



СУБСИДИИ  
ЗА ПРОЕКТИ С НАЦИОНАЛНО ЗНАЧЕНИЕ  
ЗА 2022 Г.

УСЛОВИЯ

## ОБЩИ УСЛОВИЯ

ЗА КОНКУРС ЗА СУБСИДИИ ЗА ПРОЕКТИ С НАЦИОНАЛНО ЗНАЧЕНИЕ ЗА 2022 Г.

### 1. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

---

Програмата разпределя средства за проекти с голямо национално значение в областта на културата.

Ако кандидатствате за първи път, моля, следвайте тези стъпки:

1. Посетете [www.ncf.bg](http://www.ncf.bg) и изберете „Вход/Регистрация“ от менюто;
2. Изберете физическо или юридическо лице;
3. Изтеглете документите за участие в Конкурса от бутона „Изтегли документи“, който се намира в падащото меню на Програмата, след като сте влезли в потребителския си профил в системата за електронно кандидатстване.

Повече информация на този линк:

<https://www.youtube.com/watch?v=K8N1s6GAUIq&t=1s>

Кандидатстването се осъществява единствено онлайн в посочените активни периоди за кандидатстване само след задължителна регистрация в системата за онлайн кандидатстване на Националния фонд „Култура“ на адрес [www.ncf.bg](http://www.ncf.bg).

В случай на технически проблем е нужно да подадете сигнал на адрес [tech.support@ncf.bg](mailto:tech.support@ncf.bg).

## 2. ВРЕМЕВИ ОБХВАТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТИТЕ

---

Периодът на реализиране на проекта, подкрепен от Националния фонд „Култура“ по тази програма, е съобразен с одобреното проектно предложение, до 1 година + 1 месец след подписване на договор между Националния фонд „Култура“ и бенефициента.

## 3. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

---

Програмата подкрепя приоритетно:

- проекти, предвиждащи реализиране на значимо събитие с национално и/или международно значение;
- честване на значима българска личност, допринесла за развитието на българската култура;
- издаване на книжно/дигитално тяло с фокус архив на българската културна памет;
- представяне на България на международно събитие.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Не се очаква кандидатът да отговаря на всички изброени цели. Разглеждат се кандидатури, отговарящи на поне една от посочените цели.

## 4. РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ

---

Бюджетът на настоящата програма за 2022 г. е в размер на **200 000 лева**. Максималният размер на финансиране на проект е до 30 000 лв. включително. Дейностите, допустими за финансиране, са всички видове проектни събития и дейности, които са с голямо национално и/или международно значение в областта на културата и отговарят на поне една от посочените цели на програмата.

При кандидатстване за финансиране до 15 000 лева, НФК може да осигури 100% от бюджета на проекта. При кандидатстване за финансиране над 15 000 лева, НФК може да осигури до 80% от бюджета на проекта, в рамките на максимално допустимото

финансиране по програмата. За останалите 20% от стойността на целия проект следва да се предоставят доказателства за налични собствени средства /декларация в свободен текст, извлечение от банкова сметка на кандидатстващата организация/, осигурени от друг източник средства /писмо за партньорство, за спонсорство/, нефинансов принос от партньор/ писмо от партньор за осигуряване на зала, техника, транспорт и др./ или декларация в свободен текст, че кандидатът ще осигури самоучастие за тази сума и в какво ще се изрази самоучастието /собствени артистични костюми, финансиране на звукозапис, личен труд на ръководител и др./. Собственият принос може да бъде финансов или нефинансов. Моля, представете документи за самоучастие.

## 5. ДОПУСТИМОСТ

---

Кандидатите могат да бъдат всички български културни организации (юридически лица), включително и организации с нестопанска цел и ЕТ.

## 6. НЕДОПУСТИМОСТ

---

### 6.1. Кандидати

За недопустими за финансиране се определят следните кандидати:

- 6.1.1. физически лица и неформални групи;
- 6.1.2. обявени или в производство по несъстоятелност или ликвидация;
- 6.1.3. с неизпълнени договорни задължения към Националния фонд „Култура“;
- 6.1.4. непредоставили изискуемите данни или предоставили неверни данни при кандидатстване;
- 6.1.5. дарители на Националния фонд „Култура“;
- 6.1.6. санкционирани по реда на чл. 37 от Закона за закрила и развитие на културата;
- 6.1.7. организации с два одобрени за финансиране проекта през същата календарна година.

### 6.2. Дейности

За недопустими за финансиране се определят следните дейности:

- 6.2.1. Нарушаващи човешките права и създаващи предпоставки за развитие и разпространение на езика на омразата или дискриминация на етническа или

религиозна основа, според националната принадлежност, политически убеждения, полов признак и др.

- 6.2.1. Свързани с дейността на политически партии и с участието на техни представители;
- 6.2.2. С неуредени авторски и сродни права, съгласно Закона за авторското право и сродните му права;
- 6.2.3. Финансирани по други конкурсни програми на НФК или други източници - с публични средства или ресурси на ЕС или държава членка – за едни и същи допустими разходи. В случай на установено такова финансиране, на финансиране подлежат само нефинансираните с публични средства или ресурси дейности.
- 6.2.4. Проекти, подкрепени с финансови средства от Министерството на културата по реда на чл. 14, ал.2, т.1 от Закона за закрила и развитие на културата.
- 6.2.5. Дейности, които са частично или цялостно реализирани преди допустимия обявен срок на поканата.
- 6.2.6. Не е допустим разходът по възстановим данък добавена стойност. „Възстановим данък добавена стойност" е сумата на платения данък върху добавената стойност, която регистрираното по реда на Закона за данък върху добавената стойност лице има право да приспадне от задълженията си по Закона за данък върху добавената стойност, включително когато, като е имало това право, не го е упражнило по реда на закона.

## 7. КАНДИДАТСТВАНЕ

---

Кандидатстването се осъществява единствено онлайн и след задължителна регистрация в системата за онлайн кандидатстване на Националния фонд „Култура“ на адрес [www.ncf.bg](http://www.ncf.bg).

### 7.1. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

При трудни за разчитане документи комисията не се ангажира с тяхното разглеждане.

При подаване на документите чрез онлайн системата кандидатите приемат и се съгласяват да се спазват общите условия на Програмата.

- документи, извън формата на предоставените Приложения, изискуемите формати или непълен комплект документи, не се допускат до разглеждане;
- сканираните цветно оригинали на документи трябва да са с минимална

резолюция 300 DPI. Кандидатите попълват **формуляр** за кандидатстване, в който посочват обща информация за проекта.

Към формуляра за участие се прилагат следните документи:

- 7.1.1. Приложение 1** – Информация за организацията – ключова информация за дейността на организацията и биографии на ръководителя и основния екип в Проекта. *\*.pdf формат*.
- 7.1.2. Приложение 2** – План за изпълнение на Проекта – подробно описание и план за изпълнение на Проекта. *\*.pdf формат*.
- 7.1.3. Приложение 3** – Подробен общ бюджет на Проекта – прилага се в два формата в указани полета в електронната платформа за кандидатстване:
  - 7.1.3.1. Заверен с подпис в *\*.pdf формат*;
  - 7.1.3.2. В (Excel) *\*.xls формат* (обръщаме ви внимание да не променят/изтриват формули).
- 7.1.4. Приложение 4** - Обосновка на бюджета, съгласно описаните допустимости в Общите условия. *\*.pdf формат*;
- 7.1.5. Приложение 5** – Заявление за участие, подписано от лице, представляващо организацията. *\*.pdf формат*;
- 7.1.6. Оферти**, ако е приложимо – за разходи, предвидени в бюджета с изключение на хонорари, като е задължително предоставяне на копие от големия талон на превозното средство, ако е приложимо пътуване с личен автомобил (качва се в Секция „Допълнителни документи“). *\*.pdf формат*;
- 7.1.7. Декларация за партньорство**, ако е приложимо – в свободен текст в случай на наличие на партньорство. *\*.pdf формат*;
  - 7.1.7.1. за лицата, неписани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел:
    - Удостоверение за актуално състояние (издадено от съда) и Съдебно решение за първоначална регистрация; *\*.pdf формат*;
  - 7.1.7.2. за държавните или общински културни институти:
    - Акт за създаване на културната организация и документ, доказващ кое е лицето, което представлява организацията. *\*.pdf формат*;
- 7.1.8. Удостоверение за регистрация по ЗДДС**, ако организацията е регистрирана по ДДС (качва се в Секция „Допълнителни документи“). *\*.pdf формат*;
- 7.1.9. Допълнителни материали към Проекта**, ако са приложими.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Всички документи трябва да бъдат на български език. Допълнителни материали на чужд език следва да бъдат придружени от превод на български език, като този превод не е задължително да бъде легализиран.

## 8. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

---

Експертната и техническата комисия по оценка на проектите разглежда кандидатурите и изготвя списък с мотивирани предложения, съгласно НАРЕДБА No Н-5 ОТ 27 ЮНИ 2007 г.

Управителният съвет определя финалните решения по всеки кандидатствал проект. Всички резултати от решенията на Управителния съвет, свързани със субсидии за проекти с национално значение – 2022 г., се оформят в отделен протокол, който се публикува на интернет страниците на Министерството на културата и на Националния фонд „Култура“.

С цел обективност на оценката и предотвратяване на натиск върху работата на комисията, нейният поименен състав не се предоставя на кандидатите по програмата. Ежегодно, в годишния доклад за работата на Национален фонд „Култура“ на електронната страница на институцията се публикуват имената на всички експерти, участвали в комисии по оценка на проекти за финансово подпомагане от фонда, без посочване на конкретната програма или оценяваните проекти.

**8.1. КРИТЕРИИ за допустимост на кандидатурата (да/не):**

- 8.1.1. Допустимост на кандидата;
- 8.1.2. Изрядност на подадената кандидатура;
- 8.1.3. Финансова допустимост на исканата сума по проекта.

**8.2. КРИТЕРИИ за оценка на кандидатурата (общо 100 т.):**

- 8.2.1. Съответствие с целите и приоритетите на програмата (10 т.);
- 8.2.2. Изпълнение на специфичните условия в зависимост от вида на проекта. (10 т.);
- 8.2.3. Качество на проектното предложение (20 т.);
- 8.2.4. Творчески потенциал на проекта (20 т.);
- 8.2.5. Устойчивост на проекта (5 т.);
- 8.2.6. Реализация и изпълнение на проекта (10 т.);
- 8.2.7. Проектът е реалистичен и изпълним (5 т.);
- 8.2.8. Капацитет на организацията за реализиране на проекта (5 т.);
- 8.2.9. План за партньорство - допълнителен, незадължителен критерий (5 т.);
- 8.2.10. Реалистичност и обосновааност на бюджета (10 т.).

## 9. ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ

---

- Резюметата на одобрените проекти ще бъдат публикувани на интернет страниците на Националния фонд „Култура“ и тази на Министерството на културата до пет работни дена след решението за одобрение.

- Бенефициентите получават по електронен път в профила си (или по имейл) проект на договор, който те подписват. Електронният документ се прикачва към профила на бенефициента. Договорите с кандидатите, спечелили Конкурса, се подписват от физическото лице/лицето, официално представляващо организацията, или лице, упълномощено да подпише договора за финансово подпомагане в двуседмичен срок от съобщаването на резултата от Конкурса.

- Одобрените кандидати, които не са сключили договори в този срок, губят право на получаване на финансово подпомагане.

- В случай на отказ от предоставеното финансово подпомагане е необходимо писмено известие за това до Националния фонд „Култура“, изпратено по пощата или по електронен път.

- При предоставяне на неверни данни или непредоставяне на данни в договор, бенефициентът губи правото си на финансово подпомагане или, ако такова вече съществува, то трябва да бъде възстановено на Фонда в пълен размер.

- Изменение на параметри в договора се допуска само след регистрирана молба от бенефициента, одобрение и/или подписване на допълнително споразумение с Националния фонд „Култура“.

- Бенефициентът се задължава да посочва във всички рекламни и печатни материали (включително и в електронен вид) и съобщения по медии участието и подкрепата на Националния фонд „Култура“ в реализацията на Проекта чрез следния текст: Проектът е реализиран с финансовата подкрепа на Националния фонд „Култура“, придружен с актуалното лого на Фонда. Оповестяването на подкрепата на Националния фонд „Култура“ в социалните мрежи следва да бъде съпроводено с отбелязване (таг) на официалния профил на Фонда в съответната мрежа. При организиране на събитие по подходящ начин да бъде представено логото на Националния фонд „Култура“, както и съобщение, че събитието е организирано с финансовата подкрепа на Националния фонд „Култура“. При дейности, свързани с поддържане на активност на канали/профили/рубрики за популяризиране и разпространение на съдържание, е важно на достатъчно видимо място/корица/в изведена лента да има позициониране на лого и текст, който указва подкрепата по конкретната програма и името на Националния фонд „Култура“ за тази рубрика/профил/дейност.

- На произволен принцип ще бъдат избирани проекти, на чиято реализация ще бъде извършван мониторинг от упълномощен служител на Националния фонд „Култура“.
- Кандидатите могат да получат детайлна информация за оценката на проектното си предложение след приключване на сесията и публикуване на резултатите.

#### ОТЧИТАНЕ

За отчитане разходването на предоставените средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и съдържателен отчет относно изпълнението на проекта **чрез онлайн системата за отчитане на фонд „Култура“**. В случай че разходите за реализацията на проекта по разходно-оправдателни документи са по-малки от отпуснатото финансово подпомагане, бенефициентът е длъжен да върне разликата по банкова сметка на НФК в срок от 7 работни дни след представянето на финансовия отчет.

#### Финансов отчет\*

За отчитане разходването на предоставените средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и съдържателен отчет относно изпълнението на проекта:

– За доказване на реално извършени разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта, се представят оригинали или заверени копия от разходните документи, платежните документи и договорите, подписани, подпечатани (за юридическите лица) и заверени с „Вярно с оригинала“, изготвени по съответния ред, съгласно действащия Закон за счетоводство, като при нужда се оказва съдействие за сверяване на копието с оригинала на счетоводния документ.

**В разходно-оправдателните документи се упоменава програмата на НФ „Култура“, по която е получено финансирането и се посочва номера на договора за финансово подпомагане от НФ „Култура“.**

– Финансовият отчет следва да съдържа опис в табличен вид на извършените разходи по проекта и списък с приложените разходни и платежни документи.

\* На отчитане подлежи само отпуснатата сума от Национален фонд „Култура“. Не се покриват разходи над декларираните във формулярите за кандидатстване по проекта. Не се допуска несъответствия в отчетените разходи и първоначално зададения бюджет, освен при предварително писмено уведомление за настъпилите промени от бенефициента и одобрение от страна на НФК.

Не са допустими разходи за възстановим ДДС.





СУБСИДИИ  
ЗА ПРОЕКТИ С НАЦИОНАЛНО ЗНАЧЕНИЕ  
ЗА 2022 Г.

**УСЛОВИЯ**

**Съдържателен отчет:**

- съдържателният отчет включва описание на постигнатите резултати, (задължително по модела на „Матрица за съдържателен отчет“ на Национален фонд „Култура“), копия / екземпляри от материални, рекламни и други продукти, произтичащи от осъществяването на проекта.