

ПРОГРАМА

ЕДНОГОДИШЕН ГРАНТ

ЗА ПОДКРЕПА ЧАСТНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ БЪЛГАРСКИ ОРГАНИЗАЦИИ

С АКТИВНА ДЕЙНОСТ В СФЕРАТА НА КУЛТУРАТА

СЪДЪРЖАНИЕ

В настоящия документ е описан регламентът за кандидатстване, последващите процеси за одобрените кандидати и процедурата за отчитане, свързани с Програмата „ЕДНОГОДИШЕН ГРАНТ“ на Националния фонд „Култура“.

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОДАВАНЕ НА КАНДИДАТУРИ
2. СРОКОВЕ И ПЕРИОДИ, СВЪРЗАНИ С ПРОЦЕДУРАТА
3. УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ
4. ЦЕЛИ И ФОКУС НА ПРОГРАМАТА
5. ВРЕМЕВИ ОБХВАТ НА ПРОЕКТИТЕ
6. РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ
7. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И РАЗЯСНЕНИЯ, СВЪРЗАНИ С РЕГЛАМЕНТА **DE MINIMIS**
8. ДОПУСТИМОСТ
9. НЕДОПУСТИМОСТ
10. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ
11. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ
12. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА
13. ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ
14. ОТЧИТАНЕ
15. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ОТНОСНО **DE MINIMIS**

УВАЖАЕМИ КАНДИДАТИ,

Напомняме Ви, че към датата на изготвяне на настоящата документация в страната все още съществува висок риск от въвеждане на ограничения, свързани с пандемията от Ковид-19, които могат да се отразят при извършването на дейности и провеждането на събития. Съветваме Ви, при възможност, да планирате и въвеждане на дистанционна работа и дигитално разпространение, за да се гарантира изпълнението на представените проекти в случай на одобрение.

Програмата цели да подпомогне бенефициентите в постигането на по-висок организационен капацитет, повишаването на качеството и обхвата на събитията и продуктите, които създават, за да развият устойчивост и независимост в дейността си.

Ако кандидатствате за първи път, моля, следвайте тези стъпки:

- Посетете www.ncf.bg и изберете „Вход/Регистрация“ от менюто.
- Изберете физическо или юридическо лице, според това дали кандидатствате в качеството си на индивидуален участник или представлявате кандидатура на екип/организация.
- Изтеглете документите за участие в Конкурса от бутона „Изтегли документи“, който се намира в падащото меню на програмата, след като сте влезли в потребителския си профил в системата за електронно кандидатстване.

Успех!

Националният фонд „Култура“ обявява конкурс по Програма „ЕДНОГОДИШЕН ГРАНТ ЗА ПОДКРЕПА ЧАСТНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ БЪЛГАРСКИ ОРГАНИЗАЦИИ С АКТИВНА ДЕЙНОСТ В СФЕРАТА НА КУЛТУРАТА“.

Кандидатстването се осъществява единствено онлайн, в посочените активни периоди за кандидатстване, само след задължителна регистрация в системата за онлайн кандидатстване на Националния фонд „Култура“ на адрес www.ncf.bg.

В случай на технически проблем е нужно да подадете сигнал на адрес office@ncf.bg или на tech.support@ncf.bg

СРОК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ: 01.09.2022 (11.00 ч.) – 22.09.2022 (15.00 ч.)

Кандидатури, постъпили след обявения краен срок на конкурса, няма да бъдат приемани.

**Въпроси, свързани с условията на програмата и процеса на кандидатстване, може да задавате на адрес structure@ncf.bg и programs@ncf.bg до 15 септември 2022 г. Препоръчително е кандидатите да използват приложените към програмата информационни материали.*

СРОКОВЕ И ПЕРИОДИ, СВЪРЗАНИ С ПРОЦЕДУРАТА

ДАТА ЗА НАЧАЛО НА КОНКУРСА: **от 11.00 ч. на 1 септември 2022 г.**

КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТИ: **до 15.00 ч. на 22 септември 2022 г.**

КРАЕН СРОК ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТИТЕ: **ноември 2022 г.**

СРОК ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА СУМИТЕ: **декември 2022 г.**

ВРЕМЕВИ ОБХВАТ (срок за реализация на проектите): **1 януари 2023 – 1 януари 2024 г.**

СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ: **февруари 2024 г.**

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Програмата е насочена към частни културни организации, активни оператори на събития и културно съдържание през периода най-малко 2020 – 2022 г.

Финансовата подкрепа е предвидена за повишаване и задържане на административен капацитет чрез продължителна заетост на административен екип на организацията (най-малко за срока на Програмата) наред с регулярни дейности и пространства, както и създаване, представяне и разпространение на културно съдържание в страната и чужбина, включително и привличане на външни/нови членове на основен творчески екип на организацията, с цел разгръщане на творчески потенциал и реализиране на трайни сътрудничества в сектора.

Осигурявайки възможност за по-голяма финансова стабилност на организациите, Националният фонд „Култура“ цели да подпомогне бенефициентите в постигането на по-висок организационен капацитет, повишаването на качеството и обхвата на събитията и продуктите, които създават, за да развият устойчивост и независимост за дейността си.

За горепосочения период Програмата разграничава утвърдени организации в сектора и такива с по-кратка история, като процентното съотношение на структурни и производствени разходи в проектната кандидатура зависят от възрастта на организацията и предходната активност на кандидатите (вж. Приложение 2)

ЦЕЛИ И ФОКУС НА ПРОГРАМАТА

Цели:

- подкрепа за организационни стратегии, които въвеждат принципи на устойчиво развитие, повишаване на организационния капацитет и измерване на ефекта от инвестициите, които осъществяват (вкл. разработване на визии, специфични стратегии за управление на ресурси и съдържание, въвеждане на бизнес и предприемачески инструменти) с минимум тригодишен хоризонт;
- разработване на специализирани платформи за достъп до съдържание, повишаване на многообразието и предлагането на качествено творческо съдържание (вкл. и в дигитална среда);
- подпомагане на цялостното или частично създаване, представяне и последващо разпространение на художествени продукти, които да очертават устойчиви тенденции в професионалното и творческото развитие на участниците с минимум тригодишен хоризонт;

- привличане на външни членове към основния творчески екип на организацията, с капацитет да допринесат за промяна в творческата работа и резултати, с цел разгръщане на творческия потенциал;
- подкрепа за едногодишни програми, които развиват дългосрочни връзки и партньорства на локално, национално и/или международно ниво (вкл. интердисциплинарни и междусекторни инициативи и дейности, организиране на образователни, дискуссионни и специализирани платформи, събития и форуми);
- подкрепа за организационни стратегии, които въвеждат дългосрочни планове за задържане, разширяване и развитие на административния капацитет на организацията;
- подкрепа за организационни стратегии, които въвеждат дългосрочни планове за задържане, разширяване и развитие на аудиторията (вкл. чрез осигуряване на достъп до култура и/или насърчаване на културно потребление, организиране на образователни и информационни инициативи).

Фокус:

- Създаване на културни продукти с високо художествено съдържание
- Повишаване, задържане на организационния капацитет чрез продължителна заетост на административния екип на бенефициентите и насърчаване на интердисциплинарни и междусекторни партньорства
- Насърчаване на образователни инициативи и дейности в сферата на изкуствата и културните индустрии
- По-нататъшна адаптация на организациите към дигитална трансформация в културните и творческите индустрии
- Допълнително стимулиране на частните организации в сектор „Култура“ в условията на посткризисния период след 2020 и 2021 г., свързан с пандемията от Ковид-19
- Демонстриран организационен и творчески потенциал за развитие за следващ тригодишен период, в който срокът на Програмата се явява продължаващ или начален етап.

ВРЕМЕВИ ОБХВАТ

Проектните дейности, финансирани от Националния фонд „Култура“, следва да започнат не по-рано от датата на подписване на договора и да бъдат съобразени с посочените в

точка 2.СРОКОВЕ И ПЕРИОДИ, СВЪРЗАНИ С ПРОЦЕДУРАТА, упоменати по-рано в този документ, както и да бъдат приключени и отчетени в посочените срокове по периоди. Всички разходи по проекти, направени извън тези срокове*, ще се смятат за недопустими и няма да бъдат зачитани от Националния фонд „Култура“.

ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТИТЕ: **1 януари 2023 г. – 1 януари 2024 г.**

ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ: **29 февруари 2024 г.**

РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО

Финансират се разходи по проекти на стойност до 100 000 лв. включително, като Националният фонд „Култура“ може да осигури до 100% от бюджета на проекта.

МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТ: **100,000 лв.**

БЮДЖЕТ НА ПРОГРАМАТА: **4,700,000 лв.****

** При необходимост от допълнително финансиране (когато бюджетът надвишава исканата от Националния фонд „Култура“ сума) кандидатът следва да представи документи, свидетелстващи, че останалата необходима сума за осъществяването на проекта е подсигурена (вж. Декларация за самофинансиране).*

*** Окончателната сума може да търпи повишение след постановление на Министерски съвет и актуализиране на бюджета на Националния фонд „Култура“.*

***ОПРЕДЕЛЕНИЯ DE MINIMIS**

При подписване на договори с бенефициенти по програмата ще се изисква Декларация де минимис от юридическите лица (Приложим режим от гледна точка на правилата по държавните помощи)

Можете да извършите справка за своята организация на този адрес:
<https://minimis.minfin.bg/ReportBulstat.aspx>

По настоящата Програма се прилагат правилата за минимална помощ (правилото *de minimis*) по смисъла на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС) към помощта *de minimis*, публикуван в Официален вестник на ЕС L 352 от 24.12.2013 г., като се подпомагат икономически дейности на бенефициентите.

- „**АДМИНИСТРАТОР НА ПОМОЩ**“ е лице, което предоставя или управлява, включително разработва държавна помощ или минимална помощ, освен когато в закон е предвидено друго. По конкретната програма администратор на помощ е Национален фонд „Култура“.
- „**ПОЛУЧАТЕЛ НА ПОМОЩ**“ е всяко предприятие, за което е предназначена държавна помощ или минимална помощ, както и всяко предприятие, което пряко или косвено се облагодетелства от тази помощ, като получава под каквато и да е форма икономическа изгода, и по отношение на която са изпълнени всички елементи за наличие на помощ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз.
- „**МИНИМАЛНА ПОМОЩ**“ е помощта, която не нарушава и не застрашава конкуренцията или има незначително въздействие върху нея, поради своя минимален размер, както е дефинирана в действащия регламент на ЕС, относно прилагането на чл. 107 и 108 от Договора за функционирането на ЕС по отношение на минималната помощ.
- „**ПРЕДПРИЯТИЕ**“ по смисъла на правилата за конкуренцията, е всеки субект, упражняващ стопанска дейност, независимо от правния му статут и начина, по който той се финансира. То е всяко лице, което осъществява икономическа дейност без значение на неговата правноорганизационна форма, статут и начин на финансиране, независимо от това дали същото формира и разпределя печалба.
- „**СТОПАНСКАТА ДЕЙНОСТ**“ се изразява в предлагането на стоки и/или услуги на съществуващ конкурентен пазар.

ВАЖНО: Максималният размер на средства, отпуснати по процедурата под формата на минимална помощ, на едно и също предприятие, **не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за период от три бюджетни години (текущата бюджетна година плюс две предходни)**. В случай, че отпускането на помощта надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за период от три бюджетни години (текущата бюджетна година плюс две предходни), помощта по тази програма се редуцира до посочения по-горе допустим праг.

ДОПУСТИМОСТ

Кандидати

- културни организации по смисъла на Закона за закрила и развитие на културата с дейност (активност*) в сферата на културата в периода най-малко 2020 – 2022 г. (вкл. при прехвърляне на предприятие и преобразуване).
- Кандидатстващи организации по Програмата могат да бъдат само регистрираните не по-късно от септември 2020 г.

** Под активност се разбира вписани в ТРРЮЛНЦ предмет на дейност или цели за извършване на културна дейност - създаването, разпространението и опазването на културни ценности в областта на театъра, музиката, киното, аудиовизията, литературата, художествения превод, танца, цирка, пластичните изкуства, архитектурата, дизайна, фолклора, включително опазването на културно-историческото наследство, продуциране, образователна дейност, допълваща основната дейност и др.*

Дейности

Организационен капацитет

- които целят повишаване и задържане на административен капацитет чрез продължителна заетост на административен екип на организацията (най-малко за срока на програмата) по посока изграждане и развитие на организационен капацитет за работа /административен и творчески/, включително и за работа в дигитална среда,
- които целят разработване на изследвания, дискусии, мониторинг, маркетинг стратегии и мениджмънт инструменти за въвеждане на бизнес модели и предприемачески форми,
- които са свързани с разработване и въвеждане на стратегии - комуникационни, творчески, партньорски, междусекторни и др.
- които целят изграждането на организационен капацитет, способен да създава, представя, надгражда и разпространява културно съдържание и услуги с висока художествена стойност.
- разработване на механизми за запазване, оптимизиране и модернизация на дейностите на организацията,

*Партньорства и мрежи **

- свързани с изграждане на мрежи и установяване на партньорства - локални, национални, международни, интердисциплинарни и/или междусекторни.
- пътувания на екипа на организацията с цел участие в професионални форуми и разпространяване на творческа дейност в чужбина и най-вече в страната.

*Аудитория и образователни инициативи***

- мониторинг на публики и изследване на публичен ефект на приложените инструменти и дейности;
- дейности за задържане на аудиторията, привличане на нова публика, чрез модели, основани на участие и ангажиране на публики;
- дейности, свързани с развитие на капацитет за работа с публики и целогодишен достъп до културно съдържание (онлайн и офлайн) с тригодишен хоризонт;
- дейности, свързани с децентрализация и достъп до култура в периферни територии и/или малки населени места;
- дейности, свързани с организиране и провеждане на интердисциплинарни и/или образователни събития с международно измерение с основен фокус – изкуство;
- инициативи, изграждащи среда за кариерно развитие на професионалисти в сферата на изкуствата (включително резиденции, обучителни сесии и семинари и др.)

** По настоящата програма не се предвижда партньорство, засягащо финансовото подпомагане по нея (не се допуска подялбата на финансиране между бенефициент и партньори). Допуска се привличане на партньорски организации, които няма да получават част от средствата по Програмата и изпълнители на специфични дейности, заложи в проекта на кандидата, включително от медиен, технически и творчески характер. Условието на работа се представят в писмо/декларация за партньорство, съпътствано от оферти при нужда.*

*** По настоящата програма се подкрепят дейности, които попадат в обхвата на ежегодно провежданите програми на Националния фонд „Култура“. При вече налично финансиране от страна на Националния фонд „Култура“ по някоя от вече провежданите или проведените през 2022 г. програми, ще бъде извършена проверка на бюджетните матрици, с цел избягване на двойно финансиране на дейности. Установяване на дублиране на бюджетни пера за извършване на една и съща дейност, се смята за нарушаване на регламента и води до отхвърляне на проекта от по-нататъшно разглеждане.*

Разходи

Приемат се само реалистично изготвени бюджети, с актуални пазарни цени, в съответствие с изискванията на приложимото данъчно, осигурително и трудово законодателство.

СТРУКТУРНИ РАЗХОДИ

*** Общият размер на включените разходи от списъка по-долу трябва да бъде 40% от исканата сума за организациите с НАД СЕДЕМГОДИШНА доказана активност в сектора и 60% за всички останали с по-малко от седемгодишна активност.**

- регулярни разходи на организацията за периода на реализация на проекта: разходи за наем на офис/ателие/работно помещение, електричество, водоснабдяване, интернет (при предоставяне на договори с посочени суми или разходни документи за ползвани услуги в периода август 2020 - август 2022 г.);
- възнаграждения за екип на трудови и други договори към организацията, включително осигурителни разходи за работодател;
- за допълнителни услуги (хonorари на юристи, счетоводители, преводачи, архитекти и др.);
- за външни консултантски услуги, включително управление на проекти - до 5% от исканата от Националния фонд „Култура“ сума;
- за маркетинг и реклама на организацията (услуги и консултации за брандинг, проучване на пазара, стратегическо позициониране, др.);
- за поддръжката на електронни медии – домейн и хостинг - в рамките на договорните взаимоотношения с Националния фонд „Култура“ (12 месеца),
- за закупуване на техника и софтуер, свързан с регулярната дейност или с цел модернизирание на процеси/дейност (снимачна, звукозаписна, озвучителна, специализирани софтуери за обработка и пр.),
- офис консумативи,
- комуникационни услуги (телефон, поща, куриер),
- за събиране на ресурсна информация и експертен анализ (събиране на информация, анализи, консултации, разработване на бизнес план, анализ на пазара),
- за текущ ремонт*, пряко свързани (и надлежно обосновани в проектната документация) с ревитализирането на вътрешно пространство и/или свързани с провеждането на културно мероприятие/събитие/инициатива.-

до 10% от исканата сума и при представен проект, доказателство за правно основание, на което се ползва помещението, обосновка и оферта.

**„Текущ ремонт“ е подобряването и поддържането в изправност на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите, както и вътрешни преустройства, при които не се: а) засяга конструкцията на сградата; б) извършват дейности като премахване, преместване на съществуващи зидове и направа на отвори в тях, когато засягат конструкцията на сградата; в) променя предназначението на помещенията и натоварванията в тях.*

ВАЖНО! Всеки кандидат трябва ясно да аргументира в своето проектно предложение по какъв начин дейността за текущ ремонт е необходима и допринася за реализирането на културната проява/инициатива, предмет на проектното предложение, както и да приложи доказателство за правно основание, на което се ползва помещението и актуална остойностена количествено-стойностна сметка (КСС) на материалите и работите, необходими за извършване на леки ремонтни дейности на конкретен обект.

ВАЖНО! Разходите за текущ ремонт и доставка на материални и нематериални активи заедно не могат да надвишават 20% от общите допустими разходи по проекта.

РАЗХОДИ, СВЪРЗАНИ С ТВОРЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ (ПРОДУКЦИОННИ РАЗХОДИ)

*** Общият размер на включените разходи от списъка по-долу трябва да бъде 60% от исканата сума за организациите НАД СЕДЕМГОДИШНА доказана активност в сектора и 40% за всички останали с по-малко от седемгодишна активност.**

- за създаване, представяне и разпространение на културно съдържание,
- за хонорари на участници и изпълнители на специфични дейности (експерти/артисти/обучители) и прилежащи осигуровки за работодателя,
- за наем на помещения и/или техника за реализиране на събития, включително за репетиционни дейности, свързани с организацията, които не нарушават ограничителния въведен режим за времето му на действие (при

- въведени мерки - за заснемане без аудитория, продуктово заснемане на физически продукти, като албуми, книжни тела и др. и пр.),
- за пътни и настаняване – при представен план за пътувания и справка за сумите за превоз и настаняване (допуска се наем на превозни средства; не се допускат разходи за дневни; при ползване на собствен превоз се изисква предоставяне на копие от големия талон на превозното средство),
 - реклама на съдържание, реклама в дигитална среда, печат на рекламни и административни материали и документи,
 - членски такси и такси за професионални събития и платформи – при представени към бюджета потвърждения за членство и тарифа/справка за такса,
 - за наем/закупуване и изработка на материали и костюми за нуждите на творческите продукти за наем/закупуване и изработка на декори,
 - за наем/закупуване на специализиран софтуер за финализиране или разпространение на конкретен творчески продукт (който не се ползва в регулярната дейност и не е заложен като структурен разход),
 - за наем/закупуване на стока или съдържание за нуждите на творческата продукция,
 - за авторски права.
- за закупуване на дълготрайни материални активи (дефиниция на ДМА за целите на програмата: *за ДМА (дълготраен материален актив) се приемат активи, които са на единична стойност над 2000 лв. без ДДС (при закупуване на компютърна конфигурация компютър/лаптоп – над 1000 лв. без ДДС за единичен брой);*

** Приемат се само реалистично изготвени бюджети с актуални пазарни цени, в съответствие с изискванията на приложимото данъчно, осигурително и трудово законодателство.*

*** Бенефициентите се задължават при финансиране да реализират закупуването на конкретно заложените в проектното предложение технически и софтуерни продукти (под същите се има предвид със същата техническа спецификация и параметри).*

НЕДОПУСТИМОСТ

Кандидати

- държавни и общински културни институти,
- организации без активност в културния живот през последните която и да било от 2020, 2021 и 2022 г.,
- юридически лица, обявени в производство по несъстоятелност или ликвидация,
- организации с неизпълнени договорни задължения към Националния фонд „Култура“ (нереализирани и неотчетени в срок проекти),
- организации с повече от два проекта в конкурсна сесия на Националния фонд „Култура“ (едно юридическо лице може бъде бенефициент до два пъти по програмите на Националния фонд „Култура“ за последната година, без тук да се включва кандидатстването по настоящата програма),
- кандидати с липсващи или неверни данни,
- организации, дарители на Националния фонд „Култура“,
- организации, които са санкционирани по реда на чл. 37 от Закона за закрила и развитие на културата,
- организации на служители на Националния фонд „Култура“ и членове на Управителния съвет на Националния фонд „Култура“ и Експертната комисия по Програмата по чл. 7 от Наредба № Н-5 от 27 юни 2007 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от Националния фонд „Култура“.

Проекти и дейности

- целящи единствено дейности, свързани с организиране, реализация и разпространение на индивидуален творчески проект,
- целящи единствено дейности, свързани със структурното развитие на организацията,
- по дейности, несвързани пряко с целта на програмата,
- неодобрени за финансиране проекти на предишни конкурси, организирани от Фонда (предлагачи същите параметри на едногодишен план на организацията),
- проекти с липсващи и/или непълни документи,
- проекти и дейности с неуредени права, съгласно Закона за авторското право и сродните му права,

- проекти, подкрепени с финансови средства от Министерство на културата по реда на чл. 14, ал.2, т.1 от Закона за закрила и развитие на културата,
- проекти, които противоречат на закона, нарушават човешките права или подбуждат към дискриминация,
- частично или цялостно реализирани проекти, подкрепяни от други донорски програми, за които са налице доказателства за провеждането им - с публични средства или ресурси на ЕС или държава членка – за едни и същи допустими разходи*,
- свързани с дейността на политически партии и с участието на техни представители,
- по дейности, свързани с политически партии и религиозни институции, включително партийни мероприятия с участието на представители на политически партии и религиозни движения,
- дейности, направени извън посочените срокове за реализация и отчет,
- които се отнасят до тясно специализирани научни изследвания и/или публикации,
- за вече реализирани дейности,
- дейности, предмет на финансиране по други конкурсни извънредни или регулярни програми на Националния фонд „Култура“,
- дейности на организацията, които са извън посочените допустими.

** В случай на установено такова финансиране, на финансиране подлежат само нефинансираните с публични средства или ресурси дейности. За изпълнение на посоченото задължение кандидатът трябва да декларира, че дейностите, за които кандидатства не са финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет.*

Разходи

- за възстановим ДДС във връзка с изпълнението на проекта*,
- за правоучастие,
- за паркинг, такси, градски транспорт, застраховки,
- за наградни фондове,
- за глоби, неустойки и разходи за съдебни процеси,
- за административни и банкови такси,
- по дейности, финансирани от други източници,

- по проекти и дейности, направени извън посочените срокове за реализация и отчет,
- дейности, финансирани по други конкурсни програми на Националния фонд „Култура“ или други източници,
- вече реализирани разходи,
- разходи на организацията, които са извън посочените допустими.

* Не е допустим разход по възстановим данък добавена стойност. „Възстановим данък добавена стойност“ е сумата на платения данък върху добавената стойност, която регистрираното по реда на Закона за данък върху добавената стойност лице има право да приспадне от задълженията си по Закона за данък върху добавената стойност, включително когато, като е имало това право, не го е упражнило по реда на закона.

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ (вид документ и пояснение)

1. Приложение 1 – *Информация за активността на организацията и представяне на екип* съдържа ключова информация и представяне на дейността на организацията, визията и мисията на организацията и включения екип, **pdf формат**
2. Приложение 2 – Тригодишен план, подробно разписан за срока на Програмата „Едногодишен грант 2022“, за дейността на организацията (включва цели, аргументация, ключови ресурси за творчески и разпространителски дейности, партньори) и график на заложените дейности и разпределяне на дейностите в екипа, **pdf формат**
3. Приложение 3 – *Подробен бюджет* включва подробно разпределение на разходите в бланката; **excel, pdf формат**
4. Обосновка на бюджета, представена в табличен вид и съгласно описаните по-горе в статия „Допустимост“/„Разходи“ условия и процентни съотношения. Обосновката **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО** е съпроводена от приложени оферти за разходите, предвидени в бюджета (с изключение на хонорари). Задължително е предоставяне на копие на големия талон на превозното средство, при включване на пътуване с личен автомобил, ако е приложимо., **pdf формат**
- 5*. Документи за съфинансиране, уточняващи собствено финансиране или от други източници, **pdf формат**

6. Приложение 5 – Декларации за участие, *pdf формат*

7*. За лицата, невписани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, се прилага Удостоверение за актуално състояние (издадено от съда) и задължително Съдебно решение за първоначална регистрация, ***pdf формат***

8*. Удостоверение за регистрация по ЗДДС, ***pdf формат***

** Документът се представя само, ако е приложим. Документите без символ „*“ в таблицата са задължителни. Всички документи следва да са на български език.*

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

При трудни за разчитане документи комисията не се ангажира с тяхното разглеждане. При подаване на документите чрез онлайн системата кандидатите се съгласяват да спазват общите условия на Програмата и Националния фонд „Култура“. Документи извън формата на предоставените Приложения, изискуемите формати или непълен комплект документи, не се допускат за разглеждане от Експертната комисия по оценка на проектите. Не подлежат на разглеждане проекти, изпратени по пощата или имейл, както и изпратени по имейл без изричното им изискване от Експерт „Програми и проекти“ на Националния фонд „Култура“. Сканираните (цветно!) оригинали на документи трябва да са с минимална резолюция 300 DPI.

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

Проектите по Програмата се оценяват от техническа комисия и експертна комисия. С цел обективност на оценката и предотвратяване на натиск върху работата на комисиите, техният поименен състав не се предоставя на кандидатите по програмата. Ежегодно, в годишния доклад за работата на Националния фонд „Култура“ на електронната страница на институцията се публикуват имената на всички експерти, участвали в комисии по оценка на проектите за финансово подпомагане от Фонда, без посочване на конкретната програма или проектите, по които са работили.

За оценяването на всички проекти по Програмата Националният фонд „Култура“ назначава техническите и експертните комисии съгласно НАРЕДБА № Н-5 от 27 юни 2007 г. Техническата комисия докладва допустимостта на предложените в Конкурса проекти, а

след разглеждане на кандидатурите Експертната комисия изготвя списък с мотивирани предложения, които представя за одобрение на заседание на Управителния съвет на Националния фонд „Култура“. Въз основа на тези предложения Управителният съвет утвърждава окончателно резултатите по Програмата. Тези резултати се обявяват на интернет страниците на Министерството на културата и на Националния фонд „Култура“ и включват списък по реда на входящите номера по Програмата с името на кандидата, името на проекта, резюмето на кандидатурата, предоставено от кандидата без редакция, обща сума на проекта, исканото финансиране от Националния фонд „Култура“, отпуснатата сума на одобрените проекти и становище на Експертната комисия без редакция за всички допуснати проекти или становище на Техническата комисия за всички недопуснати проекти.

При оценяване на проектите по „Едногодишен грант“, освен посочените в чл. 8 на НАРЕДБА № Н-5 от 27 юни 2007 г., ще се имат предвид следните допълнителни критерии:

ТЕХНИЧЕСКИ КРИТЕРИИ (ТЕХНИЧЕСКА КОМИСИЯ)

Съответствие с техническите изисквания и условия на настоящата Програма – **да/не**

КРИТЕРИИ ПО СЪДЪРЖАНИЕТО НА ПРОЕКТИТЕ (ЕКСПЕРТНА КОМИСИЯ)

Качество на проектното предложение (художествен, естетически и творчески) и потенциал на проекта в контекста на европейското културно разнообразие и потенциал за развитие на българската култура и изкуство) – **40 т.**

Реализация и изпълнение на проекта – **20 т.**

Капацитет, устойчивост и потенциал на организацията за реализиране на проекта – **20 т.**

Финансова обосновка на проекта – **20т.**

ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ

Резюметата на одобрените проекти се публикуват на интернет страниците на Министерството на културата и на Националния фонд „Култура“. До два дена след

публикуването на резултатите одобрените кандидати получават имейл с инструкции за процедурния ред за получаване на целево финансово подпомагане от Националния фонд „Култура“. Физическите лица / представителите на организациите, чиито проекти са одобрени за финансиране, сключват договор с Изпълнителния директор на Националния фонд „Култура“ за правата и задълженията си по реализацията на проекта в срок до две седмици след публикуването на официалните резултати от Конкурса. Одобрените кандидати, които не са сключили договори в този срок, губят право на получаване на финансово подпомагане. В случай на отказ от предоставеното целево финансово подпомагане е необходимо писмено известие за това до Националния фонд „Култура“, изпратено по имейл или обикновена поща. При предоставяне на неверни данни или непредоставяне на данни в договора бенефициентът губи правото си на финансово подпомагане. Изменение на параметрите в договора се допуска само след одобрение на регистрирана молба от бенефициента и подписване на допълнително споразумение с Националния фонд „Култура“. Бенефициентът се задължава във всички рекламни материали, съобщения и медийни изяви да указва участието и подкрепата на Националния фонд „Култура“, придружени с официалното лого на Фонда. На произволен принцип ще бъдат избирани проекти, на чиято реализация ще бъде извършван одит и/или мониторинг от упълномощен служител на Националния фонд „Култура“.

ОТЧИТАНЕ

Финансовото подпомагане по тази Програма се предоставя авансово, на един транш. Срокът за предоставянето, условията за финансово подпомагане, целесъобразното разходване на предоставените финансови средства от Националния фонд „Култура“ и тяхното отчитане се уреждат в договор, който се подписва с бенефициента след официално публикуване на резултатите от оценката на проектните предложения.

За отчитане на разходването на предоставените средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и Съдържателен отчет относно изпълнението на проекта, чрез онлайн системата за отчитане на Националния фонд „Култура“. В случай, че разходите за реализацията на проекта по разходно-оправдателни документи са по-малки от отпуснатото целево финансово подпомагане, бенефициентът е длъжен да върне разликата по банкова сметка на Националния фонд „Култура“, в срок от 7 работни дена след представянето на финансовия отчет.

По настоящата програма, бенефициентите са длъжни да предоставят междинна справка за изпълнение на дейности и плащания към **1 юни 2023 г.** в съответствие с приложените в кандидатурата дейностен план и бюджет.

Финансов отчет*

За отчитане разходването на предоставените средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и съдържателен отчет относно изпълнението на проекта:

- за доказване на реално извършени разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта, се представят оригинали или заверени копия от разходните документи, платежните документи и договорите, подписани, подпечатани (за юридическите лица) и разписани с „Вярно с оригинала“, изготвени по съответния ред, съгласно действащия Закон за счетоводство, като при нужда се оказва съдействие за сверяване на копието с оригинала на счетоводния документ. В разходно-оправдателните документи се упоменава програмата на Националния фонд „Култура“, по която е получено финансирането и се посочва номера на договора за финансово подпомагане от Националния фонд „Култура“.
- Финансовият отчет следва да съдържа опис в табличен вид на извършените разходи по проекта и списък с приложените разходни и платежни документи.

** На отчитане подлежи само отпуснатата сума от Националния фонд „Култура“. Не се покриват разходи над декларираните във формулярите за кандидатстване по проекта. Не се допуска несъответствия в отчетените разходи и първоначално зададения бюджет, освен при предварително писмено уведомление за настъпилите промени от бенефициента и одобрение от страна на Националния фонд „Култура“. Забележете, не са допустими разходи за възстановим ДДС.*

Съдържателен отчет

Съдържателният отчет включва описание на постигнатите резултати (задължително по модела на „Матрица за съдържателен отчет“ на Националния фонд „Култура“), копия/екземпляри от материални, рекламни и други продукти, произтичащи от осъществяването на проекта.

При кандидатстване задължително се запознайте с НОРМАТИВНИТЕ ДОКУМЕНТИ, уреждащи дейността на Националния фонд „Култура“!

ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ОТНОСНО DE MINIMIS

ВАЖНИ РАЗПОРЕДБИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНИ, ОТНАСЯЩИ СЕ ДО ПРОГРАМАТА „ЕДНОГОДИШЕН ГРАНТ 2022“

Националният фонд „Култура“ публикува тази информация, със задължителен характер, в съответствие с изискванията на Министерството на финансите на Република България:

Приложим режим от гледна точка на правилата по държавните помощи

По смисъла на Закона за държавните помощи:

„Акт за предоставяне“ е всяка нормативна разпоредба, писмен акт, действия или бездействия, с които се предоставя или възниква право за получаване на държавна помощ или на минимална помощ.

„Възстановяване на неправомерна и несъвместима държавна помощ“ е изпълнение на комплекс от мерки, с цел получателят на помощ да върне полученото обратно съобразно определени условия, така че да се установи съществуващото положение на пазара преди предоставянето на помощта, все едно същата не е била предоставена.

„Вътрешен пазар“ е понятие по смисъла на чл. 26 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

„Горско стопанство“ са дейности, свързани с поддържането, развитието, опазването и защитата на горските територии и добива, и ползване на дървесина и недървесни горски продукти.

„Дата на предоставяне на помощта“ е датата на влизане в сила на акта, въз основа на който помощта се предоставя на получателя.

„Доминиращо влияние“ е налице, когато публичен орган:

- а) притежава над 50 на сто от капитала на предприятието или от гласовете в общото събрание на съдружниците, или
- б) притежава блокираща квота в капитала на предприятието, или
- в) може да назначава повече от половината от членовете на управителните или контролните органи на предприятието, или
- г) може да влияе самостоятелно върху вземането на решенията по управление на предприятието.

„Държавна помощ“ е всяка помощ, попадаща в обхвата на чл. 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз, предоставена от държавата или от общината, или за сметка на държавни или общински ресурси, пряко или чрез други лица, под каквато и да е форма, която нарушава или застрашава да наруши свободната конкуренция чрез поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия, производството или търговията на определени стоки или предоставянето на определени услуги, доколкото то се засяга търговията между държавите - членки на Европейския съюз.

„Задължение за отлагане“ е изискване за въздържане от въвеждане в действие на предвидена мярка за държавна помощ преди надлежното уведомяване и произнасянето на решение на Европейската комисия по тази мярка.

„Заинтересовано лице“ е понятие по смисъла на член 1, буква „з“ от Регламент (ЕС) 2015/1589 на Съвета от 13 юли 2015 г. за установяване на подробни правила за прилагането на член 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ОВ, L 248/9 от 24 септември 2015 г.), наричан по-нататък „Регламент (ЕС) 2015/1589“.

„Земеделие“ са дейности, свързани с производството, преработката, подготовката за предлагане на пазара и търговията на селскостопански продукти, посочени в приложение I към чл. 38 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

„Индивидуална държавна помощ“ е всяка помощ, която не е предоставена въз основа на схема, или помощ, която е предоставена въз основа на схема, но подлежи на индивидуално уведомяване.

„Извънредни събития“ са събития, предизвикани с настъпването на непредвидени или непредотвратими обстоятелства от извънреден характер, които не са следствие на природни бедствия, а са следствие на форсмажорни обстоятелства, като блокади, локаут, аварии, въстания, революции, войни, пожари, големи производствени аварии и други обстоятелства, в резултат на които е нарушено съществуването до тяхното настъпване развитие на обществените отношения.

„Икономическа дейност“ е всяка дейност по предлагане на стоки и услуги на пазара, както и всяка дейност, резултатите от която са предназначени за размяна на пазара, независимо дали от това се формира и разпределя печалба или друг доход. За икономическа дейност се смята и предоставянето за ползване на материално и нематериално имущество и права.

„Лихва за неправомерност“ е размерът на лихвения процент, компенсиращ остойностеното предимство на получателя на неправомерна държавна помощ за периода от датата, на която помощта е на разположение при получателя, до датата на нейното пълно възстановяване, определена с натрупване по реда на глава V от Регламент (ЕО) № 794/2004 на Комисията от 21 април 2004 г. за прилагането на Регламент (ЕС) 2015/1589 на Съвета за установяване на подробни правила за прилагането на член 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

„Минимална помощ“ е помощта *de minimis*, която не нарушава и не застрашава конкуренцията или има незначително въздействие върху нея поради своя минимален размер, както е определена в действащите регламенти за минимална помощ, приети от Европейската комисия по прилагането на чл. 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

„Мярка за помощ“ е всяка разработена или предоставена в съответствие с правото на Европейския съюз и българското законодателство държавна помощ или минимална помощ, независимо от нейния характер и дали се предоставя под формата на схема за помощ или като индивидуална помощ.

„Неправилно използвана държавна помощ“ е такава държавна помощ, която се използва от получателя в нарушение на решение, взето съгласно чл. 4, параграф 3 от Регламент (ЕС) 2015/1589, включително неговите изменения и допълнения.

„Неправомерна държавна помощ“ е държавна помощ, която е предоставена в нарушение на чл. 108, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз. 19. „Неправомерно получена минимална помощ“ е минимална помощ, предоставена в нарушение на регламент за минимална помощ.

„Нова държавна помощ“ е помощ, включително схема за държавна помощ и индивидуална държавна помощ, която не е съществуваща, включително изменение на съществуваща държавна помощ по т. 34.

„Общ регламент за групово освобождаване“ е освобождаването от задължение за предварително уведомяване по чл. 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз при предоставяне на

определени категории държавни помощи в съответствие с регламенти на Европейската комисия, приети на основание чл. 1 от Регламент (ЕС) 2015/1588 на Съвета от 13 юли 2015 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към определени категории хоризонтална държавна помощ (ОВ, L 248/1 от 24 септември 2015 г.), включително техните изменения и допълнения, с изключение на регламент за минимална помощ и регламентите в областта на земеделието, развитието на селските райони, горското и ловното стопанство и рибарството.

„Отчетни данни“ са данните, които по силата на акта за предоставяне на държавна помощ се отнасят за средствата, които са:

- а) действително изплатени, и/или
- б) подлежащи на изплащане.

„Официална процедура по разследване“ е процедура по чл. 6 от Регламент (ЕС) 2015/1589.

„Повторно нарушение“ е нарушението, извършено в срок до една година от влизането в сила на акт, с който на нарушителя е наложено наказание за същото по вид нарушение.

„Помощ, освободена от задължението за уведомяване с акт на Съвета на Европейския съюз или на Европейската комисия“ е помощ, с която не се прилага задължението за предварително уведомяване по чл. 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз на основание, различно от общ регламент за групово освобождаване и от регламент за минимална помощ.

„Предоставяне и управление на държавна помощ или на минимална помощ“ е създаването под каквато и да е форма на възможност за използване на публичен ресурс и свързаните с това действия по въвеждането на изпълнение и контрол върху изпълнението на условията и реда за усвояване на помощта, съобразно правилата за държавните помощи, регламентиращи в правото на Европейския съюз и българското законодателство.

„Публичен орган“ е едноличен или колегиален орган, който е носител на властнически правомощия в сферата на държавното и местното обществено и/или икономическо устройство, управление и контрол, и се финансира от държавния или от общинския бюджет.

„Публичноправна организация“ е юридическо лице, за което са изпълнени следните условия:

- а) повече от половината от членовете на неговия управителен или контролен орган се определят от възложители по чл. 5, ал. 2, т. 1 - 14 от Закона за обществените поръчки или повече от половината от приходите му за предходната бюджетна година се финансират от държавния бюджет, от бюджетите на държавното обществено осигуряване, от общинските бюджети или от възложители по чл. 5, ал. 2, т. 1 - 14 от Закона за обществените поръчки;
- б) обект е на управленски контрол от страна на възложители по чл. 5, ал. 2, т. 1 - 14 от Закона за обществените поръчки; управленски контрол е налице, когато едно лице може по какъвто и да е начин да упражнява доминиращо влияние върху дейността на друго лице.

„Публично предприятие“ е всяко предприятие, върху което публични органи могат да упражняват, пряко или косвено, доминиращо влияние. За публично предприятие се смята и всяко юридически обособено лице, което се финансира, изцяло или частично, със средства от държавния или от общинския бюджет или има право да разходва такива средства.

„Разработване“ е дейността по определяне на условията, реда и механизма за предоставяне на държавна помощ или на минимална помощ в полза на конкретен получател, както и определяне на мерки за

осъществяване на контрол за съответствие на нейното предоставяне с правилата за държавните помощи, регламентирани в правото на Европейския съюз и българското законодателство.

„Регионална помощ“ е държавна помощ за насърчаване на икономическото развитие на региони в неравностойно положение в Европейския съюз, която може да бъде приета за съвместима на основание чл. 107, параграф 3, букви „а“ и „в“ от Договора за функционирането на Европейския съюз.

„Решение за разрешаване на планираната държавна помощ“ е акт на Европейската комисия за неповдигане на възражения, положително решение и положително решение под определени условия.

„Рибарство“ са дейности на юридически лица, еднолични търговци и физически лица, обхващащи стопански риболов и аквакултури.

„Съществуваща държавна помощ“ е понятие по смисъла на чл. 1, буква „б“ от Регламент (ЕС) 2015/1589.

„Схема за държавна помощ“ е всеки акт, въз основа на който, без да се изискват допълнителни мерки за изпълнение, може да се предоставят индивидуално държавни помощи на едно или повече предприятия, определени в акта по общ и абстрактен начин, и всеки акт, въз основа на който помощ, която не е свързана с определен проект, може да се предостави на едно или няколко предприятия за неопределен период и/или в неопределен размер.

ВАЖНО: *Максималният размер на средства, отпускани по процедурата под формата на минимална помощ, на едно и също предприятие, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за период от три бюджетни години (текущата бюджетна година плюс две предходни). Максималните размери (прагове) на средствата по тази програма, както и натрупването им, в рамките на едно и също предприятие, се контролират независимо от формата на помощта **de minimis** или от преследваната цел и без значение дали предоставената помощ се финансира изцяло или частично със средства, произхождащи от Съюза. Размерът на предоставените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се сключва договорът по тази програма и получената минимална помощ от:*

предприятието кандидат/партньор;

предприятията, с които кандидатът/партньорът образува „едно и също предприятие“ по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013; 3. всички предприятия, които са се влели, слели със или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с кандидата/партньора съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;

предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с кандидата/партньора, които са се възползвали от минимална помощ, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) №1407/2013.

ВАЖНО: Предвидените за финансиране дейности по процедурата са с икономически характер и е налице съществуващ пазар за тях. Следователно всички разходи по настоящата процедура, свързани с изпълнението на дейностите по проектното предложение, са с икономически характер и ще се считат за минимална помощ.

При подготовката на проектно предложение по настоящата процедура трябва да имате предвид, че за минимална помощ за кандидата ще се счита целият размер на исканата безвъзмездната финансова помощ. В случай, че по проекта се предвижда партньор/и да разходват средства същите ще се считат за минимална помощ на съответния партньор/и. В случай, че на кандидата ще му бъдат начислени служебно непреките разходи, то те ще се начисляват като минимална помощ на кандидата по проекта. С цел разпределяне на размера на минималната помощ, за която се кандидатства по настоящия проект в т. 18 от Декларацията за минимални и държавни по мощи, следва да се посочи разпределението на минималната помощ между кандидата и партньорите / (в случаите, в които е предвидено да има партньор/и по проекта).

По смисъла на Регламент (ЕС) № 1407/2013 „едно и също предприятие“ означава всички предприятия, които поддържат помежду си по не един вид от следните взаимоотношения:

- а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;
- б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие; в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;
- г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие.

Предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в букви а) – г) по-горе, посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие. Кандидат/и и/или партньор/и са недопустими да получат минимална помощ по настоящата процедура, ако попадат в забранителните режими на помощ в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013, а именно:

- а) помощите, предоставяни на предприятия, които извършват дейност в сектора на рибарството и аквакултурите, обхванати от Регламент (ЕС) № 1379/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 11 декември 2013г. относно общата организация на пазарите на продукти от риболов и аквакултури, за изменение на регламенти (ЕО) № 1184/2006 и (ЕО) № 1224/2009 на Съвета и за отмяна на Регламент (ЕО) № 104/2000 на Съвета (ОВ L 354 от 28.12.2013г.);
- б) помощите, предоставяни на предприятия, които извършват дейност в областта на първичното производство на селскостопански продукти.

По процедурата не се предоставя помощ на кандидат/партньор/и, когато отпускането ѝ води до нарушаване на разпоредбите на Регламент(ЕС) № 1407/2014 г., включително на чл. 1, букви в), г) и д) от Регламента.

ВАЖНО: Когато дадено предприятие упражнява дейност в секторите, посочени по-горе в букви а) или б), както и в един или повече от секторите или дейностите, обхванати от Регламент (ЕС) № 1407/2013 г., то Регламентът се прилага спрямо помощта, предоставяна за съответните един или повече сектори или дейности при условие, че получателят на помощта гарантира посредством подходящи средства, като например разделение на дейностите или разграничаване на разходите, че дейностите в изключените сектори не се ползват от помощ **de minimis**, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013 г.

Помощта **de minimis**, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013, може да се натрупва с минимална помощ, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 1408/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта **de minimis** в селскостопанския сектор (ОВ L 352 от 24.12.2013 г.) и Регламент (ЕС) № 717/2014 на Комисията от 27 юни 2014 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта **de minimis** в сектора на рибарството и аквакултурите (ОВ L 190 от 28.06.2014 г.) до съответния размер, определен в чр. 3, ал. 2 на Регламента, като натрупването на минималните помощи е по вид дейности до съответния праг за конкретния вид дейност. В случаите на предприятия, които са в обхвата на Регламент(ЕС) 360/2012 на Комисията от 25 април 2011 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към минималната помощ (**de minimis**) за предприятия, предоставящи услуги от общ икономически интерес (ОВ L 114 от 26.04.2012 г.) приложимият праг за натрупване на минималната помощ, е до левовата равностойност на 500 000 евро.

Помощ **de minimis** не се кумулира с държавна помощ, отпусната за същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за финансиране на риска, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият приложим интензитет на помощта или размер на помощта, определен в конкретните обстоятелства за всеки отделен случай с Регламент за групово освобождаване или с Решения, приети от Комисията.

ВАЖНО: Данните за получените минимални помощи следва да бъдат надлежно посочени от кандидатите и партньорите (когато е приложимо) в Декларация за минимални и държавни помощи (Приложение към настоящата програма). Декларацията за минимални и държавни помощи се представя от кандидатите/партньорите на етап кандидатстване и впоследствие, в случай на одобрение на проектното предложение – преди сключване на договора за безвъзмездна финансова помощ. Към момента на оценка проверка, за ненадвишаване на максимално допустимия таван за получена минимална помощ, определен в чл. 3, т. 2 на Регламент(ЕС) № 1407/2013, ще се извършва на база посочените данни в Декларация за получените минимални и държавни помощи. В съответствие с изискването за ненадвишаване на прага, определен в член 3, параграф 2, УО ще извършва служебна корекция в размера на БФП на всички предложени за финансиране проектни предложения на етап техническа и финансова оценка, така че да не възникне нарушаване на праговете по регламента.

Преди сключване на договор Националният фонд „Култура“ ще извършва проверка по същество на декларираната от одобрените кандидати/партньор/и минимална помощ. В случай че бъде установена сума, която надвишава съответния таван, определен в чл. 3 на Регламент (ЕС) № 1407/2013, УО няма да сключи договор с кандидата/партньор/и.

Проверката се осъществява посредством съпоставяне на цялата информация за получените минимални помощи, с която Националният фонд „Култура“ разполага, вкл. и проверка в ИС РМП, поддържан от Министъра на финансите. Националният фонд „Култура“ не носи отговорност за погрешно декларирана сума на получена минимална помощ, довела до отказ от сключване на договор.

Следва да се има предвид, че не се разрешава предоставянето на нова минимална помощ на предприятие, което не е изпълнило решението на Европейската комисия и не е възстановило неправомерно получена държавна помощ.

Помощта *de minimis* се смята за отпусната от момента на подписване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ между Националния фонд „Култура“ и бенефициента, независимо от датата на нейното изплащане на предприятието. Бенефициентът и партньорът е длъжен да документира и събира цялата информация относно прилагането на Регламента (ЕС) № 1407/2013. Така съставените документи трябва да съдържат цялата информация, която е необходима, за да се докаже, че са спазени условията по Регламент (ЕС) № 1407/2013. “

Документацията относно индивидуалните помощи *de minimis* се съхранява за период от 10 бюджетни години, считано от датата на тяхното предоставяне. Документацията относно схемите за помощ *de minimis* се съхранява за период от 10 бюджетни години от датата, на която е предоставена последната индивидуална помощ по такава схема.

По настоящата програма не се предвижда партньорство, засягащо финансовото подпомагане по нея (не се допуска подялбата на финансиране между бенефициент и партньори). Допуска се привличане на партньорски организации, които няма да получават безвъзмездно част от средствата по програмата и изпълнители на специфични дейности, заложиени в проекта на кандидата, включително от медиен, технически и творчески характер. Условията на работа се представят в писмо/декларация за партньорство, съпътствано от оферта при нужда.

