



**Общи условия за конкурс за Едногодишна целева субсидия за подпомагане на дейността на държавни, общински и регионални институти за създаване, съхраняване и разпространение на произведения на изкуството и културата, както и за опазване и популяризиране на културно-историческото наследство**

### **ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ**

**Програмата** разпределя целеви средства за подпомагане на дейността на държавни, общински и регионални институти за създаване, съхраняване и разпространение на произведения на изкуството и културата, както и за опазване и популяризиране на културно-историческото наследство.

Програмата цели компенсиране на увеличени разходи за електрическа енергия на държавни, общински и регионални културни институти. Чрез настоящата програма се цели възстановяване на тази част от разходите за електрическа енергия, които се дължат на утвърдените нови цени на електрическа енергия в рамките на 2021 г. и предоставяне на финансово подпомагане на културните институти за осъществяване на законоопределените им функции.

**Програмата осигурява компенсиране на част от вече заплатени разходите за електрическа енергия на организацията за месеците юли, август, септември, октомври и ноември 2021 г.**

**Предоставените по настоящата програма средства следва да бъдат разходени за авансово заплащане на електрическа енергия, потребявана от организацията за бъдещ период.**

В настоящия документ е описан регламентът за кандидатстване, последващите процеси за одобрените кандидати и процедурата за отчитане, свързани с конкурс за целеви субсидии.



Ако кандидатствате за първи път, моля следвайте тези стъпки:

1. Посетете [www.ncf.bg](http://www.ncf.bg) и изберете „Вход/Регистрация“ от менюто
2. Изберете физическо или юридическо лице, според това дали кандидатствате в качеството си на индивидуален участник или представлявате кандидатура на екип/организация
3. Изтеглете документите за участие в конкурса от бутона „Изтегли документи“, който се намира в падащото меню на програмата, след като сте влезли в потребителския си профил в системата за електронно кандидатстване.

Кандидатстването се осъществява единствено онлайн в посочените активни периоди за кандидатстване само след задължителна регистрация в системата за онлайн кандидатстване на НФ „Култура“ на адрес [www.ncf.bg](http://www.ncf.bg)

В случай на технически проблем е нужно да подадете сигнал на адрес [office@ncf.bg](mailto:office@ncf.bg) или на [tech.support@ncf.bg](mailto:tech.support@ncf.bg)

### **ВРЕМЕВИ ОБХВАТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТИТЕ**

Периодът на предоставяне на компенсация от Национален фонд „Култура“ по тази програма е юли 2021 – юли 2022 г.

### **ДОПУСТИМОСТ**

Всички български културни институти (държавни, общински и регионални институти).

**По програмата са допустими единствено разходи за:**

- **електрическа енергия, които се дължат на утвърдените нови цени на електрическа енергия в рамките на 2021 г.,**
- **заплатени разходите за електрическа енергия на организацията за месеците юли, август, септември, октомври и ноември 2021 г.**



## РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ

Бюджетът на настоящата програма за 2021 г. е в размер на **5 000 000 лева**.

Не се изисква процент на собствено финансиране.

## НЕДОПУСТИМОСТ

За недопустими за финансиране се считат следните кандидати:

1. Всички физически лица и юридически лица, които не са културни институти по смисъла на чл. 4 от Закона за закрила и развитие на културата;
2. обявени в производство по несъстоятелност или ликвидация;
3. с неизпълнени договорни задължения към Национален фонд „Култура“;
4. непредоставили изискуемите данни или предоставили неверни данни;
5. дарители на НФК;
6. санкционирани по реда на чл. 37 от Закона за закрила и развитие на културата;
7. организация, в чийто управителен орган, участват служители на НФК и Министерство на културата.

За недопустими за финансиране се считат следните дейности:

1. Нарушаващи човешките права и създаващи предпоставки за развитие и разпространение на езика на омразата или дискриминация на етническа или религиозна основа, според националната принадлежност, политически убеждения, полов признак и др.
2. Свързани с дейността на политически партии и с участието на техни представители;
3. С неуредени авторски и сродни права, съгласно Закона за авторското право и сродните му права;



4. Финансирани по други конкурсни програми на НФК или други източници - с публични средства или ресурси на ЕС или държава членка – за едни и същи допустими разходи;

## КАНДИДАТСТВАНЕ

**Кандидатстването се осъществява единствено онлайн в посочените активни периоди за кандидатстване само след задължителна регистрация в системата за онлайн кандидатстване на НФ „Култура“ на адрес [www.ncf.bg](http://www.ncf.bg).**

### ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

При трудни за разчитане документи комисията не се ангажира с тяхното разглеждане.

При подаване на документите чрез онлайн системата кандидатите се съгласяват да се спазват общите условия.

- документи, извън формата на предоставените Приложения, изискуемите формати или непълен комплект документи, не се допускат до разглеждане от експертната комисия по оценка на проектите;

- не подлежат на разглеждане проекти, изпратени по пощата или e-mail;

- сканираните цветно оригинали на документи трябва да са с минимална резолюция 300 DPI. Кандидатите попълват **формуляр** за кандидатстване, в който посочват обща информация за проекта. Към формуляра за участие се прилагат следните документи:

1. Приложения към бюджета (документи за платена електроенергия от кандидата за месеците юли, август, септември, октомври и ноември 2021 г.);

2. Декларация (Приложение 1)

В 7-дневен срок от изтичане на срока за подаване на документите за кандидатстване, постъпилите документи подлежат на проверка за административна допустимост и експертна проверка.



При оценяване на проектите по програма, освен посочените в чл. 8 на НАРЕДБА № Н-5 ОТ 27 ЮНИ 2007 Г., ще се имат предвид следните **допълнителни критерии**:

1. Размер на закритите площи, в които се осъществява културна дейност съобразно годишната програма на организацията;
2. Размер на увеличението на разходите за електрическа енергия на организацията за месеците юли, август, септември, октомври и ноември 2021 г.
3. Съответствие на проектното предложение с поставените технически изисквания към документите.

Управителният съвет с решение определя проектите, които ще бъдат подпомогнати финансово.

Кандидатите се уведомяват за решението на посочен от тях електронен адрес и чрез електронната страница на НФ „Култура“. С одобрените кандидати се сключва договор за финансово подпомагане.

Бенефициерите получават по електронен път в профила си проект на договор, който те подписват /**чрез електронен подпис КЕП**/. Електронният документ се прикачва към профила на бенефициера. Договорите с кандидатите, спечелили конкурса, се подписват от физическото лице/лицето, официално представляващо организацията или лице, упълномощено да подпише договора за финансово подпомагане в двуседмичен срок от съобщаването на резултата от конкурса.

На произволен принцип ще бъдат избирани проекти, на чиято реализация ще бъде извършван одит от упълномощен служител на НФК.

## **ОТЧИТАНЕ**

За отчитане разходването на предоставените средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство **чрез онлайн системата за отчитане** на Национален фонд „Култура“ В случай че разходите за реализацията на проекта по разходно-оправдателни документи са по-малки от отпуснатото целево финансово подпомагане, бенефициентът е длъжен



да върне разликата по банкова сметка на НФК в срок от 7 работни дни след представянето на финансовия отчет.

#### Финансов отчет\*

За отчитане разходването на предоставените средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и съдържателен отчет относно изпълнението на проекта:

– За доказване на реално извършени разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта, се представят оригинали или заверени копия от разходните документи, платежните документи и договорите, подписани, подпечатани (за юридическите лица) и заверени с „Вярно с оригинала“, изготвени по съответния ред, съгласно действащия Закон за счетоводство, като при нужда се оказва съдействие за сверяване на копието с оригинала на счетоводния документ.

**В разходно-оправдателните документи се упоменава програмата на НФ „Култура“, по която е получено финансирането и се посочва номера на договора за финансово подпомагане от НФ „Култура“.**

– Финансовият отчет следва да съдържа опис в табличен вид на извършените разходи по проекта и списък с приложените разходни и платежни документи.

\* На отчитане подлежи само отпуснатата сума от Национален фонд „Култура“. Не се покриват разходи над декларираните във формулярите за кандидатстване по проекта. Не се допуска несъответствия в отчетените разходи и първоначално зададения бюджет, освен при предварително писмено уведомление за настъпилите промени от бенефициента и одобрение от страна на НФК.

Не са допустими разходи за възстановим ДДС.