

Програма  
**ПУБЛИКИ '22**  
**Изследване, приобщаване и разширяване**

**СЪДЪРЖАНИЕ**

В настоящия документ е описан регламентът за кандидатстване, последващите процеси за одобрените кандидати и процедурата за отчитане, свързани с програмата „ПУБЛИКИ '22“ на Националния фонд „Култура“.

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОДАВАНЕ НА КАНДИДАТУРИ, СРОКОВЕ И ПЕРИОДИ /  
ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА /  
СРОКОВЕ И ВРЕМЕВИ ОБХВАТ /  
РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ /  
ДОПУСТИМОСТ /  
НЕДОПУСТИМОСТ /  
НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ /  
ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ /  
КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА /  
ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ И ОТЧИТАНЕ /

**Ако кандидатствате за първи път, моля следвайте тези стъпки:**

1. Посетете [www.ncf.bg](http://www.ncf.bg) и изберете „Вход/Регистрация“ от менюто
2. Изберете физическо или юридическо лице, според това дали кандидатствате в качеството си на индивидуален участник или представлявате кандидатура на екип/организация
3. Изтеглете документите за участие в конкурса от бутона „Изтегли документи“, който се намира в падащото меню на програмата, след като сте влезли в потребителския си профил в системата за електронно кандидатстване.

Повече информация на този линк - <https://www.youtube.com/watch?v=K8N1s6GAUIq&t=1s>

Успех!

Програма „ПУБЛИКИ ’22“

Националният фонд „Култура“ обявява Конкурс по Програма „ПУБЛИКИ ’22“. Кандидатстването се осъществява единствено онлайн в посочените активни периоди за кандидатстване само след задължителна регистрация в системата за онлайн кандидатстване на Националния фонд „Култура“ на адрес [www.ncf.bg](http://www.ncf.bg)

В случай на технически проблем е нужно да подадете сигнал на адрес [office@ncf.bg](mailto:office@ncf.bg) или на [tech.support@ncf.bg](mailto:tech.support@ncf.bg)

**СРОК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ: от 12.08.2022 г., 11:00 ч. до 15.09.2022 г., 15:00 ч.**

Кандидатури, постъпили след обявения краен срок на конкурса, няма да бъдат приемани.

*\*Въпроси, свързани с условията на програмата и процеса на кандидатстване, може да задавате на адрес [programs@ncf.bg](mailto:programs@ncf.bg), както и телефоните за контакт до 08.09.2022 г. След тази дата кандидатите могат да използват приложените към програмата информационни материали. Консултации по телефон или на място не се извършват, освен в рамките на евентуално организирани от Националния фонд „Култура“ информационни дни.*

Индикативни срокове и времеви обхват\*:

Начало на кандидатстване:	Край на кандидатстване	Обявяване на резултати	Сключване на договори	Изплащане на сумите	ВРЕМЕВИ ОБХВАТ (срок за реализация на проектите)	Реализация на проектите	Отчитане на проекта
12.08.2022	15.09.2022	20.10.2022	ноември 2022	ноември 2022	ноември 2022 – ноември 2023	До 30.11.2023	До 31.12.2023

*\* Проектите следва да са реализирани в срок от дванадесет месеца от датата на подписване на договора от двете страни.*

## УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Програмата подпомага финансово проекти за разработване и/или прилагане на план/стратегия и механизми за привличане и развитие на публика на база на проведени проучвания, а също и набор от допустими дейности отвъд самото изследване, вкл. създаване на план за ангажиране на публиката като последваща изследването дейност, маркетинг и социологически изследвания на публиките, както и желанията, предпочитанията и вкусовете им с цел успешно ангажиране в

## Програма „ПУБЛИКИ ’22“

създадения културен продукт/културно съдържание в настоящата културна среда и по този начин да приложи успешна стратегия за развитие на аудитория и привличане на нови публики.

### В обхвата на програмата попадат:

- анализи и изследвания на публиките и каналите за достъп до тях чрез дистанционни и дигитални методи, както и методи на живо;
- разработване и прилагане на план/стратегия и механизми за привличане и развитие на публика на база на проведените проучвания;
- привличане на допълнителен екип от експерти за анализ на съдържание и разработка на стратегия за достигане до нови публики чрез дигитални и традиционни канали;
- установяване на трайни партньорства между специализирани в анализи и изследвания организации и временни сдружения от организации, опериращи със свързано по жанр, тема, област съдържание с цел подобряване на възможностите на публиките за достъп до културно съдържание или дългосрочното им ангажиране и развитие;
- мониторинг и анализ на вече включените публики;
- създаване на стратегия за устойчиво привличане на аудитория.

### ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА

#### Цели:

- Осигуряване на финансова подкрепа за организации за изследвания, анализи и проучвания на публики, с цел въвеждане на практики за достигане до по-широка/нова публика;
- Разработване на методи и механизми или усвояване на съществуващи такива за мониторинг на аудиторията, чрез които да се отчитат тенденции и изменения във времето;
- Представяне на актуална статистика, свързана с достъпното културно съдържание или резултати от изследвания на нагласите и потреблението на аудиторията, по достъпен и ангажиращ начин;
- Разработване и прилагане на план/стратегия и механизми за привличане и развитие на публика на база на проведените проучвания.

#### Приоритет:

- изследвания на публики извън големите градски центрове\*.

## **ВАЖНИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНИ**

### **Какво имаме предвид под „АУДИТОРИЯ/ ПУБЛИКИ“?**

В термина „аудитория“ включваме всички физически и виртуално присъстващи посетители, читатели, слушатели, зрители, участници, учащи и потребители на изкуство.

### **Какво е „АНГАЖИРАНЕ НА ПУБЛИКАТА“?**

Има различни начини, по които публиката може да бъде ангажирана в дейността на организацията. Някои от тях са: като членове на публика; като активни участници; като доброволци, като читатели (например на публикации); като участници в проучвания или публични консултации и вземане на решения.

### **Какво е „РАЗВИТИЕ НА АУДИТОРИЯТА“?**

Терминът „развитие на аудиторията“ описва дейност, която е предприета специално, за да отговори на нуждите на съществуващи и потенциални аудитории и развиване на взаимоотношения с тях. Това може да включва аспекти на маркетинга, програмирането, планирането, участието в процеса на вземане на решения, пускането в експлоатация, образованието, грижата за клиентите и разпространението. Разграничава се количествено и качествено развитие на аудиторията. (Привличане на невключени до момента целеви групи; Разширяване на броя на включените публики от настоящите целеви групи на организацията; Образователни програми и програми за култивиране на вкусове, целящи разширяване на интересите и задълбочаване на разбирането от страна на съществуващите публики и др.).

### **\*Какво е „ИЗВЪН ГОЛЕМИТЕ ГРАДСКИ ЦЕНТРОВЕ“?**

В контекста на Вашето изследване това могат да бъдат както по-малки населени места (населени места под 300 000 жители), така и периферни райони от голям град (кватрала, които не са включени в градския център). Децентрализацията на културния живот включва не само насърчаване на културно съдържание извън централните градски райони, но и работа с публики, които живеят извън централните градски райони.

## **СРОКОВЕ И ВРЕМЕВИ ОБХВАТ**

Проектните дейности, финансирани от Националния фонд „Култура“, следва да започнат не по-рано от датата на подписване на договора и да бъдат приключени и отчетени в посочените в договора срокове. Всички разходи по проекти, направени извън тези срокове, ще се смятат за недопустими и няма да бъдат зачитани от Националния фонд „Култура“.

Индикативни срокове и времеви обхват:

ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТИТЕ*	ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ
ноември 2022 – ноември 2023	декември 2023

\* Проектите следва да са реализирани в срок от дванадесет месеца от датата на подписване на договора от двете страни.

#### РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ\*

Максимален размер на финансиране на проект **до 30 000 лв. включително.**

**При кандидатстване за финансиране до 15 000 лева**, Националният фонд „Култура“ може да осигури до 100% от бюджета на проекта.

**При кандидатстване за финансиране над 15 000 лева**, Националният фонд „Култура“ може да осигури до 80% от бюджета на проекта, в рамките на максимално допустимото финансиране по програмата. За останалите 20% от стойността на целия проект следва да се предоставят доказателства за налични собствени средства (декларация в свободен текст, извлечение от банкова сметка на кандидатстващата организация), осигурени от друг източник средства (писмо за партньорство, за спонсорство), нефинансов принос от партньор (писмо от партньор за осигуряване на зала, техника, транспорт и др.) или декларация в свободен текст, че кандидатът ще осигури самоучастие за тази сума и в какво ще се изрази самоучастието (собствени артистични костюми, финансиране на звукозапис, личен труд, пространство, техника и др.).

**В случай, че проектът е до 15 000 лева, но предвижда собствен принос**, следва да се предоставят доказателства за налични собствени средства, както е описано по-горе.

МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТ	БЮДЖЕТ НА ПРОГРАМАТА
--	----------------------

<b>30 000 лв.</b>	<b>200 000 лв.</b>
-------------------	--------------------

## **ДОПУСТИМОСТ**

### **Допустими кандидати:**

- всички български културни организации, включително и организации с нестопанска цел. *(Дефиниция за културна организация на ЗЗРК - такава с предмет на дейност създаването, разпространението и опазването на културни ценности в областта на театъра, музиката, киното, аудиовизията, литературата, художественя превод, танца, цирка, пластичните изкуства, архитектурата, дизайна, фолклора, включително опазването на културно-историческото наследство.);*

### **Допустими проекти и дейности:**

- статистическо и аналитично, количествено и/ или качествено проучване на настоящи и потенциални публики;
- работни групи, чиято цел е по създаване на конкретна и ориентирана към публиките маркетинг програма на културни продукти/услуги;
- мониторинг на публики и изследване на публичен ефект на приложените инструменти и дейности;
- за създаване на иновативни методи, стратегии и дългосрочни маркетингови програми за работа с публиката;
- привличане на допълнителен екип от експерти с цел оптимизиране на капацитета на организацията (изследователи, маркетинг, социолози и пр.);
- разработване на иновативни механизми за привличане на нови аудитории и повишаване на качеството на работа на културните организации чрез изследвания, дискусии, маркетинг стратегии и мениджмънт инструменти;
- разработване на иновативни механизми за запазване на аудиторията и привличане на нова публика;
- развиване на активна комуникация с публиките и приобщаването им към дейността на културните организации;
- разработване и осъществяване на образователни програми за публиките в подходящ формат;
- които съответстват на целите на проекта и не противоречат на условията на програмата;

## Програма „ПУБЛИКИ '22“

- проекти, които планират изследвания, анализи или проучвания от специализирани организации, работещи в партньорство с временни сдружения от организации, опериращи със свързано по жанр, тема, област културно съдържание за изследване на нагласите и навиците на аудиторията за тази сфера/жанр.

### **Допустими разходи:**

Приемат се само реалистично изготвени бюджети, с актуални пазарни цени в съответствие с изискванията на приложимото данъчно, осигурително и трудово законодателство.

- възнаграждения на административен екип за организация и реализация на проектните дейности – до 20% от стойността на исканата сума;
- за разпространение и популяризиране на проектните дейности и резултати;
- за хонорари на участниците (експерти/артисти/обучители) в проекта;
- за наем на помещения и/или техника за реализиране на събития, свързани с проекта;
- за маркетинг и реклама на проекта;
- за консултантски услуги с маркетинговите и социологически агенции с цел извършване на проучванията към проекта;
- за създаване на уебсайт и поддръжка на електронни медии – домейн и хостинг - в рамките на договорните взаимоотношения с Националния фонд „Култура“;
- заплащане за участници в изследвания и проучвания;
- дневни, като част от командировъчна заповед (командировъчни, спрямо „Наредба за командировките в страната“)

### **НЕДОПУСТИМОСТ**

#### **Недопустими кандидати:**

- физически лица;
- лица и организации, които са санкционирани по реда на чл. 37 от Закона за закрила и развитие на културата;
- лица и организации с неизпълнени договорни задължения към Фонда (нереализирани и неотчетени в срок проекти), както и лица и организации, които следва да възстановяват средства по одобрени, но некоректно реализирани проекти през изминалите сесии на Националния фонд „Култура“;
- лица и организации, дарители на Фонда;
- служителите на Фонда и членовете на Техническата или Експертната комисия;

Програма „ПУБЛИКИ '22“

- лица и организации с два одобрени за финансиране проекта през календарната година на кандидатстване;
- организации, които са обявени в несъстоятелност или са в производство по несъстоятелност;
- организации, които се намират в производство по ликвидация.

**Недопустими проекти и дейности:**

- неodobrenи за финансиране проекти на предишни конкурси, организирани от Фонда;
- проекти и дейности с неуредени права, съгласно Закона за авторското право и сродните му права;
- проекти, подкрепени с финансови средства от Министерството на културата по реда на чл. 14, ал.2, т.1 от Закона за закрила и развитие на културата;
- проекти, които противоречат на закона, нарушават човешките права или подбуждат към форми на нетърпимост и дискриминация (форми на нетърпимост и дискриминация: ксенофобия; расизъм; антисемитизъм; дискриминация срещу ромите: ромофобия и антициганизъм; религиозна нетолерантност; дискриминация въз основа на полова идентичност или сексуална ориентация);
- частично или цялостно реализирани проекти, подкрепени от други донорски програми или от предишни сесии на Националния фонд „Култура“, за които са налице доказателства за провеждането им - за едни и същи допустими разходи.
  - дейности /разходни пера/ по проекти, подпомогнати по схема за държавна помощ ОРГО, дори частично.
  - по дейности, свързани с политически партии и религиозни институции, включително партийни мероприятия с участието на представители на политически партии и религиозни движения;
  - дейности, направени извън посочените срокове за реализация и отчет;
  - за вече реализирани дейности.

**Недопустими разходи /недопустими за финансиране от Националния фонд „Култура“/:**

- разходи за възстановим ДДС във връзка с изпълнението на проекта\*;
- правоучастие;
- паркинг, такси, градски транспорт, застраховки;
- консултации с агенции за управление на проекти;
- покриване на инфраструктурни разходи (строителни, ремонтни работи и др.);
- наградни фондове;
- закупуване на дълготрайни материални активи (*дефиниция на ДМА за целите на програмата: ДМА (дълготраен материален актив) се приемат активи, които са на единична стойност над 2000 лв. без ДДС (при закупуване на компютърна конфигурация компютър/лаптоп - над 1000 лв. без ДДС за единичен брой)*);
- разходи за кетъринг и представителни разходи;



Програма „ПУБЛИКИ '22“

- текущи разходи на организация (напр. режимни разходи, заплати, създаване и поддържане на интернет сайт на организацията, храни и напитки, кетъринг услуги и др.);
- глоби, неустойки и разходи за съдебни процеси;
- административни и банкови такси;
- разходни пера, финансирани от други източници;
- разходи по проекти, направени извън посочените срокове за реализация и отчет;
- разходи на организацията, които са извън посочените допустими;
- за поддръжка на автомобил;
- дейности /разходни пера/ по проекти, подпомогнати по схема за държавна помощ ОРГО, дори частично.

*\*Не е допустим разход по възстановим Данък добавена стойност. "Възстановим данък добавена стойност" е сумата на платения данък върху добавената стойност, която регистрираното по реда на Закона за данък върху добавената стойност лице има право да приспадне от задълженията си по Закона за данък върху добавената стойност, включително когато, като е имало това право, не го е упражнило по реда на закона.*

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

Задължителни документи	
1	<b>Приложение 1 - Информация за кандидатстващата организация и творчески биографии на екипа</b> - ключова информация за дейността на организацията и целевата аудитория, към която е насочен проекта; - представите биография на ръководителя на проекта и основния екип. <b>pdf формат</b>
2	<b>Приложение 2 – План за изпълнение на проекта</b> - информация за проекта, методологията на изследването, стратегията за привличане на аудитория и детайлен план на дейностите и очакваните резултати; <b>pdf формат</b>
3	<b>Приложение 3 – Подробен общ бюджет</b> - прилага се в два формата, в указани полета в електронната платформа за кандидатстване: 1. Заверен с подпис в <b>pdf формат</b> 2. В <b>excel формат</b> (обръщаме Ви внимание да не променяте/изтривате формули)
4	<b>Приложение 4 - Обосновка на бюджет</b> - обосновка на бюджет, съгласно описаните допустимости и процентни съотношения в условията в <b>pdf формат</b>
5	<b>Приложение 5 – Заявление за участие</b>

Програма „ПУБЛИКИ '22“

	- подписано от лице, представляващо организацията. <b>pdf формат</b>
6*	<b>Оферти</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приложени оферти - приложете оферти за разходи, предвидени в бюджета (с изключение на хонорари).</li> <li>- задължително е предоставяне на копие на големия талон на превозното средство, при включване на пътуване с личен автомобил, ако е приложимо.</li> </ul> Качва се в секция допълнителни документи; <b>pdf формат</b>
7*	<b>Писмо или декларация за партньорство</b> - в свободен текст, в случай на наличие на партньорство; <b>pdf формат</b>
8*	<b>Декларация за осигуряване на собствен принос</b> (ако исканата сума е над 15 000 лева или организацията е предвидила да има такъв принос в бюджета) - собствен или от други източници; <b>pdf формат</b>
9*	<b>За лицата, неписани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел</b> - Удостоверение за актуално състояние (издадено от съда) и <b>задължително Съдебно решение за първоначална регистрация</b>  <b>За държавен и общински културен институт:</b> /Акт за създаване на културната организация и документ, доказващ кое е лицето, което представлява организацията; <b>pdf формат</b>
10*	<b>Удостоверение за регистрация по ЗДДС - АКО ОРГАНИЗАЦИЯТА Е РЕГИСТРИРАНА ПО ДДС</b> (качва се в Допълнителни документи); <b>pdf формат</b>

*\*документът се представя само, ако е приложим. Документите без символ „\*“ в таблицата са задължителни. Всички документи трябва да бъдат на български език. Допълнителни материали на чужд език следва да са придружени от превод на български език, като той не е задължително да бъде легализиран.*

### **КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА**

Проектите по програмата се оценяват от техническа комисия и експертна комисия. С цел обективност на оценката и предотвратяване на натиск върху работата на комисиите, техният поименен състав не се предоставя на кандидатите по програмата. Ежегодно, в годишния доклад за работата на Национален фонд „Култура“ на електронната страница на институцията се

---

**Програма „ПУБЛИКИ '22“**

публикуват имената на всички експерти, участвали в комисии по оценка на проекти за финансово подпомагане от фонда, без посочване на конкретната програма.

Експертната комисия по оценка на проектите разглежда кандидатурите и изготвя списък с мотивирани предложения, които представя за одобрение на заседание на Управителния съвет на Националния фонд „Култура“. Въз основа на тези предложения УС определя финалните решения по всеки от тях. Резултатите от конкурса се обявяват на интернет страниците на Министерството на културата и на Националния фонд „Култура“.

**Детайлно разписани критерии за оценка на проектно предложение със съответните точки по настоящата програма могат да бъдат открити в пакета с документи във файл „Оценъчна карта“.**

**ТЕХНИЧЕСКИ КРИТЕРИИ**

1. Допустимост на кандидата.
2. Изрядност на подадената кандидатура.
3. Финансова допустимост на исканата сума по проекта.

**КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА ОТ ЕКСПЕРТНА КОМИСИЯ**

Експертната комисия по оценка на проектите разглежда кандидатурите и изготвя списък с мотивирани предложения, които представя за одобрение на заседание на Управителния съвет на Националния фонд „Култура“. Въз основа на тези предложения Управителният съвет определя финалните решения по всеки от тях. Резултатите от Конкурса се обявяват на интернет страниците на Министерството на културата и на Националния фонд „Култура“.

**1. Потенциал за реализация и капацитет на кандидата – 25 т.**

- Капацитет на кандидата за успешна реализация на представения проект – 10 т.
- Привлечен допълнителен екип от експерти – 15 т.

**2. Качество на проекта и включените в него методи на изследване/развитие – 50 т.**

- Съответствие на проектното предложение със заложените цели и приоритети – 20 т.
- Качество на представената методика за провеждане на изследвания (проучвания, анализи) на публики и/или разработване на стратегия и механизми за привличане и развитие на публики – 20 т.
- Комуникация на получения анализ на публиката – 5 т.

- Устойчивост на проекта – 5 т.

### 3. Оценка на бюджета - 25 т.

- Бюджетът е представен в съответствие с изискванията на програмата и е коректно попълнен – 5 т.
- Предвидените разходи са необходими и обосновани в съответствие с целите и дейностите – 10 т.
- Предвидените разходи са реалистични спрямо пазарните стойности в страната и чужбина – 10 т.

### ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ

- Резюметата на одобрените проекти ще бъдат публикувани на интернет страниците на Националния Фонд „Култура“ и тази на Министерството на културата - до пет работни дни след решението за одобрение.
- Бенефициентите получават по електронен път в профила си (или по имейл) проект на договор, който те подписват. Електронният документ се прикачва към профила на бенефициента. Договорите с кандидатите, спечелили конкурса, се подписват от физическото лице/лицето, официално представляващо организацията или лице, упълномощено да подпише договора за финансово подпомагане в двуседмичен срок от съобщаването на резултата от Конкурса.
- Одобрените кандидати, които не са сключили договори в този срок, губят право на получаване на финансово подпомагане.
- В случай на отказ от предоставеното финансово подпомагане е необходимо писмено известие за това до Националния Фонд „Култура“, изпратено по пощата или по електронен път.
- При предоставяне на неверни данни или непредоставяне на данни в договор, бенефициентът губи правото си на финансово подпомагане.
- Изменение на параметри в договора се допуска само след регистрирана молба от бенефициента, одобрение и/или подписване на допълнително споразумение с Националния Фонд „Култура“.
- Бенефициентът се задължава да посочва във всички рекламни и печатни материали (включително и в електронен вид) и съобщения по медии участието и подкрепата на Националния фонд „Култура“ в реализацията на проекта чрез следния текст: **Проектът е**

реализиран с финансовата подкрепа на Националния фонд „Култура“ по програма „ПУБЛИКИ '22“, придружен с актуалното лого на Фонда. Оповестяването на подкрепата на Националния фонд „Култура“ в социалните медии следва да е съпроводено с отбелязване /таг/ на официалния профил на фонда в съответната медия. При организиране на събитие по подходящ начин да бъде представено логото на Националния фонд „Култура“, както и съобщение, че събитието е организирано с финансовата подкрепа на Националния фонд „Култура“ по програма „ПУБЛИКИ '22“. При дейности, свързани с поддържане на активност на канали/профили/рубрики за популяризиране и разпространение на съдържание, е важно на достатъчно видимо място/корица/в изведена лента да има позициониране на лого и текст, който указва подкрепата по конкретната програма за тази рубрика/профил/дейност.

- На произволен принцип ще бъдат избирани проекти, на чиято реализация ще бъде извършван мониторинг от упълномощен служител на Националния фонд „Култура“.
- Кандидатите могат да получат детайлна информация за оценката на проектното си предложение след приключване на сесията и публикуване на резултатите.

## ОТЧИТАНЕ

За отчитане разходването на предоставените средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и съдържателен отчет относно изпълнението на проекта, чрез онлайн системата за отчитане на Националния фонд „Култура“. В случай, че разходите за реализацията на проекта по разходно-оправдателни документи са по-малки от отпуснатото целево финансово подпомагане, бенефициентът е длъжен да върне разликата по банкова сметка на Националния фонд „Култура“, в срок от 7 работни дни след представянето на финансовия отчет.

### **Финансов отчет:**

*За отчитане разходването на предоставените средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и съдържателен отчет относно изпълнението на проекта:*

- За доказване на реално извършени разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта, се представят сканирани оригинали от разходните документи, платежните документи и договорите, подписани, подпечатани (за юридическите лица), изготвени по съответния ред, съгласно действащия Закон за счетоводство, като при нужда се оказва съдействие за сверяване на копието с оригинала на счетоводния документ. **В разходно-оправдателните документи се упоменава програмата на Националния фонд „Култура“, по която е**

получено финансирането и се посочва номера на договора за финансово подпомагане от Националния фонд „Култура“.

- Финансовият отчет следва да съдържа опис в табличен вид на извършените разходи по проекта и списък с приложените разходни и платежни документи.

*\* На отчитане подлежи само отпуснатата сума от Националния фонд „Култура“. Не се покриват разходи над декларираните във формулярите за кандидатстване по проекта. При отчитане на отпуснатата сума за разходването на предоставените им средства се допуска до петнадесет процента прехвърляне на средства по одобрените пера в бюджета на проекта, който е част от договора, при спазване на задължителните процентни съотношения по програмата.*

Не са допустими разходи за възстановим ДДС.

**Съдържателен отчет:**

- Съдържателният отчет включва описание на постигнатите резултати (задължително по модела на „Матрица за съдържателен отчет“ на Националния фонд „Култура“), копия/екземпляри от материални, рекламни и други продукти, произтичащи от осъществяването на проекта.

При кандидатстване задължително се запознайте с [НОРМАТИВНИТЕ ДОКУМЕНТИ](#) на Националния фонд „Култура“.