

ТВОРЧЕСКИ ИНИЦИАТИВИ в областта на
театралното, танцовото, цирковото и визуалното изкуство
Модул 2: Групови проекти

Програмата цели финансиране на разходи за създаване и разпространение на творчески проекти на артисти-изпълнители в областта на театралното, танцовото, цирковото и визуалното изкуство

СЪДЪРЖАНИЕ:

В настоящия документ е описан регламентът за кандидатстване, последващите процеси за одобрените кандидати и процедурата за отчитане, свързани с програма "ТВОРЧЕСКИ ИНИЦИАТИВИ" модул „Групови проекти“

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОДАВАНЕ НА КАНДИДАТУРИ, СРОКОВЕ И ПЕРИОДИ / 1

ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА / 2

ВАЖНИ РАЗПОРЕДБИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНИ, КАСАЕЩИ ПРОГРАМАТА / 2

РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ / 4

ДОПУСТИМОСТ / 4

НЕДОПУСТИМОСТ / 5

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ / 7

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ / 7

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА / 8

ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ / 9

ОТЧИТАНЕ / 9

ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ – DE MINIMIS / 10

Национален фонд "Култура" обявява конкурс по програма "Творчески инициативи"

Кандидатстването се осъществява онлайн в посочените активни периоди само след задължителна регистрация в системата за онлайн кандидатстване.

СРОК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ: ДО 27.10.2021 (15:00)

Кандидатури, постъпили след обявения краен срок на конкурса, няма да бъдат приемани.

При възникнали въпроси от Ваша страна във връзка с условията на програмата, можете да се свържете с нас на посочения имейл адрес:

creative@ncf.bg Консултации се извършват единствено на адрес: creative@ncf.bg

В случай на технически проблем е нужно да подадете сигнал на адрес: tech.support@ncf.bg

Периоди и срокове*:

КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТИ	ВРЕМЕВИ ОБХВАТ НА СЪБИТИЯТА (Срок за реализация и разпространение на проектите)	СРОК ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА СУМИТЕ	СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ
27.10.2021	Ноември 2021 - Ноември 2022	Ноември 2021	Декември 2022

*Проектите могат и е препоръчително да бъдат отчетени преди, но не и след посочения краен срок!

ВАЖНИ РАЗПОРЕДБИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНИ, КАСАЕЩИ ПРОГРАМАТА

По настоящата програма ще се прилагат правилата за минимална помощ (правилото [de minimis](#)) по смисъла на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС) към помощта de minimis, публикуван в Официален вестник на ЕС L 352 от 24.12.2013 г.

„Минимална помощ“ е помощта, която не нарушава и не застрашава конкуренцията или има незначително въздействие върху нея, поради своя минимален размер, както е дефинирана в действащия регламент на ЕС, относно прилагането на чл. 107 и 108 от Договора за функционирането на

ЕС по отношение на минималната помощ.

Декларация “де минимис” ще се изисква при сключване на договор с бенефициентите по програмата.

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

1. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА

• Цели

- подкрепа за поддържане на творческия потенциал на **упражняващите свободна професия, артисти-изпълнители в сферата на театралното, танцовото, цирковото и визуалното изкуство, в условия на епидемична обстановка**
- финансово подпомагане на физически лица (включително еднолични търговци) и неформални групи за създаване, провеждане и/или разпространение на културни продукти/услуги в сферата на **театралното, танцовото, цирковото и визуалното изкуство**
- осигуряването на достъп на аудиторията до създадените културни продукти/услуги в сферата на **театралното, танцовото, цирковото и визуалното изкуство**
- подпомагане за популяризиране на **театралното, танцовото, цирковото и визуалното изкуство** пред широка публика (включително международна) по достъпен, ангажиращ и интерактивен начин
- устойчиво и активно присъствие на разнообразни форми на изкуство и артисти в местни, национални и международни платформи за разпространение

• Приоритети

- проекти, които предвиждат план за въвеждане и/или разпространение на постигнатите резултати след финализиране на проектната дейност
- проекти с потенциал за устойчивост и надграждане на проектното предложение
- проекти с ясна стратегия за адаптиране към кризисната ситуация във връзка с разпространението на вируса КОВИД-19

- проекти, които имат интерактивен механизъм за по-активното въвличане на публика
- проекти, които въвеждат иновативен подход за представяне на културно съдържание
- проекти, предвиждащи публично разпространение на планираните дейности

2. ВРЕМЕВИ ОБХВАТ

Проектните дейности, финансирани от Национален Фонд “Култура”, следва да започнат не по-рано от датата на подписване на договора и да бъдат приключени и отчетени в посочените срокове. Всички разходи по проекти, направени извън тези срокове, ще се считат за недопустими и няма да бъдат зачитани от Национален

фонд „Култура“.

ВРЕМЕВИ ОБХВАТ НА СЪБИТИЯТА (Срок за реализация на проектите)	СРОК ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ	СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ
Ноември 2021 - Ноември 2022	Ноември 2021	Декември 2022

3. РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ

Финансират се разходи по проекти на стойност до 20 000 лв. включително.

При кандидатстване за финансиране до 15 000 лева, НФК може да осигури 100% от бюджета на проекта.

При кандидатстване за финансиране над 15 000 лева, НФК може да осигури до 80% от бюджета на проекта, в рамките на максимално допустимото финансиране по програмата.

МАКСИМАЛНА ИСКАНА СУМА ПО ПРОЕКТ	БЮДЖЕТ НА ПРОГРАМАТА (общо за двата модула)
20 000 лева	2 400 000 лева

** При необходимост от допълнително финансиране (когато бюджетът надвишава исканата от НФК сума) кандидатът следва да представи документи, свидетелстващи, че останалата необходима сума за осъществяването на проекта е подсиgurена.*

4. ДОПУСТИМОСТ

• Кандидати

- самоосигуряващи се лица, артисти-изпълнители в областта на театралното, танцовото, цирковото и визуалното изкуство, които представляват неформална група артисти

• Проекти

- проекти, които включват **минимум трима** артисти в допустимите в програмата сфери (артисти-изпълнители в областта на театралното, танцовото, цирковото и визуалното изкуство)

- предвиждащи създаване и/или разпространение на културни продукти/инициативи в сферата на **театралното, танцовото, цирковото и визуалното изкуство**

- за създаване и/или разпространение на адаптирано културно съдържание - в публична среда* и / или онлайн

**под разпространение в публична среда се разбира представяне на проекта пред публика на живо, съгласно ограниченията, свързани с извънредното положение*

- за реструктуриране на традиционния начин на разпространение на дейността на кандидата с цел разширяване, привличане на нова или запазване на настояща аудитория

- за провеждане на интерактивни културни събития на избраното място в дигитална / публична среда

- за артистични събития, използващи нетрадиционни методи на представяне и / или разпространение (съгласно ограниченията, свързани с извънредното положение)

- непредложени за финансово подпомагане на предходни сесии на НФК поради надвишаване на общия размер на финансовите средства на програмата

- които съответстват и не противоречат на условията на програмата "Творчески инициативи"

• Разходи

- за хонорари на екипа, който е ангажиран административно с реализацията на проекта (ръководител, координатор, технически сътрудници и пр.) - **максимум 10% от стойността на исканата сума**
- за хонорари на артисти, ангажирани с изпълнението на проекта
- за разпространение и популяризиране на проектните резултати - **минимум 10% от стойността на проекта**
- за наем на помещения и/или техника за създаване на творческо съдържание и/или реализиране на събития, свързани с проекта, които не нарушават ограничителния въведен режим за времето му на действие (за заснемане без аудитория, продуктово заснемане на физически продукти като албуми, книжни тела и др.)
- за абонаменти към специализирани платформи, които имат отношение към проекта и разпространението на резултатите от него
- за създаване на текстово и визуално съдържание (включително графичен дизайн, копирайтинг услуги, поддръжка на канали в социални мрежи)
- за транспорт при пътувания, свързани с реализацията на проекта

5. НЕДОПУСТИМОСТ

• Кандидати

- физически лица, които не са самоосигуряващи се лица
- юридически лица
- лица с повече от един проект в конкурсната сесия на настоящата програма "Творчески инициативи" на Национален фонд „Култура“
- лица, намиращи се в трудови правоотношения към момента на кандидатстване в качеството си на артист-изпълнители
- лица, които получават пенсия за осигурителен стаж и възраст
- лица, получаващи парични обезщетения за безработица по Кодекса за социално осигуряване към момента на кандидатстване
- лица с неизпълнени договорни задължения към Национален фонд „Култура“
- лица с два сключени договора за финансиране на проекта от Национален фонд „Култура“ през същата календарна година - [Наредба №](#)

[Н-5 от 27 юни 2007 г./](#)

- кандидати с липсващи или неверни данни
- лица, дарители на НФК

- лица, които са санкционирани по реда на чл. 37 от Закона за закрила и развитие на културата
- служители на Национален фонд „Култура“ и членове на комисията по чл. 7 от [Наредба № Н-5 от 27 юни 2007 г.](#) за условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от Национален фонд „Култура“

ВАЖНО: *Едно и също физическо лице не може да подаде кандидатура и в двата модула на програмата. Ако лицето подаде в Модул 1 на програмата, то може да е участник в проект в Модул 2 на програмата, но кандидатурата не може да бъде подадена от неговия профил.*

• Проекти

- проекти с липсващи и / или непълни документи
- проекти и дейности с неуредени права, съгласно Закона за авторското право и сродните му права
- проекти, подкрепени с финансови средства от Министерство на културата по реда на чл. 14, ал.2, т.1 от Закона за закрила и развитие на културата
- проекти, които противоречат на закона, нарушават човешките права или подбуждат към дискриминация
- проекти, финансирани по други програми на НФ “Култура” и такива, които участват в Модул 2 на същата програма

• Разходи

- разходи за възстановим ДДС във връзка с изпълнението на проекта*
- правоучастие
- паркинг, такси, градски транспорт, застраховки
- настаняване и дневни (хотели, хостели, къщи за гости и др.)
- консултации с агенции за управление на проекти
- покриване на инфраструктурни разходи (строителни, ремонтни работи и др.)
- наградни фондове
- закупуване на дълготрайни материални активи
- разходи за кетъринг
- дейности, предмет на финансиране по други конкурсни програми на НФК
- дейности, които са извън посочените в точка 4. Допустимост
- дейности, свързани с политически партии и религиозни институции, включително партийни мероприятия с участието на представители на политически партии и религиозни движения
- разходи по проекти, направени извън посочените срокове за реализация и отчет
- за вече реализирани дейности

**Не е допустим разход по възстановим данък добавена стойност.*

"Възстановим данък добавена стойност" е сумата на платения данък върху добавената стойност, която регистрираното по реда на Закона за данък върху добавената стойност лице има право да приспадне от задълженията си по Закона за данък върху добавената стойност, включително когато, като е имало това право, не го е упражнило по реда на закона.

6. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ *

№	Вид документ <i>и пояснение</i>
1	Приложение 1- Творческа биография на кандидата - *pdf формат представете биография на ръководителя на проекта и всички участници в екипа, за които се предвижда възнаграждение за сметка на НФК. В случай, че са включени лица с организационна или помощна дейност – можете да приложите кратко представяне за тях в същия файл под приложените биографии по образец.
2	Приложение 2 - План за изпълнение на проекта *pdf формат
3	Приложение 3 - Подробен общ бюджет прилага се с подпис, сканиран цветно и четимо в *pdf формат и отделно, в допълнително поле попълнения финален вариант в *excel формат
4	Приложение 4 - Заявление за кандидатстване и декларация
5*	Документи за съфинансиране *pdf формат - собствено или от други източници, ако общата стойност на проекта надвишава исканата сума
6	Допълнителни материали/съдържание *pdf формат - представете връзка или файл, съдържащ референции или материалите, които ще адаптирате или съдържанието, с което ще работите - писма за партньорства, оферти и/или други документи, спрямо особеностите на проекта /ако е приложимо/

ВАЖНО: Декларация “де минимис” ще се изисква при сключване на договор с бенефициентите по програмата.

** - документът се представя само, ако е приложим. Документите без символ „*“ в таблицата са задължителни.*

Кандидатстването се осъществява онлайн в посочените активни периоди само след задължителна регистрация в системата за онлайн кандидатстване **и предполага конвертирането на файловете в pdf формат.**

7. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

При трудни за разчитане документи комисията не се ангажира с тяхното разглеждане.

При подаване на документите чрез онлайн системата кандидатите се съгласяват да се спазват общите условия.

- Документи, извън формата на предоставените Приложения, изискуемите формати или непълен комплект документи, не се допускат до разглеждане от експертната комисия по оценка на проектите

- Не подлежат на разглеждане проекти, изпратени по пощата или e-mail
- Сканираните оригинали (цветно) на документи трябва да са с минимална резолюция 300 DPI.

Разглеждат се единствено проекти, подадени в електронната системата на Национален Фонд “Култура”.

8. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

Комисията по оценка на проектите разглежда кандидатурите и изготвя списък с мотивирани предложения, които представя за одобрение на заседание на [Управителния съвет \(УС\)](#) на НФК. Въз основа на тези предложения, УС определя финалните решения по всеки от тях. Резултатите от конкурса се обявяват на интернет страниците на Министерство на културата и на Национален фонд „Култура“.

При оценяване на проектите по програма “Творчески инициативи”, освен посочените в чл.8 на [НАРЕДБА № Н-5 ОТ 27 ЮНИ 2007 Г.](#), ще се имат предвид следните допълнителни критерии:

1. Технически съответствия и принос към целите - ДА/НЕ

- *техническо съответствие и допустимост на кандидата*

Техническо съответствие и допустимост на кандидата (наличие на всички изискуеми документи и подпис на приложение от съответното физическо лице)

Ако проектът не е технически допустим, не преминава към оценка от експертна комисия.

2. Оценка на кандидата и екипа - 30т.

- *творческа дейност на кандидата и екипа до момента - 10*
- *потенциал за надграждане на портфолиото/дейността на кандидатите - 20*

3. Оценка на качеството на проектното предложение - 50т.

- *художествени качества на проекта - 20*
- *проектът е реалистичен и изпълним - 10*
- *съответствие с поне една от целите и един от приоритетите на програмата - 10*
- *потенциал за устойчивост на проекта - 5*
- *план за разпространение на резултатите от проекта - 5*

4. Качество на предложения бюджет – 20т.

- *реалистично заложен разходи - 10*
- *балансирано разпределение спрямо екип и дейности - 10*

9. ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ

- Резюметата на одобрените проекти ще бъдат публикувани на интернет страниците на [Министерство на културата](#) и на тази на [Национален Фонд „Култура“](#) - До пет работни дни след решението на Управителния съвет, на електронната страница на НФК се публикуват резултатите, заедно с **инструкции за процедурния ред за получаване на финансова подкрепа от НФК**
- **Бенефициерите получават по електронен път в профила си проект на договор, който те подписват /чрез електронен подпис КЕП/. Електронният документ се прикачва към профила на бенефициера. Договорите с кандидатите, спечелили конкурса, се подписват от физическото лице/лицето, официално представляващо организацията или лице, упълномощено да подпише договора за финансово подпомагане в двуседмичен срок от съобщаването на резултата от конкурса.**
- Одобрените кандидати, които не са сключили договори в този срок, **губят право** на получаване на финансово подпомагане
- В случай на **отказ от предоставеното финансово подпомагане** е необходимо **писмено известие** за това до НФК, изпратено по електронен път
- При предоставяне на неверни данни или непредоставяне на данни в договор, бенефициентът **губи правото** си на финансово подпомагане
- **Изменение на параметри** в договора се допуска само след одобрение на входяща молба от бенефициента, одобрение и подписване на допълнително споразумение с НФК.
- Бенефициентът се задължава да посочва във всички рекламни и печатни материали /включително и в електронен вид/ и съобщения по медии участието и подкрепата на Национален фонд „Култура“ в реализацията на проекта чрез следния текст: Проектът е реализиран с финансовата подкрепа на Национален фонд „Култура“, придружен с [логото на Фонда](#). Оповестяването на подкрепата на Национален фонд „Култура“ в социалните медии следва да е съпроводено с отбелязване /таг/ на официалния профил на фонда в съответната медия. При организиране на събитие по подходящ начин да бъде представено логото на Национален фонд „Култура“, както и съобщение, че: **“Събитието е организирано с финансовата подкрепа на Национален фонд „Култура“ по програма “Творчески инициативи” 2021 г.”**
- **На произволен принцип** ще бъдат избирани проекти, на чиято реализация ще бъде извършван мониторинг от упълномощен служител на НФК.

10. ОТЧИТАНЕ

За отчитане разходването на предоставените средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и съдържателен отчет относно изпълнението на проекта чрез онлайн системата за отчитане на фонд „Култура“ В случай че разходите за реализацията на проекта по разходно-оправдателни документи са по-малки от отпуснатото целево финансово подпомагане, бенефициентът е длъжен да върне разликата по банкова сметка на НФК в срок от 7 работни дни след представянето на финансовия отчет.

- **Финансов отчет***

За отчитане разходването на предоставените средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и съдържателен отчет относно изпълнението на проекта:

– За доказване на реално извършени разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта, се представят оригинали от разходните документи, платежните документи и договорите, изготвени по съответния ред, съгласно действащия Закон за счетоводството. **В разходно-оправдателните документи се упоменава програмата на НФ „Култура“, по която е получено финансирането и се посочва номера на договора за финансово подпомагане от НФ „Култура“.**

– Финансовият отчет следва да съдържа опис в табличен вид на извършените разходи по проекта и списък с приложените разходни и платежни документи. * На отчитане подлежи само отпуснатата сума от Национален фонд „Култура“. Не се покриват разходи над декларираните във формулярите за кандидатстване по проекта. Не се допуска несъответствия в отчетените разходи и първоначално зададения бюджет, освен при предварително писмено уведомление за настъпилите промени от бенефициента и одобрение от страна на НФК.

Не са допустими разходи за възстановим ДДС.

- **Съдържателен отчет**

Съдържателният отчет включва описание на постигнатите резултати, (задължително по модела на „Матрица за съдържателен отчет“ на Национален фонд „Култура“, която може да бъде открита в профила на бенефициента), копия / екземпляри от материални, рекламни и други продукти, произтичащи от осъществяването на проекта.

При кандидатстване задължително се запознайте с [НОРМАТИВНИТЕ ДОКУМЕНТИ](#) на Национален фонд „Култура“

ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ – DE MINIMIS

***Моля, всеки кандидат да има предвид, когато по дадена процедура се финансират стопански дейности е налице помощ в полза на предприятие, независимо от това дали кандидатът е физическо лице и независимо дали е търговец.**

Максималните размери (прагове) на средствата по тази програма, както и натрупването им, в рамките на едно и също предприятие, се контролират независимо от формата на помощта de minimis или от преследваната цел и без значение дали предоставената помощ се финансира изцяло или частично със средства, произхождащи от Съюза. Размерът на предоставените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се сключва договорът по тази програма и получената минимална помощ от:

1. предприятието кандидат/партньор;

2. предприятията, с които кандидатът/партньорът образува „едно и също предприятие“ по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013; 3. всички предприятия, които са се влели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с кандидата/партньора съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013; 4. предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с кандидата/партньора, които са се възползвали от минимална помощ, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

ВАЖНО! Предвидените за финансиране дейности по процедурата са с икономически характер и е налице съществуващ пазар за тях. Следователно всички разходи по настоящата процедура, свързани с изпълнението на дейностите по проектното предложение, са с икономически характер и ще се считат за минимална помощ. При подготовката на проектно предложение по настоящата процедура трябва да имате предвид, че за минимална помощ за кандидата ще се счита целият размер

на исканата безвъзмездната финансова помощ. В случай, че по проекта се предвижда партньор/и да разходват средства същите ще се считат за минимална помощ на съответния партньор/и. В случай, че на кандидата ще му бъдат начислени служебно непреките разходи, то те ще се начисляват като минимална помощ на кандидата по проекта. С цел разпределяне на размера на минималната помощ, за която се кандидатства по настоящия проект в т. 18 от Декларацията за минимални и държавни помощи, следва да се посочи разпределението на минималната помощ между кандидата и партньорите / (в случаите, в които е предвидено да има партньор/и по проекта).

По смисъла на Регламент (ЕС) № 1407/2013 „едно и също предприятие“ означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения:

- а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;
- б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;
- в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;
- г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие.

Предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в букви а) - г) по-горе, посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие. Кандидат/и и или партньор/и са **недопустими** да получат минимална помощ по настоящата процедура, ако попадат в забранителните режими на помощ в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013, а именно:

- а) помощите, предоставяни на предприятия, които извършват дейност в сектора на рибарството и аквакултурите, обхванати от Регламент (ЕС) № 1379/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 11 декември 2013г. относно общата организация на пазарите на продукти от риболов и аквакултури, за изменение на регламенти (ЕО) № 1184/2006 и (ЕО) № 1224/2009 на Съвета и за отмяна на Регламент (ЕО) № 104/2000 на Съвета (ОВ L 354 от 28.12.2013 г.);
- б) помощите, предоставяни на предприятия, които извършват дейност в областта на първичното производство на селскостопански продукти.

По процедурата не се предоставят помощ на кандидат/партньор/и, когато отпускането ѝ води до нарушаване на разпоредбите на Регламент (ЕС) № 1407/2014 г., включително на чл. 1, букви в), г) и д) от Регламента.

ВАЖНО: Когато дадено предприятие упражнява дейност в секторите, посочени по-горе в букви а) или б) , както и в един или повече от секторите или дейностите, обхванати от Регламент (ЕС) № 1407/2013 г., то Регламентът се прилага спрямо помощта, предоставяна за съответните един или повече сектори или дейности, при условие че получателят на помощта гарантира посредством подходящи средства, като например разделение на дейностите или разграничаване на разходите, че дейностите в изключените сектори не се ползват от помощ de minimis, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013 г.

Помощта de minimis, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013, може да се натрупва с минимална помощ, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 1408/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis в селскостопанския сектор (ОВ L 352 от 24.12.2013 г.) и Регламент (ЕС) № 717/2014 на Комисията от 27 юни 2014 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis в сектора на рибарството и аквакултурите (ОВ L 190 от 28.06.2014 г.) до съответния размер, определен в чр. 3, ал. 2 на Регламента, като натрупването на минималните помощи е по вид дейности до съответния праг за конкретния вид дейност. В случаите на предприятия, които са в обхвата на Регламент (ЕС) 360/2012 на Комисията от 25 април 2011 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към минималната помощ (de minimis) за предприятия, предоставящи услуги от общ икономически

интерес (ОВ L 114 от 26.04.2012 г.) приложимият праг за натрупване на минималната помощ, е до левовата равностойност на 500 000 евро.

Помощ de minimis не се кумулира с държавна помощ, отпусната за същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за финансиране на риска, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият приложим интензитет на помощта или размер на помощта, определен в конкретните обстоятелства за всеки отделен случай с Регламент за групово освобождаване или с Решения, приети от Комисията.

ВАЖНО! Данните за получените минимални помощи следва да бъдат надлежно посочени от кандидатите и партньорите (когато е приложимо) в Декларация за минимални и държавни помощи (Приложение към настоящата програма). Декларацията за минимални и държавни помощи се представя от кандидатите/партньорите на етап кандидатстване и впоследствие, в случай на одобрение на проектното предложение – преди сключване на договора за безвъзмездна финансова помощ. Към момента на оценка проверка, за ненадвишаване на максимално допустимия таван за получена минимална помощ, определен в чл. 3, т. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013, ще се извършва на база посочените данни в Декларация за получените минимални и държавни помощи. В съответствие с изискването за ненадвишаване на прага, определен в член 3, параграф 2, УО ще извършва служебна корекция в размера на БФП на всички предложени за финансиране проектни предложения на етап техническа и финансова оценка, така че да не възникне нарушаване на праговете по регламента.

Преди сключване на административния договор, УО ще извършва проверка по същество на декларираната от одобрените кандидати/партньор/и минимална помощ. В случай че бъде установена сума, която надвишава съответния таван, определен в чл. 3 на Регламент (ЕС) № 1407/2013, **УО няма да сключи договор** с кандидата/партньор/и. Проверката се осъществява посредством съпоставяне на цялата информация за получените минимални помощи, с която УО разполага, вкл. и проверка в ИС РМП, поддържан от министъра на финансите. УО не носи отговорност за погрешно декларирана сума на получена минимална помощ, довела до отказ от сключване на договор.

Помощите, които се предоставят на няколко части (т.е. когато кандидатът предвижда да ползва авансово и/или междинно/и плащане/ия), се сконтират към техния размер към момента на предоставяне. Допустимите разходи се сконтират до тяхната стойност към момента на предоставяне на помощта. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на предоставяне на помощта, в съответствие с чл. 3, ал. 6 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г.

Сконтирането ще се извършва от Управляващия орган преди всяко плащане с оглед гарантиране, че предоставената безвъзмездна финансова помощ е съобразена с праговете за съответния вид помощ, установени в Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията. Следва да се има предвид, че **не се разрешава предоставянето на нова минимална помощ** на предприятие, което не е изпълнило решение на Европейската комисия и не е възстановило неправомерно получена държавна помощ (чл. 9, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за държавните помощи).

Помощта de minimis се смята за отпусната от момента на подписване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ между УО и бенефициента, независимо от датата на нейното изплащане на предприятието. Бенефициентът и партньорът е длъжен да документира и събира цялата информация относно прилагането на Регламента (ЕС) № 1407/2013. Така съставените документи трябва да съдържат цялата информация, която е необходима, за да се докаже, че са спазени условията по Регламент (ЕС) № 1407/2013.

Документацията относно индивидуалните помощи de minimis се съхранява за **период от 10 бюджетни години**, считано от датата на тяхното предоставяне. Документацията относно схемите за помощ de minimis се съхранява за период от 10 бюджетни години от датата, на която е предоставена последната индивидуална помощ по такава схема.