

Програма „Критика“

> Подпрограма „Критически текстове и анализи“

подкрепя развитието и популяризирането на критиката във всички области на изкуствознанието, културологията и арт мениджмънта

Национален фонд „Култура“ (НФК)

обявява сесия на конкурс по програма „Критика“>

Подпрограма „Критически текстове и анализи“

Конкурсът е за финансиране на:

— български критически текстове и анализи във всички области на изкуствознанието, културологията и арт мениджмънта.

Проекти за участие се приемат само в приемното време на НФК – **вторник, сряда и четвъртък между 11:00 и 15:00 ч.** в стая 713 в Министерство на културата – гр. София, бул. „Ал.Стамболийски“ № 17 в **един екземпляр на хартиен и един екземпляр на електронен носител (диск / флашка)**. При подаване на документи от трето лице се прилага пълномощно от кандидата за упълномощаването на съответното лице.

СРОК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ: 25.05.2017 (11:00 ч.) – 28.06.2017 (15:00 ч.)

Кандидатури, постъпили след обявения краен срок на конкурса, няма да бъдат приемани.

За допълнителна информация:

тел.: 02/ 981 08 13, 02/ 9 400 842

web адрес: www.ncf.bg;

e-mail: office@ncf.bg

facebook: <https://www.facebook.com/NationalCultureFundBulgaria>



УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Подпрограма „Критически текстове и анализи“ е част от програма „Критика“ и се състои от два модула — „Периодични и серийни печатни и електронни издания“ и „Рубрики в печатни и електронни медии“. Чрез финансово подпомагане на периодични и серийни издания в областта на изкуствознанието, театрознанието, кинознанието, културологията, преводи на критическа литература, както и чрез финансиране на рубрики за оперативна критика в печатни и електронни издания, платформи за култура, радио- и телевизионни предавания НФК подкрепя появата и разпространението на нови качествени теоретични разработки.

1. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА

Подпрограма „Критически текстове и анализи“ цели да стимулира развитието на критическата дейност в сферата на културата и изкуствата като подкрепя:

- издаването и популяризирането на българска критическа литература в периодични и серийни издания (I модул)
- поддържането на рубрики за оперативна критика в специализирани печатни / електронни издания, както и радио- и телевизионни предавания за култура (II модул).

⇒ **Приоритетно се разглеждат:**

- **устойчиви проекти, съдържащи план /стратегия/ за популяризиране и разпространение на критическия материал**

2. ВРЕМЕВИ ОБХВАТ

Проектните дейности, финансирани от НФК, следва да започнат не по-рано от датата на подписване на договора (средата на месец юли 2017 г.) и да бъдат приключени и отчетени до 15 август 2018 г. Всички разходи по проекти, направени извън този срок, ще се считат за недопустими и няма да бъдат зачитани от Национален фонд „Култура“.

ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТИТЕ*	ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ
15.07.2018	15.08.2018

* *Проектите следва да се реализират в срок от дванадесет месеца от датата на подписване на договора.*

3. РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО*

Подпрограма „Критически текстове и анализи“ финансира разходи по проекти на стойност до 4 000 лева включително.

МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТ	БЮДЖЕТ НА СЕСИЯТА
4000 лева	40 000 лева

** При необходимост от допълнително финансиране кандидатът следва да представи документи, свидетелстващи, че останалата необходима сума за осъществяването на проекта е подсигурана.*

4. ДОПУСТИМОСТ

⇒ **Допустими кандидати:**

– Български юридически лица (вкл. държавни, общински, частни) с принос към развитието на критическата дейност в България.

⇒ **Допустими проекти:**

– актуални и иновативни проекти, предлагащи критически поглед върху теми от областта на културата и изкуствата;

– проекти, непредложени за финансово подпомагане на предходни сесии на НФК поради надвишаване на общия размер на финансовите средства на програмата.

⇒ **Допустими разходи*:**

– за издаване на периодични и серийни издания (I модул);

– за поддържане на рубрики за оперативна критика в специализирани печатни / електронни издания, както и радио- и телевизионни предавания за култура (II модул).

** Приемат се само реалистично изготвени бюджети с актуални пазарни цени в съответствие с изискванията на приложимото данъчно, осигурително и трудово законодателство. Разходите следва да са извършени срещу съответните разходно-оправдателни документи съгласно националното законодателство, както и документация, доказваща получаване на стоки и услуги.*

5. НЕДОПУСТИМОСТ

⇒ Недопустими кандидати:

- юридически лица, обявени в производство по несъстоятелност или ликвидация;
- лица и организации с неизпълнени договорни задължения към Национален фонд „Култура“, напр. неотчетен в срок проект, финансиран в предишни конкурси на НФК (недопустимост до предоставяне на пълен комплект отчетни материали) или възстановяване на сума по проект (ако има такава);
- лица и организации с повече от един проект в конкурсна сесия на НФК;
- лица и организации с два одобрени за финансиране проекта по други програми на НФК през същата календарна година;
- кандидати с липсващи или неверни данни;
- лица и организации, дарители на НФК;
- лица и организации, които са санкционирани по реда на чл. 37 от Закона за закрила и развитие на културата;
- служители на НФК и членове на експертната комисия по чл. 7 от Наредба № Н-5 от 27 юни 2007 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от Национален фонд „Култура“.

⇒ Недопустими проекти:

- с непълен комплект документи за кандидатстване;
- неодобрени за финансиране проекти на предишни конкурси, организирани от Фонда;
- проекти, които се отнасят до научни изследвания и / или публикации;
- вече реализирани проекти;
- проекти с липсващи и / или непълни документи на хартиената и / или електронната версия;
- проекти и дейности с неуредени права, съгласно Закона за авторското право и сродните му права;
- проекти, подкрепени с финансови средства от Министерство на културата по реда на чл. 14, ал. 2, т. 1 от Закона за закрила и развитие на културата;
- проекти, които противоречат на закона, нарушават човешките права или подбуждат към дискриминация.

⇒ Недопустими разходи:

Не се финансират разходи за:

- разходи за поддръжката на електронни медии – домейн и хостинг.
- закупуване на дълготрайни материални активи;
- промотиране на търговски продукти;
- платена реклама в медии;
- консултации с ПР агенции и агенции за управление на проекти;
- правоучастие;
- паркинг, такси, градски транспорт, застраховки и зелена карта;
- настаняване (хотели, хостели и др.);
- командировъчни;

- покриване на инфраструктурни разходи (строителни, ремонтни работи и др.);
- текущи разходи на организация (напр. режимни разходи, наеми, заплати и др.);
- глоби, неустойки и разходи за съдебни процеси;
- административни и банкови такси;
- дейности, несвързани пряко с целта на проекта;
- дейности, финансирани от други източници;
- дейности, свързани с политически партии и религиозни институции, включително партийни мероприятия с участието на представители на политически партии и религиозни движения;
- разходи по проекти, направени извън посочените срокове за реализация и отчет;
- дейности, предмет на финансиране по други конкурсни програми на НФК.

6. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ*

1. **Формуляр за участие** (*записан във формат Microsoft Office Word 97-2003 на електронната версия*);
2. **Творческа автобиография** (на ръководителя на проекта; участника / участниците в проекта) (*Приложение 1*);
3. **Две препоръки за кандидата / ите от специалист в областта на изкуството;**
4. **Кратка биография на специалистите, препоръчали проекта за финансиране** (*до 1 машинописна страница в свободен текст за биография*);
5. **Информация за кандидатстващата организация** (*Приложение 2*);
6. **Описание на проекта, съдържащо следната информация** (*до 2 машинописни страници в свободен текст*):
 - **значимост на предлагания критически анализ;**
 - **концепция;**
 - **обхват;**
 - **аудитория;**
 - **предвидени автори / участници;**
 - **периодичност;**
 - **предвиден тираж** (*ако е приложимо*).
7. **Подробен общ бюджет на исканата от НФК сума** (*подробен разчет на разходите по проекта, съдържащ вид разход, единична и обща стойност на вида разход и др.*);
8. **Приложения към бюджета** (*документи за съфинансиране – собствено или от други източници, ако общата стойност на проекта надвишава исканата сума*);
9. **Договор за уредени авторски права с авторите / участниците;**
10. **Заверени копия от следните документи** (*Заверени с текст „Вярно с оригинала”, подпис на физическото лице / лицето, представляващо организацията и печат на юридическото лице*):
 - **За Юридически лица:**
 - *Акт за създаване на културната организация* **или** *Актуално удостоверение за вписване в търговския регистър* **или** *Съдебно решение за първоначална регистрация;*

– Удостоверение за актуално състояние (за лицата, невписани в търговския регистър);

- **За Физически лица:**

– Документ за самоличност.

11. **Подписана и подпечатана декларация**, че кандидатстващият проект не е подкрепен с финансови средства по реда на чл. 14, ал. 2, т.1 от Закона за закрила и развитие на културата (приложение 3);
12. **Пълномощно** (при подаване на документи от трето лице; не е необходима нотариална заверка);
13. **Дигитална версия на 1 бр. електронен носител (диск) с включени всички задължителни документи при кандидатстване.** (Документите на електронната версия следва да бъдат точни копия на всички подадени документи на хартиен носител, озаглавени и подредени в същия ред както е посочено в раздел „НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ“. **NB!** Формулярът за участие трябва да е записан във формат Microsoft Office Word 97-2003.)

** Документите се депозират лично или от упълномощен представител в един екземпляр на хартиен носител и един екземпляр на електронен носител (диск / флашка).*

7. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

- Приемат се само документи, попълнени на компютър.
- Не подлежат на разглеждане кандидатури, изпратени по пощата, факс, e-mail или по куриер.
- Приемат се оригинални документи или техни заверени копия (Заверени с текст „Вярно с оригинала“, подпис на физическото лице / лицето, представляващо организацията и печат (за юридическите лица).
- Електронната версия на документ следва да бъде точно копие на оригинала / завереното му копие (Заверено с текст „Вярно с оригинала“, подпис на физическото лице / лицето, представляващо организацията и печат (за юридическите лица).
- Всички подадени документи не се връщат на кандидатите. Изключение правят предоставени ръкописи на литературни произведения.
- Приема се само пълен комплект документи.
- Формуляри, извън стандартния формат (*.doc, Документ на Microsoft Office Word 97-2003) на формуляра за кандидатстване, приложен в електронната версия на проекта, не се допускат до разглеждане от експертната комисия по оценка на проектите.
- Документите на електронната версия следва да бъдат точни копия на всички подадени документи на хартиен носител, озаглавени и подредени в същия ред както е посочено в раздел „НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ“.
- При подаване на документи от трето лице се прилага пълномощно от кандидата за упълномощаването на съответното лице.
- При кандидатстване, кандидатите подписват декларация за информирано съгласие, че при установяване на липсващи / непълни документи на хартиената и / или електронната версия губят своето право на участие в конкурса.

– Документи, чиито оригинал е подписан, следва да са подписани и на електронната версия на проекта. Неподписани документи няма да се разглеждат.

8. ОЦЕНЯВАНЕ

Експертната комисия по оценка на проектите разглежда кандидатурите и изготвя списък с мотивирани предложения за одобряване за финансово подпомагане, непредлагане за финансово подпомагане поради надвишаване на общия размер на финансовите средства или неодобряване на проекти, който представя за одобрение на заседание на Управителния съвет на НФК. Въз основа на тези предложения УС определя спечелилите конкурса проекти и размера на средства от Фонда по всеки от тях. Резултатите от конкурса се обявяват на Интернет страниците на Национален фонд „Култура“ и Министерство на културата.

ПРИ ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРОЕКТА ЩЕ СЕ ИМАТ ПРЕДВИД СЛЕДНИТЕ ПАРАМЕТРИ:

1. Обща оценка на съдържанието на проекта (предвид спецификите на съответния модул):

- съответствие на тематиката на проекта с приоритетите на конкурса;
- значимост на предлагания критически анализ;
- концепция;
- обхват;
- аудитория;
- предвидени автори / участници;
- периодичност;
- предвиден тираж (ако е приложимо).

2. Иновативност на проекта:

- информираност за световни изследователски тенденции в съответната област;
- новаторство на проекта в български контекст.

3. Капацитет на кандидата за осъществяването на проекта:

- обхват на аудиторията;
- финансов потенциал за осъществяването на проекта;
- гарантираност на разпространението на резултатите от проекта.

4. Реалистично изготвен бюджет.

9. ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ

– Резюметата на одобрените проекти ще бъдат публикувани на Интернет страниците на Национален фонд „Култура“ и Министерство на културата.

– Одобрените кандидати получават e-mail с инструкции за процедурния ред за получаване на целево финансово подпомагане от НФК.

- Физическите лица / представителите на организациите, чиито проекти са одобрени за финансиране сключват договор с Национален фонд „Култура“ за правата и задълженията си по реализацията на проекта в срок **до две седмици*** след публикуване на решението на Управителния съвет на НФК.
- Одобрените кандидати, които не са сключили договори в този срок, губят право на получаване на финансово подпомагане.
- В случай на отказ от предоставеното целево финансово подпомагане е необходимо **писмено известие** за това до Национален фонд „Култура“, изпратено по e-mail или поща.
- Бенефициентите могат да получат своето копие от договора веднага след изплащането на целевото финансово подпомагане. Бенефициентите с адрес на местожителство / регистрация извън София получават договорите си по пощата.
- При предоставяне на неверни данни или непредоставяне на данни в договор, бенефициентът губи правото си на финансово подпомагане.
- Изменение на параметри в договора се допуска само след одобрение на входяща молба от бенефициента и подписване на допълнително споразумение с НФК.
- На произволен принцип ще бъдат избирани проекти, на чиято реализация ще бъде извършван одит от упълномощен служител на Национален фонд „Култура“.
- **Бенефициентът се задължава във ВСИЧКИ рекламни (печатни и аудио-визуални) материали, печатни и електронни информационни текстове (вкл. социални мрежи), прессъобщения и медийни изяви, и всички реализирани художествени / културни продукти от проекта да указва участието и подкрепата на Национален фонд „Култура“ като публикува следния текст: „Проект ... /наименование на проекта/ се реализира с финансовата подкрепата на програма „.....“ /наименование на програма/ на Национален фонд „Култура“, придружен от логото на Национален фонд „Култура“.**

10. ОТЧИТАНЕ

За отчитане разходването на предоставените средства се изготвя и представя* краен отчет, който включва финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и съдържателен отчет относно изпълнението на проекта задължително на **един брой хартиен носител и един брой електронен носител (диск / флашка)**. В случай, че разходите за реализацията на проекта по разходно-оправдателни документи са по-малки от отпуснатото целево финансово подпомагане, бенефициентът е длъжен да върне разликата по банкова сметка на НФК в срок от 7 работни дни след представянето на финансовия отчет.

⇒ **Финансов отчет***:

- За доказване на реално извършени разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта, се представят **оригинали или заверени копия от разходно-оправдателните документи, платежните документи и договорите, подписани, подпечатани (за юридическите лица) и заверени с „Вярно с оригинала“**, изготвени по съответния ред, съгласно действащия Закон за счетоводство, като при нужда се оказва съдействие за сверяване на копието с оригинала на счетоводния документ.
- Финансовият отчет следва да съдържа опис в табличен вид на извършените разходи по проекта и списък с приложените разходно-оправдателни и платежни документи.

** На отчитане подлежи само отпуснатата сума от Национален фонд „Култура“. Не се покриват разходи над декларираниите във формулярите за кандидатстване по проекта. Несъответствия в отчетените разходи и първоначално зададения бюджет се допуска след писмено уведомление относно намерение за промени от бенефициента и одобрение от страна на НФК.*

⇒ **Съдържателен отчет:**

- Съдържателният отчет включва **описание на постигнатите резултати**, (задължително по модела на „Матрица за съдържателен отчет— на Национален фонд „Култура“), **пресдоисие и копия / екземпляри от всички материални, рекламни и други продукти**, произтичащи от осъществяването на проекта.
- Бенефициентът се задължава да предостави на Национален фонд „Култура“ 5 (пет) безплатни бройки от изданието по чл. 1, които ще бъдат разпределени по следния начин – 1 (една) за НФК и 4 (четири) за регионални и окръжни библиотеки.

Отчети се приемат по пощата или на място в работното време на НФК. Некоректно подадените отчети се връщат на бенефициентите за преработване и представяне в изискуемата форма. Детайлна информация за специфичните изисквания за отчитане може да бъде открита в договора, сключен с НФК.

При кандидатстване задължително се запознайте с НОРМАТИВНИТЕ ДОКУМЕНТИ на Национален фонд „Култура“.