

Програма „ТВОРЧЕСКО РАЗВИТИЕ '22“
„Организатори“

Програма „ТВОРЧЕСКО РАЗВИТИЕ '22“
Модул „Организатори“

Програма за финансиране на разходи, свързани с професионалното развитие на артисти, културни дейци и професионалисти в сферата на изкуството и културата.

СЪДЪРЖАНИЕ

В настоящия документ е описан регламентът за кандидатстване, последващите процеси за одобрените кандидати и процедурата за отчитане, свързани с Програма „Творческо развитие“, модул „Организатори“.

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОДАВАНЕ НА КАНДИДАТУРИ, СРОКОВЕ И ПЕРИОДИ /
ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА /
СРОКОВЕ И ВРЕМЕВИ ОБХВАТ /
РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ /
ДОПУСТИМОСТ /
НЕДОПУСТИМОСТ /
НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ /
ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ /
КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА /
ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ И ОТЧИТАНЕ /

Ако кандидатствате за първи път, моля, следвайте тези стъпки:

1. Посетете www.ncf.bg и изберете „Вход/Регистрация“ от менюто
2. Изберете физическо или юридическо лице според това дали кандидатствате в качеството си на индивидуален участник или представлявате кандидатура на екип/организация
3. Изтеглете документите за участие в конкурса от бутона „Изтегли документи“, който се намира в падащото меню на програмата, след като сте влезли в потребителския си профил в системата за електронно кандидатстване.

Повече информация на този линк - <https://www.youtube.com/watch?v=K8N1s6GAUIg&t=1s>

Успех!

Програма „ТВОРЧЕСКО РАЗВИТИЕ '22“ „Организатори“

Националният фонд „Култура“ обявява конкурс по програма „ТВОРЧЕСКО РАЗВИТИЕ '22“, модул „Организатори“. Кандидатстването се осъществява онлайн в посочените активни периоди за кандидатстване само след задължителна регистрация в системата за онлайн кандидатстване на НФ „Култура“ на адрес www.ncf.bg

В случай на технически проблем е нужно да подадете сигнал на tech.support@ncf.bg

СРОК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ: от 12.08.2022 г. до 13.09.2022 г., 15:00 ч.

Кандидатури, постъпили след обявения краен срок на конкурса, няма да бъдат приемани. Консултации се извършват по email на programs@ncf.bg до **05.09.2022 г.** Консултации по телефон или на място не се извършват, освен в рамките на организирани от НФК информационни дни. След тази дата кандидатите могат да използват приложените към програмата информационни материали.

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Настоящата програма цели да осигури достъпност до възможности за развитие на умения в областта на културата и изкуствата чрез подкрепа за организационни разходи на образователни програми и събития, целящи професионално развитие, повишаване на капацитета и въвеждането на иновации в артистичните среди в страната.

Задължително условие: Подкрепените събития/обучения по програмата, следва да осигурят безплатен достъп на участниците в събитието/обучението, описано в проекта.

ЦЕЛИ

- Осигуряване на достъпност до възможности за професионално развитие за участници чрез подкрепа за организационни разходи на обучителни събития и дейности, включително и провеждани онлайн и дистанционно;
- Подкрепа на организации при разширяване на основната им и/или допълваща дейност с образователни инициативи /събития за професионално развитие.

ПРИОРИТЕТИ

- проекти, които успешно адресират ключови нужди и дефицити в професионалната подготовка на конкретната целева група;
- проекти, които ангажират високо квалифицирани международни специалисти в областта на изкуството и културата като обучители / лектори;
- проекти с ясна стратегия и критерии за подбор на участници.

Програма „ТВОРЧЕСКО РАЗВИТИЕ '22“
„Организатори“

Целеви групи

- Организации, които предлагат възможности за надграждане на професионални умения и квалификации в областта на културата.

ДЕФИНИЦИЯ ЗА СЪБИТИЕ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Под „обучително събитие“ в контекста на програма „Творческо развитие '22“ се разбират семинари, уъркшопи, пленери, резиденции, практики, ателиета, курсове и друг вид програми с обучителен характер, провеждани присъствено или в онлайн пространството.

ДЕФИНИЦИЯ ЗА ПРОЕКТ

Под „проект“, в контекста на програмата, се разбира организирането на събитие за професионално развитие.

СРОКОВЕ И ВРЕМЕВИ ОБХВАТ:

Проектните дейности, финансирани от НФК, следва да започнат не по-рано от датата на подписване на договора и да бъдат приключени и отчетени в посочените в договора срокове. Всички разходи по проекти, направени извън срока на реализация на проекта, ще се смятат за недопустими и няма да бъдат зачитани.

Индикативни срокове и времеви обхват*:

Край на кандидатстване	Обявяване на резултати	Сключване на договори	Изплащане на сумите	ВРЕМЕВИ ОБХВАТ на събитията	Реализация на проектите	Отчитане на проекта
15:00 ч. на 13.09.2022 г.	20.10.2022 г.	Ноември 2022 г.	Ноември 2022 г.	Ноември 2022 г. - Ноември 2023 г.	До 30.11.2023 г.	До 31.12.2023 г.

* Проектите следва да са реализирани в срок от дванадесет месеца от датата на подписване на договора от двете страни.

РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ

Максимален размер на финансиране на проект **до 20 000 лв. включително.**

При кандидатстване за финансиране до 15 000 лева, НФК може да осигури 100% от бюджета на проекта.

При кандидатстване за финансиране над 15 000 лева, НФК може да осигури до 80% от бюджета на проекта, в рамките на максимално допустимото финансиране по програмата.

Програма „ТВОРЧЕСКО РАЗВИТИЕ '22“
„Организатори“

За останалите 20% от стойността на целия проект следва да се предоставят доказателства за налични собствени средства (декларация в свободен текст, извлечение от банкова сметка на кандидатстващата организация), осигурени от друг източник средства (писмо за партньорство, за спонсорство), нефинансов принос от партньор (писмо от партньор за осигуряване на зала, техника, транспорт и др.) или декларация в свободен текст, че кандидатът ще осигури самоучастие за тази сума и в какво ще се изрази самоучастието (собствени артистични костюми, финансиране на звукозапис, личен труд, пространство, техника и др.).

В случай, че проектът е до 15 000 лева, но предвижда собствен принос, следва да се предоставят доказателства за налични собствени средства, както е описано по-горе.

Максимална искана сума	Индикативна сума на програмата и в двата модула
20 000 лева	500 000

ДОПУСТИМОСТ

Допустими кандидати:

- всички български културни организации (юридически лица), включително и организации с нестопанска цел. *(Дефиниция за културна организация на ЗЗРК - такава с предмет на дейност създаването, разпространението и опазването на културни ценности в областта на театъра, музиката, киното, аудиовизията, литературата, художественя превод, танца, цирка, пластичните изкуства, архитектурата, дизайна, фолклора, включително опазването на културно-историческото наследство.)*

Допустими проекти:

- проекти, предвиждащи организирането на обучителни събития за професионално развитие (семинар, уъркшоп, пленер, резиденция, практика, ателие, курс и др.), които предвиждат достъпност за професионална аудитория (безплатно участие на описаните в проекта събития).

Допустими разходи:

**Програма „ТВОРЧЕСКО РАЗВИТИЕ '22“
„Организатори“**

Приемат се само реалистично изготвени бюджети, с актуални пазарни цени в съответствие с изискванията на приложимото данъчно, осигурително и трудово законодателство. Разходите следва да са извършени срещу съответните разходооправдателни документи.

- наем на пространство и техника;
- хонорари на лектори и обучители;
- пътни разходи;
- дневни при условие, че са част от командировъчна заповед (спрямо “Наредба за командировките в страната”);
- настаняване;
- разходи за хонорари на екипа, който е ангажиран административно с реализацията на проекта (ръководител, счетоводител, юрист и пр.) – до 20% от стойността на исканата сума;
- закупуване на специализиран софтуер, необходим за провеждане на обучението / събитието (Виж т.3.1. Специфични условия - Закупуване на софтуер);
- за създаване/поддържане на уеб сайт, домейн и хостинг, в рамките на договорените срокове;
- реклама и маркетинг за популяризиране на събитието;
- разходи за превод;
- PCR/антигенни тестове.

*** СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ**

Задължително условие: При предоставена подкрепа по програмата следва да бъде осигурено **безплатно участие в събитието/ събитията, описани в проекта!**

Онлайн обучителни събития:

- при организиране на онлайн програми за обучение и професионално развитие е задължително след тяхното приключване да бъдат издадени сертификати или друг вид документи, доказващи завършване на програмата, и предоставени на НФК при отчитане на проекта.

Закупуване на софтуер:

- необходимо е организаторът на събитието/ята да докаже, че закупуването на посочения в проекта софтуер е необходим за целите на събитието и/или ще развие специфични знания и умения на участниците. - Приложение 2

- при подаване на проекта да се предостави актуална оферта за необходимия софтуер.

Програма „ТВОРЧЕСКО РАЗВИТИЕ '22“
„Организатори“

При наем на пространство за провеждане на събитието и/или техника:

Организаторът на събитието следва да предостави документ, в който е ясно посочена сумата за наем на помещението и/или техниката за провеждане на планираното събитие.

При наем на превозно средство или ползване на собствен лек автомобил:

- при групови пътувания (на лектори и/или участници), за които се планира наем на превозно средство, задължително се прилага офертата за наем, с всички съпътстващи разходи за осъществяване на превоза. Не се поемат разходи за допълнително възнаграждение и командировъчни на шофьор, те следва да са за сметка на кандидата;
- при пътуване със собствено превозно средство / автомобил се предоставя подробен план на разходите в описаното по-долу приложение и сканирано копие на талон на превозното средство.

НЕДОПУСТИМОСТ

Недопустими кандидати:

- физически лица и неформални групи;
- организации, които са санкционирани по реда на чл. 37 от Закона за закрила и развитие на културата;
- организации с неизпълнени договорни задължения към Фонда (нереализирани и неотчетени в срок проекти), както и лица и организации, които следва да възстановяват средства по одобрени, но некоректно реализирани проекти през изминалите сесии на НФК;
- организации, дарители на Фонда;
- служителите на Фонда и членовете на техническата или експертната комисия;
- организации с два одобрени за финансиране проекта през същата календарна година на кандидатстване;
- организации, които са обявени в несъстоятелност или са в производство по несъстоятелност;
- организации, които се намират в производство по ликвидация.

Недопустими проекти:

- за събития с любителски/ непрофесионален характер;
- за събития, които вече са се състояли или чиято дейност е вече започнала при подписването на евентуалния договор с НФК, както е описано в „Срокове и времеви обхват“ по-горе;

Програма „ТВОРЧЕСКО РАЗВИТИЕ '22“
„Организатори“

- включващи дейности с неуредени права, съгласно Закона за авторското право и сродните му права;
- проекти, подкрепени с финансови средства от Министерството на културата по реда на чл. 14, ал. 2, т. 1 от Закона за закрила и развитие на културата
- включващи дейности, които противоречат на закона, нарушават човешките права и/или подбуждат към форми на нетърпимост и дискриминация (форми на нетърпимост и дискриминация: ксенофобия; расизъм; антисемитизъм; дискриминация срещу ромите: ромофобия и антициганизъм; религиозна нетолерантност; дискриминация въз основа на полова идентичност или сексуална ориентация).

Недопустими разходи /недопустими разходи за финансиране от страна на НФК/:

- разходи за възстановим ДДС във връзка с изпълнението на проекта*;
- таксиметрови услуги и градски транспорт;
- дейности, финансирани от други източници или предмет на финансиране по други конкурсни програми на НФК;
- закупуване на дълготрайни материални активи (*дефиниция на ДМА за целите на програмата: ДМА (дълготраен материален актив) се приемат активи, които са на единична стойност над 2000 лв. без ДДС (при закупуване на компютърна конфигурация (компютър, лаптоп) - над 1000 лв. без ДДС за единичен брой);*
- промоотиране на търговски продукти;
- глоби, неустойки и разходи за съдебни процеси;
- представителни разходи (коктейли, кафе-паузи, кетъринг и др.);
- дейности, свързани с политически партии и религиозни институции, включително партийни мероприятия с участието на представители на политически партии и религиозни движения.

Не се финансират дейности /разходни пера/ по проекти, подпомогнати по схема за държавна помощ, дори частично.

**Не е допустим разход по възстановим данък добавена стойност. "Възстановим данък добавена стойност" е сумата на платения данък върху добавената стойност, която регистрираното по реда на Закона за данък върху добавената стойност лице има право да приспадне от задълженията си по Закона за данък върху добавената стойност, включително когато, като е имало това право, не го е упражнило по реда на закона.*

Програма „ТВОРЧЕСКО РАЗВИТИЕ '22“
„Организатори“

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ	
1	Приложение 1 - Информация за организацията и Творческа биография Представете биография на ръководителя на проекта и основните участници *pdf формат
2	Приложение 2 - Информация за събитието и/или необходимия софтуер - подробно описание на събитието, неговата програма, начин на подбор на участниците, тема, информация за учителите и профил на очакваната аудитория *pdf формат
3	Приложение 3 – Подробен общ бюджет <ul style="list-style-type: none"> прилага се в два формата, в указани полета в електронната платформа за кандидатстване: <ol style="list-style-type: none"> Заверен с подпис в pdf формат В excel формат (обръщаме ви внимание да не променяте/изтривате формули)
4	Приложение 4 - Финансова обосновка - обосновка на бюджет съгласно описаните в точка допустими и недопустими разходи условия и процентни съотношения; *pdf формат
5*	Оферти <ul style="list-style-type: none"> приложени оферти - приложете оферти за разходи, предвидени в бюджета (с изключение на хонорари). задължително е предоставяне на копие на големия талон на превозното средство, при включване на пътуване с личен автомобил, ако е приложимо. Качва се в секция допълнителни документи; *pdf формат
6	Приложение 5 - Заявление за участие <ul style="list-style-type: none"> <i>подписано от лице, представляващо организацията.</i> *pdf формат
7*	Декларация за осигуряване на собствен принос (ако исканата сума е над 15 000 лева или организацията е предвидила да има такъв принос в бюджета) <ul style="list-style-type: none"> собствен или от други източници; pdf формат
8*	! За лицата, неписани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел <ul style="list-style-type: none"> Удостоверение за актуално състояние (издадено от съда) и Съдебно

Програма „ТВОРЧЕСКО РАЗВИТИЕ '22“
„Организатори“

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ	
	<p>решение за първоначална регистрация.</p> <p>За държавен и общински културен институт: /Акт за създаване на културната организация и документ, доказващ кое е лицето, което представлява организацията *pdf формат</p>
9*	<p>Удостоверение за регистрация по ЗДДС - АКО ОРГАНИЗАЦИЯТА Е РЕГИСТРИРАНА ПО ДДС (качва се в допълнителни документи) *pdf формат</p>

**документът се представя само ако е приложим. Документите без символ „*“ в таблицата са задължителни. Всички документи трябва да бъдат на български език. Допълнителни материали на чужд език следва да се представят, придружени от превод на български език, като той не е задължително да бъде легализиран.*

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

Проектите по програмата се оценяват от техническа комисия и експертна комисия. С цел обективност на оценката и предотвратяване на натиск върху работата на комисиите, техният поименен състав не се предоставя на кандидатите по програмата. Ежегодно, в годишния доклад за работата на Национален фонд „Култура“ на електронната страница на институцията се публикуват имената на всички експерти, участвали в комисии по оценка на проекти за финансово подпомагане от фонда, без посочване на конкретната програма.

Експертната комисия по оценка на проектите разглежда кандидатурите и изготвя списък с мотивирани предложения, които представя за одобрение на заседание на Управителния съвет на Националния фонд „Култура“. Въз основа на тези предложения УС определя финалните решения по всеки от тях. Резултатите от конкурса се обявяват на интернет страниците на Министерството на културата и на Националния фонд „Култура“.

Детайлно разписани критерии за оценка на проектно предложение със съответните точки по настоящата програма могат да бъдат открити в пакета с документи във файл „Критерии за оценка“.

ТЕХНИЧЕСКИ КРИТЕРИИ

1. Допустимост на кандидата.
2. Пълнота на документите на подадената кандидатура.

Програма „ТВОРЧЕСКО РАЗВИТИЕ '22“
„Организатори“

3. Финансова допустимост на исканата сума по проекта.

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА ОТ ЕКСПЕРТНА КОМИСИЯ

1. Оценка на кандидата с оглед на неговите качества и изяви до момента - 20 т.

- Профил на организацията-домакин и съответствие на проекта с нейните цели и сфера на работа 10 т.;
- Включен екип и разпределението му по дейности. 10 т.

2. Обхват, цели и значимост на събитието - 30 т.

- Профил на обучителите 10 т.;
- Профил на участниците и стратегия за тяхното набиране 5 т.;
- Обхват и значимост на събитието. 15 т.

3. Потенциал и устойчивост на проекта - 25 т.

- Потенциал за културен и професионален обмен 5 т.;
- Въздействие върху участниците 10 т.;
- Проектът отговаря на един или повече от приоритетите на програмата, с което допринася за дълготрайното развитие на съответната област от културата. 10 т.

4. Оценка на бюджет - 25 т.

- Бюджетът е представен в съответствие с изискванията на Програмата и е коректно попълнен 5 т.
- Предвидените разходи са необходими и обосновани в съответствие с целите и дейностите 10 т.
- Предвидените разходи са реалистични спрямо пазарните стойности в страната и чужбина. 10 т.

ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ

- Резюметата на одобрените проекти ще бъдат публикувани на интернет страниците на Националния Фонд „Култура“ и тази на Министерството на културата - до пет работни дни след решението за одобрението.
- Бенефициентите получават по електронен път в профила си (или по имейл) проект на договор, който те подписват. Договорите за финансово подпомагане с кандидатите, спечелили конкурса, се подписват от физическото лице/лицето, официално представляващо организацията или лице, упълномощено да подпише

Програма „ТВОРЧЕСКО РАЗВИТИЕ '22“
„Организатори“

договора и НФ „Култура“ в двуседмичен срок от съобщаването на резултата от Конкурса.

- Одобрените кандидати, които не са сключили договори в този срок, губят право на получаване на финансово подпомагане.
- В случай на отказ от предоставеното финансово подпомагане е необходимо писмено известие за това до НФК, изпратено по електронен път.
- При предоставяне на неверни данни или непредоставяне на данни в договор, бенефициентът губи правото си на финансово подпомагане.
- Изменение на параметри в договора се допуска само след одобрение на регистрирана молба от бенефициента, одобрение и/или подписване на допълнително споразумение с НФК.
- Бенефициентът се задължава да посочва във всички рекламни и печатни материали (включително и в електронен вид) и съобщения по медии участието и подкрепата на Националния фонд „Култура“ в реализацията на проекта чрез следния текст: **Проектът е реализиран с финансовата подкрепа на Националния фонд „Култура“ по програма “ТВОРЧЕСКО РАЗВИТИЕ ‘22”,** придружен с актуалното лого на Фонда. Оповестяването на подкрепата на Националния фонд „Култура“ в социалните мрежи следва да е съпроводено с отбелязване /таг/ на официалния профил на фонда в съответната медия. При организиране на събитие по подходящ начин да бъде представено логото на Националния фонд „Култура“, както и съобщение, че събитието е организирано с финансовата подкрепа на Националния фонд „Култура“ по програма “Творческо развитие ‘22”.
- На произволен принцип ще бъдат избирани проекти, на чиято реализация ще бъде извършван мониторинг от упълномощен служител на НФК.

ОТЧИТАНЕ

За отчитане разходването на предоставените средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и съдържателен отчет относно изпълнението на проекта, чрез онлайн системата за отчитане на фонд „Култура“. В случай, че разходите за реализацията на проекта по разходно-оправдателни документи са по-малки от отпуснатото целево финансово подпомагане, бенефициентът е длъжен да върне разликата по банкова сметка на НФК, в срок от 7 работни дни след представянето на финансовия отчет.

Финансов отчет:

За отчитане разходването на предоставените средства се изготвят и представят

Програма „ТВОРЧЕСКО РАЗВИТИЕ '22“
„Организатори“

финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и съдържателен отчет относно изпълнението на проекта:

- За доказване на реално извършени разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта, се представят сканирани оригинали от разходните документи, платежните документи и договорите, подписани, подпечатани (за юридическите лица), изготвени по съответния ред, съгласно действащия Закон за счетоводство, като при нужда се оказва съдействие за сверяване на копието с оригинала на счетоводния документ. **В разходно-оправдателните документи се упоменава програмата на НФ „Култура“, по която е получено финансирането и се посочва номера на договора за финансово подпомагане от НФ „Култура“.**
- Финансовият отчет следва да съдържа опис в табличен вид на извършените разходи по проекта и списък с приложените разходни и платежни документи.

** На отчитане подлежи само отпуснатата сума от Националния фонд „Култура“. Не се покриват разходи над декларираните във формулярите за кандидатстване по проекта. При отчитане на отпуснатата сума за разходването на предоставените им средства се допуска до петнадесет процента прехвърляне на средства по одобрените пера в бюджета на проекта, който е част от договора, при спазване на задължителните процентни съотношения по програмата.*

Не са допустими разходи за възстановим ДДС.

Съдържателен отчет:

- Съдържателният отчет включва описание на постигнатите резултати (задължително по модела на „Матрица за съдържателен отчет“ на Националния фонд „Култура“), копия/екземпляри от материални, рекламни и други продукти, произтичащи от осъществяването на проекта.

При кандидатстване задължително се запознайте с [НОРМАТИВНИТЕ ДОКУМЕНТИ](#), управляващи дейността на Националния фонд „Култура“.