- инициативи, изграждащи среда за кариерно развитие на професионалисти в сферата на изкуствата (включително резиденции, обучителни сесии и семинари и др.)

* По настоящата програма не се предвижда партньорство, засягащо финансовото подпомагане по нея (не се допуска подялбата на финансиране между бенефициент и партньори). Допуска се привличане на партньорски организации, които няма да получават част от средствата по програмата и изпълнители на специфични дейности, заложи в проекта на кандидата, включително от медиен, технически и творчески характер. Условието на работа се представят в писмо/декларация за партньорство, съпътствано от оферта при нужда.

** По настоящата програма се подкрепят дейности, които попадат в обхвата на ежегодно провежданите програми "Публики" и "Творческо развитие". При вече налично финансиране от страна на НФК по някоя от вече проведените през 2021г. програми "Публики" и "Творческо развитие", ще бъде извършена проверка на бюджетните матрици, с цел избягване на двойно

финансиране на дейности. Установяване на дублиране на бюджетни пера за извършване на една и съща дейност, се счита за нарушаване на регламента и води до отхвърляне на проекта от разглеждане.

Δ Разходи

Приемат се само реалистично изготвени бюджети, с актуални пазарни цени, в съответствие с изискванията на приложимото данъчно, осигурително и трудово законодателство.

Δ СТРУКТУРНИ РАЗХОДИ

***Общият размер на включените разходи от списъка по-долу следва да бъде най-малко 50% и най-много 80% от исканата сума**

- **регулярни разходи на организацията за периода на реализация на проекта:** разходи за наем на офис/ателие/работно помещение, електричество, водоснабдяване, интернет (при предоставяне на договори с посочени суми или разходни документи за ползвани услуги в периода август 2020 - август 2021 г.)
- **възнаграждения за екип** на трудови и други договори към организацията, включително осигурителни разходи за работодател
- за допълнителни услуги (хонорари на юристи, счетоводители, преводачи, архитекти и др.)
- за външни консултантски услуги, включително управление на проекти - до 5 % от исканата сума
- за маркетинг и реклама на организацията (услуги и консултации за брандинг, проучване на пазара, стратегическо позициониране, др.)
- за поддръжката на електронни медии – домейн и хостинг - в рамките на договорните взаимоотношения с НФК (12 месеца)
- за закупуване на техника и софтуер, свързан с регулярната дейност или с цел модернизиране на процеси/дейност (снимачна, звукозаписна, озвучителна, специализирани софтуери за обработка и пр.) – при представена конкретна актуална или безсрочна оферта за модели или документ оказващ тарифа/абонамент***
- офис консумативи
- комуникационни услуги (телефон, поща, куриер) – за 12 месеца при представени към бюджета оферти/пакети/договори за услуги
- за събиране на ресурсна информация и експертен анализ (събиране на информация, анализи, консултации, разработване на бизнес план, анализ на пазара)
- за текущ ремонт*, пряко свързани с ревитализирането на вътрешно пространство и/или свързани с провеждането на културно мероприятие/събитие/инициатива.- до 10% от исканата сума и при представен проект, доказателство за правно основание, на което се ползва помещението, обосновка и оферта

* „Текущ ремонт“ е подобряването и поддържането в изправност на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите, както и вътрешни преустройства, при които не се: а) засяга конструкцията на сградата; б) извършват дейности като премахване, преместване на съществуващи зидове и направа на отвори в тях, когато засягат конструкцията на сградата; в) променя предназначението на помещенията и натоварванията в тях.

ВАЖНО! Всеки кандидат трябва ясно да аргументира в своето проектно предложение по какъв начин дейността за текущ ремонт е необходима и допринася за реализирането на културната проява/инициатива, предмет на проектното предложение, както и да приложи доказателство за правно основание, на което се ползва помещението и актуална остойностена количествено-стойностна сметка (КСС) на материалите и работите, необходими за извършване на леки ремонти дейности на конкретен обект.

ВАЖНО!! Разходите за текущ ремонт и доставка на материални и нематериални активи заедно не могат да надвишават 20% от общите допустими разходи по проекта.

Δ РАЗХОДИ, СВЪРЗАНИ С ТВОРЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ:

***Общият размер на включените разходи от списъка по-долу няма процентни ограничения, свързани с исканата сума**

- за създаване, разпространение и популяризиране на събития и продукция
- за хонорари на участници и изпълнители на специфични дейности (експерти/артисти/обучители) и прилежащи осигуровки за работодателя
- за наем на помещения и/или техника за реализиране на събития, включително за репетиционни дейности, свързани с организацията, които не нарушават ограничителния въведен режим за времето му на действие (при въведени мерки - за заснемане без аудитория, продуктово заснемане на физически продукти, като албуми, книжни тела и др и пр.)
- за въвеждане на иновация в работния процес
- за маркетингов екип/стратегия
- за пътни и настаняване – при представен план за пътувания и справка за сумите за превоз и настаняване (допуска се наем на превозни средства; не се допускат разходи за дневни; при ползване на собствен превоз се изисква предоставяне на копие от големия талон на превозното средство)
- реклама на съдържание, реклама в дигитална среда, печат на рекламни и административни материали и документи
- членски такси и такси за професионални събития и платформи – при представени към бюджета потвърждения за членство и тарифа/справка за такса
- за наем/закупуване и изработка на материали и костюми за нуждите на творческите продукти за наем/закупуване и изработка на декори
- за наем/закупуване на специализиран софтуер за финализиране или разпространение на конкретен творчески продукт (който не се ползва в регулярната дейност и не е заложен като структурен разход)
- за наем/закупуване на сток съдържание и готово съдържание за нуждите на творческата продукция
- за авторски права

**** Приемат се само реалистично изготвени бюджети с актуални пазарни цени, в съответствие с изискванията на приложимото данъчно, осигурително и трудово законодателство.***

***** Бенефициентите се задължават при финансиране да реализират закупуването на конкретно заложените в проектното предложение технически и софтуерни продукти (под същите се има предвид със същата техническа спецификация и параметри).***

5. НЕДОПУСТИМОСТ

Δ Кандидати

- държавни и общински културни институти
- организации без активност в културния живот през последните 3 години / 2019, 2020, 2021 г./
- юридически лица, обявени в производство по несъстоятелност или ликвидация
- организации с неизпълнени договорни задължения към Национален фонд „Култура“ (нереализирани и неотчетени в срок проекти)
- организации с повече от един проект в конкурсна сесия на НФК (едно юридическо лице може да кандидатства веднъж от профила си по тази програма в настоящата ѝ сесия)
- кандидати с липсващи или неверни данни
- организации, дарители на НФК
- организации, които са санкционирани по реда на чл. 37 от Закона за закрила и развитие на културата
- организации на служители на НФК и членове на УС на НФК и експертната комисия по програмата по чл. 7 от Наредба № Н-5 от 27-ми юни 2007г. за условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от Национален фонд „Култура“

Δ Проекти и дейности

- **целящи единствено организиране, реализация и разпространение на индивидуален творчески проект**
- по дейности, несвързани пряко с целта на програмата
- неодобрен за финансиране проект на предишни конкурси, организирани от Фонда (предлагащи същите параметри на едногодишен план на организацията)
- проекти с липсващи и/или непълни документи
- проекти и дейности с неуредени права, съгласно Закона за авторското право и сродните му права
- проекти, подкрепени с финансови средства от Министерство на културата по реда на чл. 14, ал.2, т.1 от Закона за закрила и развитие на културата
- проекти, които противоречат на закона, нарушават човешките права или подбуждат към дискриминация
- **частично или цялостно реализирани проекти, подкрепяни от други донорски програми**, за които са налице доказателства за провеждането им - с публични средства или ресурси на ЕС или държава членка – за едни и същи допустими разходи.²
- свързани с дейността на политически партии и с участието на техни представители
- по дейности, свързани с политически партии и религиозни институции, включително партийни мероприятия с участието на представители на политически партии и религиозни движения
- дейности, направени извън посочените срокове за реализация и отчет
- които се отнасят до тясно специализирани научни изследвания и/или публикации
- за вече реализирани дейности
- дейности, предмет на финансиране по други конкурсни програми на НФК
- дейности на организацията, които са извън посочените допустими

² В случай на установено такова финансиране, на финансиране подлежат само нефинансираните с публични средства или ресурси дейности. За изпълнение на посоченото задължение кандидатът трябва да декларира, че дейностите, за които кандидатства не са финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет.

Δ Разходи

- за възстановим ДДС във връзка с изпълнението на проекта*
- за правоучастие
- за паркинг, такси, градски транспорт, застраховки
- за дневни при пътувания
- за наградни фондове
- за кетъринг и представителни разходи
- за глоби, неустойки и разходи за съдебни процеси
- за административни и банкови такси
- по дейности, финансирани от други източници
- по проекти и дейности, направени извън посочените срокове за реализация и отчет
- **дейности, финансирани по други конкурсни програми на НФК или други източници**
- вече реализирани разходи
- разходи на организацията, които са извън посочените допустими

*Не е допустим разход по възстановим данък добавена стойност. "Възстановим данък добавена стойност" е сумата на платения данък върху добавената стойност, която регистрираното по реда на Закона за данък върху добавената стойност лице има право да приспадне от задълженията си по Закона за данък върху добавената стойност, включително когато, като е имало това право, не го е упражнило по реда на закона.

6. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

	Вид документ и пояснение
1	Приложение 1- Информация за активността на организацията и представяне на екип - ключова информация и представяне на дейността на организацията, визията и мисията на организацията и включения екип; .pdf формат
2	Приложение 2- Едногодишен план за дейност на организацията - включва цели, аргументация, ключови ресурси за творчески и разпространителски дейности, партньори; - график на заложените дейности и разпределяне на дейностите в екипа .pdf формат
3	Приложение 3 - Подробен бюджет - включва подробно разпределение на разходите в бланката в pdf
4	Обосновка и оферти - в свободен текст и съгласно описаните в точка 4 условия и процентни съотношения; .pdf формат
5*	Документи за съфинансиране - собствено или от други източници *pdf формат
6	Приложение 4 - Презентационни и творчески материали - ключова информация, визуални, аудио-визуални материали и интерактивни връзки към материали свързани с организацията и предложената програма в обем до 10 слайда; *pdf
7	Приложение 5 – Декларации за участие - декларации, .pdf формат
8	За Юридически лица: - скрийншот от търговски регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел за справка на попълнения в документите ЕИК, *pdf формат
9*	! За лицата, неписани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел - Удостоверение за актуално състояние (издадено от съда) И Съдебно решение за първоначална регистрация , *pdf формат
10*	Удостоверение за регистрация по ЗДДС

* документът се представя само, ако е приложим. Документите без символ „*“ в таблицата са задължителни. Всички документи следва да са на български език.

7. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

При трудни за разчитане документи комисията не се ангажира с тяхното разглеждане. При подаване на документите чрез онлайн системата кандидатите се съгласяват да се спазват [общите условия](#).

- документи извън формата на предоставените Приложения, изискуемите формати или непълен комплект документи, не се допускат до разглеждане от експертната комисия по оценка на проектите
- не подлежат на разглеждане проекти, изпратени по пощата или e-mail, както и изпратени по имейл без изричното им изискване от експерт „Програми и проекти“ на НФК
- сканираните цветно оригинали на документи трябва да са с минимална резолюция 300 DPI.

8. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ – DE MINIMIS

ВАЖНИ РАЗПОРЕДБИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНИ, КАСАЕЩИ ПРОГРАМАТА

Приложим режим от гледна точка на правилата по държавните помощи

По смисъла на Закона за държавните помощи:

1. "Акт за предоставяне" е всяка нормативна разпоредба, писмен акт, действия или бездействия, с които се предоставя или възниква право за получаване на държавна помощ или на минимална помощ.
2. "Възстановяване на неправомерна и несъвместима държавна помощ" е изпълнение на комплекс от мерки, с цел получателят на помощ да върне полученото обратно съобразно определени условия, така че да се установи съществуващото положение на пазара преди предоставянето на помощта, все едно същата не е била предоставена.
3. "Вътрешен пазар" е понятие по смисъла на чл. 26 от Договора за функционирането на Европейския съюз.
4. "Горско стопанство" са дейности, свързани с поддържането, развитието, опазването и защитата на горските територии и добива, и ползване на дървесина и недървесни горски продукти.
5. "Дата на предоставяне на помощта" е датата на влизане в сила на акта, въз основа на който помощта се предоставя на получателя.
6. "Доминиращо влияние" е налице, когато публичен орган:
 - а) притежава над 50 на сто от капитала на предприятието или от гласовете в общото събрание на съдружниците, или б) притежава блокираща квота в капитала на предприятието, или
 - в) може да назначава повече от половината от членовете на управителните или контролните органи на предприятието, или г) може да влияе самостоятелно върху вземането на решенията по управление на предприятието.
7. "Държавна помощ" е всяка помощ, попадаща в обхвата на чл. 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз, предоставена от държавата или от общината, или за сметка на държавни или общински ресурси, пряко или чрез други лица, под каквато и да е форма, която нарушава или застрашава да наруши свободната конкуренция чрез поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия, производството или търговията на определени стоки или предоставянето на определени услуги, доколкото се засяга търговията между държавите - членки на Европейския съюз.
8. "Задължение за отлагане" е изискване за въздържане от въвеждане в действие на предвидена мярка за държавна помощ преди надлежното уведомяване и произнасянето на решение на Европейската комисия по тази мярка.
9. "Заинтересовано лице" е понятие по смисъла на член 1, буква "з" от Регламент (ЕС) 2015/1589 на Съвета от 13 юли 2015 г. за установяване на подробни правила за прилагането на член 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ОВ, L 248/9 от 24 септември 2015 г.), наричан по-нататък "Регламент (ЕС) 2015/1589".
10. "Земеделие" са дейности, свързани с производството, преработката, подготовката за предлагане на пазара и търговията на селскостопански продукти, посочени в приложение I към чл. 38 от Договора за функционирането на Европейския съюз.
11. "Индивидуална държавна помощ" е всяка помощ, която не е предоставена въз основа на схема, или помощ, която е предоставена въз основа на схема, но подлежи на индивидуално уведомяване.
12. "Извънредни събития" са събития, предизвикани с настъпването на непредвидени или непредотвратими обстоятелства от извънреден характер, които не са следствие на природни бедствия, а са следствие на форсмажорни обстоятелства, като блокади, локаут, аварии, въстания, революции, войни, пожари, големи производствени аварии и други обстоятелства, в резултат на които е нарушено съществуващото до тяхното настъпване развитие на обществените отношения.
13. "Икономическа дейност" е всяка дейност по предлагане на стоки и услуги на пазара, както и всяка дейност, резултатите от която са предназначени за размяна на пазара, независимо дали от това се формира и разпределя печалба или друг доход. За икономическа дейност се смята и предоставянето за ползване на материално инематериално имущество и права.
14. "Лихва за неправомерност" е размерът на лихвения процент, компенсиращ остойностеното предимство на получателя на неправомерна държавна помощ за периода от датата, на която помощта е на разположение при получателя, до датата на нейното пълно възстановяване, определена с натрупване по реда на глава V от Регламент (ЕО) № 794/2004 на Комисията от 21 април 2004 г. за прилагането на Регламент (ЕС) 2015/1589 на Съвета за установяване на подробни правила за прилагането на член 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз.
15. "Минимална помощ" е помощта "de minimis", която не нарушава и не застрашава конкуренцията или има незначително въздействие върху нея поради своя минимален размер, както е определена в действащите регламенти за минимална помощ, приети от Европейската комисия по прилагането на чл. 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз.
16. "Мярка за помощ" е всяка разработена или предоставена в съответствие с правото на Европейския съюз и българското законодателство държавна помощ или минимална помощ, независимо от нейния характер и дали се предоставя под формата на схема за помощ или като индивидуална помощ.

17. "Неправилно използвана държавна помощ" е такава държавна помощ, която се използва от получателя в нарушение на решение, взето съгласно чл. 4, параграф 3 от Регламент (ЕС) 2015/1589, включително неговите изменения и допълнения.
18. "Неправомерна държавна помощ" е държавна помощ, която е предоставена в нарушение на чл. 108, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз. 19. "Неправомерно получена минимална помощ" е минимална помощ, предоставена в нарушение на регламент за минимална помощ.
19. "Нова държавна помощ" е помощ, включително схема за държавна помощ и индивидуална държавна помощ, която не е съществуваща, включително изменение на съществуваща държавна помощ по т. 34.
"Общ регламент за групово освобождаване" е освобождаването от задължение за предварително уведомяване по чл. 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз при предоставяне на определени категории държавни помощи в съответствие с регламенти на Европейската комисия, приети на основание чл. 1 от Регламент (ЕС) 2015/1588 на Съвета от 13 юли 2015 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към определени категории хоризонтална държавна помощ (ОВ, L 248/1 от 24 септември 2015 г.), включително техните изменения и допълнения, с изключение на регламент за минимална помощ и регламентите в областта на земеделието, развитието на селските райони, горското и ловното стопанство и рибарството.
20. "Отчетни данни" са данните, които по силата на акта за предоставяне на държавна помощ се отнасят за средствата, които са:
 - а) действително изплатени, и/или б) подлежащи на изплащане.
21. "Официална процедура по разследване" е процедура по чл. 6 от Регламент (ЕС) 2015/1589.
22. "Повторно нарушение" е нарушението, извършено в срок до една година от влизането в сила на акт, с който на нарушителя е наложено наказание за същото по вид нарушение.
23. "Помощ, освободена от задължението за уведомяване с акт на Съвета на Европейския съюз или на Европейската комисия" е помощ, спрямо която не се прилага задължението за предварително уведомяване по чл. 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз на основание, различно от общ регламент за групово освобождаване и от регламент за минимална помощ.
24. "Предоставяне и управляване на държавна помощ или на минимална помощ" е създаването под каквато и да е форма на възможност за използване на публичен ресурс и свързаните с това действия по въвеждането на изпълнение и контрол върху изпълнението на условията и реда за усвояване на помощта, съобразно правилата за държавните помощи, регламентирани в правото на Европейския съюз и българското законодателство.
25. "Публичен орган" е едноличен или колегиален орган, който е носител на властнически правомощия в сферата на държавното и местното обществено и/или икономическо устройство, управление и контрол, и се финансира от държавния или от общинския бюджет.
26. "Публичноправна организация" е юридическо лице, за което са изпълнени следните условия:
 - а) повече от половината от членовете на неговия управителен или контролен орган се определят от възложители по чл. 5, ал. 2, т. 1 - 14 от Закона за обществените поръчки или повече от половината от приходите му за предходната бюджетна година се финансират от държавния бюджет, от бюджетите на държавното обществено осигуряване, от общинските бюджети или от възложители по чл. 5, ал. 2, т. 1 - 14 от Закона за обществените поръчки;
 - б) обект е на управленски контрол от страна на възложители по чл. 5, ал. 2, т. 1 - 14 от Закона за обществените поръчки; управленски контрол е налице, когато едно лице може по какъвто и да е начин да упражнява доминиращо влияние върху дейността на друго лице.
27. "Публично предприятие" е всяко предприятие, върху което публични органи могат да упражняват, пряко или косвено, доминиращо влияние. За публично предприятие се смята и всяко юридически обособено лице, което се финансира, изцяло или частично, със средства от държавния или от общинския бюджет или има право да разходва такива средства.
28. "Разработване" е дейността по определяне на условията, реда и механизма за предоставяне на държавна помощ или на минимална помощ в полза на конкретен получател, както и определяне на мерки за осъществяване на контрол за съответствие на нейното предоставяне с правилата за държавните помощи, регламентирани в правото на Европейския съюз и българското законодателство.
29. "Регионална помощ" е държавна помощ за насърчаване на икономическото развитие на региони в неравностойно положение в Европейския съюз, която може да бъде приета за съвместима на основание чл. 107, параграф 3, букви "а" и "в" от Договора за функционирането на Европейския съюз.
30. "Решение за разрешаване на планираната държавна помощ" е акт на Европейската комисия за неповдигане на възражения, положително решение и положително решение под определени условия.
31. "Рибарство" са дейности на юридически лица, еднолични търговци и физически лица, обхващащи стопански риболов и аквакултури.
32. "Съществуваща държавна помощ" е понятие по смисъла на чл. 1, буква "б" от Регламент (ЕС) 2015/1589.
33. "Схема за държавна помощ" е всеки акт, въз основа на който, без да се изискват допълнителни мерки за изпълнение, може да се предоставят индивидуално държавни помощи на едно или повече предприятия, определени в акта по общ и абстрактен начин, и всеки акт, въз основа на който помощ, която не е свързана с определен проект, може да се предостави на едно или няколко предприятия за неопределен период и/или в неопределен размер.

ВАЖНО:

Максималният размер на средства, отпускани по процедурата под формата на минимална помощ, на едно и също предприятие, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за период от три бюджетни години (текущата бюджетна година плюс две предходни).

Максималните размери (прагове) на средствата по тази програма, както и натрупването им, в рамките на едно и също предприятие, се контролират независимо от формата на помощта de minimis или от преследваната цел и без значение дали предоставената помощ се финансира изцяло или частично със средства, произхождащи от Съюза.

Размерът на предоставените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се сключва договорът по тази програма и получената минимална помощ от:

1. предприятието кандидат/партньор;
2. предприятията, с които кандидатът/партньорът образува „едно и също предприятие“ по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013; 3. всички предприятия, които са се влели, слели със или са придобити от някое от предприятията, образувани „едно и също предприятие“ с кандидата/партньора съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
3. предприятията, образувани „едно и също предприятие“ с кандидата/партньора, които са се възползвали от минимална помощ, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

ВАЖНО! Предвидените за финансиране дейности по процедурата са с икономически характер и е налице съществуващ пазар за тях. Следователно всички разходи по настоящата процедура, свързани с изпълнението на дейностите по проектното предложение, са с икономически характер и ще се считат за минимална помощ.

При подготовката на проектно предложение по настоящата процедура трябва да имате предвид, че за минимална помощ за кандидата ще се счита целият размер на исканата безвъзмездната финансова помощ. В случай, че по проекта се предвижда партньор/и да разходват средства същите ще се считат за минимална помощ на съответния партньор/и. В случай, че на кандидата ще му бъдат начислени служебно непреките разходи, то те ще се начисляват като минимална помощ на кандидата по проекта. С цел разпределяне на

размера на минималната помощ, за която се кандидатства по настоящия проект в т. 18 от Декларацията за минимални и държавни помощи, следва да се посочи разпределянето на минималната помощ между кандидата и партньорите / (в случаите, в които е предвидено да има партньор/и по проекта).

По смисъла на Регламент (ЕС) № 1407/2013 „едно и също предприятие“ означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения: а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;

б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие; в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;

г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие.

Предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в букви а) - г) по-горе, посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие. Кандидат/и и или партньор/и са недопустими да получат минимална помощ по настоящата процедура, ако попадат в забранителните режими на помощ в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013, а именно:

а) помощите, предоставяни на предприятия, които извършват дейност в сектора на рибарството и аквакултурите, обхванати от Регламент (ЕС) № 1379/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 11 декември 2013г. относно общата организация на пазарите на продукти от риболов и аквакултури, за изменение на регламенти (ЕО) № 1184/2006 и (ЕО) № 1224/2009 на Съвета и за отмяна на Регламент (ЕО) № 104/2000 на Съвета (ОВ L 354 от 28.12.2013г.);

б) помощите, предоставяни на предприятия, които извършват дейност в областта на първичното производство на селскостопански продукти.

По процедурата не се предоставят помощ на кандидат/партньор/и, когато отпускането ѝ води до нарушаване на разпоредбите на Регламент(ЕС) № 1407/2014 г., включително на чл. 1, букви в), г) и д) от Регламента.

ВАЖНО: Когато дадено предприятие упражнява дейност в секторите, посочени по-горе в букви а) или б) , както и в един или повече от секторите или дейностите, обхванати от Регламент (ЕС) № 1407/2013 г., то Регламентът се прилага спрямо помощта, предоставяна за съответните един или повече сектори или дейности, при условие че получателят на помощта гарантира посредством подходящи средства, като например разделение на дейностите или разграничаване на разходите, че дейностите в изключените сектори не се ползват от помощ de minimis, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013 г.

Помощта de minimis, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013, може да се натрупва с минимална помощ, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 1408/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis в селскостопанския сектор (ОВ L 352 от 24.12.2013 г.) и Регламент (ЕС) № 717/2014 на Комисията от 27 юни 2014 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis в сектора на рибарството и аквакултурите (ОВ L 190 от 28.06.2014 г.) до съответния размер, определен в чр. 3, ал. 2 на Регламента, като натрупването на минималните помощи е по вид дейности до съответния праг за конкретния вид дейност. В случаите на предприятия, които са в обхвата на Регламент(ЕС) 360/2012 на Комисията от 25 април 2011 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към минималната помощ (de minimis) за предприятия, предоставящи услуги от общ икономически интерес (ОВ L 114 от 26.04.2012 г.) приложимият праг за натрупване на минималната помощ, е до левовата равностойност на 500 000 евро.

Помощ de minimis не се кумулира с държавна помощ, отпусната за същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за финансиране на риска, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият приложим интензитет на помощта или размер на помощта, определен в конкретните обстоятелства за всеки отделен случай с Регламент за групово освобождаване или с Решения, приети от Комисията.

ВАЖНО! Данните за получените минимални помощи следва да бъдат надлежно посочени от кандидатите и партньорите (когато е приложимо) в Декларация за минимални и държавни помощи (Приложение към настоящата програма). Декларацията за минимални и държавни помощи се представя от кандидатите/партньорите на етап кандидатстване и впоследствие, в случай на одобрение на проектното предложение – преди сключване на договора за безвъзмездна финансова помощ. Към момента на оценка проверка, за ненадвишаване на максимално допустимия таван за получена минимална помощ, определен в чл. 3, т. 2 на Регламент(ЕС) № 1407/2013, ще се извършва на база посочените данни в Декларация за получените минимални и държавни помощи. В съответствие с изискването за ненадвишаване на прага, определен в член 3, параграф 2, УО ще извършва служебна корекция в размера на БФП на всички предложени за финансиране проектни предложения на етап техническа и финансова оценка, така че да не възникне нарушаване на праговете по регламента.

Преди сключване на договор, НФ „Култура“ ще извършва проверка по същество на декларираната от одобрените кандидати/партньор/и минимална помощ. В случай че бъде установена сума, която надвишава съответния таван, определен в чл. 3 на Регламент (ЕС) № 1407/2013, УО няма да сключи договор с кандидата/партньор/и.

Проверката се осъществява посредством съпоставяне на цялата информация за получените минимални помощи, с която НФ „Култура“ разполага, вкл. и проверка в ИС РМП, поддържан от министъра на финансите. НФ „Култура“ не носи отговорност за погрешно декларирана сума на получена минимална помощ, довела до отказ от сключване на договор.

Следва да се има предвид, че не се разрешава предоставянето на нова минимална помощ на предприятие, което не е изпълнило решение на Европейската комисия и не е възстановило неправомерно получена държавна помощ.

Помощта de minimis се смята за отпусната от момента на подписване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ между НФ „Култура“ и бенефициента, независимо от датата на нейното изплащане на предприятието. Бенефициентът и партньорът е длъжен да документира и събира цялата информация относно прилагането на Регламента (ЕС) № 1407/2013. Така съставените документи трябва да съдържат цялата информация, която е необходима, за да се докаже, че са спазени условията по Регламент (ЕС) № 1407/2013.

Документацията относно индивидуалните помощи de minimis се съхранява за период от 10 бюджетни години, считано от датата на тяхното предоставяне. Документацията относно схемите за помощ de minimis се съхранява за период от 10 бюджетни години от датата, на която е предоставена последната индивидуална помощ по такава схема.

ПАРТНЬОРСТВО

По настоящата програма не се предвижда партньорство, засягащо финансовото подпомагане по нея (не се допуска подялбата на финансиране между бенефициент и партньори). Допуска се привличане на партньорски организации, които няма да получават част от средствата по програмата и изпълнители на специфични дейности, заложен в проекта на кандидата, включително от медиен, технически и творчески характер. Условията на работа се представят в писмо/декларация за партньорство съпътствано от оферта при нужда.

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВОТО ПОДПОМАГАНЕ И ОТЧИТАНЕ

Финансовото подпомагане по тази програма се предоставя авансово, на един транш. Срокът за предоставянето, условията за финансово подпомагане, целесъобразното разходване на предоставените финансови средства от НФК и тяхното отчитане се уреждат в договора, който се подписва с бенефициента след официално публикуване на резултати от оценка на проектните предложения. За отчитане на разходването на предоставените средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и в сроковете, определени в договора за финансово подпомагане. Неразделна част от финансовото отчитане е и съдържателен отчет за изпълнението на проекта, визуални и аудио-визуални материали свързани с проекта и доклад за медийни участия.

При подготовката на проектно предложение по настоящата процедура трябва да имате предвид, че за минимална помощ за кандидата ще се счита целият размер на исканата безвъзмездната финансова помощ. В случай, че по проекта се предвижда партньор/и да разходват средства същите ще се считат за минимална помощ на съответния партньор/и. В случай, че на кандидата ще му бъдат начислени служебно непреките разходи, то те ще се начисляват като минимална помощ на кандидата по проекта. С цел разпределяне на размера на минималната помощ, за която се кандидатства по настоящия проект в т. 18 от Декларацията за минимални и държавни помощи, следва да се посочи разпределението на минималната помощ между кандидата и партньорите / (в случаите, в които е предвидено да има партньор/и по проекта).

По смисъла на Регламент (ЕС) № 1407/2013 „едно и също предприятие“ означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения: а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;

б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие; в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;

г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие.

Предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в букви а) - г) по-горе, посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие. Кандидат/и и или партньор/и са недопустими да получат минимална помощ по настоящата процедура, ако попадат в забранителните режими на помощ в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013, а именно:

а) помощите, предоставяни на предприятия, които извършват дейност в сектора на рибарството и аквакултурите, обхванати от Регламент (ЕС) № 1379/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 11 декември 2013г. относно общата организация на пазарите на продукти от риболов и аквакултури, за изменение на регламенти (ЕО) № 1184/2006 и (ЕО) № 1224/2009 на Съвета и за отмяна на Регламент (ЕО) № 104/2000 на Съвета (ОВ L 354 от 28.12.2013г.);

б) помощите, предоставяни на предприятия, които извършват дейност в областта на първичното производство на селскостопански продукти.

По процедурата не се предоставят помощ на кандидат/партньор/и, когато отпускането ѝ води до нарушаване на разпоредбите на Регламент(ЕС) № 1407/2014 г., включително на чл. 1, букви в), г) и д) от Регламента.

ВАЖНО: Когато дадено предприятие упражнява дейност в секторите, посочени по-горе в букви а) или б) , както и в един или повече от секторите или дейностите, обхванати от Регламент (ЕС) № 1407/2013 г., то Регламентът се прилага спрямо помощта, предоставяна за съответните един или повече сектори или дейности, при условие че получателят на помощта гарантира посредством подходящи средства, като например разделение на дейностите или разграничаване на разходите, че дейностите в изключените сектори не се ползват от помощ de minimis, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013 г.

Помощта de minimis, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013, може да се натрупва с минимална помощ, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 1408/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis в селскостопанския сектор (ОВ L 352 от 24.12.2013 г.) и Регламент (ЕС) № 717/2014 на Комисията от 27 юни 2014 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis в сектора на рибарството и аквакултурите (ОВ L 190 от 28.06.2014 г.) до съответния размер, определен в чр. 3, ал. 2 на Регламента, като натрупването на минималните помощи е по вид дейности до съответния праг за конкретния вид дейност. В случаите на предприятия, които са в обхвата на Регламент(ЕС) 360/2012 на Комисията от 25 април 2011 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към минималната помощ (de minimis) за предприятия, предоставящи услуги от общ икономически интерес (ОВ L 114 от 26.04.2012 г.) приложимият праг за натрупване на минималната помощ, е до левовата равностойност на 500 000 евро.

Помощ de minimis не се кумулира с държавна помощ, отпусната за същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за финансиране на риска, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият приложим интензитет на помощта или размер на помощта, определен в конкретните обстоятелства за всеки отделен случай с Регламент за групово освобождаване или с Решения, приети от Комисията.

ВАЖНО! Данните за получените минимални помощи следва да бъдат надлежно посочени от кандидатите и партньорите (когато е приложимо) в Декларация за минимални и държавни помощи (Приложение към настоящата програма). Декларацията за минимални и държавни помощи се представя от кандидатите/партньорите на етап кандидатстване и впоследствие, в случай на одобрение на проектното предложение – преди сключване на договора за безвъзмездна финансова помощ. Към момента на оценка проверка, за ненадвишаване на максимално допустимия таван за получена минимална помощ, определен в чл. 3, т. 2 на Регламент(ЕС) № 1407/2013, ще се извършва на база посочените данни в Декларация за получените минимални и държавни помощи. В съответствие с изискването за ненадвишаване на прага, определен в член 3, параграф 2, УО ще извършва служебна корекция в размера на БФП на всички предложени за финансиране проектни предложения на етап техническа и финансова оценка, така че да не възникне нарушаване на праговете по регламента.

Преди сключване на договор, НФ „Култура“ ще извършва проверка по същество на декларираната от одобрените кандидати/партньор/и минимална помощ. В случай че бъде установена сума, която надвишава съответния таван, определен в чл. 3 на Регламент (ЕС) № 1407/2013, УО няма да сключи договор с кандидата/партньор/и.

Проверката се осъществява посредством съпоставяне на цялата информация за получените минимални помощи, с която НФ „Култура“ разполага, вкл. и проверка в ИС РМП, поддържан от министъра на финансите. НФ „Култура“ не носи отговорност за погрешно декларирана сума на получена минимална помощ, довела до отказ от сключване на договор.

Следва да се има предвид, че не се разрешава предоставянето на нова минимална помощ на предприятие, което не е изпълнило решение на Европейската комисия и не е възстановило неправомерно получена държавна помощ.

Помощта de minimis се смята за отпусната от момента на подписване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ между НФ „Култура“ и бенефициента, независимо от датата на нейното изплащане на предприятието. Бенефициентът и партньорът е длъжен да документира и събира цялата информация относно прилагането на Регламента (ЕС) № 1407/2013. Така съставените документи трябва да съдържат цялата информация, която е необходима, за да се докаже, че са спазени условията по Регламент (ЕС) № 1407/2013.

Документацията относно индивидуалните помощи de minimis се съхранява за период от 10 бюджетни години, считано от датата на тяхното предоставяне. Документацията относно схемите за помощ de minimis се съхранява за период от 10 бюджетни години от датата, на която е предоставена последната индивидуална помощ по такава схема.

9. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

Експертната комисия по оценка на проектите разглежда кандидатурите и изготвя списък с мотивирани предложения, които представя за одобрение на заседание на Управителния съвет на НФК. Въз основа на тези предложения, УС определя финалните решения по всеки от тях. Резултатите от конкурса се обявяват на интернет страниците на Министерство на културата и на Национален фонд „Култура“.

При оценяване на проектите по „Едногодишен грант“, освен посочените в чл. 8 на НАРЕДБА № Н-5 ОТ 27 ЮНИ 2007 Г., ще се имат предвид следните допълнителни критерии:

ТЕХНИЧЕСКИ КРИТЕРИИ

1. **Съответствие с техническите изисквания и условия** на настоящата програма – **да/не (1/0)**

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА ОТ ЕКСПЕРТНА КОМИСИЯ

1. **Качество на проектното предложение (художествен,естетически и технически потенциал на проекта в контекста на европейското културно разнообразие и потенциал за развитие на българската култура и изкуство) – 40т.**
2. **Реализация и изпълнение на проекта – 20 т.**
3. **Капацитет на организацията за реализиране на проекта – 20т.**
4. **Финансова обосновка на проекта – 20т.**

Детайлно разписани критерии за оценка на проектно предложение по настоящата програма могат да бъдат открити в пакета с документи.

10. ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ

- резюметата на одобрените проекти ще бъдат публикувани на интернет страниците на Министерство на културата и на НФК.
- до два дни след публикуване на резултатите **одобрените кандидати получават e-mail с инструкции за процедурния ред за получаване на целево финансово подпомагане от НФК.**
- физическите лица / представителите на организациите, чиито проекти са одобрени за финансиране, сключват договор с НФК за правата и задълженията си по реализацията на проекта в срок **до две седмици** след публикуване на решението на УС на НФК.
- одобрените кандидати, които не са сключили договори в този срок, губят право на получаване на финансово подпомагане.
- в случай на отказ от предоставеното целево финансово подпомагане е необходимо **писмено известие** за това до НФК, изпратено по e-mail или поща
- при предоставяне на неверни данни или непредоставяне на данни в договор, бенефициентът губи правото си на финансово подпомагане.
- **изменение на параметри** в договора се допуска само след одобрение на регистрирана молба от бенефициента и подписване на допълнително споразумение с НФК.
- бенефициентът се задължава, **във всички рекламни материали, съобщения и медийни изяви, да указва участието и подкрепата на фонда, придружени с неговото официално лого.**
- на произволен принцип ще бъдат избирани проекти, на чиято реализация ще бъде извършван одит от упълномощен служител на НФК

11. ОТЧИТАНЕ

За отчитане разходването на предоставените средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и съдържателен отчет относно изпълнението на проекта, чрез онлайн системата за отчитане на фонд „Култура“. В случай, че разходите за реализацията на проекта по разходно-оправдателни документи са по-малки от отпуснатото целево финансово подпомагане, бенефициентът е длъжен да върне разликата по банкова сметка на НФК, в срок от 7 работни дни след представянето на финансовия отчет.

По настоящата програма, бенефициентите са длъжни да предоставят междинна справка за изпълнение на дейности и плащания към 30.06.2022 година в съответствие с приложените в кандидатурата дейностен план и бюджет.

● Финансов отчет*

За отчитане разходването на предоставените средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и съдържателен отчет относно изпълнението на проекта:

За доказване на реално извършени разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта, се представят оригинали или заверени копия от разходните документи, платежните документи и договорите, подписани, подпечатани (за юридическите лица) и разписани с „Вярно с оригинала“, изготвени по съответния ред, съгласно действащия Закон за счетоводство, като при нужда се оказва съдействие за сверяване на копието с оригинала на счетоводния документ. **В разходно-оправдателните документи се упоменава програмата на НФ „Култура“, по която е получено финансирането и се посочва номера на договора за финансово подпомагане от НФ „Култура“.**

- Финансовият отчет следва да съдържа опис в табличен вид на извършените разходи по проекта и списък с приложените разходни и платежни документи.

* На отчитане подлежи само отпуснатата сума от Национален фонд „Култура“. Не се покриват разходи над декларираните във формулярите за кандидатстване по проекта. Не се допуска несъответствия в отчетените разходи и първоначално зададения бюджет, освен при предварително писмено уведомление за настъпилите промени от бенефициента и одобрение от страна на НФК.

Не са допустими разходи за възстановим ДДС.

● Съдържателен отчет:

- съдържателният отчет включва описание на постигнатите резултати (задължително по модела на „Матрица за съдържателен отчет“ на Национален фонд „Култура“), копия/екземпляри от материални, рекламни и други продукти, произтичащи от осъществяването на проекта.

При кандидатстване задължително се запознайте с **НОРМАТИВНИТЕ ДОКУМЕНТИ** на Национален фонд „Култура“