

Национален фонд "Култура" обявява конкурс по програма "Мобилност"

Кандидатстването се осъществява онлайн в посочените активни периоди за кандидатстване само след задължителна регистрация в системата за онлайн кандидатстване на НФ „Култура“ на адрес www.ncf.bg

В случай на технически проблем е нужно да подадете сигнал на tech.support@ncf.bg

СРОК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ: до 15:00 ч., 12.05.2022 г.

Кандидатури, постъпили след обявления краен срок на конкурса, няма да бъдат приемани. Консултации се извършват по email на programs@ncf.bg до **05.05.2022 г.** Консултации по телефон или на живо не се извършват, освен в рамките на организирани от НФК информационни дни.

СРОКОВЕ И ВРЕМЕВИ ОБХВАТ:

Краен срок за изпълнение на проектите: **до 31.10.2022 г.**

Краен срок за отчитане на проектите: **30.11.2022 г..**

Проектните дейности, финансирани от НФК, следва да започнат не по-рано от датата на подписване на договора и да бъдат приключени и отчетени в посочените срокове по периоди. По програмата са допустими разходи и дейности в рамките на посочения в Индикативната програма на НФ "Култура" период на сесията: от 07.05.2022 г. и преди сключване на договорите. Моля, имайте предвид, че предварителното заплащане на тези разходи е за собствена сметка и НФК не носи отговорност при отказ от финансиране.

Индикативни срокове и времеви обхват:

Край на кандидатстване	Обявяване на резултати	Сключване на договори	Изплащане на сумите	Реализация на проектите	Отчитане на проекта
15:00 ч. 12.05.2022	17.06.2022	До 30.06.2022	Юли 2022	До 31.10.2022	До 30.11.2022

ЦЕЛИ

- популяризиране на традиционни и съвременни форми на култура и изкуство на международно и национално ниво;
- реализация на повече проекти за надграждане и обмен на добри практики в сферата на изкуствата и културата;
- реализация на повече проекти за изграждане на активна мрежа от контакти в страната и чужбина;
- подобряване на достъпа до качествени културни продукти в страната и децентрализацията на културния живот;

- реализация на повече проекти за представяне на български артисти на международната сцена.

ДЕФИНИЦИЯ ЗА ПРОЕКТ

Под „проект“ в контекста на програма „Мобилност“, се разбира пътуването до събитие, в което кандидатът ще вземе участие, както и пътуване на чуждестранни артисти, които ще вземат участие в събитие, организирано от кандидата.

РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ

Програма „Мобилност“ финансира разходи по проекти на стойност до 3 000 лева включително – за индивидуални и до 15 000 лева включително – за групови пътувания.

Максимална искана сума за Индивидуални пътувания	Максимална искана сума за Групови пътувания	Индикативна сума в първа сесия на програмата
3 000	15 000	200 000

ДОПУСТИМОСТ

Допустими кандидати:

- всички български културни организации, включително и организации с нестопанска цел;
- физически лица с местожителство в България (включително когато представляват неформални групи артисти).

Допустими проекти:

- проекти, предвиждащи участието на български професионални артисти / артисти-любители на международни, национални и локални културни форуми (културни събития, фестивали, конкурси, изложения, специализирани професионални събития, презентационни събития на творчески практики и похвати, гилдийни събития и пр.);
- проекти за провеждане на събития, целящи децентрализация на културните прояви;
- проекти, предвиждащи обмен и създаване на контакти между професионални артисти / артисти-любители на свързани форми на изкуство и култура от различни населени места на международно, национално и локално ниво;
- проекти, предвиждащи посещения на български и чуждестранни професионални артисти / артисти-любители, мениджъри и програматори, за участие в културни форуми. В такъв кандидатурата се представя от организатора на събитието).

Допустими разходи:

Приемат се само реалистично изготвени бюджети, с актуални пазарни цени в съответствие с изискванията на приложимото данъчно, осигурително и трудово законодателство. Разходите следва да са извършени срещу съответните разходнооправдателни документи. Допуска се комбинирането на различен вид транспорт от началната точка на пътуване до населеното място на участието. По програмата са допустими разходи за дейности в рамките на посочения в Индикативната програма на НФ "Култура" период на сесията и преди сключване на договорите. Моля, имайте предвид, че предварителното заплащане на тези разходи е за собствена сметка и НФК не носи отговорност при отказ от финансиране. По програмата се признават билети за използвания транспорт, закупени преди сключване на договора, стига пътуването да е осъществено в рамките на срока на договора.

Задължително се предоставя оферта за транспорт с включена застраховка за отмяна на пътуване.

- финансовата подкрепа е предназначена само за пътни, дневни и нощувки на участниците в проекта и придвижването на свързаните с проекта инструменти, декори, костюми и произведения на изкуството от мястото на пребиваване на артистите до населеното място на участието/ята на събитията;
- финансират се разходи за нискобюджетен транспорт (или комбинация от видове транспорт; оферти за бизнес класа не се подкрепят, освен в случай на пристигащи почетни гости за местни събития);
- при групово пътуване е възможно да бъдат покрити разноски за общ транспорт (напр. наем на микробус или ползване на собствен лек автомобил);
- разход за необходими за пътуването PCR/антигенен тест за КОВИД-19.

СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ

При групово пътуване и домакинство:

- за групово пътуване могат да кандидатстват юридически лица или физически лица, представители на неформални групи.

При наем на превозно средство или ползване на собствен лек автомобил:

- при групови пътувания, за които се планира наем на превозно средство, задължително се прилага офертата за наем, с всички съпътстващи разходи за осъществяване на превоза. Не се поемат разходи за допълнително възнаграждение и командировъчни на шофьор, те следва да са за сметка на кандидата.
- при пътуване със собствено превозно средство/автомобил се предоставя подробен план на разходите в описаното по-долу приложение (Приложение 3.1) и сканирано копие на талон на превозното средство.

При включване на нощувки:

- при включени нощувки кандидатите следва да представят оферта за настаняване/справка за актуалните цени за настаняване в избраната локация.

НЕДОПУСТИМОСТ

Недопустими кандидати:

- юридически лица, обявени в производство по несъстоятелност или ликвидация;
- лица и организации с неизпълнени договорни задължения към Национален фонд „Култура“ (нереализирани и неотчетени в срок проекти), както и лица и организации, които следва да възстановяват средства по одобрени, но некоректно реализирани проекти през изминалите сесии на НФК;
- лица и организации с одобрен проект на предишна сесия на програма „Мобилност“ през същата календарна година;
- кандидати с липсващи или неверни данни;
- лица и организации, дарители на НФК;
- лица и организации, които са санкционирани по реда на чл. 37 от Закона за закрила и развитие на културата;
- служители на НФК и членове на експертната комисия по Наредба № Н-5 от 27 юни 2007 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от Национален фонд „Култура“.

Недопустими пътувания:

- за събития, които вече са се състояли;
- включващи дейности с неуредени права съгласно Закона за авторското право и сродните му права;
- проекти, подкрепени с финансови средства от Министерство на културата по реда на чл. 14, ал. 2, т. 1 от ЗЗРК;
- свързани с дългосрочни обучения, образователни програми и стипендии (В случай, че дейността на кандидата е с такава насоченост, може да се запознаете с програма “Творческо развитие”, на НФК);
- пътувания с туристически характер/включващи туристическа програма;
- включващи дейности, които подкрепят политически партии и движения или религиозни организации, както и такива, нарушаващи човешките права;
- проекти, които противоречат на закона, нарушават човешките права или подбуждат към форми на нетърпимост и дискриминация (форми на нетърпимост и дискриминация: ксенофобия; расизъм; антисемитизъм; дискриминация срещу ромите: ромофобия и антициганизъм; религиозна нетолерантност; дискриминация въз основа на полова идентичност или сексуална ориентация).

Недопустими разходи:

- разходи за възстановим ДДС във връзка с изпълнението на проекта*;
- таксиметрови услуги и градски транспорт;
- разходи, несвързани пряко с реализацията на пътуването;

- дейности, финансирани от други източници или предмет на финансиране по други конкурсни програми на НФК;
- закупуване на дълготрайни материални активи;
- промотиране на търговски продукти;
- глоби, неустойки и разходи за съдебни процеси;
- представителни разходи (коктейли, кафе-паузи, кетъринг и др.);
- поддръжка на интернет страници;
- дейности, свързани с политически партии и религиозни институции, включително партийни мероприятия с участието на представители на политически партии и религиозни движения.

*Не е допустим разход по възстановим данък добавена стойност. "Възстановим данък добавена стойност" е сумата на платения данък върху добавената стойност, която регистрираното по реда на Закона за данък върху добавената стойност лице има право да приспадне от задълженията си по Закона за данък върху добавената стойност, включително когато, като е имало това право, не го е упражнило по реда на закона.

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

	ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ
1	<p>Приложение 1 - Творческа биография на кандидата/ите: за ръководителя на проекта и всички участници/пътуващи в проекта. *Приложение 1А - Профил на състава/групата; - попълва се при пътуване на групи и състави от над 6 души вместо индивидуални биографии на всеки участник. *pdf формат</p>
2	<p>Приложение 2 - Информация за събитието и организацията домакин - Подробно описание на събитието, неговата програма, тема, аудитория и информация за организатора. *pdf формат</p>
3	<p>Потвърждение за участие:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. При пътуване в чужбина или страната - потвърждение за участие в съответното събитие. <p>ИЛИ</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. При пътуване на гост за участие в събитие на кандидата - потвърждение от страна на госта. <p>Прилага се оригинал на потвърждението заедно с превод, ако не е на български език. *pdf формат</p>
4	<p>Приложение 3 - Матрица за бюджет на пътните разходи, исканата от Национален фонд „Култура“ сума и всички свързани с участието разходи - описани в табличен вид разходите, количеството и стойностите им в лева.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заверен с подпис и печат, сканиран цветно и четимо в *pdf формат

	2. В excel формат (не изтривайте формули)
5	<p>Допълнителни материали към бюджета указващи точната цена на билета/ транспорта и настаняването (! Всички допълнителни материали се предават в общ файл) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - за пътуване с личен/служебен автомобил Приложение 3.1 и голям талон на автомобила; - ако разходът е свързан с покупка на билет/и – сканиран оригинал на фактура или ценова оферта на превозвач (допуска се и скрийншот от онлайн проучване); - оферта за настаняване, в случай, че е предвидено в исканата сума; - офертата за път задължително е с включена застраховка за отменено пътуване; - при групови пътувания, за които се планира наем на превозно средство, задължително се прилага офертата за наем. <p>*pdf формат</p>
6	<p>Приложение 4 - Заявление за кандидатстване и декларация</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>подписано от лице, представляващо организацията или от физическото лице, което подава кандидатурата</i> *pdf формат
	ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ
7	<p>Декларация за осигуряване на собствен принос - собствен или от други източници, ако общата стойност на пътуването надвишава исканата сума или е предвиден такъв. *pdf формат</p>
8	<p>! За лицата, невписани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Удостоверение за актуално състояние (издадено от съда) И Съдебно решение за първоначална регистрация <p>Акт за създаване на културната организация (за държавен и общински културен институт)</p>
9	Удостоверение за регистрация по ЗДДС (ако е приложимо за вашата организация)

Всички документи следва да са на български език.

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

Експертната и техническата комисия по оценка на проектите разглежда кандидатурите и изготвя списък с мотивирани предложения, съгласно НАРЕДБА № Н-5 ОТ 27 ЮНИ 2007 Г. Резултатите от конкурса се обявяват на интернет страниците на Министерство на културата и на Национален фонд „Култура“.

При оценяване на проектите по „МОБИЛНОСТ“, ще се имат предвид следните критерии:

Детайлно разписани критерии за оценка на проектно предложение плюс съответните точки по настоящата програма могат да бъдат открити в пакета с документи, във файл “Критерии за оценка”.

При неизрядност на проектната документация по техническите критерии, екипът на НФК ще се свърже с кандидата и в срок от 5 календарни дни кандидатът ще може да отстрани нередностите на документацията.

ТЕХНИЧЕСКИ КРИТЕРИИ

1. Допустимост на кандидата.
2. Пълнота на документите на подадената кандидатура.
3. Финансова допустимост на исканата сума по проекта.

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА ОТ ЕКСПЕРТНА КОМИСИЯ

1. Оценка на творческата биография на лицето/лицата, кандидатстващи за мобилност 30 т.
 - a. Опит в сферата на изкуствата и културата. 20 т.
 - b. Допълнителни умения/отличия на кандидата. 10 т.
2. Необходимост на пътуването и характер на участието 40 т.
 - a. Необходимост на пътуването 20 т.
 - b. Резултат от участието на кандидата 20 т.
3. Реализация и потенциал и устойчивост на проекта: 15 т.
 - a. Потенциал за прилагане на добри практики в развитието на културната сцена на местно/регионално/национално ниво 5т.
 - b. Проекти за събития, които допринасят за изграждането на нови или задълбочаването на съществуващи културни връзки и партньорства в страната и чужбина 10 т.
4. Оценка на бюджет 15 т.
 - Предвидените разходи са необходими и обосновани в съответствие с целите и дейностите 10 т.
 - Предвидените разходи са реалистични спрямо пазарните стойности в страната и чужбина. 5 т.

ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ

- Резюметата на одобрените проекти ще бъдат публикувани на интернет страниците на Национален Фонд “Култура” и тази на Министерство на културата - до пет работни дни след решението за одобрението.

- Бенефициерите получават по електронен път в профила си (или по имейл) проект на договор, който те подписват. Договорите за финансово подпомагане с кандидатите, спечелили конкурса, се подписват от физическото лице/лицето, официално представляващо организацията или лице, упълномощено да подпише договора и НФ “Култура” в двуседмичен срок от съобщаването на резултата от конкурса.

- Одобрените кандидати, които не са сключили договори в този срок, губят право на получаване на финансово подпомагане.
- В случай на отказ от предоставеното финансово подпомагане е необходимо писмено известие за това до НФК, изпратено или по електронен път.
- При предоставяне на неверни данни или непредоставяне на данни в договор, бенефициентът губи правото си на финансово подпомагане.
- Изменение на параметри в договора се допуска само след одобрение на регистрирана молба от бенефициента, одобрение и подписване на допълнително споразумение с НФК.
- Бенефициентът се задължава да посочва във всички рекламни и печатни материали (включително и в електронен вид) и съобщения по медии участието и подкрепата на Национален фонд „Култура“ в реализацията на проекта чрез следния текст: **Проектът е реализиран с финансовата подкрепа на Национален фонд „Култура“ по програма “ИМЕ НА ПРОГРАМАТА”**, придружен с актуалното лого на Фонда. Оповестяването на подкрепата на Национален фонд „Култура“ в социалните медии следва да е съпроводено с отбелязване /таг/ на официалния профил на фонда в съответната медия. При организиране на събитие по подходящ начин да бъде представено логото на Национален фонд „Култура“, както и съобщение, че събитието е организирано с финансовата подкрепа на Национален фонд „Култура“ по програма “Мобилност”.

На произволен принцип ще бъдат избирани проекти, на чиято реализация ще бъде извършван мониторинг от упълномощен служител на НФК.

ОТЧИТАНЕ:

Матриците за финансов и съдържателен отчет ще са налични в профилите на бенефициентите след подписване на договора. За отчитане разходването на предоставените средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и съдържателен отчет относно изпълнението на проекта, чрез онлайн системата за отчитане на фонд „Култура“. В случай, че разходите за реализацията на проекта по разходно-оправдателни документи са по-малки от отпуснатото целево финансово подпомагане, бенефициентът е длъжен да върне разликата по банкова сметка на НФК, в срок от 7 работни дни след представянето на финансовия отчет.

- **Финансов отчет***

За отчитане разходването на предоставените средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и съдържателен отчет относно изпълнението на проекта:

За доказване на реално извършени разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта, се представят сканирани оригинали от разходните документи, платежните документи и договорите, подписани, подпечатани (за юридическите лица), изготвени по съответния ред, съгласно действащия Закон за счетоводство, като при нужда се оказва съдействие за сверяване на копието с оригинала на счетоводния документ.

В разходно-оправдателните документи се упоменава програмата на НФ „Култура“, по която е получено финансирането и се посочва номера на договора за финансово подпомагане от НФ „Култура“.

- Финансовият отчет следва да съдържа опис в табличен вид на извършените разходи по проекта и списък с приложените разходни и платежни документи.

*** На отчитане подлежи както отпуснатата сума от Национален фонд „Култура“, така и собствения финансов и нефинансов принос на бенефициентите.** Не се покриват разходи над декларираните във формулярите за кандидатстване по проекта. При отчитане на отпуснатата сума за разходването на предоставените им средства се допуска до петнадесет процента прехвърляне на средства по одобрените пера в бюджета на проекта, който е част от договора, при спазване на задължителните процентни съотношения по програмата.

Не са допустими разходи за възстановим ДДС.

• **Съдържателен отчет:**

- Съдържателният отчет включва описание на постигнатите резултати (задължително по модела на „Матрица за съдържателен отчет“ на Национален фонд „Култура“), копия/екземпляри от материални, рекламни и други продукти, произтичащи от осъществяването на проекта.

При кандидатстване задължително се запознайте с НОРМАТИВНИТЕ ДОКУМЕНТИ на Национален фонд „Култура“