

ПРОГРАМА ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И РАЗВИТИЕ НА ДЪРЖАВНИ, РЕГИОНАЛНИ И ОБЩИНСКИ КУЛТУРНИ ИНСТИТУТИ

ОБОСНОВКА:

Културният сектор е един от най-засегнатите от пост-кризисните мерки във връзка с пандемията от Ковид-19. Културният сектор, в това число и държавните, регионалните и общински културни институти в цялата страна претърпяха финансови загуби, загуби на публики, прекратени партньорства, невъзможност за осъществяване на вече подкрепени проекти, невъзможност за поддържане на пространства и персонал, загуби на донори и спонсори и др.

Управлението на пространства за култура и изпълнението на дейности през изминалите две години беше предизвикателно. В този смисъл голяма част от нуждите за развитие са специфични и обвързани с дейности и цели, които осигурената издръжка все още не покрива.

Програмата има за цел да насърчи най-вече развитието на дейности насочени към адаптацията на културните институти в новите условия на съществуване на културата като цяло, както и да насърчи партньорствата между тях и невключени в процесите нови творци, нови организации, частни партньори, международни платформи, професионално развитие на заетите лица.

Програмата за възстановяване има за основна цел да подкрепи проекти, които допринасят за цялостното развитие на културната среда във всички нейни аспекти – професионални, художествени и творчески, социални, икономически, медийни, и др. В този смисъл този финансов инструмент ще цели разбирането за цялостните щети нанесени от Covid кризата и включването на културните институти в справянето с последствията на западнало културно потребление и включване на нови публики.

ЦЕЛИ:

- Създаване на нови продукции и продукти с участието на нови артисти/експерти във всички сфери на културата и изкуствата.
- Развитие на публики, разработване и прилагане на стратегии и механизми за работа със специфични групи публики (маргинализирани и изолирани поради различни причини - социални, икономически, географски и др.) - развиване на интерактивна комуникация с публиките и приобщаването им към дейността на културните институти.
- Създаване на културно съдържание включващо социален ангажимент към определена група хора или кауза.
- Включване на работата с високи технологии, снимачна техника, дигитализация на архивните продукции, репертоар, колекции, изложби, културни ценности и др.

- Развитие на обособени образователни инициативи насочени към ученици, младежи, студенти, хора без достъп до културно съдържание.
- Насърчаване на професионалното развитие на заетите служители в посока на развитие на капацитет, обучения, участия, в това число творческо и професионално развитие на включените в екипа артисти/експерти, професионални обучения, гостувания на лектори, ментори, артисти и др..
- Развитие на допълнителни платформи за разпространение на информация, създаване на професионални и критически дебати.
- Развитие на партньорства и копродукции с неправителствения и частен сектор.
- Разпространение на културна продукция, децентрализация, адаптиране на нови пространства в самите институти и /или градски пространства, които могат да бъдат адаптирани за културна дейност.
- Развитие на продукции с международно измерение, включване в международни платформи, обмен, фестивали.
- Насърчаване на интердисциплинарни проекти в областта на културата и изкуствата.
- Насърчаване на дейности, свързани с бежанци и пострадали от военни и хуманитарни кризи (включване на творци, публики, тематики, произведения или съвместни инициативи).

От кандидатите се очаква да опишат какъв ще бъде приносът за развитието на културната среда, художественият живот, публиките, партньорствата им.

ПЕРИОДИ И СРОКОВЕ:

СРОК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ: до 15:00 ч. на 09 май 2022 г.

Кандидатури, постъпили след обявления краен срок на конкурса, няма да бъдат приемани.

При възникнали въпроси от Ваша страна във връзка с условията на програмата, можете да се свържете с нас на посочения имейл адрес: programs@ncf.bg до 02.05.2022 г.

Консултации се извършват единствено на адрес: programs@ncf.bg Консултации по телефон или на живо не се извършват, освен в рамките на организирани от НФК информационни дни.

В случай на технически проблем е нужно да подадете сигнал на адрес:

tech.support@ncf.bg

ВРЕМЕВИ ОБХВАТ:

Краен срок за изпълнение на проектите: до 31.12.2023 г.

Краен срок за отчитане на проектите: 28.02.2024 г..

Индикативни срокове и времеви обхват:

Край на кандидатстване	Обявяване на резултати	Сключване на договори	Изплащане на сумите	Реализация на проектите	Отчитане на проекта
15:00 ч. 09.05.2022	17.06.2022	До 25.06.2022	Юли 2022	До 31.12.2023	До 28.02.2024

РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ:

Програма "Програма за възстановяване и развитие на държавни, регионални и общински културни институти" финансира разходи по проекти на стойност до 65 000 лв. Сумата от 65 000 лв. е максимално допустимата искана подкрепа от Национален фонд Култура по тази програма.

При кандидатстване за финансиране до 15 000 лева, НФК може да осигури 100% от бюджета на проекта.

При кандидатстване за финансиране над 15 000 лева, НФК може да осигури до 80% от бюджета на проекта, в рамките на максимално допустимото финансиране по програмата. За останалите 20% от стойността на целия проект следва да се предоставят доказателства за налични собствени средства (декларация в свободен текст, извлечение от банкова сметка на кандидатстващата организация), осигурени от друг източник средства (писмо за партньорство, за спонсорство), нефинансов принос от партньор (писмо от партньор за осигуряване на зала, техника, транспорт и др.) или декларация в свободен текст, че кандидатът ще осигури самоучастие за тази сума и в какво ще се изрази самоучастието (собствени артистични костюми, финансиране на звукозапис, личен труд, пространство, техника и др.).

Собственият принос може да бъде финансов или нефинансов. Максималният размер на нефинансовия принос е 50% от целия размер на собственото финансиране (т.е. максимум 10% от общия бюджет). Минимум 10 % от общия бюджет следва да бъде финансов принос. За собствения принос на кандидата се изисква отчет.

Максимална искана сума	Индикативна сума на програмата
65 000 лева	5 500 000 лева

ДОПУСТИМОСТ:

Допустими кандидати:

- държавни, регионални и общински културни институти.

Допустими дейности:

Допустими са всякакви дейности, пряко свързани с реализацията на целите на проекта, извън тези, които са недопустими.

Примерни дейности:

- за устойчиво създаване, популяризиране и разпространение (традиционно и иновативно) на културни продукти и услуги;

- за адаптация на процесите и съдържанието към дигитална среда;
- за въвеждане на иновация и модернизиране на процеси свързани с продукцията, културни дейности и продукти;
- свързани с изграждане на мрежи и установяване на партньорства - локални, национални, международни, интердисциплинарни и междусекторни;
- пътувания на екипа на организацията с цел участие в професионални форуми и разпространяване на творческа дейност в страната и чужбина;
- мониторинг на публики и изследване на публичен ефект на приложените инструменти и дейности;
- дейности за задържане на аудиторията, привличане на нова публика, чрез модели, основани на участие и ангажиране на публики;
- свързани с развитие на капацитет за работа с публики и целогодишен достъп до културно съдържание (онлайн и офлайн);
- за внедряване на нови технологии в производството, популяризирането и образованието;
- дейности включващи високи технологии, снимачна техника, дигитализация на архивните продукции, репертоар, колекции, изложби, културни ценности и др.;
- дейности, свързани с децентрализация и достъп до култура в периферни територии и малки населени места;
- дейности, свързани с организиране и провеждане на интердисциплинарни и/или образователни събития с международно измерение с основен фокус - изкуство и култура;
- реализиране на дейности за опазване и представяне на културното наследство
- инициативи, изграждащи среда за кариерно развитие на професионалисти в сферата на културата и изкуствата.

Допустими разходи:

Приемат се само реалистично изготвени бюджети, с актуални пазарни цени, в съответствие с изискванията на приложимото данъчно, осигурително и трудово законодателство.

Допустими са всякакъв вид разходи, извън тези, които са определени като недопустими.

Към проектната документация се прилагат оферти при разходи над 3 000 лева, както и за разходи за закупуване на ДМА.

Примерни разходи:

- за създаване, разпространение и популяризиране на продукцията, културни дейности и продукти, включително образователни дейности в областта на културата и изкуството;
- за хонорари на участници и изпълнители на специфични дейности, привлечени извън щатния състав на организацията;
- за въвеждане на иновация в работния процес;
- за маркетингов екип/стратегия;
- реклама на съдържание, реклама в дигитална среда, печат на рекламни и административни материали и документи за пътни и настаняване – при представен план за пътувания и справка за сумите за превоз и настаняване (допуска се наем на превозни средства; при ползване на

собствен превоз се изисква предоставяне на копие от големия талон на превозното средство);

- членски такси и такси за професионални събития и платформи – при представени към бюджета потвърждения за членство и тарифа/справка за такса;
- за наем/закупуване и изработка на материали и костюми за нуждите на творческите продукти и изработка на декори, за витрини, осветление;
- за наем/закупуване на специализиран софтуер за финализиране или разпространение на конкретен творчески продукт;
- за обновяване на фонда на музеи и галерии и за обновяване на експозициите;
- за авторски права;
- за закупуване на ДМА - до 80% от общия бюджет на проекта;
- други разходи, пряко свързани с реализацията на проекта, които не са недопустими.

Бенефициентите се задължават при финансиране да реализират закупуването на конкретно заложените в проектното предложение технически и софтуерни продукти (под същите се има предвид със същата техническа спецификация и параметри).

НЕДОПУСТИМОСТ:

Недопустими кандидати:

- всички юридически лица, които не са държавни, регионални или общински културни институти;
- физически лица;
- частни търговски дружества, фондации, сдружения, народни читалища;
- юридически лица, обявени в производство по несъстоятелност или ликвидация;
- организации с неизпълнени договорни задължения към Национален фонд „Култура“ (нереализирани и неотчетени в срок проекти), както и организации, които следва да възстановяват средства по одобрени, но некоректно реализирани проекти през изминалите сесии на НФК;
- лица и организации с повече от един проект в тази конкурсна програма на Национален фонд „Култура“;
- кандидати с липсващи или неверни данни;
- лица и организации, дарители на Национален фонд „Култура“;
- лица и организации, които са санкционирани по реда на чл. 37 от Закона за закрила и развитие на културата;
- служители на НФК и членове на експертната комисия по Наредба No Н-5 от 27-ми юни 2007 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от Национален фонд „Култура“;

Недопустими проекти и дейности:

- дейности, несвързани пряко с целите на програмата;
- неodobрени за финансиране проекти на предишни конкурси, организирани от Фонда (предлагащи същите параметри на проекта), с изключение на проектите, неodobрени поради изчерпване на средствата по програмата, или поради

- техническа неизправност;
- проекти и дейности с неуредени права, съгласно Закона за авторското право и сродните му права;
- проекти, подкрепени с финансови средства от Министерство на културата по реда на чл. 14, ал.2, т.1 от Закона за закрила и развитие на културата;
- проекти, които противоречат на закона, нарушават човешките права или подбуждат към форми на нетърпимост и дискриминация (форми на нетърпимост и дискриминация: ксенофобия; расизъм; антисемитизъм; дискриминация срещу ромите: ромофобия и антициганизъм; религиозна нетолерантност; дискриминация въз основа на полова идентичност или сексуална ориентация);
- частично или цялостно реализирани проекти, подкрепени от други донорски програми или от предишни сесии на НФК, за които са налице доказателства за провеждането им - с публични средства или ресурси на ЕС или държава членка – за едни и същи допустими разходи.¹
- по дейности, свързани с политически партии и религиозни институции, включително партийни мероприятия с участието на представители на политически партии и религиозни движения;
- дейности, направени извън посочените срокове за реализация и отчет;
- за вече реализирани дейности.

Недопустими разходи:

- разходи за дейности, които вече са осигурени от бюджетната издръжка на организацията, включително и планирани в бюджета разходи за изготвяне на репертоар, попълване на колекции;
- разходи за дейности, които вече са включени в общинската културна програма, Културният календар на общината или сезонни общински програми;
- регулярни разходи на организацията - за заплати и за издръжка на пространство;
- за правоучастие;
- за паркинг, такси, градски транспорт, застраховки;
- за наградни фондове;
- за кетъринг и представителни разходи;
- за глоби, неустойки и разходи за съдебни процеси;
- за административни и банкови такси;
- за поддръжка на автомобил;
- дейности, извършени преди подписването на договора или несвързани пряко с целта на проекта;
- по дейности, финансирани по други конкурсни програми на НФК или други публични източници. **При вече налично финансиране от страна на НФК по някоя от вече проведените през 2021 г. програми, ще бъде извършена проверка на бюджетните матрици, с цел избягване на двойно финансиране на дейности. Установяване на**

¹ В случай на установено такова финансиране, на финансиране подлежат само нефинансираните с публични средства или ресурси дейности. За изпълнение на посоченото задължение кандидатът трябва да декларира, че дейностите, за които кандидатства не са финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет.

дублиране на бюджетни пера за извършване на една и съща дейност, се счита за нарушаване на регламента и води до отхвърляне на проекта от разглеждане;

- промотиране на търговски продукти;
- за дейности, свързани с политически партии и религиозни институции, включително партийни мероприятия с участието на представители на политически партии и религиозни движения;
- разходи по проекти, направени извън посочените срокове за реализация и отчет;
- за вече реализирани дейности.

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Вид документ и пояснение	
ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ	
1	Приложение 1 - Информация за активността на организацията и представяне на екип <i>- ключова информация и представяне на дейността на организацията, визията и мисията на организацията и включения екип; .pdf формат</i>
2	Приложение 2 - План за реализация на проекта <i>- включва цели, аргументация, ключови ресурси за творчески и разпространителски дейности, партньори; - график на заложените дейности и разпределяне на дейностите в екипа .pdf формат</i>
3	Приложение 3 - Подробен бюджет прилага се в два формата, в указани полета в електронната платформа за кандидатстване: 1. Заверен с подпис и печат, сканиран цветно и четимо в *pdf формат 2. В excel формат (не изтривайте формули)
4	Приложение 4 - Обосновка <i>- обосновка на бюджет, съгласно описаните в условия и процентни съотношения; *pdf формат</i>
5	Приложение 5 – Декларации за участие <i>- подписано от лице, представляващо организацията, pdf формат</i>
ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ	
6	Оферти <i>- приложени оферти - задължително е прилагането на оферти при закупуване на ДМА, както и за разходи надвишаващи 3 000 лв. В останалите случаи не е необходимо прилагане на оферти. - задължително е предоставяне на копие на големия талон на превозното средство, при включване на пътуване с личен автомобил. *pdf формат</i>
7	Декларация за осигуряване на собствен принос (ако исканата сума е над 15 000 лева) <i>- собствено или от други източници *pdf формат</i>

Всички документи следва да са на български език.

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА:

Експертната и техническата комисия по оценка на проектите разглежда кандидатурите и изготвя списък с мотивирани предложения, съгласно НАРЕДБА № Н-5 ОТ 27 ЮНИ 2007 Г. Резултатите от конкурса се обявяват на интернет страниците на Министерство на културата и на Национален фонд „Култура“.

При оценяване на проектите по „Програма за възстановяване и развитие за държавни, регионални и общински културни институти“, ще се имат предвид следните критерии:

Детайлно разписани критерии за оценка на проектно предложение плюс съответните точки по настоящата програма могат да бъдат открити в пакета с документи, във файл “Критериална карта”.

При неизрядност на проектната документация по техническите критерии, екипът на НФК ще се свърже с кандидата и в срок от 5 календарни дни кандидатът ще може да отстрани нередностите на документацията.

ТЕХНИЧЕСКИ КРИТЕРИИ

1. Допустимост на кандидата.
2. Изрядност на подадената кандидатура.
3. Финансова допустимост на исканата сума по проекта.

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА ОТ ЕКСПЕРТНА КОМИСИЯ

1. Оценка на профила и дейността на кандидатстващата организация
 - a. Капацитет на организацията за реализиране на проекта
 - b. Компетентност на основния екип
 - c. Структура на партньорствата на организацията (вътре в сектора, междусекторни, български, международни и т.н.)
 - d. Художествено качество и обхват на съдържанието
 - e. Международна дейност и включеност на организацията в европейски и международни процеси
 - f. Принос за развитието на публики за изкуство
 - g. Дейности, допринасящи за кариерното и творческо развитие на професионалистите в изкуството и/или на мениджърите в културата
 - h. Дейности с образователна насоченост, към непрофесионалисти и публики
 - i. Реализирани инициативи, свързани с развитието на целия сектор и културните политики спрямо него
2. Оценка на качествата на предложеното проектно предложение
 - a. Артистични и художествени критерии
 - b. Социално включване
 - c. Административни ефекти

- d. Развитие на публики, образователни инициативи, социални ефекти, професионални и критически дебати
 - e. Развитие на партньорства
 - f. Разпространение, децентрализация на културния живот, международно измерение
 - g. Интердисциплинарност
 - h. Изследвания и политики в областта на културата
3. Качества на предложения комуникационен план
- a. Адекватност на предложената комуникационна стратегия
 - b. План за разпространение на резултатите от проекта
 - c. Медийни партньорства
4. Потенциал на кандидата за развитие (визия и стратегия за развитие)
- a. Степен на съответствие между цели, дейности и бюджет и очаквани резултати/ефекти/въздействие на проектното предложение
 - b. Измерими резултати от проекта и потенциал за утвърждаване на устойчиви във времето дейности / практики
 - c. Потенциал на проекта за развитие на капацитета и/или материалната база на организацията
 - d. Потенциал на проекта да надгради и/или разшири дейността на организацията
 - e. Потенциал на проекта да привлече, задържи и развие нови аудитории
 - f. Потенциал на проекта да привлече, задържи и развие нови партньорства
5. Оценка на бюджета
- a. Бюджетът е представен в съответствие с изискванията на програмата и е коректно попълнен
 - b. Предвидените разходи са необходими и обосновани в съответствие с целите и дейностите
 - c. Предвидените разходи са реалистични спрямо пазарните стойности в страната и чужбина

ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ

- Резюметата на одобрените проекти ще бъдат публикувани на интернет страниците на Национален Фонд "Култура" и тази на Министерство на културата - до пет работни дни след решението за одобрението;

- Бенефициерите получават по електронен път в профила си (или по имейл) проект на договор, който те подписват. Електронният документ се прикачва към профила на бенефициера. Договорите с кандидатите, спечелили конкурса, се подписват от физическото лице/лицето, официално представляващо организацията или лице, упълномощено да подпише договора за финансово подпомагане в двуседмичен срок от съобщаването на резултата от конкурса.

- Одобрените кандидати, които не са сключили договори в този срок, губят право на получаване на финансово подпомагане;

- В случай на отказ от предоставеното финансово подпомагане е необходимо писмено известие за това до НФК, изпратено или по електронен път;

- При предоставяне на неверни данни или непредоставяне на данни в договор, бенефициентът губи правото си на финансово подпомагане;

- Изменение на параметри в договора се допуска само след одобрение на регистрирана молба от бенефициента, одобрение и подписване на допълнително споразумение с НФК;

- Бенефициентът се задължава да посочва във всички рекламни и печатни материали (включително и в електронен вид) и съобщения по медии участието и подкрепата на Национален фонд „Култура“ в реализацията на проекта чрез следния текст: **Проектът е реализиран с финансовата подкрепа на Национален фонд „Култура“ по програма “ИМЕ НА ПРОГРАМАТА”**, придружен с актуалното лого на Фонда. Оповестяването на подкрепата на Национален фонд „Култура“ в социалните медии следва да е съпроводено с отбелязване /tag/ на официалния профил на фонда в съответната медия. При организиране на събитие по подходящ начин да бъде представено логото на Национален фонд „Култура“, както и съобщение, че събитието е организирано с финансовата подкрепа на Национален фонд „Култура“ по програма “Програма за възстановяване и развитие на държавни, регионални и общински културни институти”. При дейности свързани с поддържане на активност на канали/профили/рубрики за популяризиране и разпространение на съдържание, е важно на достатъчно видимо място/корица/в изведена лента да има позициониране на лого и текст, който указва подкрепата по конкретната програма за тази рубрика/профил/дейност.

На произволен принцип ще бъдат избирани проекти, на чиято реализация ще бъде извършван мониторинг от упълномощен служител на НФК.

Кандидатите могат да получат детайлна информация за оценката на проектното си предложение след приключване на сесията и публикуване на резултатите.

ОТЧИТАНЕ:

За отчитане разходването на предоставените средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и съдържателен отчет относно изпълнението на проекта, чрез онлайн системата за отчитане на фонд „Култура“. В случай, че разходите за реализацията на проекта по разходно-оправдателни документи са по-малки от отпуснатото целево финансово подпомагане, бенефициентът е длъжен да върне разликата по банкова сметка на НФК, в срок от 7 работни дни след представянето на финансовия отчет.

- **Финансов отчет***

За отчитане разходването на предоставените средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и съдържателен отчет относно изпълнението на проекта:

За доказване на реално извършени разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта, се представят сканирани оригинали от разходните документи, платежните документи и договорите, подписани, подпечатани (за юридическите лица), изготвени по съответния ред, съгласно действащия Закон за счетоводство, като при нужда се оказва съдействие за сверяване на копието с оригинала на счетоводния документ.

В разходно-оправдателните документи се упоменава програмата на НФ „Култура“, по която е получено финансирането и се посочва номера на договора за финансово подпомагане от НФ „Култура“.

- Финансовият отчет следва да съдържа опис в табличен вид на извършените разходи по проекта и списък с приложените разходни и платежни документи.

*** На отчитане подлежи както отпуснатата сума от Национален фонд „Култура“, така и собствения финансов и нефинансов принос на бенефициентите.** Не се покриват разходи над декларираните във формулярите за кандидатстване по проекта. При отчитане на отпуснатата сума за разходването на предоставените им средства се допуска до петнадесет процента прехвърляне на средства по одобрените пера в бюджета на проекта, който е част от договора, при спазване на задължителните процентни съотношения по програмата.

Не са допустими разходи за възстановим ДДС.

- **Съдържателен отчет:**

- Съдържателният отчет включва описание на постигнатите резултати (задължително по модела на „Матрица за съдържателен отчет“ на Национален фонд „Култура“), копия/екземпляри от материални, рекламни и други продукти, произтичащи от осъществяването на проекта.

При кандидатстване задължително се запознайте с НОРМАТИВНИТЕ ДОКУМЕНТИ на Национален фонд „Култура“