

Програма „Мобилност '22“ Сесия 2

МОДУЛ „Професионални артисти“

Програма за финансиране на разходи на професионални артисти и представители на културата и изкуствата за участия в международни и локални културни форуми.

СЪДЪРЖАНИЕ

В настоящия документ е описан регламентът за кандидатстване, последващите процеси за одобрените кандидати и процедурата за отчитане, свързани с програма „МОБИЛНОСТ '22“, сесия 2, модул „Професионални артисти“ на Националния фонд „Култура“.

ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА /
ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОДАВАНЕ НА КАНДИДАТУРИ, СРОКОВЕ И ПЕРИОДИ /
ВРЕМЕВИ ОБХВАТ /
РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ /
ДОПУСТИМОСТ /
НЕДОПУСТИМОСТ /
НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ /
ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ /
КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА /
ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ И ОТЧИТАНЕ /

Ако кандидатствате за първи път, моля, следвайте тези стъпки:

1. Посетете www.ncf.bg и изберете „Вход/Регистрация“ от менюто;
2. Изберете физическо или юридическо лице според това дали кандидатствате в качеството си на индивидуален участник или представлявате кандидатура на екип/организация;
3. Изтеглете документите за участие в Конкурса от бутона „Изтегли документи“, който се намира в падащото меню на Програмата, след като сте влезли в потребителския си профил в системата за електронно кандидатстване.

Повече информация на този лин: <https://www.youtube.com/watch?v=K8N1s6GAUlg&t=1s>

Успех!

**Програма „МОБИЛНОСТ'22“
Сесия 2
„Професионални артисти“**

Националният фонд „Култура“ обявява Конкурс по Програма „Мобилност '22“, сесия 2, модул „Професионални артисти“. Кандидатстването се осъществява единствено онлайн в посочените активни периоди за кандидатстване само след задължителна регистрация в системата за онлайн кандидатстване на Националния фонд „Култура“ на адрес www.ncf.bg. В случай на технически проблем е нужно да подадете сигнал на адрес tech.support@ncf.bg.

СРОК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ: от 01.09.2022 г., (18:00 ч.), до 04.10.2022 г., (15:00 ч.)

Кандидатури, постъпили след обявения краен срок на конкурса, няма да бъдат приемани.

Въпроси, свързани с условията на Програмата и процеса на кандидатстване, може да задавате на адрес programs@ncf.bg до 27.09.2022 г. След тази дата кандидатите могат да използват приложените към Програмата информационни материали. Консултации по телефон или на място не се извършват.

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Модулът е насочен към професионални артисти и културни организации, които планират мобилност във и извън страната. Програмата е отворена и към културни организации, които канят чуждестранни професионални артисти, като гости на събития в България.

ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА

Цели:

- популяризиране на традиционни и съвременни форми на култура и изкуство на международно и национално ниво;
- реализация на повече проекти за надграждане и обмен на добри практики в сферата на изкуствата и културата;
- реализация на повече проекти за изграждане на активна мрежа от контакти в страната и чужбина;

Програма „МОБИЛНОСТ'22“
Сесия 2
„Професионални артисти“

- подобряване на достъпа до качествени културни продукти в страната и децентрализацията на културния живот;
- реализация на повече проекти за представяне на български артисти на международната сцена.

ВАЖНИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ДЕФИНИЦИЯ НА „ПРОЕКТ“

В рамките на настоящата програма под „проект“ се разбира пътуването до събитие, в което кандидатът ще вземе участие, както и пътуване на чуждестранни артисти, които ще вземат участие в събитие, организирано от кандидата.

РОКОВЕ И ВРЕМЕВИ ОБХВАТ:

Краен срок за изпълнение на проектите: **до 31.03.2023 г.**

Краен срок за отчитане на проектите: **до 30.04.2023 г.**

Проектните дейности, финансирани от НФК, следва да започнат не по-рано от датата на подписване на договора и да бъдат приключени и отчетени в посочените срокове по периоди. По програмата са допустими разходи и в рамките на посочения в Индикативната програма на НФ "Култура" период на сесията: от 01.09.2022 г. и преди сключване на договорите. Моля, имайте предвид, че предварителното заплащане на тези разходи е за собствена сметка и НФК не носи отговорност при отказ от финансиране.

Индикативни срокове и времеви обхват:

Край на кандидатстване	Обявяване на резултати	Сключване на договори	Изплащане на сумите	Реализация на проектите	Отчитане на проектите
04.10.2022 г. (15:00 ч.)	ноември 2022 г.	ноември 2022 г.	ноември 2022 г.	31.03.2023 г.	30.04.2023 г.

Програма „МОБИЛНОСТ'22“
Сесия 2
„Професионални артисти“

ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТИТЕ*	ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ
31.03.2023 г.	30.04.2023 г.

* Проектите следва да бъдат реализирани в срок до 31.03.2023 г.

РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ*

Максималният размер на финансиране на проект за индивидуално пътуване е **до 3 000 лв.**, за проект за групово пътуване **до 15 000 лева**.

В случай, че проектът е до 15 000 лева, но предвижда собствен принос, следва да се предоставят доказателства за налични собствени средства, както е описано по-горе.

МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ НА ИНДИВИДУАЛНО ПЪТУВАНЕ	МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ НА ГРУПОВО ПЪТУВАНЕ	БЮДЖЕТ НА ПРОГРАМАТА ЗА НАСТОЯЩИЯ МОДУЛ
3 000 лева	15 000 лева	150 000 лева

Групово пътуване е такова, което предвижда пътуване на повече от един артист/културен деец.

ДОПУСТИМОСТ

Допустими кандидати:

- всички български културни организации, включително организации с нестопанска цел;
- български физически лица с местожителство в България (включително когато представляват неформални групи артисти).

ВАЖНИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ДЕФИНИЦИЯ ЗА КУЛТУРНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЗЗРК – такава с предмет на дейност създаването, разпространението и опазването на културни ценности в областта на театъра, музиката, киното, аудиовизията, литературата, художествения превод, танца, цирка,

Програма „МОБИЛНОСТ'22“
Сесия 2
„Професионални артисти“

пластичните изкуства, архитектурата, дизайна, фолклора, включително опазването на културно-историческото наследство.)

Допустими проекти и дейности:

- проекти, предвиждащи участието на български професионални артисти на международни, национални и локални културни форуми (културни събития, фестивали, конкурси, изложения, специализирани професионални събития, презентационни събития на творчески практики и похвати, гилдийни събития и пр.);
- проекти за провеждане на събития, целящи децентрализация на културните прояви;
- проекти, предвиждащи обмен и създаване на контакти между професионални артисти на свързани форми на изкуство и култура от различни населени места на международно, национално и локално ниво;
- проекти, предвиждащи посещения на български и чуждестранни професионални артисти, мениджъри и програматори, за участие в културни форуми. В такъв кандидатурата се представя от организатора на събитието).

Допустими разходи:

Приемат се само реалистично изготвени бюджети с актуални пазарни цени в съответствие с изискванията на приложимото данъчно, осигурително и трудово законодателство. Разходите следва да са извършени срещу съответните разходнооправдателни документи. Допуска се комбинирането на различен вид транспорт от началната точка на пътуване до населеното място на участието. По програмата са допустими разходи за дейности в рамките на посочения в Индикативната програма на НФ "Култура" период на сесията и преди сключване на договорите. Моля, имайте предвид, че предварителното заплащане на тези разходи е на собствен риск и НФК не носи отговорност при отказ от финансиране. По програмата се признават билети за използвания транспорт, закупени преди сключване на договора, стига пътуването да е осъществено в рамките на срока на договора. Задължително се предоставя оферта за транспорт с включена застраховка за отмяна на пътуване.

- финансовата подкрепа е предназначена само за пътни, дневни и нощувки на участниците в проекта и придвижването на свързаните с проекта инструменти, декори, костюми и произведения на изкуството от мястото на пребиваване на артистите до населеното място на участието/ята на събитията;

Програма „МОБИЛНОСТ'22“
Сесия 2
„Професионални артисти“

- финансират се разходи за нискобюджетен транспорт (или комбинация от видове транспорт; оферти за бизнес класа не се подкрепят, освен в случай на пристигащи почетни гости за местни събития);
- при групово пътуване е възможно да бъдат покрити разноски за общ транспорт (напр. наем на микробус или ползване на собствен лек автомобил);
- разход за необходими за пътуването PCR/антигенен тест за КОВИД-19.

СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ

При дневни разходи:

- калкулирайте дневние спрямо Наредба за командировъчните в страната и Наредба за командировъчните в чужбина. Суми, които надхвърлят определената ставка на човек за дневни, ще бъдат редуцирани от бюджета от техническа комисия.

При групово пътуване и домакинство:

- за групово пътуване могат да кандидатстват юридически лица или физически лица, представители на неформални групи.

При наем на превозно средство или ползване на собствен лек автомобил:

- при групови пътувания, за които се планира наем на превозно средство, задължително се прилага офертата за наем, с всички съпътстващи разходи за осъществяване на превоза. Не се поемат разходи за допълнително възнаграждение и командировъчни на шофьор, те следва да са за сметка на кандидата.
- при пътуване със собствено превозно средство/автомобил се предоставя подробен план на разходите в описаното по-долу приложение (Приложение 3.1) и сканирано копие на талон на превозното средство.

При включване на нощувки:

- при включени нощувки кандидатите следва да представят оферта за настаняване/справка за актуалните цени за настаняване в избраната локация.

НЕДОПУСТИМОСТ

Недопустими кандидати:

- юридически лица, обявени и в производство по несъстоятелност или ликвидация;
- лица и организации с неизпълнени договорни задължения към Национален фонд „Култура“ (нереализирани и неотчетени в срок проекти), както и лица и организации, които следва да възстановяват средства по одобрени, но некоректно реализирани проекти през изминалите сесии на НФК;
- лица и организации с одобрен проект на предишна сесия на програмата „Мобилност“ през същата календарна година;
- кандидати с липсващи или неверни данни;
- лица и организации, дарители на НФК;
- лица и организации, които са санкционирани по реда на чл. 37 от Закона за закрила и развитие на културата;
- служители на НФК и членове на експертната комисия по Наредба № Н-5 от 27 юни 2007 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от Национален фонд „Култура“.

Недопустими проекти и дейности:

- за събития, които вече са се състояли или ще се състоят преди индикативния срок за обявяване на резултатите по програмата и подписване на договорите;
- включващи дейности с неуредени права съгласно Закона за авторското право и сродните му права;
- проекти, подкрепени с финансови средства от Министерство на културата по реда на чл. 14, ал. 2, т. 1 от ЗЗРК;
- свързани с дългосрочни обучения, образователни програми и стипендии (В случай, че дейността на кандидата е с такава насоченост, може да се запознаете с програма “Творческо развитие”, на НФК);
- пътувания с туристически характер/включващи туристическа програма;
- включващи дейности, които подкрепят политически партии и движения или религиозни организации, както и такива, нарушаващи човешките права;

Програма „МОБИЛНОСТ'22“
Сесия 2
„Професионални артисти“

- проекти, които противоречат на закона, нарушават човешките права или подбуждат към форми на нетърпимост и дискриминация (форми на нетърпимост и дискриминация: ксенофобия; расизъм; антисемитизъм; дискриминация срещу ромите: ромофобия и антициганизъм; религиозна нетолерантност; дискриминация въз основа на полова идентичност или сексуална ориентация).

Недопустими разходи /недопустими разходи за финансиране от страна на НФК/:

- разходи за възстановим ДДС във връзка с изпълнението на Проекта*;
- таксиметрови услуги и градски транспорт;
- разходи, несвързани пряко с реализацията на пътуването;
- дейности, финансирани от други източници или предмет на финансиране по други конкурсни програми на НФК;
- закупуване на дълготрайни материални активи;
- промотиране на търговски продукти;
- глоби, неустойки и разходи за съдебни процеси;
- представителни разходи (коктейли, кафе-паузи, кетъринг и др.);
- поддръжка на интернет страници;
- дейности, свързани с политически партии и религиозни институции, включително партийни мероприятия с участието на представители на политически партии и религиозни движения.

** Не е допустим разход по възстановим данък добавена стойност. „Възстановим данък добавена стойност“ е сумата на платения данък върху добавената стойност, която регистрираното по реда на Закона за данък върху добавената стойност лице има право да приспадне от задълженията си по Закона за данък върху добавената стойност, включително когато, като е имало това право, не го е упражнило по реда на закона.*

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

№	Вид на документа и пояснение
1	<p>Приложение 1 – Творческа биография на кандидата/ите:</p> <ul style="list-style-type: none"> • за ръководителя на проекта и всички участници/пътуващи в проекта. <p>*Профил на състава/групата - попълва се ако е релевантно: - попълва се при пътуване на групи и състави от над 6 души вместо индивидуални биографии на всеки участник. <i>*pdf формат.</i></p>
2	Приложение 2 – Информация за събитието и организацията домакин

Програма „МОБИЛНОСТ'22“
Сесия 2
„Професионални артисти“

	<ul style="list-style-type: none"> • Подробно описание на събитието, неговата програма, тема, аудитория и информация за организатора. <i>*pdf формат.</i>
3	<p>Приложение 3 – Матрица за бюджет на пътните разходи, исканата от Национален фонд „Култура“ сума и всички свързани с участието разходи - описани в табличен вид разходите, количеството и стойностите им в лева.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заверен с подпис в pdf формат; 2. В Excel формат (<i>обръщаме ви внимание да не променяте/изтривате формули</i>).
4	<p>Потвърждение за участие:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. При пътуване в чужбина или страната - потвърждение за участие в съответното събитие. <p>ИЛИ</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. При пътуване на гост за участие в събитие на кандидата - потвърждение от страна на госта. <p>Прилага се оригинал на потвърждението заедно с превод, ако не е на български език. <i>*pdf формат</i></p>
5	<p>Допълнителни материали към бюджета указващи точната цена на билета/ транспорта и настаняването (! Всички допълнителни материали се предават в общ файл) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • за пътуване с личен/служебен автомобил Приложение 3.1 и голям талон на автомобила; • ако разходът е свързан с покупка на билет/и – сканиран оригинал на фактура или ценова оферта на превозвач (допуска се и скрийншот от онлайн проучване); • оферта за настаняване, в случай, че е предвидено в исканата сума; • офертата за път задължително е с включена застраховка за отменено пътуване; • при групови пътувания, за които се планира наем на превозно средство, задължително се прилага офертата за наем. <p><i>*pdf формат</i></p>
6	<p>Приложение 4 – Заявление за участие</p> <ul style="list-style-type: none"> • подписано от лице, представляващо организацията, или от физическото лице. <i>*pdf формат</i>

Програма „МОБИЛНОСТ'22“
Сесия 2
„Професионални артисти“

7*	Декларация за осигуряване на собствен принос - собствен или от други източници, ако общата стойност на пътуването надвишава исканата сума или е предвиден такъв. <i>*pdf формат</i>
8*	За лицата, невписани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел: <ul style="list-style-type: none"> Удостоверение за актуално състояние (издадено от съда) и Съдебно решение за първоначална регистрация; <i>*pdf формат</i> За държавен и общински културен институт: <ul style="list-style-type: none"> Акт за създаване на културната организация и документ, доказващ кое е лицето, което представлява организацията. <i>*pdf формат</i>
9*	Удостоверение за регистрация по ЗДДС , ако организацията е регистрирана по ДДС (<i>качва се в Допълнителни документи</i>). <i>*pdf формат</i>

**Документът се представя само ако е приложим. Документите без символ „*“ в таблицата са задължителни. Всички документи трябва да бъдат на български език. Допълнителни материали на чужд език следва да бъдат придружени от превод на български език, като този превод не е задължително да бъде легализиран.*

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

Проектите по Програмата се оценяват от техническа комисия и експертна комисия. С цел обективност на оценката и предотвратяване на натиск върху работата на комисиите, техният поименен състав не се предоставя на кандидатите по програмата. Ежегодно, в годишния доклад за работата на Националния фонд „Култура“ на електронната страница на институцията се публикуват имената на всички експерти, участвали в комисии по оценка на проектите за финансово подпомагане от Фонда, без посочване на конкретната програма или проектите, по които са работили.

За оценяването на всички проекти по Програмата Националният фонд „Култура“ назначава техническите и експертните комисии съгласно НАРЕДБА № Н-5 от 27 юни 2007 г. Техническата комисия докладва допустимостта на предложените в Конкурса проекти, а след разглеждане на кандидатурите Експертната комисия изготвя списък с мотивирани предложения, които представя за одобрение на заседание на Управителния съвет на Националния фонд „Култура“. Въз основа на тези предложения Управителният съвет утвърждава окончателно резултатите по

Програма „МОБИЛНОСТ’22“
Сесия 2
„Професионални артисти“

Програмата. Тези резултати се обявяват на интернет страниците на Министерството на културата и на Националния фонд „Култура“ и включват списък по реда на входящите номера по Програмата с името на кандидата, името на проекта, резюмето на кандидатурата, предоставено от кандидата без редакция, обща сума на проекта, исканото финансиране от Националния фонд „Култура“, отпуснатата сума на одобрените проекти и становище на Експертната комисия без редакция за всички допуснати проекти или становище на Техническата комисия за всички недопуснати проекти.

При оценяване на проектите по „Мобилност“, освен посочените в чл. 8 на НАРЕДБА № Н-5 от 27 юни 2007 г., ще се имат предвид следните допълнителни критерии:

ТЕХНИЧЕСКИ КРИТЕРИИ

1. Допустимост на кандидата.
2. Изрядност на подадената кандидатура.
3. Финансова допустимост на исканата сума по проекта.

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА ОТ ЕКСПЕРТНА КОМИСИЯ

1. **Оценка на творческата биография на лицето/лицата, кандидатстващи за мобилност 30 т.**
 - Опит в сферата на изкуствата и културата. 20 т.
 - Допълнителни умения/отличия на кандидата. 10 т.
2. **Необходимост на пътуването 40 т.**
 - Роля на кандидата в събитието 10 т.
 - Профил на събитието 15 т.
 - Резултат от участието на кандидата 15 т.
3. **Потенциал и устойчивост на проекта: 15 т.**
 - Потенциал за прилагане на добри практики в развитието на културната сцена на местно/регионално/национално ниво 5т.

- Проекти за събития, които допринасят за изграждането на нови или задълбочаването на съществуващи културни връзки и партньорства в страната и чужбина 10 т.

4. Оценка на бюджет 15 т.

- Предвидените разходи са необходими и обосновани в съответствие с целите и дейностите 10 т.
- Предвидените разходи са реалистични спрямо пазарните стойности в страната и чужбина. 5 т.

ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ

- Резюметата на одобрените проекти ще бъдат публикувани на интернет страниците на Националния фонд „Култура“ и тази на Министерството на културата до пет работни дена след решението за одобрение.
- Бенефициентите получават по електронен път в профила си (или по имейл) проект на договор, който те подписват. Електронният документ се прикачва към профила на бенефициента. Договорите с кандидатите, спечелили Конкурса, се подписват от физическото лице/лицето, официално представляващо организацията, или лице, упълномощено да подпише договора за финансово подпомагане в двуседмичен срок от съобщаването на резултата от Конкурса.
- Одобрените кандидати, които не са сключили договори в този срок, губят право на получаване на финансово подпомагане.
- В случай на отказ от предоставеното финансово подпомагане е необходимо писмено известие за това до Националния фонд „Култура“, изпратено по пощата или по електронен път.
- При предоставяне на неверни данни или непредоставяне на данни в договор, бенефициентът губи правото си на финансово подпомагане или, ако такова вече съществува, то трябва да бъде възстановено на Фонда в пълен размер.
- Изменение на параметри в договора се допуска само след регистрирана молба от бенефициента, одобрение и/или подписване на допълнително споразумение с Националния фонд „Култура“.
- Бенефициентът се задължава да посочва във всички рекламни и печатни материали (включително и в електронен вид) и съобщения по медии участието и подкрепата на Националния фонд „Култура“ в реализацията на Проекта чрез следния текст: **Проектът е реализиран с финансовата**

подкрепа на Националния фонд „Култура“ по Програма „МОБИЛНОСТ '22“, придружен с актуалното лого на Фонда. Оповестяването на подкрепата на Националния фонд „Култура“ в социалните мрежи следва да бъде съпроводено с отбелязване (таг) на официалния профил на Фонда в съответната мрежа. При организиране на събитие по подходящ начин да бъде представено логото на Националния фонд „Култура“, както и съобщение, че събитието е организирано с финансовата подкрепа на Националния фонд „Култура“ по Програма „МОБИЛНОСТ '22“. При дейности, свързани с поддържане на активност на канали/профили/рубрики за популяризиране и разпространение на съдържание, е важно на достатъчно видимо място/корица/в изведена лента да има позициониране на лого и текст, който указва подкрепата по конкретната програма и името на Националния фонд „Култура“ за тази рубрика/профил/дейност.

- На произволен принцип ще бъдат избирани проекти, на чиято реализация ще бъде извършван мониторинг от упълномощен служител на Националния фонд „Култура“.
- Кандидатите могат да получат детайлна информация за оценката на проектното си предложение след приключване на сесията и публикуване на резултатите.

ОТЧИТАНЕ

За отчитане разходването на предоставените средства се изготвят и представят Финансов отчет в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и Съдържателен отчет относно изпълнението на Проекта чрез онлайн системата за отчитане на Националния фонд „Култура“. В случай, че разходите за реализацията на Проекта по разходно-оправдателни документи са по-малки от отпуснатото целево финансово подпомагане, бенефициентът е длъжен да възстанови разликата по банковата сметка на Националния фонд „Култура“ в срок от 7 работни дена след представянето на Финансовия отчет.

Финансов отчет:

- За доказване на реално извършени разходи, пряко свързани с изпълнението на Проекта, се представят сканирани оригинали от разходните документи, платежните документи и договорите, подписани и подпечатани (за юридическите лица), изготвени по съответния ред, съгласно действащия

Програма „МОБИЛНОСТ'22“
Сесия 2
„Професионални артисти“

Закон за счетоводство, като при нужда се оказва съдействие за сверяване на копието с оригинала на счетоводния документ. **В разходно-оправдателните документи се упоменава Програмата на Националния фонд „Култура“, по която е получено финансирането, и се посочва номерът на договора за финансово подпомагане от Националния фонд „Култура“.**

- Финансовият отчет следва да съдържа опис в табличен вид на извършените разходи по Проекта и списък с приложените разходни и платежни документи.

** На отчитане подлежи само отпуснатата сума от Националния фонд „Култура“. Не се покриват разходи над декларираните във формулярите за кандидатстване по Проекта. При отчитане на отпуснатата сума за разходването на предоставените им средства се допуска до 15% прехвърляне на средства по одобрените пера в бюджета на Проекта, който е част от договора, като се спазват задължителните процентни съотношения по Програмата. Не са допустими разходи за възстановим ДДС.*

Съдържателен отчет:

- Съдържателният отчет включва описание на постигнатите резултати (задължително по модела на „Матрица за съдържателен отчет“ на Националния фонд „Култура“), копия/екземпляри от материални, рекламни и други продукти, произтичащи от осъществяването на Проекта.

При кандидатстване задължително се запознайте с **[НОРМАТИВНИТЕ ДОКУМЕНТИ](#)**, управляващи дейността на Националния фонд „Култура“.