

Програма „ДЕБЮТИ '22“ „Музика“

Модул „Музика“ на програма „Дебюти“ цели разработването и реализацията на дебютни проекти от музикалната сфера.

СЪДЪРЖАНИЕ

В настоящия документ е описан регламентът за кандидатстване, последващите процеси за одобрените кандидати и процедурата за отчитане, свързани с програма „Дебюти“, модул „Музика“.

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОДАВАНЕ НА КАНДИДАТУРИ, СРОКОВЕ И ПЕРИОДИ /
ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА/
ВРЕМЕВИ ОБХВАТ /
РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ /
ДОПУСТИМОСТ /
НЕДОПУСТИМОСТ /
НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ /
ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ /
КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА /
ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ И ОТЧИТАНЕ /

Ако кандидатствате за първи път, моля, следвайте тези стъпки:

1. Посетете www.ncf.bg и изберете „Вход/Регистрация“ от менюто;
2. Изберете физическо или юридическо лице според това дали кандидатствате в качеството си на индивидуален участник или представлявате кандидатура на екип/организация;
3. Изтеглете документите за участие в Конкурса от бутона „Изтегли документи“, който се намира в падащото меню на Програмата, след като сте влезли в потребителския си профил в системата за електронно кандидатстване.

Повече информация на този лин: <https://www.youtube.com/watch?v=K8N1s6GAUlg&t=1s>

Успех!

Програма „ДЕБЮТИ '22“
„Музика“

Национален фонд "Култура" обявява конкурс по програма "ДЕБЮТИ", модул "Музика", 1 кръг. Конкурсът се провежда в два кръга, като класиралите се на първи кръг кандидати следва да участват в задължителен обучителен семинар по разработване на проекти преди явяването си на втори кръг. Обучението ще се проведе в град София.

Кандидатстването се осъществява единствено онлайн в посочените активни периоди за кандидатстване само след задължителна регистрация в системата за онлайн кандидатстване на НФ „Култура“ на адрес www.ncf.bg

В случай на технически проблем е нужно да подадете сигнал на адрес tech.support@ncf.bg

**СРОК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ: от 22.07.2022 г. /петък/, до 12.08.2022 г. /петък/,
15:00 ч.**

Кандидатури, постъпили след обявения краен срок на конкурса, няма да бъдат приемани.

*Въпроси, свързани с условията на програмата и процеса на кандидатстване, може да задавате на адрес programs@ncf.bg до **04.08.2022 г.** След тази дата кандидатите могат да използват приложените към програмата информационни материали.

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Програмата е предназначена за млади артисти до 35 годишна възраст, които реализират своя дебютен художествен проект.

Конкурсът се осъществява в три фази. В първи кръг дебютантите представят своята основна концепция в творчески и технически план и след подбор от техническа и експертна комисия се класират за втори кръг.

След първи кръг представители от дебютантите на допуснатите кандидати преминават задължителен обучителен семинар за проектен мениджмънт, технология на производство на събития и продукти в сферата на изкуството и културата, комуникационни и лидерски умения и стратегическо планиране. След

семинара кандидатите се явяват на втори кръг с развити планове и концепции на проектните предложения.

Програмата се фокусира върху млади артисти, в началото на своя професионален опит, които се нуждаят от инвестиция и външна подкрепа, поради липса на достатъчно икономическа активност, както и опит в сферата на организационни дейности, комуникационни умения, професионална етика, познания в сферата на мениджмънт, технология на производство на събития и продукти в сферата на изкуството и културата и натрупана мрежа от контакти.

За получаване на средства по първи кръг на програма „Дебюти“ могат да кандидатстват:

- всички културни организации;
- общински, регионални, държавни културни институти;
- млади артисти до 35 години /включително/.

*одобрени проекти след първи кръг, подадени от артисти като физически лица, могат да бъдат подадени от културен институт/организация, свързан/а с осъществяването му при кандидатстване за втори кръг. При подаване на кандидатурата от физическо лице, следва то да бъде самоосигуряващо се (определение за самоосигуряващо се лице можете да откриете на сайта на НОИ).

Класиралите се на първи кръг дебютанти, следва да участват в задължителен обучителен семинар по разработване на проекти преди явяването си на втори кръг. Обучението ще се проведе след обявяването на резултатите от Първи кръг. Преминалите първи кръг ще бъдат уведомени за дата, час и място на обучението. При преминаване на втори кръг проектните предложения се преработват от кандидатите съобразно насоки, получени от комисията, която се е запознала с проектите им както и след получаване на насоки при участие в задължителното обучение.

ВАЖНО: На втори кръг самоосигуряващи се лица могат да кандидатстват само при условие, че бюджетът им не надвишава 15 000 лв. Сумите над 15 000 изискват кандидатстване от страна на юридическо лице!

ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА

Цели:

Целта на програма „Дебюти“, модул "Музика", е да привлече качествени дебютни проекти на млади артисти за създаване на музикално съдържание и да обучи кандидатите на основни умения в сферите проектен мениджмънт и привличане на финансиране от публични фондове.

Чрез системна подкрепа в дългосрочен план, се цели въвеждането на съвременни стилове и жанрове, подобряване на достъпа на младите артисти до институции, куратори, сцени, канали за разпространение, професионални форуми, големи и малки финансиращи органи, местен и международен пазар, публика.

Приоритети:

Кандидатите могат да приложат една или повече от изброените дейности в изработката на своите проекти.

- използване на различни платформи за разпространение, с цел достъп до по-широка аудитория;
- проекти, които се развиват на основата на авторски текстове и музика;
- проекти, които обогатяват или експериментират с изразните средства и жанрове на съответната форма на изкуството;
- да използват интердисциплинарни похвати;
- музикални проекти със социална насоченост.

ВАЖНИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ**ДЕФИНИЦИЯ НА „ДЕБЮТАНТ“**

Млад артист (в това число и студент във висше учебно заведение по изкуства или хуманитарни науки), физическо лице или група от физически лица на възраст до 35 години /включително/, които реализират до трети /включително/ самостоятелен професионален /неучебен/ опит в направлението.

Пример: Вече сте барабанист и досега сте участвали извънучебно в създаването на два сингъла и искате да създадете самостоятелен проект, канейки и други музиканти и артисти. В този случай Вие сте дебютант. Не е нужно да бъдат дебютанти (например) ръководителят на проекта, счетоводителят и др. лица, които не са свързани със създаването на културния продукт/услуга и/или творческа дейност във връзка с реализация и популяризиране на проекта.

Кандидатите се насърчават да предвидят счетоводител за нуждите на проектните си предложения.

ДЕФИНИЦИЯ НА „КУЛТУРНА ОРГАНИЗАЦИЯ СПОРЕД ЗЗРК“

Културна организация - такава с предмет на дейност създаването, разпространението и опазването на културни ценности в областта на театъра, музиката, киното, аудиовизията, литературата, художествения превод, танца, цирка, пластичните изкуства, архитектурата, дизайна, фолклора, включително опазването на културно-историческото наследство.)

СРОКОВЕ И ВРЕМЕВИ ОБХВАТ:

Краен срок за изпълнение на проектите: **до 30 юни 2024 г.**

Краен срок за отчитане на проектите: **до 31 юли 2024 г.**

Проектните дейности, финансирани от Националния фонд „Култура“, следва да започнат не по-рано от датата на подписване на договора и да бъдат приключени и отчетени в посочените в договора срокове. Всички разходи по проекти, направени извън тези срокове*, ще се смятат за недопустими и няма да бъдат зачитани от Националния фонд „Култура“.

Индикативни срокове и времеви обхват:

Край на кандидатстване	Обявяване на резултати	Реализация на проектите	Отчитане на проектите
12.08.2022 15:00 ч.	20.09.2022	до 30.06.2024	до 31.07.2024

ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТИТЕ*	ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ
декември 2022 г. – юни 2024 г.	юли 2024 г.

* Проектите следва да бъдат реализирани в срок от осемнадесет месеца от датата на подписване на договора и от двете страни.

РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ*

Програма „ДЕБЮТИ '22“
„Музика“

Максимален размер на финансиране на проект **до 25 000 лв.** включително.
Самоосигуряващо се физическо лице може да бъде финансирано с максимална сума **от 15 000 лв.**

При кандидатстване за финансиране до 15 000 лева, НФК може да осигури 100% от бюджета на проекта.

При кандидатстване за финансиране над 15 000 лева, НФК може да осигури до 80% от бюджета на проекта, в рамките на максимално допустимото финансиране по програмата. (необходимото собствено финансиране се декларира и доказва в документацията на кандидатурата на втори кръг).

В случай, че проектът е до 15 000 лева, но предвижда собствен принос, следва да се предоставят доказателства за налични собствени средства, както е описано в примера.

(Пример: Ако проектът Ви има обща стойност от 18 000 лв. това означава, че 14 400 лв. (80% от 18 000) можете да опишете в бюджета като “искана сума от НФК”, а за останалите 3 600 лв. или 20% от стойността на целия проект, следва да се предоставят доказателства за налични собствени средства /декларация в свободен текст, извлечение от банкова сметка на кандидатстващата организация/, осигурени от друг източник средства /писмо за партньорство, за спонсорство/, нефинансов принос от партньор/ писмо от партньор за осигуряване на зала, техника, транспорт и др./ или декларация в свободен текст, че кандидатът ще осигури самоучастие за тази сума и в какво ще се изрази самоучастието /собствени артистични костюми, финансиране на звукозапис, личен труд на ръководител и др./).

Обърнете внимание, че ако кандидатът е юридическо лице, регистрирано по ДДС, следва в бюджета сумите да бъдат представени без ДДС.

МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТ	БЮДЖЕТ НА ПРОГРАМАТА ОБЩО ЗА ВСИЧКИ МОДУЛИ
25 000 лв. за юридически лица; 15 000 лв за самоосигуряващи се физически лица	1 100 000 лева

** При необходимост от допълнително финансиране кандидатът следва да представи документи, свидетелстващи, че останалата необходима сума за осъществяването на проекта е подсигурана. (пример: Банково извлечение за наличност, документ, подписан от кандидата, в който заявява, че разполага с посочената сума за самоучастие).*

ДОПУСТИМОСТ

Допустими кандидати:

- български физически лица – самоосигуряващи се* артисти на възраст до 35 години /включително/, които реализират до трети /включително/ самостоятелен професионален /неучебен/ опит в направлението;

физически самоосигуряващи се лица могат да получат финансова подкрепа не по-голяма от 15 000 лв. от НФК.

**изисква се лицето да докаже, че е самоосигуряващо се при кандидатстване на втори кръг на програмата.*

- творчески / продуцентски / издателски организации или куратори / арт мениджъри, които подпомагат и представляват дебютанти в реализацията и разпространението на дебютните им проекти (вкл. държавни, общински, регионални културни институти или частни културни организации)

*за финансиране над 15 000 лв. могат да кандидатстват единствено юридически лица

**Само в случай, че реализацията на Проекта не изисква екипна работа, не се допуска възлагане на дейностите по Проекта на друго лице.*

ВАЖНИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ДЕФИНИЦИЯ ЗА САМООСИГУРЯВАЩО СЕ ЛИЦЕ – По смисъла на Кодекса за социално осигуряване са: лицата, регистрирани като упражняващи свободни професии и/или занаятчийска дейност; лицата, упражняващи трудова дейност, като еднолични търговци, собственици или съдружници в търговски дружества и физическите лица - членове на

неперсонифицирани дружества; лицата, които се облагат по реда на чл. 26, ал. 7 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица.

Информация на сайта на НОИ

Задължително условие е авторите на концепцията и основните участници в проекта да бъдат дебютанти. В зависимост от мащаба на проектното предложение се допуска включването на до трима опитни професионалисти в проекта, в до една от основните роли на творческия екип. За нетворчески позиции няма ограничение, свързано с опита на участника.

*В случай, че кандидатът е физическо лице, а реализацията на проекта изисква участието на творческа /продуцентска/ издателска организация или културен институт, на първи кръг кандидатите следва само да посочат организацията /институтът, с която/който възнамеряват да работят, без да е необходимо потвърждение за това.

Допустими дейности:

- за създаване и разпространение (включително под формата на събития) на дебютни авторски музикални проекти;
- заснемане на видеоклип към песен/ музикално съдържание, само при проекти, чието музикално съдържание не е издавано и разпространявано;
- непредложени за финансово подпомагане проекти на предходни сесии на НФК поради надвишаване на общия размер на финансовите средства на програмата.

Допустими разходи:

Приемат се само реалистично изготвени бюджети с актуални пазарни цени в съответствие с изискванията на приложимото данъчно, осигурително и трудово законодателство.

- разходи за наем на помещения, техника и съоръжения, свързани с творческата реализацията на проекта;
- разходи за хонорари на участниците (творчески екип) в проекта;
- разходи за маркетинг и реклама на проекта -за дизайн, художествено оформление, изработка и разпространение на информационни и аудио-визуални рекламни материали - до 20 % от общата стойност на

проекта (Пример: Обща стойност на проекта - 25 000 лв. -> разходи не повече от 3 750 лв.);

- разходи за хонорари на екипа, който е ангажиран административно/организационно с реализацията на проекта (ръководител, координатор, технически сътрудници и пр.) - до 20% от отисканата сума от НФК на проекта (Пример: Искана сума от НФК на проекта - 25 000 лв. -> разходи за хонорари на екип - не повече от 3 750 лв.)
- разходи за закупуване на консумативи, в т.ч. канцеларски материали - до 5% от исканата от НФК сума - за обслужване на проекта (Пример: Обща стойност на проекта - 25 000 лв. -> разходи не повече от 1 250 лв.);
- разходи за пътни, дневни (командировъчни, спрямо “Наредба за командировките в страната”) и настаняване, свързани с реализирането на дейности по проекта/за целите на проекта.
- други разходи, пряко свързани с реализацията на проекта.

Посочените разходи са допустими, а не задължителни. Не се очаква от кандидатите да включат всички посочени възможности в бюджета на проекта!

** С приоритет се разглеждат производствените разходи на проектите. Разлика между административни и производствени разходи - административен разход например е хонорар на ръководител на проекта или счетоводител, а производствен - хонорар на композитор или наем на пространство за реализиране на проектна дейност.*

НЕДОПУСТИМОСТ

Недопустими кандидати:

- юридически лица, обявени в производство по несъстоятелност или ликвидация;
- лица и организации с неизпълнени договорни задължения към Националния фонд „Култура“ (нереализирани и неотчетени в срок проекти), както и лица и организации, които следва да възстановяват средства по одобрени, но некоректно реализирани проекти през изминалите сесии на НФК;

- лица и организации с два сключени договора по проекти през календарната година на кандидатстване;
- кандидати с липсващи или неверни данни;
- лица и организации, дарители на НФК;
- лица и организации, които са санкционирани по реда на чл. 37 от Закона за закрила и развитие на културата;
- лица и организации с повече от един проект в конкурсната сесия;
- служители на НФК и членове на Експертната комисия по чл. 7 от Наредба № Н-5 от 27 юни 2007 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от Националния фонд „Култура“; лица и организации, които са санкционирани по реда на чл. 37 от Закона за закрила и развитие на културата.

Недопустими проекти и дейности:

- неodobрени за финансиране проекти на предишни конкурси, организирани от НФ „Култура“;
- проекти с липсващи и / или непълни документи;
- проекти и дейности с неуредени права, съгласно Закона за авторското право и сродните му права;
- проекти, подкрепени с финансови средства от Министерство на културата по реда на чл. 14, ал.2, т.1 от Закона за закрила и развитие на културата;
- проекти, които противоречат на закона, нарушават човешките права или подбуждат към дискриминация;
- частично или цялостно реализирани проекти, подкрепяни от други донорски програми, за които са налице доказателства за провеждането им;
- дейности, несвързани пряко с целта на проекта;
- дейности, финансирани от други източници или по други конкурсни програми на НФК;
- дейности, свързани с политически партии и религиозни институции, включително партийни мероприятия с участието на представители на политически партии и религиозни движения.

Недопустими разходи:

- разходи за възстановим ДДС във връзка с изпълнението на проекта*;

- разходи по проекти, направени извън посочените срокове за реализация и отчет;
- разходи за закупуване на дълготрайни материални активи (дефиниция на ДМА за целите на Програмата: ДМА (дълготраен материален актив) се приемат активи, които са на единична стойност над 1000 лв. без ДДС (при закупуване на компютърна конфигурация - до 500 лв. без ДДС за единичен брой);
- разходи, извън посочените допустими.

** Не се финансират дейности /разходни пера/ по проекти, подпомогнати по схема за държавна помощ, дори частично. Не е допустим разход по възстановим данък добавена стойност. „Възстановим данък добавена стойност“ е сумата на платения данък върху добавената стойност, която регистрираното по реда на Закона за данък върху добавената стойност лице има право да приспадне от задълженията си по Закона за данък върху добавената стойност, включително когато, като е имало това право, не го е упражнило по реда на закона.*

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

№	Вид на документа и пояснение
1	<p>Приложение 1 – Участници в проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> • представете биография на ръководителя на проекта и основните участници. Попълнете задължително списъка с дебютанти и сферата им на дебют, както и останалите участници, включени в проекта. <i>*pdf формат.</i>
2	<p>Приложение 2 – Информация за проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> • творческа мотивация за изпълнение на проекта / експликация - изложение по зададените теми спрямо развитието и концепцията на проекта към момента на кандидатстване. <i>*pdf формат.</i>

3	<p>Приложение 3 – Финансова рамка</p> <ul style="list-style-type: none"> представява описание на разходите по пера към началния етап на планиране. <p><i>* На втори кръг ще се изисква бюджет и обосновка към бюджета Заверен с подпис (и печат, ако организацията има такъв) в pdf формат;</i></p>
4	<p>Приложение 4 – Заявление за участие</p> <ul style="list-style-type: none"> Непопълването на това заявление би направило кандидатурата технически недопустима. <p><i>* Заявлението може да бъде подписано с електронен подпис на кандидата или саморъчно (ако е подписано саморъчно, следва да бъде сканирано цветно и четимо). *pdf формат</i></p>
5	<p>Приложение 5 ИЛИ Презентация до 10 слайда</p> <ul style="list-style-type: none"> в тях могат да бъдат включени: анотация на идеята, мотивация за осъществяване на проекта и друга информация, която кандидатът счита за релевантна <p>ИЛИ Пичинг видео - с продължителност между 90 и 120 сек., което представя анотацията на идеята към този етап на развитие, Вашата мотивация и ключови детайли от цялостната концепция, свързана с реализацията;</p> <p><i>Моля, изпратете връзка към видео файлове в YouTube/unlisted връзка</i></p> <p><i>.pdf формат (ако кандидатът подготви пичинг видео, следва да предостави линк към него в pdf файл)</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> В пакета с документи ще откриете примерна структура на презентация. Няма изискване за структура и последователност или софтуер и програми с теми и инструменти за създаване на презентации. Моля, вземете предвид при вмъкване на активни връзки, елементи като видеоклип или аудио, да тествате тяхната изправност. <i>*pdf формат</i>
6*	<p>Приложение 6 - Представителни материали към проекта</p> <p>Прилагат се задължително съответните музикални материали; допускат се работни/демо материали * при проект за събитие се представя план/сценарий и съдържание за събитието в обем не повече от 5 страници</p> <p>Приложение 6 се представя в свободна форма. За него <u>няма да откриете бланка в пакета с документи.</u> <i>Няма изискване за структура и последователност или софтуер и програми с теми и инструменти за създаване на презентации. Моля, вземете предвид при вмъкване на активни връзки, елементи като видеоклип или аудио, да тествате тяхната изправност. *pdf формат</i></p>
7*	<p>Декларация за осигуряване на собствен принос</p> <ul style="list-style-type: none"> собствено или от други източници (когато такъв е предвиден в проекта или ако исканата сума е над 15 000 лева) <p>Ще откриете бланка в пакета с документи. <i>*pdf формат</i></p>
8*	<p>За лицата, невписани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел:</p> <ul style="list-style-type: none"> Удостоверение за актуално състояние (издадено от съда) и Съдебно решение за първоначална регистрация; <i>*pdf формат</i> <p>За държавен и общински културен институт:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Акт за създаване на културната организация и документ, доказващ кое е лицето, което представлява организацията. <i>*pdf формат</i>
--	--

**Документът се представя само ако е приложен. Документите без символ „*“ в таблицата са задължителни. Всички документи трябва да бъдат на български език. Допълнителни материали на чужд език следва да бъдат придружени от превод на български език, като този превод не е задължително да бъде легализиран.*

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

Кандидатурите се разглеждат от Техническа и Експертна комисия, списък с мотивирани предложения се представя за одобрение на заседание на Управителния съвет на НФК. Въз основа на тези предложения УС определя финалните решения по всеки от тях. Резултатите от конкурса се обявяват на интернет страниците на Министерство на културата и на Национален фонд „Култура“.

ВЪ! Кандидатите НЕ следва да отговарят на всички критерии! Те следва да определят самостоятелно и съобразно профила на кандидата критериите, които смятат за релевантни и да подготвят проектното си предложение така, че да отговаря на релевантните за тях критерии.

Детайлно разписани критерии за оценка на проектно предложение, както и съответните точки по настоящата програма, могат да бъдат открити в пакета с документи във файл “Оценъчна карта”.

При неизрядност на проектната документация по техническите критерии, екипът на НФК ще се свърже с кандидата по имейл и в срок от 5 календарни дни кандидатът ще може да отстрани нередностите на документацията. Имейл се изпраща на електронната поща, с която кандидатът е направил регистрацията си в системата на НФК.

Детайлно разписани критерии за оценка на проектно предложение със съответните точки по настоящата програма могат да бъдат открити в пакета с

документи във файл „Оценъчна карта“.

ТЕХНИЧЕСКИ КРИТЕРИИ

1. Допустимост на кандидата.
2. Изрядност на подадената кандидатура.
3. Финансова допустимост на исканата сума по проекта.

Важно: На Първи кръг по програма “Дебюти” експертната комисия не прави предложения за сумата, в която да бъдат подкрепени проектните предложения, които преминават към втори кръг!

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА ОТ ЕКСПЕРТНА КОМИСИЯ

1. **Оценка на профила и дейността на дебютиращия артист - 30 т.**
 - Оценка на дебютанта с оглед неговия потенциал - 10 т.
 - Оценка на мотивацията на кандидата - 20 т.
2. **Оценка на проектната идея – 55 т.**
 - Качество на проектното предложение - 10 т.
 - Изпълнима на базата на предложени екип/кандидат - 15 т.
 - Качество на предложени дейностен план - 15 т.
 - Проектът отговаря на един или повече от приоритетите на програмата - 15 т.
3. **Оценка на финансовата рамка – 15 т.**
 - Бюджетът е представен в съответствие с изискванията на програмата и е коректно попълнен - 5 т.
 - Предвидените разходи са необходими и обосновани в съответствие с целите и дейностите - 10 т.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ ЗА ВТОРИ КРЪГ НА ПРОГРАМАТА*:

1. **Техническа допустимост:**
 - Кандидатът се е явил на обучението между първи и втори кръг
2. **Оценка на проектната идея**
 - Съобразяване с препоръките от първи кръг
 - Проектното предложение е надградено кандидатът се е явил на обучението между първи и втори кръг
3. **Оценка на бюджета**

- Бюджетът е представен в съответствие с изискванията на програмата и е коректно попълнен.
- Предвидените разходи са необходими и обосновани в съответствие с целите и дейностите.
- Предвидените разходи са реалистични спрямо пазарните стойности в страната и чужбина.

**Предложените допълнителни критерии за Втори кръг могат да претърпят промени, касаещи формулировката им.*

ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ

- Резюметата на одобрените проекти ще бъдат публикувани на интернет страниците на Националния фонд „Култура“ и тази на Министерството на културата до пет работни дена след решението за одобрение.
- Бенефициентите получават по електронен път в профила си (или по имейл) проект на договор, който те подписват. Електронният документ се прикачва към профила на бенефициента. Договорите с кандидатите, спечелили Конкурса, се подписват от физическото лице/лицето, официално представляващо организацията, или лице, упълномощено да подпише договора за финансово подпомагане в двуседмичен срок от съобщаването на резултата от Конкурса.
- Одобрените кандидати, които не са сключили договори в този срок, губят право на получаване на финансово подпомагане.
- В случай на отказ от предоставеното финансово подпомагане е необходимо писмено известие за това до Националния фонд „Култура“, изпратено по пощата или по електронен път.
- При предоставяне на неверни данни или непредоставяне на данни в договор, бенефициентът губи правото си на финансово подпомагане или, ако такова вече съществува, то трябва да бъде възстановено на Фонда в пълен размер.
- Изменение на параметри в договора се допуска само след регистрирана молба от бенефициента, одобрение и/или подписване на допълнително споразумение с Националния фонд „Култура“.
- Бенефициентът се задължава да посочва във всички рекламни и печатни материали (включително и в електронен вид) и съобщения по медиите участието и подкрепата на Националния фонд „Култура“ в реализацията на Проекта чрез следния текст: **Проектът е реализиран с финансовата подкрепа на Националния фонд „Култура“ по Програма „ДЕБЮТИ '22“**,

придружен с актуалното лого на Фонда. Оповестяването на подкрепата на Националния фонд „Култура“ в социалните мрежи следва да бъде съпроводено с отбелязване (tag) на официалния профил на Фонда в съответната мрежа. При организиране на събитие по подходящ начин да бъде представено логото на Националния фонд „Култура“, както и съобщение, че събитието е организирано с финансовата подкрепа на Националния фонд „Култура“ по Програма „ДЕБЮТИ '22“. При дейности, свързани с поддържане на активност на канали/профили/рубрики за популяризиране и разпространение на съдържание, е важно на достатъчно видимо място/корица/в изведена лента да има позициониране на лого и текст, който указва подкрепата по конкретната програма и името на Националния фонд „Култура“ за тази рубрика/профил/дейност.

- На произволен принцип ще бъдат избирани проекти, на чиято реализация ще бъде извършван мониторинг от упълномощен служител на Националния фонд „Култура“.
- Кандидатите могат да получат детайлна информация за оценката на проектното си предложение след приключване на сесията и публикуване на резултатите.

ОТЧИТАНЕ

За отчитане разходването на предоставените средства се изготвят и представят Финансов отчет в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и Съдържателен отчет относно изпълнението на Проекта чрез онлайн системата за отчитане на Националния фонд „Култура“. В случай, че разходите за реализацията на Проекта по разходно-оправдателни документи са по-малки от отпуснатото целево финансово подпомагане, бенефициентът е длъжен да възстанови разликата по банковата сметка на Националния фонд „Култура“ в срок от 7 работни дена след представянето на Финансовия отчет.

Финансов отчет:

- За доказване на реално извършени разходи, пряко свързани с изпълнението на Проекта, се представят сканирани оригинали от разходните документи, платежните документи и договорите, подписани и подпечатани (за юридическите лица), изготвени по съответния ред, съгласно действащия Закон за счетоводство, като при нужда се оказва съдействие за

сверяване на копие с оригинала на счетоводния документ. **В разходно-оправдателните документи се упоменава Програмата на Националния фонд „Култура“, по която е получено финансирането, и се посочва номерът на договора за финансово подпомагане от Националния фонд „Култура“.**

- Финансовият отчет следва да съдържа опис в табличен вид на извършените разходи по Проекта и списък с приложените разходни и платежни документи.

** На отчитане подлежи само отпуснатата сума от Националния фонд „Култура“. Не се покриват разходи над декларираните във формулярите за кандидатстване по Проекта. При отчитане на отпуснатата сума за разходването на предоставените им средства се допуска до 15% прехвърляне на средства по одобрените пера в бюджета на Проекта, който е част от договора, като се спазват задължителните процентни съотношения по Програмата. Не са допустими разходи за възстановим ДДС.*

Съдържателен отчет:

- Съдържателният отчет включва описание на постигнатите резултати (задължително по модела на „Матрица за съдържателен отчет“ на Националния фонд „Култура“), копия/екземпляри от материални, рекламни и други продукти, произтичащи от осъществяването на Проекта.

При кандидатстване задължително се запознайте с [НОРМАТИВНИТЕ ДОКУМЕНТИ](#), управляващи дейността на Националния фонд „Култура“.