

## Програма „ТВОРЧЕСКО РАЗВИТИЕ '22“

### Модул „Участници“

Програма за финансиране на разходи, свързани с професионалното развитие на артисти, културни дейци и професионалисти в сферата на изкуството и културата.

### СЪДЪРЖАНИЕ

В настоящия документ е описан регламентът за кандидатстване, последващите процеси за одобрените кандидати и процедурата за отчитане, свързани с програма „Творческо развитие“, модул „Участници“.

ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА /  
ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОДАВАНЕ НА КАНДИДАТУРИ, СРОКОВЕ И ПЕРИОДИ /  
СРОКОВЕ И ВРЕМЕНИ ОБХВАТ /  
РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ /  
ДОПУСТИМОСТ /  
НЕДОПУСТИМОСТ /  
НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ /  
ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ /  
КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА /  
ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ И ОТЧИТАНЕ /

**Ако кандидатствате за първи път, моля следвайте тези стъпки:**

1. Посетете [www.ncf.bg](http://www.ncf.bg) и изберете „Вход/Регистрация“ от менюто
2. Изберете физическо или юридическо лице, според това дали кандидатствате в качеството си на индивидуален участник или представлявате кандидатура на екип/организация
3. Изтеглете документите за участие в конкурса от бутона „Изтегли документи“, който се намира в падащото меню на програмата, след като сте влезли в потребителския си профил в системата за електронно кандидатстване.

Повече информация на този линк - <https://www.youtube.com/watch?v=K8N1s6GAUIg&t=1s>

Успех!

**Програма „ТВОРЧЕСКО РАЗВИТИЕ '22“  
„Участници“**

---

Националният фонд „Култура“ обявява конкурс по програма „ТВОРЧЕСКО РАЗВИТИЕ“ модул „Участници“. Кандидатстването се осъществява онлайн в посочените активни периоди за кандидатстване само след задължителна регистрация в системата за онлайн кандидатстване на НФ „Култура“ на адрес [www.ncf.bg](http://www.ncf.bg)

В случай на технически проблем е нужно да подадете сигнал на [tech.support@ncf.bg](mailto:tech.support@ncf.bg)

**СРОК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ: от 12.08.2022 г. до 13.09.2022 г. 15:00 ч.**

Кандидатури, постъпили след обявения краен срок на конкурса, няма да бъдат приемани.

Консултации се извършват по email на [programs@ncf.bg](mailto:programs@ncf.bg) до **05.09.2022 г.** Консултации по телефон или на място не се извършват, освен в рамките на организирани от НФК информационни дни. След тази дата кандидатите могат да използват приложените към програмата информационни материали.

**УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ****ЦЕЛИ:**

- Осигуряване на подкрепа за участие на артисти и представители на културния сектор в България в международни, национални и локални обучителни събития и дейности за професионално развитие.

**ПРИОРИТЕТИ:**

- участие в събития, засягащи актуални и съвременни тенденции и дебати в сферата на развитие на кандидатите;
- кандидати, избрани за участие след международна селекция;
- участие в събития, които създават предпоставки за устойчив обмен, изграждане на партньорства и сертифициране.

**Целеви групи:**

Програма „ТВОРЧЕСКО РАЗВИТИЕ '22“  
„Участници“

- обучаващи се и професионални артисти, културни мениджъри, критици и други специалисти в областта на културата, търсеци възможности за надграждане на своите умения и квалификации.

**ДЕФИНИЦИЯ ЗА СЪБИТИЕ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО РАЗВИТИЕ**

Под „обучително събитие“, в контекста на програма „Творческо развитие“ се разбират семинари, уъркшопи, пленери, резиденции, практики, ателиета, курсове и друг вид програми с обучителен характер, провеждани присъствено или в онлайн пространството.

**ДЕФИНИЦИЯ ЗА ПРОЕКТ**

Под „проект“, в контекста на програмата, се разбира осигуряването на участието на индивидуален артист/ професионален представител на културния сектор в конкретното събитие, за което той/ тя търси подкрепа.

**СРОКОВЕ И ВРЕМЕВИ ОБХВАТ:**

Проектните дейности, финансирани от НФК, следва да започнат не по-рано от датата на подписване на договора и да бъдат приключени и отчетени в посочените в договора срокове. По програмата са допустими разходи за пътуване в рамките на посочения в Индикативната програма на НФ „Култура“ период на сесията и преди сключване на договорите, когато дейностите ще се осъществят след сключване на договора. Моля, имайте предвид, че предварителното заплащане на тези разходи е за собствена сметка и НФК не носи отговорност при отказ от финансиране.

*Индикативни срокове и времеви обхват\*:*

Край на кандидатстване	Обявяване на резултат и	Сключване на договори	Изплащане на сумите	ВРЕМЕВ И ОБХВАТ на събитията	Реализация на проектите	Отчитане на проекта
15:00 ч. на 13.09.2022 г.	20.10.2022 г.	Ноември 2022 г.	Ноември 2022 г.	Ноември 2022 г. - Ноември 2023 г.	До 30.11.2023 г.	До 31.12.2023 г.

\* Проектите следва да са реализирани в срок от дванадесет месеца от датата на подписване на договора от двете страни.

Програма „ТВОРЧЕСКО РАЗВИТИЕ '22“  
„Участници“

**РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ**

Програма „Творческо развитие“, модул „Участници“ финансира разходи на стойност до 5 000 лева включително – за индивидуални пътувания и до 15 000 лева включително – за групови пътувания.

Максимална искана сума за Индивидуални пътувания	Максимална искана сума за Групови пътувания	Индикативна сума на програмата (и в двата модула)
5 000	15 000	500 000

\* В случай, че проектът е до 15 000 лева, но предвижда собствен принос, следва да се предоставят доказателства за налични собствени средства (декларация в свободен текст, извлечение от банкова сметка на кандидатстващата организация), осигурени от друг източник средства (писмо за партньорство, за спонсорство), нефинансов принос от партньор (писмо от партньор за осигуряване на зала, техника, транспорт и др.) или декларация в свободен текст, че кандидатът ще осигури самоучастие за тази сума и в какво ще се изрази самоучастието (собствени артистични костюми, финансиране на звукозапис, личен труд, пространство, техника и др.).

**ДОПУСТИМОСТ**

**Допустими кандидати:**

- всички български културни организации, включително и организации с нестопанска цел;
- физически лица с местожителство или постоянен адрес в България (включително когато представляват неформални групи артисти).

**ВАЖНИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Програма „ТВОРЧЕСКО РАЗВИТИЕ '22“  
„Участници“

**ДЕФИНИЦИЯ ЗА КУЛТУРНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЗЗРК** – такава с предмет на дейност създаването, разпространението и опазването на културни ценности в областта на театъра, музиката, киното, аудиовизията, литературата, художествения превод, танца, цирка, пластичните изкуства, архитектурата, дизайна, фолклора, включително опазването на културно-историческото наследство.)

**Допустими проекти:**

- проекти, предвиждащи индивидуално или групово участие на творци и други професионалисти в областта на културата в обучителни събития за професионално развитие (семинар, уъркшоп, пленер, резиденция, практика, ателие, курс и пр.);
- допуска се участие единствено в курсове и обучителни събития с професионален характер.

**Допустими разходи:**

*Приемат се само реалистично изготвени бюджети. Разходите следва да са извършени срещу съответните разходооправдателни документи. Допуска се комбинирането на различен вид транспорт от началната точка на пътуване до населеното място на участието. По програмата са допустими разходи (пътни, заплащане на такса, др.) в рамките на посочения в Индикативната програма на НФ „Култура“ период на сесията и преди сключване на договорите. Моля, имайте предвид, че предварителното заплащане на тези разходи е за собствена сметка и НФК не носи отговорност при отказ от финансиране.*

- такси за участие в обучителни събития (онлайн или на живо);
- разходи за настаняване;
- разходи за дневни, само като част от командировъчна заповед (спрямо “Наредба за командировките в страната” и “Наредба за командировките в чужбина”);
- пътни разходи на участника/ участниците в проекта, с включена застраховка за отмяна на пътуване;
- транспорт на свързаните с проекта инструменти и материали до населеното място на участието/ята в събитието (включително и разходи за спедиторски услуги);

Програма „ТВОРЧЕСКО РАЗВИТИЕ '22“  
„Участници“

---

- финансират се разходи за най-нискобюджетния вид транспорт (или комбинация от видове транспорт; изключени са оферти за бизнес класа и пр.);
- закупуване на пакет или абонамент за специализиран софтуер и програми, необходими за развитие в сферата на кандидата;
- членски внос към национални и международни професионални мрежи и асоциации, осигуряващи професионални контакти и възможности за развитие;
- разход за необходими за пътуването PCR/антигенен тест за КОВИД-19.

**\* СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ**

**Онлайн обучителни събития**

- при участие в онлайн програми за обучение и професионално развитие е задължително след тяхното приключване да бъде издаден сертификат или друг вид документ, доказващ завършване на програмата, и предоставен на НФК при отчитане на проекта;

**Закупуване на софтуер**

- задължително е проектът да съдържа подробна аргументация относно нуждата и ползите на конкретния продукт за развитието на кандидата;
- необходимо е кандидатът да докаже (чрез творческа биография, сертификат/и, портфолио), че има уменията да борави с въпросните технологии и / или в проекта да е включено обучение за набавяне на нужните умения;
- при подаване на проекта е задължително да се предостави оферта (или екранна снимка / screenshot) за исканата програма или софтуер.

**При групово участие**

При групови участия кандидатстването може да се осъществи чрез юридическо лице - културна организация или неформални групи, представлявани от физическо лице.

Само при групово участие се попълва Приложение 1А.

**При наем на превозно средство или ползване на собствен лек автомобил**

При групови пътувания, за които се планира наем на превозно средство, задължително се прилага офертата за наем, с всички съпътстващи разходи за осъществяване на превоза. Не се поемат разходи за допълнително възнаграждение и командировъчни на шофьор, те следва да са за сметка на кандидата. При пътуване със собствено превозно средство / автомобил се предоставя подробен план на разходите в Приложение 3.1. и сканирано копие на голям талон на превозното средство.

**При кандидатстване на физическо лице**

*Задължително е кандидатът да има доказуем опит или квалификация на професионално ниво в сферата на изкуствата или културната дейност или да е започнал своето образование в същата (Приложение 1 – Творческа биография на кандидата). В случаи на кандидат под 18-годишна възраст е необходимо той/тя да докаже, че притежава нужния опит и мотивация за професионално развитие в конкретната сфера.*

**НЕДОПУСТИМОСТ**

**Недопустими кандидати:**

- лица и организации, които са санкционирани по реда на чл. 37 от Закона за закрила и развитие на културата;
- лица и организации с неизпълнени договорни задължения към Фонда (нереализирани и неотчетени в срок проекти), както и лица и организации, които следва да възстановяват средства по одобрени, но некоректно реализирани проекти през изминалите сесии на НФК;
- лица и организации, дарители на Фонда;
- служителите на Фонда и членовете на техническата или експертната комисия;
- лица и организации с два одобрени за финансиране проекта през същата календарна година;
- организации, които са обявени в несъстоятелност или са в производство по несъстоятелност;
- организации, които се намират в производство по ликвидация.

**Недопустими пътувания:**

- за участие в събития с любителски/ непрофесионален характер ;
- за участие в събития, които вече са се състояли;
- участия на обучителни сесии, подкрепени от НФ „Култура“;
- включващи дейности с неуредени права, съгласно Закона за авторското право и сродните му права;
- проекти, подкрепени с финансови средства от Министерството на културата по реда на чл. 14, ал. 2, т. 1 от Закона за закрила и развитие на културата ;

Програма „ТВОРЧЕСКО РАЗВИТИЕ '22“  
„Участници“

- пътувания с туристически характер/включващи туристическа програма;
- проекти, които противоречат на закона, нарушават човешките права или подбуждат към форми на нетърпимост и дискриминация (форми на нетърпимост и дискриминация: ксенофобия; расизъм; антисемитизъм; дискриминация срещу ромите: ромофобия и антициганизъм; религиозна нетолерантност; дискриминация въз основа на полова идентичност или сексуална ориентация).

**Недопустими разходи:**

- разходи за възстановим ДДС във връзка с изпълнението на проекта\*;
- таксиметрови услуги и градски транспорт;
- дейности, извършени преди подписването на договора или несвързани пряко с целта на проекта;
- дейности, финансирани от други източници или предмет на финансиране по други конкурсни програми на НФК;
- закупуване на дълготрайни материални активи (*дефиниция на ДМА за целите на програмата: ДМА (дълготраен материален актив) се приемат активи, които са на единична стойност над 2000 лв. без ДДС (при закупуване на компютърна конфигурация - над 1000 лв. без ДДС за единичен брой)*);
- промотиране на търговски продукти;
- глоби, неустойки и разходи за съдебни процеси;
- представителни разходи (коктейли, кафе-паузи, кетъринг и др.);
- поддръжка на интернет страници;
- дейности, свързани с политически партии и религиозни институции, включително партийни мероприятия с участието на представители на политически партии и религиозни движения.

*\*Не е допустим разход по възстановим данък добавена стойност. "Възстановим данък добавена стойност" е сумата на платения данък върху добавената стойност, която регистрираното по реда на Закона за данък върху добавената стойност лице има право да приспадне от задълженията си по Закона за данък върху добавената стойност, включително когато, като е имало това право, не го е упражнило по реда на закона.*



## НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
1	<p><b>Приложение 1 - Творческа биография на кандидата/ите</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Представете биография на ръководителя на проекта и основните участници;</li> <li>• Списък с включените участници в проекта - попълва се само при групово участие.</li> </ul> <p><i>*pdf формат</i></p>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Приложение 2 - Информация за събитието</b> и/или необходимия софтуер</li> <li>• подробно описание на събитието, неговата програма, начин на подбор на участниците, тема, информация за учителите и профил на очакваната аудитория</li> </ul> <p><i>*pdf формат</i></p>
3	<p><b>Приложение 3 - Матрица за бюджет</b> на пътните разходи, исканата от Националния фонд „Култура“ сума и всички свързани с участието разходи - описани в табличен вид разходи, количество и стойности в лева.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заверен с подпис, сканиран цветно и четимо в <i>*pdf формат</i></li> <li>2. <b>В excel формат</b> (не изтривайте формули!)</li> </ol>
4*	<p><b>Оферти</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приложени оферти - приложете оферти за разходи, предвидени в бюджета (с изключение на хонорари).</li> <li>• за пътуване с личен/служебен автомобил <b>Приложение 3.1 и голям талон на автомобила;</b></li> </ul> <p>Качват се в секция допълнителни документи; <i>*pdf формат</i></p>
5	<p><b>Приложение 4 – Заявление за участие</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>подписано от лице, представляващо организацията, или от физическото лице. *pdf формат</i></li> </ul>

Програма „ТВОРЧЕСКО РАЗВИТИЕ '22“  
„Участници“

	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
7*	<b>Декларация за осигуряване на собствен принос</b> (ако кандидатът или организацията е предвидила да има такъв принос в бюджета) - собствено или от други източници; <i>*pdf формат</i>
8*	<b>! За лицата, невписани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел</b> - Удостоверение за актуално състояние (издадено от съда) <b>И Съдебно решение за първоначална регистрация</b>  <b>За държавен и общински културен институт:</b> /Акт за създаване на културната организация и документ, доказващ кое е лицето, което представлява организацията <i>*pdf формат</i>
9*	<b>Удостоверение за регистрация по ЗДДС - АКО ОРГАНИЗАЦИЯТА Е РЕГИСТРИРАНА ПО ДДС</b> (качва се в допълнителни документи). <i>*pdf формат</i>

*\*документът се представя само ако е приложим. Документите без символ „\*“ в таблицата са задължителни. Всички документи трябва да бъдат на български език. Допълнителни материали на чужд език следва да бъдат преведени на български, като преводът не е задължително да бъде легализиран.*

### **КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА**

Проектите по програмата се оценяват от техническа комисия и експертна комисия. С цел обективност на оценката и предотвратяване на натиск върху работата на комисиите, техният поименен състав не се предоставя на кандидатите по програмата. Ежегодно, в годишния доклад за работата на Национален фонд „Култура“ на електронната страница на институцията се публикуват имената на всички експерти, участвали в комисии по оценка на проекти за финансово подпомагане от фонда, без посочване на конкретната програма.

Експертната комисия по оценка на проектите разглежда кандидатурите и изготвя списък с мотивирани предложения, които представя за одобрение на заседание на

**Програма „ТВОРЧЕСКО РАЗВИТИЕ '22“  
„Участници“**

---

Управителния съвет на Националния фонд „Култура“. Въз основа на тези предложения УС определя финалните решения по всеки от тях. Резултатите от конкурса се обявяват на интернет страниците на Министерството на културата и на Националния фонд „Култура“.

**Детайлно разписани критерии за оценка на проектно предложение плюс съответните точки по настоящата програма могат да бъдат открити в пакета с документи, във файл “Оценъчна карта”.**

**ТЕХНИЧЕСКИ КРИТЕРИИ**

1. Допустимост на кандидата.
2. Пълнота на документите на подадената кандидатура.
3. Финансова допустимост на исканата сума по проекта.

**КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА ОТ ЕКСПЕРТНА КОМИСИЯ**

- 1. Оценка на кандидата с оглед на неговите качества и изяви до момента: 25 т.**
  - професионален опит и профил на кандидата - 10 т.
  - необходимост от обучението - 15 т.
- 2. Обхват на събитието и характер на участието: 25 т.**
  - обхват и значимост на събитието - 10 т.
  - метод за подбор на участници - 5 т.
  - роля на участие на кандидата - 10 т.
- 3. Потенциал и устойчивост на проекта: 25 т.**
  - доколко проектът способства за продължителното професионално развитие на кандидата - 15 т.
  - Проектът отговаря на един или повече от приоритетите на програмата - 10 т.
- 4. Оценка на бюджет: 25 т.**

Програма „ТВОРЧЕСКО РАЗВИТИЕ '22“  
„Участници“

---

- Бюджетът е представен в съответствие с изискванията на програмата и е коректно попълнен - 5 т.
- Предвидените разходи са необходими и обосновани в съответствие с целите и дейностите - 10 т.
- Предвидените разходи са реалистични спрямо пазарните стойности в страната и чужбина - 10 т.

### **ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ**

- Резюметата на одобрените проекти ще бъдат публикувани на интернет страниците на Националния фонд “Култура” и тази на Министерството на културата - до пет работни дни след решението за одобрението.
- Бенефициентите получават по електронен път в профила си (или по имейл) проект на договор, който те подписват. Договорите за финансово подпомагане с кандидатите, спечелили конкурса, се подписват от физическото лице или лицето, официално представляващо организацията, или лице, упълномощено да подпише договора и НФ “Култура” в двуседмичен срок от съобщаването на резултата от конкурса.
- Одобрените кандидати, които не са сключили договори в този срок, губят право на получаване на финансово подпомагане.
- В случай на отказ от предоставеното финансово подпомагане е необходимо писмено известие за това до НФК, изпратено по електронен път.
- При предоставяне на неверни данни или непредоставяне на данни в договор, бенефициентът губи правото си на финансово подпомагане.
- Изменение на параметри в договора се допуска само след одобрение на регистрирана молба от бенефициента и/или подписване на допълнително споразумение с НФК.
- Бенефициентът се задължава да посочва във всички рекламни и печатни материали (включително и в електронен вид) и съобщения по медии участието и подкрепата на Национален фонд „Култура” в реализацията на проекта чрез следния текст: **Проектът е реализиран с финансовата подкрепа на Националния фонд „Култура” по програма “ТВОРЧЕСКО РАЗВИТИЕ ‘22”**, придружен с актуалното лого на Фонда. Оповестяването на подкрепата на Националния фонд „Култура” в социалните мрежи следва да

Програма „ТВОРЧЕСКО РАЗВИТИЕ '22“  
„Участници“

е съпроводено с отбелязване /таг/ на официалния профил на Фонда в съответната медия. При организиране на събитие по подходящ начин да бъде представено логото на Националния фонд „Култура“, както и съобщение, че събитието е организирано с финансовата подкрепа на Националния фонд „Култура“ по програма “Творческо развитие”.

- На произволен принцип ще бъдат избирани проекти, на чиято реализация ще бъде извършван мониторинг от упълномощен служител на НФК.

### **ОТЧИТАНЕ**

За отчитане разходването на предоставените средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и съдържателен отчет относно изпълнението на проекта, чрез онлайн системата за отчитане на Националния фонд „Култура“. В случай, че разходите за реализацията на проекта по разходно-оправдателни документи са по-малки от отпуснатото целево финансово подпомагане, бенефициентът е длъжен да върне разликата по банкова сметка на НФК, в срок от 7 работни дни след представянето на финансовия отчет.

### **Финансов отчет:**

- За доказване на реално извършени разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта, се представят сканирани оригинали от разходните документи, платежните документи и договорите, подписани, подпечатани (за юридическите лица), изготвени по съответния ред, съгласно действащия Закон за счетоводство, като при нужда се оказва съдействие за сверяване на копие с оригинала на счетоводния документ. **В разходно-оправдателните документи се упоменава програмата на НФ „Култура“, по която е получено финансирането и се посочва номерът на договора за финансово подпомагане от НФ „Култура“.**
- Финансовият отчет следва да съдържа опис в табличен вид на извършените разходи по проекта и списък с приложените разходни и платежни документи.

*\* На отчитане подлежи само отпуснатата сума от Националния фонд „Култура“. Не се покриват разходи над декларираните във формулярите за кандидатстване по проекта. При отчитане на отпуснатата сума за разходването на предоставените им средства се допуска до петнадесет процента прехвърляне на средства по одобрените пера в бюджета на проекта, който е част от договора, при спазване на задължителните процентни съотношения по*

Програма „ТВОРЧЕСКО РАЗВИТИЕ '22“  
„Участници“

---

*програмата. Не са допустими разходи за възстановим ДДС.*

**Съдържателен отчет:**

- Съдържателният отчет включва описание на постигнатите резултати (задължително по модела на „Матрица за съдържателен отчет“ на Националния фонд „Култура“), копия/екземпляри от материални, рекламни и други продукти, произтичащи от осъществяването на проекта.

При кандидатстване задължително се запознайте с [НОРМАТИВНИТЕ ДОКУМЕНТИ](#), управляващи дейността на Националния фонд „Култура“.