

# ПОДКРЕПА ЗА ЧАСТНИ ОРГАНИЗАЦИИ В ОБЛАСТТА НА ЛЮБИТЕЛСКОТО ИЗКУСТВО

Програмата цели финансиране на разходи за създаване на творчески проекти във всички сфери на любителското изкуство.

## СЪДЪРЖАНИЕ:

*В настоящия документ е описан регламентът за кандидатстване, последващите процеси за одобрените кандидати и процедурата за отчитане, свързани с програма **“Подкрепа за частни организации в областта на любителското изкуство”***

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОДАВАНЕ НА КАНДИДАТУРИ, СРОКОВЕ И ПЕРИОДИ / 2

ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА / 3

ВРЕМЕННИ ОБХВАТ / 4

РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ / 4

ДОПУСТИМОСТ / 5

НЕДОПУСТИМОСТ / 6

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ / 7

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ / 7

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА / 8

ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ / 8

ОТЧИТАНЕ / 9

Национален фонд "Култура"  
обявява конкурс по програма "Подкрепа за частни организации в областта на любителското изкуство"

Кандидатстването се осъществява онлайн в посочените активни периоди само след задължителна регистрация в системата за онлайн кандидатстване.

**СРОК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ: до 28.10.2021 г. (15:00 ч.)**

*Кандидатури, постъпили след обявения краен срок на конкурса, няма да бъдат приемани.*

*При възникнали въпроси от Ваша страна във връзка с условията на програмата, можете да се свържете с нас на посочения имейл адрес: [programs@ncf.bg](mailto:programs@ncf.bg)*

*Консултации се извършват единствено на адрес: [programs@ncf.bg](mailto:programs@ncf.bg)*

*В случай на технически проблем е нужно да подадете сигнал на адрес: [tech.support@ncf.bg](mailto:tech.support@ncf.bg)*

Периоди и срокове:

ДАТА ЗА НАЧАЛО НА ПЕРИОДА	КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТИ	ВРЕМЕНИ ОБХВАТ НА СЪБИТИЯТА (Срок за реализация и разпространение на проектите)	СРОК ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА СУМИТЕ	СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ
14.10.2021	28.10.2021	01.12.2021 г. – 30.11.2022 г.	ноември 2021	декември 2022

# УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

## 1. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА

### • Цели

- финансово подпомагане на дейностите на организации, които работят в областта на любителското изкуство;
- подкрепа за поддържане и развитие на творческия потенциал на любители в изкуствата;
- осигуряването на достъп на аудиторията до създадените артистични продукти на артисти-любители в изкуствата;
- привличане на нови участници към любителското изкуство;
- подпомагане за популяризиране на българско любителско изкуство по достъпен, ангажиращ и интерактивен начин;
- устойчиво и активно присъствие на разнообразни форми на любителско изкуство и артисти в местни, национални и международни платформи за разпространение (фестивали, онлайн платформи, културни форуми).

**ВСИЧКИ СЪБИТИЯ, ОРГАНИЗИРАНИ В РАМКИТЕ НА ПРОГРАМАТА, СЛЕДВА ДА БЪДАТ СЪС СВОБОДЕН ДОСТЪП ЗА ПУБЛИКА.**

### • Приоритети

- проекти, които предвиждат създаване и/или популяризиране на културни продукти/ услуги;
- проекти, които предвиждат предоставяне на професионални услуги с високо качество за любители от частни организации в любителското изкуство;
- проекти с ясна стратегия за адаптиране към кризисната ситуация;
- проекти, които имат интерактивен механизъм за задържане и привличане на участници(онлайн и офлайн);
- проекти, предвиждащи публично разпространение и популяризиране на практикуваното в любителския състав изкуство.

## 2. ВРЕМЕВИ ОБХВАТ

Проектните дейности, финансирани от Национален Фонд "Култура", следва да започнат не по-рано от датата на подписване на договора и да бъдат приключени и отчетени в посочените срокове. Всички разходи по проекти, направени извън тези срокове, ще се считат за недопустими и няма да бъдат зачитани от Национален фонд „Култура“.

ВРЕМЕВИ ОБХВАТ НА СЪБИТИЯТА (Срок за реализация на проектите)	СРОК ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ	СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ
01.12.2021 г. – 30.11.2022 г.	ноември 2021	декември 2022

### 3. РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ

Програма "Подкрепа за организации в областта на любителското изкуство" финансира разходи по проекти на стойност до **25 000 лв.**

При кандидатстване за финансиране до 15 000 лева, НФК може да осигури 100% от бюджета на проекта. При кандидатстване за финансиране над 15 000 лева, НФК може да осигури до 80% от бюджета на проекта, в рамките на максимално допустимото финансиране по програмата. За останалите 20% от стойността на целия проект следва да се предоставят доказателства за налични собствени средства /декларация в свободен текст, извлечение от банкова сметка на кандидатстващата организация/, осигурени от друг източник средства /писмо за партньорство, за спонсорство/, нефинансов принос от партньор/ писмо от партньор за осигуряване на зала, техника, транспорт и др./ или декларация в свободен текст, че кандидатът ще осигури самоучастие за тази сума и в какво ще се изрази самоучастието /собствени артистични костюми, финансиране на звукозапис, личен труд на ръководител и др./.

МАКСИМАЛНА ИСКАНА СУМА ПО ПРОЕКТ	ОБЩ БЮДЖЕТ НА ПРОГРАМАТА
25 000 лева	4 200 000 лева

\* Окончателната сума може да търпи промяна след постановление на Министерски съвет и актуализиране на бюджета на Национален фонд "Култура".

### 4. ДОПУСТИМОСТ

#### • Кандидати

- културни организации - частни организации в сферата на любителското изкуство. Това са организации, които имат статут на културна организация съгласно Закона за закрила и развитие на културата, с активна дейност в сферата на любителското изкуство. Не е нужно кандидатстващото лице да има регистрация като културна организация в Министерство на културата. Вписаните в Търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел или съответния окръжен съд **предмет на дейност или цели** следва да съответстват на определението за културна организация на ЗЗРК: "Културна организация" е структура, създадена съгласно чл. 4, ал. 1 или учредена съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗЗРК, чийто предмет на дейност е създаването, разпространението и опазването на културни ценности в областта на театъра, музиката, киното, аудиовизията, литературата, художественя превод, танца, цирка, пластичните изкуства, архитектурата, дизайна, фолклора, включително опазването на културно-историческото наследство.

Частни организации могат да бъдат: **търговски дружества, фондации, сдружения, народни читалища.**

#### УЧАСТНИЦИ в проектите

Съгласно [ЗЗРК](#) участници в проекта следва да са **любители - непрофесионално заети в областта на изкуството. Художествени ръководители и педагози на дейността следва да са професионалисти в съответната област.**

- Проекти

- предвиждащи създаване и/или СВОБОДНО разпространение\* на културна инициатива във всички сфери на любителското изкуство в публична среда или онлайн
- за представяне на нов културен продукт/услуга в дигитална или публична среда (със свободен достъп на публика и съгласно ограниченията, свързани с епидемичната обстановка
- проекти за цялостно провеждане на цикъл работилници или творчески ателиета в едно или няколко изкуства, които завършват с общо събитие в публична среда\*\*
- за провеждане на съпътстващи събития, целящи промотиране пред и привличане на публика към конкретна културна дейност (съгласно ограниченията, свързани с епидемиологичната обстановка)
- които съответстват и не противоречат на условията на програмата

*\*под разпространение в публична среда се разбира представяне на проекта пред публика на живо, съгласно ограниченията*

*\*\* допустимо е включване в кандидатурата на повече от една школа към кандидатстващото юридическо лице с цел съвместен краен продукт*

- Разходи

- за възнаграждения на екипа, който е ангажиран административно с реализацията на проекта (ръководител, координатор, технически сътрудници и пр.) - **до 15% от стойността на исканата сума**
- за възнаграждения на професионални художествени ръководители и педагози, ангажирани с изпълнението на проекта
- за разпространение и популяризиране на проектните резултати и дейността на организацията, маркетинг и реклама на проекта - **минимум 10% от стойността на проекта**
- за наем на помещения и/или техника за създаване на културни продукти, и/или реализиране на събития, свързани с проекта, съобразени с протиепидемичните мерки (за заснемане без аудитория, продуктово заснемане на физически продукти като спектакли, албуми, книжни тела и др.)
- за материали, необходими за реализиране на проекта (включително костюми и реквизит)
- за закупуване на дълготрайни материални активи, свързани с реализацията на проекта – до 1000 лева без ДДС единична стойност
- за абонаменти към специализирани платформи, които имат отношение към проекта и разпространението на резултатите от него

## 5. НЕДОПУСТИМОСТ

- Кандидати

- физически лица
- юридически лица, обявени в производство по несъстоятелност или ликвидация
- лица и организации с неизпълнени договорни задължения към Национален фонд „Култура“
- лица и организации с повече от един проект в тази конкурсна програма на Национален фонд „Култура“
- кандидати с липсващи или неверни данни
- лица и организации, дарители на Национален фонд „Култура“
- лица и организации, които са санкционирани по реда на чл. 37 от Закона за закрила и развитие на културата
- служители на НФК и членове на експертната комисия по чл. 7 от Наредба № Н-5 от 27-ми юни 2007 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от Национален фонд „Култура“

- Проекти

- неодобрени за финансиране проекти на предишни конкурси, организирани от Фонда
- проекти с липсващи и/или непълни документи
- проекти и дейности с неуредени права, съгласно Закона за авторското право и сродните му права
- проекти, подкрепени с финансови средства от Министерство на културата по реда на чл. 14, ал.2, т.1 от Закона за закрила и развитие на културата
- проекти, които противоречат на закона, нарушават човешките права или подбуждат към дискриминация
- частично или цялостно реализирани проекти, подкрепяни от други донорски програми, за които са налице доказателства за провеждането им
- проекти, ангажиращи само и единствено професионални артисти - съгласно условията на програмата участници в проектите следва да са любители, а художествените ръководители и педагози -

● Разходи

- дейности, извършени преди подписването на договора или несвързани пряко с целта на проекта
- дейности, предмет на финансиране по други конкурсни програми на НФК
- дейности, които са извън посочените в точка 4. "Допустимост"
- промотиране на търговски продукти
- дейности, свързани с политически партии и религиозни институции, включително партийни мероприятия с участието на представители на политически партии и религиозни движения
- разходи по проекти, направени извън посочените срокове за реализация и отчет
- за вече реализирани дейности

**6. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ \***

№	Вид документ и пояснение
1*	Приложение 1- <b>Информация за кандидатстващата организация и включените в нея артисти</b> - ключова информация за дейността на организацията екипа; *pdf формат
2*	Приложение 2 – <b>Информация за проекта</b> *pdf формат
3*	Приложение 3 – <b>Подробен общ бюджет</b> - прилага се в два формата, в указани полета в електронната платформа за кандидатстване: 1. Заверен с подпис и печат, сканиран цветно и четимо в *pdf формат 2. В excel формат /не изтривайте формули/
4*	Приложение 4 - <b>Подписана декларация и заявление за участие</b>
5	<b>! За лицата, неписани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел - Удостоверение за актуално състояние (издадено от съда) И Съдебно решение за първоначална регистрация /</b>
6	<b>Удостоверение за регистрация по ЗДДС - АКО ОРГАНИЗАЦИЯТА Е РЕГИСТРИРАНА ПО ДДС</b>

\* Попълването на всички посочени с „\*“ в таблицата документи е задължително.

Подаването на изискуемите документи в онлайн системата на Национален Фонд "Култура" е възможно САМО след задължителна регистрация на кандидата и предполага конвертирането на файловете в изискуемите формати.

## 7. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

При трудни за разчитане документи комисията не се ангажира с тяхното разглеждане.

При подаване на документите чрез онлайн системата кандидатите се съгласяват да се спазват [общите условия](#).

- Документи, извън формата на предоставените Приложения, изискуемите формати или непълен комплект документи, не се допускат до разглеждане от експертната комисия по оценка на проектите
- Не подлежат на разглеждане проекти, изпратени по пощата или e-mail
- Сканираните оригинали (цветно) на документи трябва да са с минимална резолюция 300 DPI.

Разглеждат се единствено проекти, подадени в електронната системата на Национален Фонд "Култура"

## 8. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

Комисията по оценка на проектите разглежда кандидатурите и изготвя списък с мотивирани предложения, които представя за одобрение на заседание на [Управителния съвет \(УС\)](#) на НФК. Въз основа на тези предложения, УС определя финалните решения по всеки от тях. Резултатите от конкурса се обявяват на интернет страниците на Министерство на културата и на Национален фонд „Култура“.

При оценяване на проектите по програма „Подкрепа за частни организации в областта на любителското изкуство“, освен посочените в чл.8 на [НАРЕДБА № Н-5 ОТ 27 ЮНИ 2007 Г.](#), ще се имат предвид следните допълнителни критерии:

### ТЕХНИЧЕСКИ КРИТЕРИИ

#### 1. Съответствие с техническите изисквания и условия на настоящата програма – да/не (1/0)

### КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА ОТ ЕКСПЕРТНА КОМИСИЯ

#### 1. Оценка на кандидата с оглед на неговите качества и изяви до момента 35 т.

- потенциал за създаване на бъдещи устойчиви резултати в извършваната от кандидата дейност

#### 2. Оценка на проектното предложение 45 т.

- художествени качества на проекта 20 т.
- съответствие с описаните цели и приоритети на програма “Подкрепа за организации в областта на любителското изкуство” 15 т.
- потенциал за надграждане на проектното предложение 10 т.

#### 3. Бюджет - 20 т.

- реалистичност на представената бюджетна матрица

## 9. ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ

- Резюметата на одобрените проекти ще бъдат публикувани на интернет страниците на [Министерство на културата](#) и на тази на [Национален Фонд "Култура"](#) - до пет работни дни след решението на Управителния съвет, на електронната страница на НФК се публикуват резултатите;
- Бенефициерите получават по електронен път в профила си проект на договор, който те подписват /чрез електронен подпис КЕП/. Електронният документ се прикачва към профила на бенефициера. Договорите с кандидатите, спечелили конкурса, се подписват от физическото лице/лицето, официално представляващо организацията или лице, упълномощено да подпише договора за финансово подпомагане в двуседмичен срок от съобщаването на резултата от конкурса.
- Одобрените кандидати, които не са сключили договори в този срок, губят право на получаване на финансово подпомагане;
- В случай на отказ от предоставеното финансово подпомагане е необходимо писмено известие за това до НФК, изпратено или по електронен път, или по поща/куриер на актуалния адрес на

Национален фонд "Култура" - ул. "Лъчезар Станчев" №7, ет.3.;

- При предоставяне на неверни данни или непредоставяне на данни в договор, бенефициентът губи правото си на финансово подпомагане;
- Изменение на параметри в договора се допуска само след одобрение на входяща молба от бенефициента, одобрение и подписване на допълнително споразумение с НФК;
- Бенефициентът се задължава да посочва във всички рекламни и печатни материали /включително и в електронен вид/ и съобщения по медии участието и подкрепата на Национален фонд „Култура“ в реализацията на проекта чрез следния текст: Проектът е реализиран с финансовата подкрепа на Национален фонд „Култура“, придружен с [логото на Фонда](#). Оповестяването на подкрепата на Национален фонд „Култура“ в социалните медии следва да е съпроводено с отбелязване /таг/ на официалния профил на фонда в съответната медия. При организиране на събитие по подходящ начин да бъде представено логото на Национален фонд „Култура“, както и съобщение, че събитието е организирано с финансовата подкрепа на Национален фонд „Култура“;

На произволен принцип ще бъдат избирани проекти, на чиято реализация ще бъде извършван мониторинг от упълномощен служител на НФК.

## 10. ОТЧИТАНЕ

За отчитане разходването на предоставените средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и съдържателен отчет относно изпълнението на проекта, чрез онлайн системата за отчитане на фонд „Култура“.

### ● Финансов отчет

*В случай, че разходите за реализацията на проекта по разходно-оправдателни документи са по-малки от отпуснатото целево финансово подпомагане, бенефициентът е длъжен да върне разликата по банкова сметка на НФК, в срок от 7 работни дни след представянето на финансовия отчет.*

– за доказване на реално извършени разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта, се представят оригинали или сканирания заверени копия от разходните документи, платежните документи и договорите, подписани, подпечатани (за юридическите лица) и заверени с „Вярно с оригинала“, изготвени по съответния ред, съгласно действащия Закон за счетоводство, като при нужда се оказва съдействие за сверяване на копие с оригинала на счетоводния документ. В разходно-оправдателните документи се упоменава програмата на НФ „Култура“, по която е получено финансирането и се посочва номера на договора за финансово подпомагане от НФ „Култура“. – Финансовият отчет следва да съдържа опис в табличен вид на извършените разходи по проекта и списък с приложените разходни и платежни документи.

\* На отчитане подлежи само отпуснатата сума от Национален фонд „Култура“. Не се покриват разходи над декларираните във формулярите за кандидатстване по проекта. Не се допуска несъответствия в отчетените разходи и първоначално зададения бюджет, освен при предварително писмено уведомление за настъпилите промени от бенефициента и одобрение от страна на НФК.

### Не са допустими разходи за възстановим ДДС.

### ● Съдържателен отчет

- съдържателният отчет включва описание на постигнатите резултати, (задължително по модела на „Матрица за съдържателен отчет“ на Национален фонд „Култура“), копия / екземпляри от материални, рекламни и други продукти, произтичащи от осъществяването на проекта

\* На отчитане подлежи само отпуснатата сума от Национален фонд „Култура“. Не се покриват разходи над декларираните във формулярите за кандидатстване по проек

При кандидатстване задължително се запознайте с [НОРМАТИВНИТЕ ДОКУМЕНТИ](#) на Национален фонд „Култура“