

ПРОГРАМА  
**„ДЕБЮТИ“ 2023 г.**  
**Втори кръг**

*целъ разработването и реализацията на одобрените на Първи кръг проектни предложения на дебютиращи артисти в сферата на сценичните изкуства, музиката, литературата, визуалните и екранните изкуства.*

**СЪДЪРЖАНИЕ**

В настоящия документ е описан регламентът за кандидатстване, последващите процеси за одобрените кандидати и процедурата за отчитане, свързани с Програмата „ДЕБЮТИ“ 2023, Втори кръг, на Националния фонд „Култура“.

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОДАВАНЕ НА КАНДИДАТУРИ
2. СРОКОВЕ И ПЕРИОДИ, СВЪРЗАНИ С ПРОЦЕДУРАТА
3. УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ
4. ЦЕЛИ И ФОКУС НА ПРОГРАМАТА
5. ВРЕМЕВИ ОБХВАТ НА ПРОЕКТИТЕ
6. РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ
7. ДОПУСТИМОСТ
8. НЕДОПУСТИМОСТ
9. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ
10. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ
11. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА
12. ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ
13. ОТЧИТАНЕ

## 1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОДАВАНЕ НА КАНДИДАТУРИ

Националният фонд „Култура“ обявява конкурс по Програма „ДЕБЮТИ“ 2023, Втори кръг. Конкурсът се провежда в два кръга, като класиралите се вече на Първи кръг кандидати следва да са преминали успешно **задължителния** обучителен семинар по разработване на проекти преди явяването си на Втори кръг. Програмата цели да подпомогне кандидатите дебютанти в създаването и разработването, както и в последващата реализация, на дебютни проекти в направленията на сценичните изкуства, музиката, литературата, визуалните и екранните изкуства.

Кандидатстването се осъществява единствено онлайн в посочените активни периоди за кандидатстване и само след задължителна регистрация в системата за онлайн кандидатстване на Националния фонд „Култура“ на адрес [www.ncf.bg](http://www.ncf.bg)

В случай на технически проблем е нужно да подадете сигнал на адрес [programs@ncf.bg](mailto:programs@ncf.bg)

Ако кандидатствате за първи път, моля, запознайте се с това [ВИДЕО](#).

Желаем Ви успех!

## 2. СРОКОВЕ И ПЕРИОДИ, СВЪРЗАНИ С ПРОЦЕДУРАТА

**СРОК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ: 24.07.2023 г. – 16.08.2023 г.**

Кандидатури, постъпили след обявения краен срок на конкурса, няма да бъдат приемани.

*\*Въпроси, свързани с условията на програмата и процеса на кандидатстване, може да задавате на адрес [programs@ncf.bg](mailto:programs@ncf.bg) до 14.08.2023г. Препоръчително е кандидатите да използват приложените към програмата информационни материали.*

**ДАТА ЗА НАЧАЛО НА КОНКУРСА: 24.07.2023 г.**

**КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТИ: 16.08.2023 г. в 15:00 ч.**

**КРАЕН СРОК ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТИТЕ: месец септември 2023 г.**

**ВРЕМЕВИ ОБХВАТ (срок за реализация на проектите): осемнадесет месеца от сключване на договора за финансово подпомагане.**

### 3. УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Програмата е предназначена за професионални артисти, които реализират своя дебютен художествен проект в едно от направленията на сценичните изкуства, музиката, литературата, визуалните или екранните изкуства.

На Втори кръг по програма „Дебюти“ могат да кандидатстват единствено одобрените проекти на Първи кръг и кандидати, явили се на **задължителния (обучителен)** семинар за дебютанти, провеждан като част от тази програма (явява се дебютантът или представител на проекта). При преминаване на Втори кръг проектните предложения се преработват от кандидатите съобразно насоки, получени от Експертната комисия, която се е запознала с проектите им, направила е подбор и вече ги е одобрила на Първи кръг, както и след получаване на насоки при участие в задължителното обучение.

Програмата се фокусира върху професионални артисти, в началото на своя професионален опит, които се нуждаят от инвестиция и външна подкрепа, поради липса на достатъчно икономическа активност, както и опит в сферата на организационните дейности, комуникационните умения, професионалната етика, познания в сферата на мениджмънта, технологиите на производство на събития и продукти в сферата на изкуството и културата, както и натрупана мрежа от контакти.

За получаване на средства на **Втория (заключителен) кръг на програмата „Дебюти“** могат да кандидатстват:

- професионални артисти, в началото на своя професионален опит – самоосигуряващи се физически лица.
- всички културни организации, включително общински, регионални, държавни културни институти;

\*одобрени проекти след Първи кръг, подадени от артисти като физически лица, могат да бъдат подадени във Втори кръг от културен институт/организация, свързан/а с осъществяването му. В този случай кандидатурата във Втори кръг се подава през профила на организацията. При



подаване на кандидатурата от физическо лице, то трябва да бъде самоосигуряващо се *(определение за самоосигуряващо се лице можете да откриете в сайта на НОИ)*.

**ВАЖНО:**

При кандидатстване на Втори кръг при проекти, кандидатстващи за финансова подкрепа на стойност над 15 000 лв., кандидатите следва да имат собствен принос, за което представят доказателства за осигуряване на 20 % от общия бюджет.

При проекти, кандидатстващи за финансова подкрепа на стойност под 15 000 лв. с предвиден /посочен в бюджетната матрица по-висок от тази сума общ бюджет, се представят доказателства за осигуряване на сумата извън исканата подкрепа. (Декларация, извлечение от банкова сметка на кандидатстващата организация, писмо за партньорство с посочено финансиране, за спонсорство, нефинансов принос от партньор – писмо от партньор за осигуряване на зала, техника, транспорт и др., вж. Т.7).

## ВАЖНИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

### **ДЕФИНИЦИЯ НА „ДЕБЮТАНТ“**

Професионален артист *(включително и студент във висше учебно заведение по изкуства или хуманитарни науки)*, пълнолетно физическо лице или група от физически лица, които реализират до трети *(включително)* самостоятелен професионален (неучебен!) опит в едно от направленията – сценични изкуства, музика, литература, визуални или екранни изкуства.

### **ДЕФИНИЦИЯ НА „КУЛТУРНА ОРГАНИЗАЦИЯ“, съгласно Закона за закрила и развитие на културата**

Културна организация – юридическо лице с предмет на дейност/цели създаването, разпространението и опазването на културни ценности в областта на театъра, музиката, киното, аудиовизията, литературата, художествения превод, танца, цирка, пластичните изкуства, архитектурата, дизайна, фолклора, включително опазването на културно- историческото наследство.

#### 4. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА

##### ЦЕЛИ:

- да привлече дебютни проекти на млади артисти за създаване на разнообразни форми на изкуство в сферата на сценичните изкуства, музиката, литературата, визуалните или екранните изкуства;
- да привлече качествени проекти и да спомогне за въвеждането на съвременни форми в областта изкуствата;
- да обучи кандидатите на основни умения в сферите на проектния мениджмънт и привличането на финансиране от публични фондове;
- чрез системна подкрепа в дългосрочен план, въвеждането на съвременни форми на изкуство подобряване на достъпа на младите артисти до институции, куратори, сцени, канали за разпространение, професионални форуми, големи и малки финансиращи органи, местен и международен пазар и публика.

##### ПРИОРИТЕТИ:

- изграждане на връзка между различни техники на художествена реализация и форми в изкуството и/или тандем/колаборации с артисти от различни области или творческо направление;
- колаборации между дебютанти и културни институти – държавни, регионални, общински;
- създаване на културен, творчески, дебютен продукт, осъществен на колаборативен принцип и насърчаване на екипната работа между участниците дебютанти и професионалистите в него;
- прилагане на устойчиви (технологични, екологични и/или др.) практики и процеси при създаването на дебютния продукт;
- разширяване на аудиторията (в различни населени места в страната и/или използване на различни платформи за разпространение).

#### 5. ВРЕМЕВИ ОБХВАТ НА ПРОЕКТИТЕ

Проектните дейности, финансирани от Националния фонд „Култура“, трябва да започнат не по-рано от датата на двустранното подписване на договора и да бъдат съобразени с

посочените в точка 2. СРОКОВЕ И ПЕРИОДИ, СВЪРЗАНИ С ПРОЦЕДУРАТА, както и да бъдат приключени и отчетени в посочените срокове по периоди. Всички разходи по проекти, направени извън тези срокове, ще се смятат за недопустими и няма да бъдат зачитани от Националния фонд „Култура“.

СРОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТИТЕ: **осемнадесет месеца от сключване на договора за финансово подпомагане.**

ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТИТЕ: **октомври 2023 г. – април 2025 г.**

ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ: **май 2025 г.**

## 6. РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО

Финансират се разходи по проекти на стойност до 20 000 лв., включително, като Националният фонд „Култура“ може да осигури до 100% от бюджета на проекта за юридическо лице или за самоосигуряващи се лица.

При проекти, кандидатстващи за финансова подкрепа на стойност над 15 000 лв., кандидатите следва да имат собствен принос, за което представят доказателства за осигуряване на 20 % от общия бюджет .

При проекти, кандидатстващи за финансова подкрепа на стойност под 15 000 лв. **с предвиден /посочен в бюджетната матрица по-висок от тази сума общ бюджет**, се представят доказателства за осигуряване на сумата извън исканата подкрепа.

МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТ: **20 000 лв.**

БЮДЖЕТ НА ПРОГРАМАТА: **9.54% от общия бюджет за регулярни програми на Националния фонд „Култура“ – или разпределени по 1.62% за Сценични изкуства, 1.62% за Музика, 1.62% за Визуални изкуства, 1.44% за Литература, 3.24% за Екранни изкуства<sup>1</sup>, съгласно публикуваната на 31 март 2023 г. Индикативна програма на Националния фонд „Култура“ за 2023 г.**

<sup>1</sup> Към датата на публикуване на настоящата програма Закон за държавния бюджет за 2023 г. не е гласуван от Народното събрание на Република България и в резултат конкретен размер на финансирането, предоставен на Националния фонд „Култура“, не е известен. Тази липса на законов акт обективира и нуждата да се работи в проценти.

## 7. ДОПУСТИМОСТ

### Кандидати

- пълнолетни физически лица – самоосигуряващи се артисти, които реализират до трети (включително) самостоятелен професионален (неучебен!) опит в направлението; Изисква се дебютантите **задължително** да докажат **професионално образование в специалността по сферата или направлението, по които кандидатстват**. Към Приложение 1 – Участници в проекта се прилага задължително представена диплома (копие) за завършено висше образование със специалност в сферата или направлението, по което се кандидатства (за членовете на основния творчески екип). Ако не е приложимо, се представя служебна бележка от висшето учебно заведение, в което професионално се обучава кандидатът и/или членовете на основния творчески екип, където да са видни специалността и курса на обучение.

*При кандидатстване на Втори кръг от Програмата кандидатите (физически лица) задължително доказват, че са самоосигуряващи се лица чрез посочване на ЕИК по БУЛСТАТ.*

- културни организации по смисъла на Закона за закрила и развитие на културата с дейност в сферата на културата – творчески/продуцентски/издателски организации или куратори/арт мениджъри, които подпомагат и представляват дебютанти в реализацията и разпространението на дебютните им проекти (вкл. държавни, общински, регионални културни институти или частни културни организации).

### ВАЖНО:

Одобрените проекти на Първи кръг, подадени от артисти като физически лица, на Втори кръг могат да бъдат подадени от културен институт/организация, свързан/а с осъществяването му при кандидатстване за Втори кръг. При подаване на кандидатурата от физическо лице, трябва да бъде самоосигуряващо се - *определение за самоосигуряващо се лице можете да откриете на сайта на НОИ. (Кандидатът декларира, че е самоосигуряващо се лице в Приложение 4 – Заявление за участие).*

**Задължително условие** е авторите на концепцията и основните участници в проекта да бъдат дебютанти, отговарящи на условието за образование в специалността на кандидатстване **(преимуществено исканото финансиране за екип трябва да бъде насочено към тях)**. В зависимост от мащаба на проектното предложение се допуска включването на до трима опитни професионалисти в проекта в до една от основните роли на творческия екип. За нетворчески позиции няма ограничение, свързано с опита на участника.

### Дейности

- за създаване на дебютни авторски художествени произведения в сферата на сценичните изкуства, музиката, литературата, визуалните и екранните изкуства;
- проектни дейности на непредложени за финансово подпомагане проекти на предходни сесии на Националния фонд „Култура“ поради надвишаване на общия размер на финансовите средства на Програмата (проекти, които не са предложени за финансиране поради недостиг на средства).

#### **В модул „Сценични изкуства“:**

---

- за създаване, разпространение и популяризиране на дебютни проекти в полето на сценичните и изпълнителските изкуства;
- за създаване и разпространение на дебютни проекти в полето на съвременния танц и пърформанс и танцовото изкуство.

#### **В модул „Музика“:**

---

- за създаване и разпространение (включително под формата на събития) на дебютни авторски музикални проекти;
- заснемане на видеоклип към песен/ музикално съдържание, само при проекти, чието музикално съдържание не е издавано и разпространявано;
- създаване, издаване и разпространение на дебютен студиен албум.

#### **В модул „Литература“:**

---

- за създаване и разпространение на дебютни авторски художествени текстове;
- за създаване и разпространение на дебютни авторски драматургични текстове ;
- за създаване и разпространение на стихосбирки;
- за създаване на двуезични издания;
- за създаване и разпространение на детско-юношески произведения;
- за създаване и разпространение на социално и екологично насочени художествени текстове;
- за създаване и разпространение на Pop-up книги с художествено съдържание;
- за колаборативна дейност между автор и илюстратор;
- за колаборативна дейност между автор и преводач.



#### **В модул „Визуални изкуства“:**

---

- за създаване на дебютни авторски художествени произведения, дизайнерски продукти, и др., и тяхното разпространение чрез събития, изложби, съвременни медии и посредством други мероприятия;
- за създаване и разпространение на артистични творби, включващи елементи на: живопис, скулптура, архитектура, графика, илюстрации, керамика, дърворезба, текстил, дизайн, фотография, инсталации, пърформанс с визуални елементи, настолни игри, улично изкуство и др.;
- за създаване и разпространение на артистични творби, които се базират на дигитална технология като основен компонент от креативния процес (видео арт, инсталации, пърформанс, концепции за видео игри, мултимедийни изкуства, визуални ефекти, интернет арт, интерактивно изкуство, 3D и VR, добавена реалност и други съвременни и актуални форми на дигиталните изкуства и съвременните медии).

#### **В модул „Екранни изкуства“:**

---

- за създаване и разпространение на дебютни късометражни игрални (до 30 минути), документални (до 30 минути) и анимационни филми (до 12 минути);
- за създаване и разпространение на пилотни серии на късометражни игрални, документални и анимационни поредици/серии;
- експериментално кино.

*Кандидатите могат да приложат една или повече от изброените дейности в изработката на своите проекти.*

#### **Разходи (за всички модули)**

- разходи за материали;
- разходи за наем на помещения, техника и съоръжения, свързани с творческата
- реализацията на проекта;
- разходи за маркетинг и реклама на проекта и разпространение на материали;
- разходи за дизайн, художествено оформление, изработка на информационни и аудио-визуални рекламни материали;
- разходи за хонорари на екипа, който е ангажиран административно с реализацията на проекта (ръководител, координатор, технически сътрудници и пр.) – до 10% от исканата

сума от Националния фонд „Култура“;

- разходи за хонорари на участниците на основен творчески екип в проекта до 20% от исканата сума от Националния фонд „Култура“;
- разходи за закупуване на консумативи – до 5% от исканата от Националния фонд „Култура“ сума – за обслужване на проекта (при нужда, желателно е да се използват екосъобразни алтернативи на нужните консумативи); други разходи, пряко свързани с реализацията на проекта;
- разходи за разпространение в професионални форуми и платформи – до 5% от исканата от Националния фонд „Култура“ сума;
- за анимационни филми – закупуване на софтуер;
- разходи за наем на помещения, техника и съоръжения, свързани с творческата реализацията на проекта;
- разходи за пътни, дневни пари (размер съобразно Наредба за командировките в страната) и настаняване, свързани с реализирането на дейности по проекта/за целите на проекта;
- постпродукция;
- други разходи, пряко свързани с реализацията на проекта.

*\* Ще бъдат приемани само реалистично изготвени бюджети с актуални пазарни цени, в съответствие с изискванията на приложимото данъчно, осигурително и трудово законодателство.*

*\*\*Бенефициентите се задължават при финансиране да реализират закупуването на конкретно заложените в проектното предложение технически и софтуерни продукти (под същите се има предвид със същата техническа спецификация и параметри).*

*\*\*\* Посочените разходи са допустими, а не задължителни. Не се очаква от кандидатите да включат всички посочени възможности в бюджета на проекта!*

## 8. НЕДОПУСТИМОСТ

### Кандидати

- лица и организации, които са санкционирани по реда на чл. 37 от Закона за закрила и развитие на културата;
- лица и организации с неизпълнени договорни задължения към Националния фонд

„Култура“ (вкл. с нереализирани и неотчетени в срок проекти), както и лица и организации, които следва да възстановяват средства по одобрени, но некоректно реализирани проекти през изминалите сесии на Националния фонд „Култура“;

- лица и организации, дарители на Националния фонд „Култура“;
- служители на Националния фонд „Култура“;
- членове на Техническата и Експертната комисия по конкурса, за които са определени да участват в съответните комисии;
- лица и/или организации с два одобрени за финансиране проекта през същата календарна година – едно и също лице може да подпише до два включително договора с Националния фонд „Култура“, независимо от качеството си – юридическо или физическо лице;
- лица и организации с два одобрени за финансиране проекта през същата календарна година;
- юридически лица, които са в несъстоятелност или се намират в производство по несъстоятелност, или в процедура по ликвидация.

### Проекти и дейности

- дейности /разходни пера/ по проекти, подпомогнати по схема за държавна помощ ОРГО, дори частично.\*
- неодобрени за финансиране проекти на предишни конкурси, организирани от Националния фонд „Култура“;
- проекти с липсващи и/или непълни документи;
- проекти и дейности с неуредени права, съгласно Закона за авторското право и сродните му права;
- проекти, подкрепени с финансови средства от Министерство на културата по реда на чл. 14, ал.2, т.1 от Закона за закрила и развитие на културата;
- проекти, които противоречат на закона, нарушават човешките права или подбуждат към дискриминация;
- частично или цялостно реализирани проекти, подкрепяни от други донорски програми;
- проекти, за които са налице доказателства за провеждането на дейности, несвързани пряко с целта на проекта;
- дейности, финансирани от други източници или по други конкурсни програми на Националния фонд „Култура“;

- дейности, свързани с политически партии и религиозни институции, включително партийни мероприятия с участието на представители на политически партии и религиозни движения.

#### Разходи

- разходи за възстановим ДДС\*;
- разходи по проекти, направени извън посочените срокове за реализация и отчет;
- разходи за закупуване на дълготрайни материални активи (дефиниция на ДМА за целите на Програмата: ДМА (дълготраен материален актив) се приемат активи, които са на единична стойност над 2000 лв. без ДДС (при закупуване на компютърна конфигурация допустимият разход е до 1000 лв. без ДДС за единичен брой);
- разходи, извън посочените допустими.

*\*\* Не е допустим разход по възстановим данък добавена стойност. „Възстановим данък добавена стойност“ е сумата на платения данък върху добавената стойност, която регистрираното по реда на Закона за данък върху добавената стойност лице има право да приспадне от задълженията си по Закона за данък върху добавената стойност, включително когато, като е имало това право, не го е упражнило по реда на закона.*

### 9. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ (вид документ и пояснение)

1. **Приложение 1 – Участници в проекта** (основни участници) с представени биографии. Задължителен списък с дебютанти и сферата им на дебют, както и останалите участници, включени в проекта (*ако се прилагат линкове, те да бъдат задължително тествани за активност!*), **pdf формат**. Задължително представена диплома (копие) за завършено висше образование със специалност в сферата или направлението, по което се кандидатства (за членовете на основния творчески екип и най-вече за кандидатстващия дебютант), **pdf формат**. Ако не е приложимо, се представя служебна бележка от висшето учебно заведение, в което се обучава кандидатът и/или членовете на основния творчески екип, където да са видни специалността и курса на обучение.
2. **Приложение 2 – Информация за проекта**, включва творческа мотивация за изпълнение на проекта/експликация – изложение по зададените теми спрямо развитието и концепцията на проекта към момента на кандидатстване, **pdf формат**.
3. **Приложение 3 – Подробен бюджет**, включва подробно описание на разходите в

бюджетна матрица по образец на Националния фонд „Култура“, **excel и pdf формат**.  
(документът на бюджетната матрица в pdf формат се подписва задължително с електронен подпис).

4. **Приложение 3 А – Финансова обосновка**, включва подробна финансова обосновка за разходите разписани в бюджетната матрица, **pdf формат**.
5. **Приложение 4 – Заявление за участие**, подписано задължително с електронен подпис на кандидата, pdf формат.
- 6\*. **Приложение 5 – Презентация до 10 слайда**, в нея могат да бъдат включени анотация на идеята, мотивация за осъществяване на проекта и друга информация, която кандидатът смята за приложима/ или пичинг видео, което представя анотацията на идеята към този етап на развитие, мотивацията на кандидата и екипа му, както и ключови детайли от цялостната концепция, свързана с реализацията, **pdf формат**.

*Моля, изпратете активна връзка към видео файлове в YouTube/unlisted връзка. Моля, имайте предвид при вмъкване на активни връзки, елементи като видеоклип или аудио, да тествате тяхната изправност.*

*(ако кандидатът подготви пичинг видео, следва да предостави линк към него в pdf формат)*

7. Приложение 6 - Представителни материали към проекта – Прилагат се материали, работни файлове, референции и всякакъв вид документи за творческата идея на проекта, спрямо спецификата на сферата на изкуството и направлението, за което се кандидатства. В работния файл могат да бъдат приложени и активни линкове към видео, аудио или друг вид материали, показващи на какъв етап е творческата идея.

Приложение 6 се представя в свободна форма. pdf формат.

- 8\*. Декларация за осигуряване на собствен принос – подписано задължително с електронен подпис на кандидата, pdf формат –

Документи за съфинансиране, уточняващи собствено финансиране или от други източници – **pdf формат**.

- 9\*. За държавен и общински културен институт: Акт за създаване на културната организация и документ, доказващ кое е лицето, което представлява организацията, **pdf формат**.

- 10\*. Удостоверение за регистрация по ЗДДС, ако организацията е регистрирана по ДДС

(качва се в Допълнителни документи), **pdf формат**.

*\* Документът се представя, само ако е приложим. Документите без символ „\*“ в таблицата са задължителни. Всички документи следва да са на български език. Допълнителни документи/материали на чужд език следва да бъдат придружени от превод на български език, като този превод не е задължително да бъде легализиран.*

**Кандидатите се насърчават да предвидят счетоводител за нуждите на проектните дейности.**

## 10. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

При трудни за разчитане документи комисията не се ангажира с тяхното разглеждане. При подаване на документите чрез онлайн системата кандидатите се съгласяват да спазват общите условия на Програмата и Условието за ползване на електронната система на Националния фонд „Култура“. Документи извън формата на предоставените приложения, изискуемите формати или непълен комплект документи, не се допускат за разглеждане от Експертната комисия по оценка на проектите. Съгласно НАРЕДБА № Н-5 от 27 юни 2007 г. когато при извършване на проверката по ал. 1, т. 2 се констатира липса на документ, кандидатът се уведомява чрез електронната поща, посочена в профила му, за представяне на липсващия документ в 3-дневен срок от получаване на уведомлението. Документи, свързани с обосноваване на разходи по проекта, не се изискват допълнително, а представените такива не подлежат на разглеждане. Не подлежат на разглеждане проекти, изпратени по пощата или имейл. Сканираните (цветно!) оригинали на документите трябва да бъдат с минимална резолюция 300 DPI.

При публикуване на резултатите от Програмата Националният фонд „Култура“ си запазва правото да публикува „Очаквани резултати“ от Приложение 2.

## 11. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

Проектите по Програмата се оценяват от техническа комисия и експертна комисия. С цел обективност на оценката и предотвратяване на натиск върху работата на комисиите, техният поименен състав не се предоставя на кандидатите по програмата. Ежегодно, в Годишния отчет за работата на Националния фонд „Култура“ на електронната страница на институцията се публикуват имената на всички експерти, участвали в комисии по оценка на проектите за финансово подпомагане от Фонда, без посочване на конкретната програма или проектите, по които са работили.

За оценяването на всички проекти по Програмата Националният фонд „Култура“ назначава техническите и експертните комисии съгласно НАРЕДБА № Н-5 от 27 юни 2007 г. Техническата

комисия докладва допустимостта на предложените в Конкурса проекти, а след разглеждане на кандидатурите Експертната комисия изготвя списък с мотивирани предложения, които представя за одобрение на Управителния съвет на Националния фонд „Култура“. На интернет страниците на Министерството на културата и на Националния фонд „Култура“ се обявяват предложените за финансиране проекти, подредени в последователност според дадената им оценка в низходящ ред и размера на финансирането със средства от фонда по посочените направления в изкуството; както и проектите, за които не са достигнали средствата за финансиране от фонда; неодобрените за финансиране проекти и мотивите за взетите решения. Списъкът включва и: името/наименованието на кандидата, наименованието на проекта, резюмето на кандидатурата, предоставено от кандидата без редакция, обща сума на проекта, исканото финансиране от Националния фонд „Култура“, отпуснатата сума на одобрените проекти и одобрените бюджети на одобрените, но нефинансирани проекти.

При оценяване на проектите по „Дебюти“ Втори кръг, освен посочените в чл. 8 на НАРЕДБА № Н-5 от 27 юни 2007 г., ще се имат предвид следните допълнителни критерии:

#### ТЕХНИЧЕСКИ КРИТЕРИИ (ТЕХНИЧЕСКА КОМИСИЯ)

---

Съответствие с техническите изисквания и условия на настоящата Програма – **да/не:**

1. Допустимост на кандидата.
2. Изрядност на подадената кандидатура.
3. Кандидатът се е явил на обучението между Първи и Втори кръг.

#### КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА ОТ ЕКСПЕРТНА КОМИСИЯ (100 т.)

---

##### 1. Оценка на дебютиращия артист и екипа на проекта – 20 т.

- Потенциал на кандидата в контекста на надграденото проектно предложение – 10 т.;
- Формиран екип и разпределението му по дейности – 10 т.

##### 2. Оценка на проектната идея – 60 т.

- Съобразяване с препоръките на комисията от Първи кръг – 5 т.;

- Проектното предложение е надградено – кандидатът се е явил на обучението между Първи и Втори кръг и е приложил наученото към проекта си във Втори кръг – 10 т.;
- Художествени качества на представената творческа концепция – 15 т.;
- Проектът отговаря на един или повече от приоритетите на Програмата - 5 т.;
- Качество на предложения дейностен план - 5 т.;
- Фокус върху творческия дебют в проектното предложение - 10 т.;
- Разпространение и устойчивост - 10 т.

### 3. Оценка на бюджета – 20 т.

- Бюджетът е представен в съответствие с изискванията на програмата и е коректно попълнен – 5 т.;
- Предвидените разходи са необходими и обосновани в съответствие с целите и дейностите – 10 т.;
- Предвидените разходи са реалистични спрямо пазарните стойности – 5 т.

**Минимален брой точки за класиране – 55 т.**

## 12. ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ

Резюметата на одобрените проекти се публикуват на интернет страниците на Министерството на културата и на Националния фонд „Култура“. До 5 дена след публикуването на резултатите одобрените кандидати получават имейл с инструкции за процедурния ред за получаване на целево финансово подпомагане от Националния фонд „Култура“. Физическите лица/представителите на организациите, чиито проекти са одобрени за финансиране, сключват договор с Изпълнителния директор на Националния фонд „Култура“ за правата и задълженията си по реализацията на проекта в срок до две седмици след публикуването на официалните резултати от Конкурса. Одобрените кандидати, които не са сключили договори в този срок, губят право на получаване на финансово подпомагане. В случай на отказ от предоставеното целево финансово подпомагане е необходимо писмено известие за това до Националния фонд „Култура“. При предоставяне на неверни данни или непредоставяне на данни в договора бенефициентът губи правото си на финансово подпомагане. Изменение на параметрите в договора се допуска до два пъти по време на действието на договора след задължително одобрена от страна на Националния фонд „Култура“ молба от бенефициента (всяка от двете молби може да съдържа неограничен брой искания). Съдържателни промени (такива, свързани със съдържанието на проекта по



същество) са недопустими. Бенефициентът се задължава във всички свои рекламни материали, съобщения и медийни изяви да указва участието и подкрепата на Националния фонд „Култура“, придружени с официалното лого на Фонда съгласно и публикуването на електронната страница на Фонда *Указания за прилагане на правила за видимост и комуникация на подкрепата на Националния фонд „Култура“ за проекти в областта на културата*. Визуалните материали, свързани с разгласяване на събития по проекта, следва да се съгласуват предварително с Националния фонд „Култура“ по електронна поща за съответствие с горепосочените указания.

На произволен принцип ще бъдат избирани проекти, на чиято реализация ще бъде извършван одит и/или мониторинг от упълномощен служител на Националния фонд „Култура“.

### 13. ОТЧИТАНЕ

Финансовото подпомагане по тази Програма се предоставя авансово, на един транш. Срокът за предоставянето, условията за финансово подпомагане, целесъобразното разходване на предоставените финансови средства от Националния фонд „Култура“ и тяхното отчитане се уреждат в договор, който се подписва с бенефициента след официално публикуване на резултатите от оценката на проектните предложения.

За отчитане на разходването на предоставените средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и Съдържателен отчет относно изпълнението на проекта, чрез онлайн системата за отчитане на Националния фонд „Култура“. В случай, че разходите за реализацията на проекта по разходооправдателни документи са по-малки от отпуснатото целево финансово подпомагане, бенефициентът е длъжен да върне разликата по банковата сметка на Националния фонд „Култура“ и да приложи платежното нареждане за върната сума, заедно с финансовия отчет.“

**ВАЖНО:** Преди изготвяне на отчета моля, **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО** се запознайте с документа „УКАЗАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИ ПО ПРОГРАМИ, ФИНАНСИРАНИ ОТ НАЦИОНАЛНИЯ ФОНД „КУЛТУРА“. Документът можете да откриете на официалния сайт на Националния фонд „Култура“ в секция [„Документи“](#).

#### **Финансов отчет\***

За отчитане разходването на предоставените средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и съдържателен

отчет относно изпълнението на проекта:

- За доказване на реално извършени разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта, се представят електронни образи на оригиналите от разходните документи, платежните документи и договорите, подписани, подпечатани (за юридическите лица), изготвени по съответния ред, съгласно действащия Закон за счетоводство, като при нужда се оказва съдействие за сверяване на копието с оригинала на счетоводния документ. В разходно-оправдателните документи се упоменава програмата на Националния фонд „Култура“, по която е получено финансирането и се посочва номерът на договора за финансово подпомагане от Националния фонд „Култура“.
- Финансовият отчет следва да съдържа опис в табличен вид на извършените разходи по проекта и списък с приложените разходни и платежни документи.

*\* На отчитане подлежи само отпуснатата сума от Националния фонд „Култура“. Не се покриват разходи над декларираните във формулярите за кандидатстване по проекта. Не се допуска несъответствия в отчетените разходи и първоначално зададения бюджет, освен при предварително писмено уведомление за настъпилите промени от бенефициента и одобрение от страна на Националния фонд „Култура“. Не са допустими разходи за възстановим ДДС.*

### Съдържателен отчет

Съдържателният отчет включва описание на постигнатите резултати (задължително по модела на „Матрица за съдържателен отчет“ на Националния фонд „Култура“), копия/екземпляри от материални, рекламни и други продукти, произтичащи от осъществяването на проекта.

Неразделна част от Условиата на Програмата е нормативен документ – **„УКАЗАНИЯ за прилагане на правила за видимост и комуникация на подкрепата на Националния фонд „Култура“ за проекти в областта на културата“**, с който можете да се запознаете [ТУК](#).

**При кандидатстване задължително се запознайте с НОРМАТИВНИТЕ ДОКУМЕНТИ, уреждащи дейността на Националния фонд „Култура“!**