

# ВИЗУАЛНИ ИЗКУСТВА

Програмата цели изграждането на благоприятни условия за създаване на творчески продукти в областта на визуалните изкуства, изграждане и утвърждаване на секторни и междусекторни партньорства, осигуряване на достъп до визуални изкуства и привличане на нови аудитории.

## СЪДЪРЖАНИЕ:

*В настоящия документ е описан регламентът за кандидатстване, последващите процеси за одобрените кандидати и процедурата за отчитане, свързани с програма “Визуални изкуства“*

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОДАВАНЕ НА КАНДИДАТУРИ, СРОКОВЕ И ПЕРИОДИ / 2

ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА / 3

ВРЕМЕВИ ОБХВАТ / 4

РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ / 4

ОПРЕДЕЛЕНИЯ СПРЯМО РЕГЛАМЕНТА DE MINIMIS / 5

ДОПУСТИМОСТ / 6

НЕДОПУСТИМОСТ / 6

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ / 7

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ / 7

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА / 8

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗЯСНЕНИЯ СПРЯМО РЕГЛАМЕНТА DE MINIMIS / 9

ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ / 14

ОТЧИТАНЕ / 14

Национален фонд "Култура"  
обявява конкурс по програма "Визуални изкуства"

Кандидатстването се осъществява онлайн в посочените активни периоди **само след задължителна регистрация в системата за онлайн кандидатстване**.

**СРОК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ: до 29.10.2021 г. (15:00 ч.)**

Кандидатури, постъпили след обявения краен срок на конкурса, няма да бъдат приемани.

При възникнали въпроси от Ваша страна във връзка с условията на програмата, можете да се свържете с нас на посочения имейл адрес: [programs@ncf.bg](mailto:programs@ncf.bg)

Консултации се извършват единствено на адрес: [programs@ncf.bg](mailto:programs@ncf.bg)

В случай на технически проблем е нужно да подадете сигнал на адрес: [tech.support@ncf.bg](mailto:tech.support@ncf.bg)

Периоди и срокове:

ДАТА ЗА НАЧАЛО НА ПЕРИОДА	КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТИ	ВРЕМЕНИ ОБХВАТ НА СЪБИТИЯТА (Срок за реализация и разпространение на проектите)	СРОК ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА СУМИТЕ	СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ
14.10.2021	29.10.2021	01.12.2021 г. – 30.11.2022 г.	ноември 2021	декември 2022

# УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

## 1. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА

### • Цели

- създаване на **благоприятни условия за творческо развитие** на художници, куратори, критици и арт мениджъри в областта на визуалните изкуства;
- стимулиране на **местни и международни партньорства и обмен**;
- развитие на **динамична и витална художествена сцена, критическа среда и публичен диалог**;
- утвърждаване на **високи стандарти на работа и професионална етика** в областта на визуалните изкуства;
- създаване и представяне на **съвременни и иновативни форми на изкуство** или такива, които предвиждат **съвременни модели и практики с традиционни изразни средства и културно наследство**;
- развиване и привличане на **нови публики**;
- **достъпност и демократичност** при представянето на визуалните изкуства, включващи и слабо представени групи или такива със специфични потребности.

### • Приоритети

- проекти, които стимулират културното предприемачество и предполагат достигане не само до местни и национални, но и до международни аудитории;
- проекти, които предлагат интерактивен механизъм за по-активното въвличане на публиката - включително в нетрадиционни пространства;
- проекти, които предлагат комуникационна стратегия за представяне в дигитална и/или публична среда.

## 2. ВРЕМЕВИ ОБХВАТ

Проектните дейности, финансирани от Национален Фонд "Култура", следва да започнат не по-рано от датата на подписване на договора и да бъдат приключени и отчетени в посочените срокове. Всички разходи по проекти, направени извън тези срокове, ще се считат за недопустими и няма да бъдат зачитани от Национален фонд „Култура“.

ВРЕМЕВИ ОБХВАТ НА СЪБИТИЯТА (Срок за реализация на проектите)	СРОК ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ	СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ
01.12.2021 г. – 30.11.2022 г.	ноември 2021	декември 2022

## 3. РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ

Програма "Визуални изкуства" финансира разходи по проекти на стойност до **25 000 лв.**

При кандидатстване за финансиране до 15 000 лева, НФК може да осигури 100% от бюджета на проекта. При кандидатстване за финансиране над 15 000 лева, НФК може да осигури до 80% от бюджета на проекта, в рамките на максимално допустимото финансиране по програмата. За останалите 20% от стойността на целия проект следва да се предоставят доказателства за налични собствени средства /декларация в свободен текст, извлечение от банкова сметка на кандидатстващата организация/, осигурени от друг източник средства /писмо за партньорство, за спонсорство/, нефинансов принос от партньор/ писмо от партньор за осигуряване на зала, техника, транспорт и др./ или декларация в свободен текст, че кандидатът ще осигури самоучастие за тази сума и в какво ще се изрази самоучастието /собствени артистични костюми, финансиране на звукозапис, личен труд на ръководител и др./.

МАКСИМАЛНА ИСКАНА СУМА ПО ПРОЕКТ	ОБЩ БЮДЖЕТ НА ПРОГРАМАТА
25 000 лева	740 000 лева

## \*ОПРЕДЕЛЕНИЯ DE MINIMIS

Приложим режим от гледна точка на правилата по държавните помощи

Можете да извършите справка за Вашата организация на [този адрес](#).

По настоящата програма ще се прилагат правилата за минимална помощ (правилото de minimis) по смисъла на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС) към помощта de minimis, публикуван в Официален вестник на ЕС L 352 от 24.12.2013 г., като се подпомагат икономически дейности на бенефициентите.

Δ „АДМИНИСТРАТОР НА ПОМОЩ“ е лице, което предоставя или управлява, включително разработва държавна помощ или минимална помощ, освен когато в закон е предвидено друго. По конкретната програма администратор на помощ е Национален фонд „Култура“.

Δ „ПОЛУЧАТЕЛ НА ПОМОЩ“ е всяко предприятие, за което е предназначена държавна помощ или минимална помощ, както и всяко предприятие, което пряко или косвено се облагодетелства от тази помощ, като получава под каквато и да е форма икономическа изгода, и по отношение на която са изпълнени всички елементи за наличие на помощ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

Δ „МИНИМАЛНА ПОМОЩ“ е помощта, която не нарушава и не застрашава конкуренцията или има незначително въздействие върху нея, поради своя минимален размер, както е дефинирана в действащия регламент на ЕС, относно прилагането на чл. 107 и 108 от Договора за функционирането на ЕС по отношение на минималната помощ.

Δ „ПРЕДПРИЯТИЕ“ по смисъла на правилата за конкуренцията, е всеки субект, упражняващ стопанска дейност, независимо от правния му статут и начина, по който той се финансира. То е всяко лице, което осъществява икономическа дейност без значение на неговата правноорганизационна форма, статут и начин на финансиране, независимо от това дали същото формира и разпределя печалба

Δ „СТОПАНСКАТА ДЕЙНОСТ“ се изразява в предлагането на стоки и/или услуги на съществуващ конкурентен пазар.

**ВАЖНО:** Максималният размер на средства, отпускани по процедурата под формата на минимална помощ, на едно и също предприятие, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за период от три бюджетни години (текущата бюджетна година плюс две предходни). В случай, че отпускането на помощта надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за период от три бюджетни години (текущата бюджетна година плюс две предходни), помощта по тази програма се редуцира до посочения по-горе допустим праг.

## 4. ДОПУСТИМОСТ

### • Кандидати

- всички български културни организации<sup>1</sup>, включително и организации с нестопанска цел в областта на визуалните изкуства

### • Проекти

- за създаване на произведения на изкуството;
- за популяризиране на вече създадени произведения на изкуството чрез класически или иновативен подход;
- за организиране на образователни програми и работилници, резиденции, лекции и други дискуссионни форми (*дискусии, конференции, форуми, публични дебати*);
- за издаване на каталози, сборници, монографии и други издания в областта на визуалните изкуства;
- съвместни проекти в партньорство с други български или чуждестранни организации;
- за разработване и създаване на платформи с културно/творческо съдържание, които дават възможност за интеракция с аудитория;
- проекти, които насърчават пазара на изкуството, както и мрежови проекти и инициативи в страната и в чужбина.

### • Разходи

- за възнаграждения на екипа, който е ангажиран административно с реализацията на проекта (ръководител, координатор, технически сътрудници и пр.) - до 15% от стойността на исканата сума
- за хонорари на участниците (експерти/артисти/) в проекта
- за разпространение и популяризиране на проектните резултати и дейността на организацията, маркетинг и реклама на проекта - минимум 10% от исканата сума до 25 %
- графичен дизайн и производство на рекламни материали за събитието, включително каталози, дигитални и други печатни издания, както и за етикети и информационни текстове - до 15% от стойността на исканата сума
- за наем на помещения и/или техника за създаване на културни продукти, и/или реализиране на събития, свързани с проекта, съобразени с протиепидемичните мерки
- за материали, необходими за реализиране на проекта
- за абонаменти към специализирани платформи, които имат отношение към проекта и разпространението на резултатите от него
- разходи с характер на текущ ремонт, които се изпълняват единствено за целите на представяне на конкретния инсталация на произведение и/или изложба, които имат временен и обратим характер и нямат за цел да правят трайни подобрения, които остават след края на проекта в пространството в което е бил представен - до 15% от стойността на исканата сума
- транспортни разходи (включително и пътни), пряко свързани с реализацията на проекта – представя се сканирано копие на талон на превозното средство
- пряко свързани с изпълнението на проектните дейности
- за превод на съдържание от текст, аудио/видео на чужд език за представяне пред чуждестранна аудитория
- разходи за осигуряване на материали и консумативи, гарантиращи спазването на протиепидемичните мерки - до 5% от стойността на исканата сума

---

<sup>1</sup> Културна организация е организация, която отговаря на изискванията на Закона за закрила и развитие на културата

## 5. НЕДОПУСТИМОСТ

### ● Кандидати

- физически лица
- юридически лица, обявени в производство по несъстоятелност или ликвидация
- лица и организации с неизпълнени договорни задължения към Национален фонд „Култура“
- лица и организации с повече от един проект в тази конкурсна програма на Национален фонд „Култура“
- кандидати с липсващи или неверни данни
- лица и организации, дарители на Национален фонд „Култура“
- лица и организации, които са санкционирани по реда на чл. 37 от Закона за закрила и развитие на културата
- служители на НФК и членове на експертната комисия по чл. 7 от Наредба № Н-5 от 27-ми юни 2007 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от Национален фонд „Култура“

### ● Проекти

- неодобрени за финансиране проекти на предишни конкурси, организирани от Фонда
- проекти с липсващи и/или непълни документи
- проекти и дейности с неуредени права, съгласно Закона за авторското право и сродните му права
- проекти, подкрепени с финансови средства от Министерство на културата по реда на чл. 14, ал.2, т.1 от Закона за закрила и развитие на културата
- проекти, които противоречат на закона, нарушават човешките права или подбуждат към дискриминация
- частично или цялостно реализирани проекти, подкрепяни от други донорски програми, за които са налице доказателства за провеждането им

### ● Разходи за:

- възстановим ДДС във връзка с изпълнението на проекта\*
- придобиване на дълготрайни материални активи
- паркинг, такси, градски транспорт, застраховки
- домейн и хостинг
- настаняване и дневни (хотели, хостели, къщи за гости и др.)
- консултации с агенции за управление на проекти
- покриване на инфраструктурни разходи (строителни, ремонтни работи и др.)
- наградни фондове
- текущи разходи на организация (напр. режимни разходи, заплати, създаване и поддържане на интернет сайт на организацията, храни и напитки, кетъринг услуги и др.)
- глоби, неустойки и разходи за съдебни процеси
- административни и банкови такси
- дейности, финансирани от други източници
- разходи по проекти, направени извън посочените срокове за реализация и отчет
- дейности, финансирани по други конкурсни програми на НФК или други източници
- разходи на организацията, които са извън посочените допустими

**\*Не е допустим разход по възстановим данък добавена стойност. "Възстановим данък добавена стойност" е сумата на платения данък върху добавената стойност, която регистрираното по реда на Закона за данък върху добавената стойност лице има право да приспадне от задълженията си по Закона за данък върху добавената стойност, включително когато, като е имало това право, не го е упражнило по реда на закона.**

## 6. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ \*

№	Вид документ <i>и пояснение</i>
1*	Приложение 1- <b>Информация за кандидатстващата организация и включените в нея артисти</b> - ключова информация за дейността на организацията екипа; *pdf формат
2*	Приложение 2 – <b>Информация за проекта</b> *pdf формат
3*	Приложение 3 – <b>Подробен общ бюджет</b> - прилага се в два формата, в указани полета в електронната платформа за кандидатстване: 1. Заверен с подпис и печат, сканиран цветно и четимо в *pdf формат 2. В excel формат * <b>/не изтривайте формули/</b>
4*	Приложение 4 - <b>Подписана декларация и заявление за участие</b>
5	<b>! За лицата, неписани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел - Удостоверение за актуално състояние (издадено от съда) И Съдебно решение за първоначална регистрация /</b>
6	<b>Удостоверение за регистрация по ЗДДС - АКО ОРГАНИЗАЦИЯТА Е РЕГИСТРИРАНА ПО ДДС</b>

\* Попълването на всички посочени с „\*“ в таблицата документи е задължително.

Подаването на изискуемите документи в онлайн системата на Национален Фонд “Култура” е възможно САМО след задължителна регистрация на кандидата и предполага конвертирането на файловете в изискуемите формати.

## 7. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

При трудни за разчитане документи комисията не се ангажира с тяхното разглеждане.

При подаване на документите чрез онлайн системата кандидатите се съгласяват да се спазват [общите условия](#).

- Документи, извън формата на предоставените Приложения, изискуемите формати или непълен комплект документи, не се допускат до разглеждане от експертната комисия по оценка на проектите
- Не подлежат на разглеждане проекти, изпратени по пощата или e-mail
- Сканираните оригинали (цветно) на документи трябва да са с минимална резолюция 300 DPI.

Разглеждат се единствено проекти, подадени в електронната системата на Национален Фонд “Култура”



## 8. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ – DE MINIMIS

### ВАЖНИ РАЗПОРЕДБИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНИ, КАСАЕЩИ ПРОГРАМАТА

Приложим режим от гледна точка на правилата по държавните помощи

По смисъла на Закона за държавните помощи:

1. "Акт за предоставяне" е всяка нормативна разпоредба, писмен акт, действия или бездействия, с които се предоставя или възниква право за получаване на държавна помощ или на минимална помощ.
2. "Възстановяване на неправомерна и несъвместима държавна помощ" е изпълнение на комплекс от мерки, с цел получателят на помощ да върне полученото обратно съобразно определени условия, така че да се установи съществуващото положение на пазара преди предоставянето на помощта, все едно същата не е била предоставена.
3. "Вътрешен пазар" е понятие по смисъла на чл. 26 от Договора за функционирането на Европейския съюз.
4. "Горско стопанство" са дейности, свързани с поддържането, развитието, опазването и защитата на горските територии и добива, и ползване на дървесина и недървесни горски продукти.
5. "Дата на предоставяне на помощта" е датата на влизане в сила на акта, въз основа на който помощта се предоставя на получателя.
6. "Доминиращо влияние" е налице, когато публичен орган:
  - а) притежава над 50 на сто от капитала на предприятието или от гласовете в общото събрание на съдружниците, или б) притежава блокираща квота в капитала на предприятието, или
  - в) може да назначава повече от половината от членовете на управителните или контролните органи на предприятието, или г) може да влияе самостоятелно върху вземането на решенията по управление на предприятието.
7. "Държавна помощ" е всяка помощ, попадаща в обхвата на чл. 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз, предоставена от държавата или от общината, или за сметка на държавни или общински ресурси, пряко или чрез други лица, под каквато и да е форма, която нарушава или застрашава да наруши свободната конкуренция чрез поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия, производството или търговията на определени стоки или предоставянето на определени услуги, доколкото се засяга търговията между държавите - членки на Европейския съюз.
8. "Задължение за отлагане" е изискване за въздържане от въвеждане в действие на предвидена мярка за държавна помощ преди надлежното уведомяване и произнасянето на решение на Европейската комисия по тази мярка.
9. "Заинтересовано лице" е понятие по смисъла на член 1, буква "з" от Регламент (ЕС) 2015/1589 на Съвета от 13 юли 2015 г. за установяване на подробни правила за прилагането на член 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ОВ, L 248/9 от 24 септември 2015 г.), наричан по-нататък "Регламент (ЕС) 2015/1589".
10. "Земеделие" са дейности, свързани с производството, преработката, подготовката за предлагане на пазара и търговията на селскостопански продукти, посочени в приложение I към чл. 38 от Договора за функционирането на Европейския съюз.
11. "Индивидуална държавна помощ" е всяка помощ, която не е предоставена въз основа на схема, или помощ, която е предоставена въз основа на схема, но подлежи на индивидуално уведомяване.
12. "Извънредни събития" са събития, предизвикани с настъпването на непредвидени или непредотвратими обстоятелства от извънреден характер, които не са следствие на природни бедствия, а са следствие на форсмажорни обстоятелства, като блокади, локаут, аварии, въстания, революции, войни, пожари, големи производствени аварии и други обстоятелства, в резултат на които е нарушено съществуването до тяхното настъпване развитие на обществените отношения.
13. "Икономическа дейност" е всяка дейност по предлагане на стоки и услуги на пазара, както и всяка дейност, резултатите от която са предназначени за размяна на пазара, независимо дали от това се формира и разпределя печалба или друг доход. За икономическа дейност се смята и предоставянето за ползване на материално инематериално имущество и права.
14. "Лихва за неправомерност" е размерът на лихвения процент, компенсирал остойностеното предимство на получателя на неправомерна държавна помощ за периода от датата, на която помощта е на разположение при получателя, до датата на нейното пълно възстановяване, определена с натрупване по реда на глава V от Регламент (ЕО) № 794/2004 на Комисията от 21 април 2004 г. за прилагането на Регламент (ЕС) 2015/1589 на Съвета за установяване на подробни правила за прилагането на член 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз.
15. "Минимална помощ" е помощта "de minimis", която не нарушава и не застрашава конкуренцията или има незначително въздействие върху нея поради своя минимален размер, както е определена в действащите регламенти за минимална помощ, приети от Европейската комисия по прилагането на чл. 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз.
16. "Мярка за помощ" е всяка разработена или предоставена в съответствие с правото на Европейския съюз и българското законодателство държавна помощ или минимална помощ, независимо от нейния характер и дали се предоставя под формата на схема за помощ или като индивидуална помощ.
17. "Неправилно използвана държавна помощ" е такава държавна помощ, която се използва от получателя в нарушение на решение, взето съгласно чл. 4, параграф 3 от Регламент (ЕС) 2015/1589, включително неговите изменения и допълнения.
18. "Неправомерна държавна помощ" е държавна помощ, която е предоставена в нарушение на чл. 108, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз. 19. "Неправомерно получена минимална помощ" е минимална помощ, предоставена в нарушение на регламент за минимална помощ.
19. "Нова държавна помощ" е помощ, включително схема за държавна помощ и индивидуална държавна помощ, която не е съществуваща, включително изменение на съществуваща държавна помощ по т. 34.

"Общ регламент за групово освобождаване" е освобождаването от задължение за предварително уведомяване по чл. 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз при предоставяне на

определени категории държавни помощи в съответствие с регламенти на Европейската комисия, приети на основание чл. 1 от Регламент (ЕС) 2015/1588 на Съвета от 13 юли 2015 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към определени категории хоризонтална държавна помощ (ОВ, L 248/1 от 24 септември 2015 г.), включително техните изменения и допълнения, с изключение на регламент за минимална помощ и регламентите в областта на земеделието, развитието на селските райони, горското и ловното стопанство и рибарството.

20. "Отчетни данни" са данните, които по силата на акта за предоставяне на държавна помощ се отнасят за средствата, които са:

а) действително изплатени, и/или б) подлежащи на изплащане.

21. "Официална процедура по разследване" е процедура по чл. 6 от Регламент (ЕС) 2015/1589.

22. "Повторно нарушение" е нарушението, извършено в срок до една година от влизането в сила на акт, с който на нарушителя е наложено наказание за същото по вид нарушение.

23. "Помощ, освободена от задължението за уведомяване с акт на Съвета на Европейския съюз или на Европейската комисия" е помощ, спрямо която не се прилага задължението за предварително уведомяване по чл. 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз на основание, различно от общ регламент за групово освобождаване и от регламент за минимална помощ.

24. "Предоставяне и управление на държавна помощ или на минимална помощ" е създаването под каквато и да е форма на възможност за използване на публичен ресурс и свързаните с това действия по въвеждането на изпълнение и контрол върху изпълнението на условията и реда за усвояване на помощта, съобразно правилата за държавните помощи, регламентиращи в правото на Европейския съюз и българското законодателство.

25. "Публичен орган" е едноличен или колегиален орган, който е носител на властнически правомощия в сферата на държавното и местното обществено и/или икономическо устройство, управление и контрол, и се финансира от държавния или от общинския бюджет.

26. "Публичноправна организация" е юридическо лице, за което са изпълнени следните условия:

а) повече от половината от членовете на неговия управителен или контролен орган се определят от възложители по чл. 5, ал. 2, т. 1 - 14 от Закона за обществените поръчки или повече от половината от приходите му за предходната бюджетна година се финансират от държавния бюджет, от бюджетите на държавното обществено осигуряване, от общинските бюджети или от възложители по чл. 5, ал. 2, т. 1 - 14 от Закона за обществените поръчки;

б) обект е на управленски контрол от страна на възложители по чл. 5, ал. 2, т. 1 - 14 от Закона за обществените поръчки; управленски контрол е налице, когато едно лице може по какъвто и да е начин да упражнява доминиращо влияние върху дейността на друго лице.

27. "Публично предприятие" е всяко предприятие, върху което публични органи могат да упражняват, пряко или косвено, доминиращо влияние. За публично предприятие се смята и всяко юридически обособено лице, което се финансира, изцяло или частично, със средства от държавния или от общинския бюджет или има право да разходва такива средства.

28. "Разработване" е дейността по определяне на условията, реда и механизма за предоставяне на държавна помощ или на минимална помощ в полза на конкретен получател, както и определяне на мерки за осъществяване на контрол за съответствие на нейното предоставяне с правилата за държавните помощи, регламентиращи в правото на Европейския съюз и българското законодателство.

29. "Регионална помощ" е държавна помощ за насърчаване на икономическото развитие на региони в неравностойно положение в Европейския съюз, която може да бъде приета за съвместима на основание чл. 107, параграф 3, букви "а" и "в" от Договора за функционирането на Европейския съюз.

30. "Решение за разрешаване на планираната държавна помощ" е акт на Европейската комисия за неподвигане на възражения, положително решение и положително решение под определени условия.

31. "Рибарство" са дейности на юридически лица, еднолични търговци и физически лица, обхващащи стопански риболов и аквакултури.

32. "Съществуваща държавна помощ" е понятие по смисъла на чл. 1, буква "б" от Регламент (ЕС) 2015/1589.

33. "Схема за държавна помощ" е всеки акт, въз основа на който, без да се изискват допълнителни мерки за изпълнение, може да се предоставят индивидуално държавни помощи на едно или повече предприятия, определени в акта по общ и абстрактен начин, и всеки акт, въз основа на който помощ, която не е свързана с определен проект, може да се предостави на едно или няколко предприятия за неопределен период и/или в неопределен размер.

**ВАЖНО:**

Максималният размер на средства, отпуснати по процедурата под формата на минимална помощ, на едно и също предприятие, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за период от три бюджетни години (текущата бюджетна година плюс две предходни).

Максималните размери (прагове) на средствата по тази програма, както и натрупването им, в рамките на едно и също предприятие, се контролират независимо от формата на помощта de minimis или от преследваната цел и без значение дали предоставената помощ се финансира изцяло или частично със средства, произхождащи от Съюза.

Размерът на предоставените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се сключва договорът по тази програма и получената минимална помощ от:

1. предприятието кандидат/партньор;

2. предприятията, с които кандидатът/партньорът образува „едно и също предприятие“ по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013; 3. всички предприятия, които са се влели, слели със или

са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с кандидата/партньора съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;

3. предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с кандидата/партньора, които са се възползвали от минимална помощ, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

**ВАЖНО!** Предвидените за финансиране дейности по процедурата са с икономически характер и е налице съществуващ пазар за тях. Следователно всички разходи по настоящата процедура, свързани с изпълнението на дейностите по проектното предложение, са с икономически характер и ще се считат за минимална помощ.

При подготовката на проектно предложение по настоящата процедура трябва да имате предвид, че за минимална помощ за кандидата ще се счита целият размер на исканата безвъзмездната финансова помощ. В случай, че по проекта се предвижда партньор/и да разходват средства същите ще се считат за минимална помощ на съответния партньор/и. В случай, че на кандидата ще му бъдат начислени

служебно непреките разходи, то те ще се начисляват като минимална помощ на кандидата по проекта. С цел разпределяне на размера на минималната помощ, за която се кандидатства по настоящия проект в т. 18 от Декларацията за минимални и държавни помощи, следва да се посочи разпределението на минималната помощ между кандидата и партньорите / (в случаите, в които е предвидено да има партньор/и по проекта).

По смисъла на Регламент (ЕС) № 1407/2013 „едно и също предприятие“ означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения: а) дадено предприятие

притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;

б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие; в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;

г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие.

Предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в букви а) - г) по-горе, посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие. Кандидат/и и или партньор/и са недопустими да получат минимална помощ по настоящата процедура, ако попадат в забранителните режими на помощ в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013, а именно:

а) помощите, предоставяни на предприятия, които извършват дейност в сектора на рибарството и аквакултурите, обхванати от Регламент (ЕС) № 1379/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 11

декември 2013г. относно общата организация на пазарите на продукти от риболов и аквакултури, за изменение на регламенти (ЕО) № 1184/2006 и (ЕО) № 1224/2009 на Съвета и за отмяна на Регламент

(ЕО) № 104/2000 на Съвета (ОВ L 354 от 28.12.2013г.);

б) помощите, предоставяни на предприятия, които извършват дейност в областта на първичното производство на селскостопански продукти.

По процедурата не се предоставят помощ на кандидат/партньор/и, когато отпускането ѝ води до нарушаване на разпоредбите на Регламент(ЕС) № 1407/2014 г., включително на чл. 1, букви в), г) и д) от

Регламента.

**ВАЖНО:** Когато дадено предприятие упражнява дейност в секторите, посочени по-горе в букви а) или б) , както и в един или повече от секторите или дейностите, обхванати от Регламент (ЕС) № 1407/2013

г., то Регламентът се прилага спрямо помощта, предоставяна за съответните един или повече сектори или дейности, при условие че

получателят на помощта гарантира посредством подходящи средства, като например разделение на дейностите или разграничаване на разходите, че дейностите в изключените сектори не се ползват от помощ de minimis, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013 г.

Помощта de minimis, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013, може да се натрупва с минимална помощ, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 1408/2013 на Комисията от 18 декември 2013

г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis в селскостопанския сектор (ОВ L 352 от 24.12.2013 г.) и Регламент (ЕС) №

717/2014 на Комисията от 27 юни 2014 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis в сектора на рибарството и аквакултурите (ОВ L 190 от 28.06.2014 г.) до съответния размер, определен в чр. 3, ал. 2 на Регламента, като натрупването на минималните помощи е по вид дейности до съответния праг за конкретния вид дейност. В случаите на предприятия, които са в обхвата на Регламент(ЕС) 360/2012 на Комисията от 25 април 2011 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към минималната помощ (de minimis) за предприятия, предоставящи услуги от общ икономически интерес (ОВ L 114 от 26.04.2012 г.) приложимият праг за натрупване на минималната помощ, е до левовата равностойност на 500 000 евро.

Помощ de minimis не се кумулира с държавна помощ, отпусната за същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за финансиране на риска, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият приложим интензитет на помощта или размер на помощта, определен в конкретните обстоятелства за всеки отделен случай с Регламент за групово освобождаване или с Решения, приети от Комисията.

**ВАЖНО!** Данните за получените минимални помощи следва да бъдат надлежно посочени от кандидатите и партньорите (когато е приложимо) в Декларация за минимални и държавни помощи (Приложение към настоящата програма). Декларацията за минимални и държавни помощи се представя от кандидатите/партньорите на етап кандидатура и впоследствие, в случай на одобрение на проектното предложение – преди сключване на договора за безвъзмездна финансова помощ. Към момента на оценка проверка, за ненадвишаване на максимално допустимия таван за получена минимална помощ, определен в чл. 3, т. 2 на Регламент(ЕС) № 1407/2013, ще се извършва на база посочените данни в Декларация за получените минимални и държавни помощи. В съответствие с изискването за

ненадвишаване на прага, определен в член 3, параграф 2, УО ще извършва служебна корекция в размера на БФП на всички предложени за финансиране проектни предложения на етап техническа и финансова оценка, така че да не възникне нарушаване на праговете по регламента.

Преди сключване на договор, НФ „Култура“ ще извършва проверка по същество на декларираната от одобрените кандидати/партньор/и минимална помощ. В случай че бъде установена сума, която надвишава съответния таван, определен в чл. 3 на Регламент (ЕС) № 1407/2013, УО няма да сключи договор с кандидата/партньор/и.

Проверката се осъществява посредством съпоставяне на цялата информация за получените минимални помощи, с която НФ „Култура“ разполага, вкл. и проверка в ИС РМП, поддържан от министъра на финансите. НФ „Култура“ не носи отговорност за погрешно декларирана сума на получена минимална помощ, довела до отказ от сключване на договор.

Следва да се има предвид, че не се разрешава предоставянето на нова минимална помощ на предприятие, което не е изпълнило решение на Европейската комисия и не е възстановило неправомерно получена държавна помощ.

Помощта de minimis се смята за отпусната от момента на подписване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ между НФ „Култура“ и бенефициента, независимо от датата на нейното изплащане на предприятието. Бенефициентът и партньорът е длъжен да документира и събира цялата информация относно прилагането на Регламента (ЕС) № 1407/2013. Така съставените

документи трябва да съдържат цялата информация, която е необходима, за да се докаже, че са спазени условията по Регламент (ЕС) № 1407/2013.

Документацията относно индивидуалните помощи de minimis се съхранява за период от 10 бюджетни години, считано от датата на тяхното предоставяне. Документацията относно схемите за помощ de minimis се съхранява за период от 10 бюджетни години от датата, на която е предоставена последната индивидуална помощ по такава схема.

#### ПАРТНЬОРСТВО

По настоящата програма не се предвижда партньорство, засягащо финансовото подпомагане по нея ( не се допуска подялбата на финансиране между бенефициент и партньори). Допуска се привличане на партньорски организации, които няма да получават част от средствата по програмата и изпълнители на специфични дейности, заложи в проекта на кандидата, включително от медиен, технически и творчески характер. Условията на работа се представят в писмо/декларация за партньорство съпътствано от оферта при нужда.

#### ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВОТО ПОДПОМАГАНЕ И ОТЧИТАНЕ

Финансовото подпомагане по тази програма се предоставя авансово, на един транш. Срокът за предоставянето, условията за финансово подпомагане, целесъобразното разходване на предоставените финансови средства от НФК и тяхното отчитане се уреждат в договора, който се подписва с бенефициента след официално публикуване на резултати от оценка на проектните предложения. За отчитане на разходването на предоставените средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и в сроковете, определени в договора за финансово подпомагане. Неразделна част от финансовото отчитане е и съдържателен отчет за изпълнението на проекта, визуални и аудио-визуални материали свързани с проекта и доклад за медийни участия.

При подготовката на проектно предложение по настоящата процедура трябва да имате предвид, че за минимална помощ за кандидата ще се счита целият размер на исканата безвъзмездната финансова помощ. В случай, че по проекта се предвижда партньор/и да разходват средства същите ще се считат за минимална помощ на съответния партньор/и. В случай, че на кандидата ще му бъдат начислени служебно непреките разходи, то те ще се начисляват като минимална помощ на кандидата по проекта. С цел разпределяне на размера на минималната помощ, за която се кандидатства по настоящия проект в т. 18 от Декларацията за минимални и държавни помощи, следва да се посочи разпределението на минималната помощ между кандидата и партньорите / (в случаите, в които е предвидено да има партньор/и по проекта).

По смисъла на Регламент (ЕС) № 1407/2013 „едно и също предприятие“ означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения: а) дадено предприятие

притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;

б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие; в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;

г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие.

Предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в букви а) - г) по-горе, посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие. Кандидат/и и или партньор/и са недопустими да получат минимална помощ по настоящата процедура, ако попадат в забранителните режими на помощ в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013, а именно:

а) помощите, предоставяни на предприятия, които извършват дейност в сектора на рибарството и аквакултурите, обхванати от Регламент (ЕС) № 1379/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 11

декември 2013г. относно общата организация на пазарите на продукти от риболов и аквакултури, за изменение на регламенти (ЕО) № 1184/2006 и (ЕО) № 1224/2009 на Съвета и за отмяна на Регламент

(ЕО) № 104/2000 на Съвета (ОВ L 354 от 28.12.2013г.);

б) помощите, предоставяни на предприятия, които извършват дейност в областта на първичното производство на селскостопански продукти.

По процедурата не се предоставят помощ на кандидат/партньор/и, когато отпускането ѝ води до нарушаване на разпоредбите на Регламент(ЕС) № 1407/2014 г., включително на чл. 1, букви в), г) и д) от

Регламента.

**ВАЖНО:** Когато дадено предприятие упражнява дейност в секторите, посочени по-горе в букви а) или б) , както и в един или повече от секторите или дейностите, обхванати от Регламент (ЕС) №

1407/2013 г., то Регламентът се прилага спрямо помощта, предоставяна за съответните един или повече сектори или дейности, при условие че

получателят на помощта гарантира посредством подходящи средства, като например разделение на дейностите или разграничаване на разходите, че дейностите в изключените сектори не се ползват от помощ de minimis, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013 г.

Помощта de minimis, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013, може да се натрупва с минимална помощ, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 1408/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis в селскостопанския сектор (ОВ L 352 от 24.12.2013 г.) и Регламент (ЕС) № 717/2014 на Комисията от 27 юни 2014 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis в сектора на рибарството и

аквакултурите (ОВ L 190 от 28.06.2014 г.) до съответния размер, определен в чр. 3, ал. 2 на Регламента, като натрупването на минималните помощи е по вид дейности до съответния праг за конкретния вид дейност. В случаите на предприятия, които са в обхвата на Регламент(ЕС) 360/2012 на Комисията от 25 април 2011 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към минималната помощ (de minimis) за предприятия, предоставящи услуги от общ икономически интерес (ОВ L 114 от 26.04.2012 г.) приложимият праг за натрупване на минималната помощ, е до левовата равностойност на 500 000 евро.

Помощ de minimis не се кумулира с държавна помощ, отпусната за същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за финансиране на риска, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият приложим интензитет на помощта или размер на помощта, определен в конкретните обстоятелства за всеки отделен случай с Регламент за групово освобождаване или с Решения, приети от Комисията.

**ВАЖНО!** Данните за получените минимални помощи следва да бъдат надлежно посочени от кандидатите и партньорите (когато е приложимо) в Декларация за минимални и държавни помощи (Приложение към настоящата програма). Декларацията за минимални и държавни помощи се представя от кандидатите/партньорите на етап кандидатстване и впоследствие, в случай на одобрение на проектното предложение – преди сключване на договора за безвъзмездна финансова помощ. Към момента на оценка проверка, за ненадвишаване на максимално допустимия таван за получена минимална помощ, определен в чл. 3, т. 2 на Регламент(ЕС) № 1407/2013, ще се извършва на база посочените данни в Декларация за получените минимални и държавни помощи. В съответствие с

изискването за ненадвишаване на прага, определен в член 3, параграф 2, УО ще извършва служебна корекция в размера на БФП на всички предложени за финансиране проектни предложения на етап техническа и финансова оценка, така че да не възникне нарушаване на праговете по регламента.

Преди сключване на договор, НФ „Култура“ ще извършва проверка по същество на декларираната от одобрените кандидати/партньор/и минимална помощ. В случай че бъде установена сума, която надвишава съответния таван, определен в чл. 3 на Регламент (ЕС) № 1407/2013, УО няма да сключи договор с кандидата/партньор/и.

Проверката се осъществява посредством съпоставяне на цялата информация за получените минимални помощи, с която НФ „Култура“ разполага, вкл. и проверка в ИС РМП, поддържан от министъра на финансите. НФ „Култура“ не носи отговорност за погрешно декларирана сума на получена минимална помощ, довела до отказ от сключване на договор.

Следва да се има предвид, че не се разрешава предоставянето на нова минимална помощ на предприятие, което не е изпълнило решение на Европейската комисия и не е възстановило неправомерно получена държавна помощ.

Помощта de minimis се смята за отпусната от момента на подписване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ между НФ „Култура“ и бенефициента, независимо от датата на нейното изплащане на предприятието. Бенефициентът и партньорът е длъжен да документира и събира цялата информация относно прилагането на Регламента (ЕС) № 1407/2013. Така съставените

документи трябва да съдържат цялата информация, която е необходима, за да се докаже, че са спазени условията по Регламент (ЕС) № 1407/2013.

Документацията относно индивидуалните помощи de minimis се съхранява за период от 10 бюджетни години, считано от датата на тяхното предоставяне. Документацията относно схемите за помощ de minimis се съхранява за период от 10 бюджетни години от датата, на която е предоставена последната индивидуална помощ по такава схема.

## 8. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

Комисията по оценка на проектите разглежда кандидатурите и изготвя списък с мотивирани предложения, които представя за одобрение на заседание на [Управителния съвет \(УС\)](#) на НФК. Въз основа на тези предложения, УС определя финалните решения по всеки от тях. Резултатите от конкурса се обявяват на интернет страниците на Министерство на културата и на Национален фонд „Култура“.

При оценяване на проектите по програма „Визуални изкуства“, освен посочените в чл.8 на [НАРЕДБА № Н-5 ОТ 27 ЮНИ 2007 Г.](#), ще се имат предвид следните допълнителни критерии:

### ТЕХНИЧЕСКИ КРИТЕРИИ

#### 1. Съответствие с техническите изисквания и условия на настоящата програма – да/не (1/0)

### КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА ОТ ЕКСПЕРТНА КОМИСИЯ

#### I. Критерии за съответствие с целите и приоритетите на програмата (0-10 т.):

1. Съответствие на целите на проекта с целите на програмата. (0-5 т.)
2. Проектът отговаря на приоритетите на сесията. (0-5 т.)

## II. Критерии за съдържателност и художествена стойност на проекта (0-50 т.)

1. Проектът ясно идентифицира проблеми и предлага решения. (0-10 т.)
2. Избраните средства и дейности за реализация съответстват на творческата концепция. (0-10 т.)
3. Отличителност и оригиналност на идеята на проекта. (0-10 т.)
4. Потенциал за качество за развитие на участниците и изпълнението на проекта. (0-10 т.)
5. Присъствие и значимост на творческата идея в контекст на визуалните изкуства. (0-10 т.)

## III. Критерии за публична реализация на проекта (0-15 т.)

1. Потенциал на проекта за привличане и развиване на публики (адаптирано и многоезично съдържание, диференциран подход към различни целеви групи, привличане на слабо представени групи или групи със специфични потребности) (0-4 т.)
2. Качество на комуникационната стратегия (популяризация, визуална идентичност, достъпност на информацията) (0-4 т.)
3. Социален ефект от реализацията на проекта. (0-4 т.)
4. Наличие на съпътстващи образователни и дискуссионни формати. (0-3 т.)

## IV. Критерии за изпълнимост и устойчивост на проекта (0-15 т.)

1. Управленски капацитет на организацията. (0-3 т.)
2. Мотивираност на избора на екип за реализацията на проекта. (0-3 т.)
3. Реалистичност на очакваните резултати. (0-3 т.)
4. Проектът предвижда архивиране и достъпност на информацията в бъдеще. (0-3 т.)
5. Проектът има потенциал за развитие и продължение. (0-3 т.)

## V. Критерии за финансови параметри на проекта (0-10 т.)

1. Съобразяване със средните пазарни стойности за предлаганите разходи. (0-4 т.)
2. Обоснованост на разходите. (0-4 т.)
3. Детайлна количествена разбивка на разходите. (0-2 т.)

## 9. ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ

- Резюметата на одобрените проекти ще бъдат публикувани на интернет страниците на [Министерство на културата](#) и на тази на [Национален Фонд „Култура“](#) - до пет работни дни след решението на Управителния съвет, на електронната страница на НФК се публикуват резултатите;
- Бенефициерите получават по електронен път в профила си проект на договор, който те подписват /чрез електронен подпис КЕП/. Електронният документ се прикачва към профила на бенефициера. Договорите с кандидатите, спечелили конкурса, се подписват от физическото лице/лицето, официално представляващо организацията или лице, упълномощено да подпише договора за финансово подпомагане в двуседмичен срок от съобщаването на резултата от конкурса.;
- Одобрените кандидати, които не са сключили договори в този срок, губят право на получаване на финансово подпомагане;
- В случай на отказ от предоставеното финансово подпомагане е необходимо писмено известие за това до НФК, изпратено или по електронен път, или по поща/куриер на актуалния адрес на [Национален фонд „Култура“](#) - ул. "Лъчезар Станчев" №7, ет.3.;
- При предоставяне на неверни данни или непредоставяне на данни в договор, бенефициентът губи правото си на финансово подпомагане;
- Изменение на параметри в договора се допуска само след одобрение на входяща молба от бенефициента, одобрение и подписване на допълнително споразумение с НФК;
- Бенефициентът се задължава да посочва във всички рекламни и печатни материали /включително и в електронен вид/ и съобщения по медии участието и подкрепата на Национален фонд „Култура“ в реализацията на проекта чрез следния текст: Проектът е реализиран с финансовата подкрепа на Национален фонд „Култура“, придружен с [логото на Фонда](#). Оповестяването на подкрепата на Национален фонд „Култура“ в социалните медии следва да е съпроводено с отбелязване /tag/ на официалния профил на фонда в съответната медия. При организиране на събитие по подходящ начин да бъде представено логото на Национален фонд „Култура“,

- както и съобщение, че събитието е организирано с финансовата подкрепа на Национален фонд „Култура“;
- На произволен принцип ще бъдат избирани проекти, на чиято реализация ще бъде извършван мониторинг от упълномощен служител на НФК.

## 10. ОТЧИТАНЕ

За отчитане разходването на предоставените средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и съдържателен отчет относно изпълнението на проекта, чрез онлайн системата за отчитане на фонд „Култура“.

### ● Финансов отчет

*В случай, че разходите за реализацията на проекта по разходно-оправдателни документи са по-малки от отпуснатото целево финансово подпомагане, бенефициентът е длъжен да върне разликата по банкова сметка на НФК, в срок от 7 работни дни след представянето на финансовия отчет.*

За доказване на реално извършени разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта, се представят оригинали или сканирани заверени копия от разходните документи, платежните документи и договорите, подписани, подпечатани (за юридическите лица) и заверени с „Вярно с оригинала“, изготвени по съответния ред, съгласно действащия Закон за счетоводство, като при нужда се оказва съдействие за сверяване на копието с оригинала на счетоводния документ. В разходно-оправдателните документи се упоменава програмата на НФ „Култура“, по която е получено финансирането и се посочва номера на договора за финансово подпомагане от НФ „Култура“. Финансовият отчет следва да съдържа опис в табличен вид на извършените разходи по проекта и списък с приложените разходни и платежни документи.

\* На отчитане подлежи само отпуснатата сума от Национален фонд „Култура“. Не се покриват разходи над декларираните във формулярите за кандидатстване по проекта. Не се допуска несъответствия в отчетените разходи и първоначално зададения бюджет, освен при предварително писмено уведомление за настъпилите промени от бенефициента и одобрение от страна на НФК.

**Не са допустими разходи за възстановим ДДС.**

### ● Съдържателен отчет

- съдържателният отчет включва описание на постигнатите резултати, (задължително по модела на „Матрица за съдържателен отчет“ на Национален фонд „Култура“), копия / екземпляри от материални, рекламни и други продукти, произтичащи от осъществяването на проекта

\* На отчитане подлежи само отпуснатата сума от Национален фонд „Култура“. Не се покриват разходи над декларираните във формулярите за кандидатстване по проек

При кандидатстване задължително се запознайте с [НОРМАТИВНИТЕ ДОКУМЕНТИ](#) на Национален фонд „Култура“