



Покана

за подаване на проектни предложения

**„Културна програма за Българското председателство на
Съвета на Европейския съюз 2018 г.“**

Краен срок за подаване на проектни предложения: 02.10.2017 г.

Национален фонд „Култура“ обявява конкурс за финансиране на проекти като част от Културната програма за Българското председателство на Съвета на Европейския съюз - 2018 г.

В периода от 1 януари до 30 юни 2018 г. България ще поеме ротационното председателство на Съвета на Европейския съюз. Република България ще отправи три основни послания:

КОНСЕНСУС

КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

КОХЕЗИЯ

Слоганът на Българското председателство е „Съединението прави силата“.

Културната програма на Българското председателство цели да представи българската национална специфика и идентичност, да подчертае мястото на България в Европа, да представи наследството, традициите и културното многообразие, постиженията, таланта и новаторските търсения и творчески идеи на българските творци и граждани, както и да създаде възможности за активизиране на културното сътрудничество и диалог на европейско равнище.

ЦЕЛИ НА КУЛТУРНАТА ПРОГРАМА:

- Да представи българската култура и културно наследство като част от европейската и световна култура и културно наследство;
- Да интегрира и представи чрез изкуство и култура основни теми от дневния ред на Българското председателство, доближавайки ги до гражданите;
- Да утвърди положителния образ на България, чрез постиженията на националната ни култура в дългосрочен план, като създаде положителен ефект и върху други сектори, търсейки добавена стойност и възможности да се подсили и туристическия потенциал на страната;
- Да създаде възможности за активизиране на културното сътрудничество и диалог на европейско равнище.

Културната програма по време на Българското председателство е в синхрон с всички стратегически, политически и планови документи, свързани с членството на България в Европейския съюз и с конкретните послания на Триото /Естония, България, Австрия/, както и с политическата програма на Република България за Председателството на ЕС.

Програмата е с принос към „Европейската година на културното наследство“ (2018 г.), София - европейска столица на спорта 2018 г. и със споделена визия за „Пловдив - европейска столица на културата 2019 г.“. Културната програма ще даде видимост и ще отбележи по подходящ начин и значими за България събития и дати от националната и европейска история: 60-та годишнина от подписването на Римските договори и 10-та годишнина от членството на България в ЕС и 75-ата годишнина от спасяването на българските евреи;

Настоящата процедура ще селектира и подкрепи конкретни инициативи и събития, които ще бъдат включени в културната програма на Българското председателство на ЕС и ще се реализират на територията на цялата страна.

СРОК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Проектните предложения се подават всеки работен ден от 11.00 до 15:00 ч. в стая 713 на Министерство на културата – гр. София, бул. „Ал.Стамболийски“ № 17.

Документите за кандидатстване се депозират лично или от упълномощен представител, или чрез куриер, в един екземпляр на хартиен носител и на електронен носител. Образците на документите могат да бъдат изтеглени от интернет страницата на Национален фонд „Култура“ (www.ncf.bg) след регистрация.

Проектни предложения се подават от 11:00 ч. на 18.08.2017 г. до 15:00 ч. на 02.10.2017 г.

Проектни предложения, постъпили след обявения краен срок, посочен в настоящата покана, няма да бъдат приемани.

1. ПРОЦЕДУРАТА ИМА ЗА ЦЕЛ ДА СЕЛЕКТИРА СЪБИТИЯ, КОИТО:

- Представят българската култура като част от европейската и световна култура;
- Представят културата и традициите на България по начин, който е атрактивен и въздействащ, създавайки положителен образ за страната в европейски контекст и дълготраен интерес към нейните ценности.
- Представят съвременното изкуство (театър, музика, литература, визуално изкуство и т.н.) и култура в тяхното многообразие;.
- Представят съвременното българско изкуство и потенциала на съвременните български творци;
- Представят България и нейната култура в сътрудничество и/или партньорство между различни организации на европейско равнище или предвиждат пресъздаване или обмен на творчески опит и съвместни изяви.

- Интегрират и представят чрез изкуство и култура горещите теми от политическия дневен ред на Европейския съюз, доближавайки ги до гражданите;
- Предвиждат, наред с културното събитие и рефлексия по теми, свързани с общите европейските ценности, общото наследство и бъдеще;
- Създават положителен ефект върху всички сектори, не само в културния, като се търси добавена стойност и възможности да се подсили туристическия потенциал на страната.

2. ТЕМАТИЧНИ НАПРАВЛЕНИЯ:

- Сценични изкуства
- Визуални изкуства
- Интердисциплинарни изкуства
- Кино / Аудиовизуални изкуства / Анимация
- Литература
- Музеи / Културно-историческо наследство
- Музика / Хорово изкуство
- Приложни изкуства
- Фолклор

3. ВРЕМЕВИ ОБХВАТ

Изпълнението на дейностите по проектите, финансирани по настоящата покана могат да започнат след датата на подписване на договора, да бъдат приключени до **30.06.2018** и отчетени до **30.09.2018** г.

Допустимите инициативи и събития, включени в проектите, следва да се реализират в рамките на Българското председателство – в периода от **01.01.2018** г. до **30.06.2018** г.

Всички разходи по проектите, възникнали след **30.06.2018** г., ще се считат за недопустими и няма да бъдат финансирани от Национален фонд „Култура“.

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИТЕ	СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ
от датата на сключване на договора до 30.06.2018 година	до 30.09.2018 година, включително

4. ФИНАНСИРАНЕ

4.1. Общият размер на средствата по настоящата покана възлиза на сума в размер на 1 650 000 (един милион и шестстотин и петдесет хиляди) лева.

Няма минимален размер на финансовата помощ за един проект.

Максимален размер на допустимата финансова помощ – не повече от 100 000 (сто хиляди) лева на проект.

МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТ	ОБЩ БЮДЖЕТ НА СЕСИЯТА
100 000.00 лева	1 650 000.00 лева

ВАЖНО: Поради поставеното изискване проектите да не генерират приходи до 30.06.2018 г., по настоящата програма се финансира до 100 % от стойността на проекта. Не се прилага изискването за собствен принос на кандидатите.

4.2. Правила по отношение на проекти, генериращи приходи

Финансова помощ по настоящата покана не може да бъде предоставяна за дейности с цел или генериращи директни приходи¹ за кандидата. Ограничението не се прилага за дейности, генериращи приходи след 30.06.2018 г.

5. ПРАВИЛА ЗА ДОПУСТИМОСТ ПО НАСТОЯЩАТА ПОКАНА

5.1. По настоящата покана се прилагат три групи критерии за допустимост, отнасящи се до:

- критерии за допустимост на организациите, които могат да участват;
- проекти/дейности, за които се предоставя финансовата помощ;
- видове разходи, които са допустими при определяне на размера на финансовата помощ.

Проектите по настоящата покана трябва да отговарят на следните общи условия за допустимост:

¹ Проект, генериращ приходи, е всяка дейност, включваща предоставяне на услуга срещу заплащане, или дейност, която във всеки случай ще позволи на кандидатстващата организация да генерира приходи.

а) Дейностите по проектите следва да бъдат изпълнени на територията на Република България;

б) Дейностите по проекта не трябва да генерират приходи в периода на българското председателство на Европейския съвет до 30.06.2018 година. Всички продукти/резултати от проекта трябва да са безплатни и да са достъпни за обществеността свободно.

ВАЖНО: Кандидатите нямат право да подават проектни предложения по процедурата за вече реализирани дейности или такива, в процес на изпълнение, финансирани от други източници с публичен или частен характер.

5.2. Допустими кандидати:

- Всички юридически и физически лица.

Изпълнението на дейностите по проектите могат да бъдат реализирани в партньорство.

5.2.1. Не могат да участват в процедурата за подбор и оценка на проекти и да получат финансова помощ, кандидати, които:

1. Са санкционирани по реда на чл. 37 от Закона за закрила и развитие на културата;
2. Кандидатстващата организация не е изпълнила договорни задължения към Национален фонд "Култура" и Министерство на културата;
3. Лица и организации, дарители на Национален фонд "Култура";
4. Са обявени в несъстоятелност или са в производство по несъстоятелност;
5. Се намират в ликвидация;
6. Имат парични задължения към държавата или общината, освен ако компетентен орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията;
7. Попадат в хипотезата на чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и/ или са служители на Национален фонд „Култура“ и/или Министерство на културата.

5.3. Допустими дейности:

- Дейности, свързани със създаването, организацията и провеждането на събития (концерти, фестивали и др.) на съвременното изкуство; културното наследство

(материално и нематериално наследство, литература и др.); музика и сценични изкуства; визуални и аудиовизуални изкуства и др.;

- Дейности, свързани с организацията и провеждането на изложби;
- Дейности, свързани с организацията и провеждането на мултижанрови събития.

Посочените дейности са само примерни и изброяването им не е изчерпателно. Дейностите, които се включват в проектните предложения, трябва да бъдат разписани конкретно и да съответстват на целите на Културната програма за Българското председателство и настоящата процедура.

5.3.1. Недопустими дейности

Недопустими дейности/проекти за финансиране по настоящата покана са:

- Дейности/интервенции върху частна собственост
- Дейности, свързани с политически партии;
- Дарения;
- Чествания на юбилеи, бенефиси и др. на конкретно лице;
- Дейности (разходи за дейности), вече финансирани от националния бюджет, програми на Общността или други донорски програми.

5.3.2. Брой предложения по процедурата

Кандидатите могат да подават повече от едно проектно предложение по настоящата програма и могат да бъдат финансирани повече от един път.

5.4. Допустимост на разходите:

При предоставяне на финансовата помощ по настоящата процедура ще бъдат взети под внимание само „допустимите разходи”, детайлно описани по-долу. Бюджетът представлява предварителна оценка на очакваните разходи и трябва точно да отговаря на стойността, посочена в проекта. Бюджетът представлява както предварителна оценка на очакваните разходи, така и максимален размер на допустимите разходи. Допустимите

разходи трябва да се базират на реални единични цени, а не да бъдат посочвани като обща сума.

5.4.1. За да се считат за допустими, разходите трябва:

1. Да са необходими за изпълнението на проекта, да са заложи в договора и да отговарят на принципите за добро финансово управление- икономичност, ефикасност и ефективност на вложените средства;

2. Да са реално извършени от кандидата и да отговарят на следните критерии:

а) възникнали са между първата и последната дата на допустимост за даден проект, съгласно договора, освен ако в договора изрично не е посочена по-късна дата;

Всички разходи по проекти, направени след 30.06.2018 г., ще се считат за недопустими и няма да бъдат финансирани от Национален фонд „Култура“.

б) свързани са с предмета на договора и са посочени в прогнозия общ бюджет за проекта;

в) разходите са пропорционални и необходими за изпълнението на проекта;

г) извършени са с цел постигане на целите на проекта и очаквания/ите резултат/и;

д) разходите са определими и доказуеми чрез първични счетоводни документи и са осчетоводени от кандидата и са съобразени с приложимите счетоводни стандарти на страната;

е) съответстват на изискванията на приложимото данъчно, осигурително и трудово законодателство.

3. Разходите се считат за възникнали при фактуриране, изплащане и реално изпълнение на доставка/доставките и/или услугата/ услугите

4. Разходите да са отчетени в срок не по-късен от 30 септември 2018 г.

ВАЖНО: Всички разходи по проекта трябва да бъдат пряко свързани с изпълнението на предложените дейности. Всички разходи по проекта трябва да бъдат съразмерни и необходими за изпълнението на проекта, както и действително извършени. Размерът на предоставените средства ще бъде изчисляван въз основа на подробния бюджет, който се представя заедно с Формуляра за кандидатстване.

5.4.2. Недопустими разходи по проект

По настоящата покана не се финансират разходи за:

- разходи, които не попадат в обхвата на допустимите дейности по настоящата покана;

- разходи за консумативи – телефонни разходи, абонамент за интернет услуги, вестници и списания, канцеларски материали, представителни разходи, коктейли, банкови такси и пр.;

- разходи за текуща дейност, поддръжка на сгради, покриване на режимни разноски, данъци, такси и др. еквивалентни;

- разходи за възнаграждения на служители на кандидатстващата организация;

- разходи за закупуването на дълготрайни материални активи - техника, музикални инструменти и др., с изключение на сценични костюми и декор;

- разходи за дейности по реставрация и консервация на произведения на изкуството.

- разходи за лихви върху кредити, такси по обслужване на дългове и неустойки за забавени плащания, такси за финансови транзакции и други банкови и административни разходи;

- резерви за загуби или евентуални бъдещи задължения;

- загуби от обмен на валута;

- разходи, които се финансират от други източници;

- глоби, неустойки и разходи за съдебни процеси;

- прекомерни разходи;

- разходи за популяризиране на търговски продукти;

- инфраструктурни разходи (строителни, ремонтни работи и др.);

- разходи, договорени и/ или осъществявани като външни услуги от представляващата организацията със себе си, със съпруга/та си и с роднини по права линия, както и с юридически лица, в чиито органи на управление или собственици са такива лица;

Всички разходи по проекти, възникнали след 30.06.2018 г., ще се считат за недопустими и няма да бъдат финансирани от Национален фонд „Култура“.

6. ПЛАЩАНИЯ

Изплащането на финансовото подпомагане ще се извършва по следния начин:

- **Авансово плащане** – при сключване на договор в размер на 20 % от размера на договорираните средства.

- **Междинно плащане** - в размер на 50 % от размера на договорираните средства до края на месец януари 2018 г.

- **Окончателно плащане** – в размер на оставащите 30 % от договорираните средства до 3 дни след приключване на проекта / събитието.

7. МЕРКИ ЗА ПУБЛИЧНОСТ

Всеки кандидат трябва да предвиди в проектното си предложение стратегия и мерки за информация и публичност, включително и дейности, комуникационни инструменти и времеви график на изпълнението им.

Бенефициентът се задължава във ВСИЧКИ рекламни (печатни и аудио-визуални) материали, печатни и електронни информационни текстове (вкл. социални мрежи), прессъобщения и медийни изяви, и всички реализирани художествени/ културни продукти от проекта да указва участието и подкрепата на Национален фонд „Култура“ като публикува следния текст: „Проект ... /наименование на проекта/ се реализира с финансовата подкрепата на програма „Културна програма за Българското председателство на Съвета на Европейския съюз 2018 г.“ на Национален фонд „Култура“, придружен от логото на Национален фонд „Култура“ и визуалната идентичност на Председателството.

ВАЖНО! Разходите за публичност по проекта не могат да надвишават 10% от общо допустимите разходи по проекта.

8. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА НЕДОПУСТИМОСТ НА ПРОЕКТИ:

По настоящата покана извън посочените по-горе условия за допустимост, няма да бъдат подкрепяни проекти, които:

1. са с неуредени авторски права съгласно Закона за авторските и сродни права;
2. нарушават човешките права, подбуждат към конфликти и противопоставяне, създават или подпомагат негативни стереотипи на етническа, религиозна, сексуална или друга основа или подбуждат към използване на езика на омразата;
3. не спазват принципите на равнопоставеност и допускат дискриминация;
4. предполагат конфликт на интереси;
5. включват акции и дейности на политически партии;
6. включват дейности, които вече са получили финансова подкрепа от Държавния бюджет и / или друга програма, включително и общинска;
7. проекти, свързани с дългосрочни обучения, образователни програми и стипендии;
8. проекти, изпълнението на дейностите, по които е започнало преди датата на сключване на договор по настоящата покана.

9. ПРОЦЕДУРА ПО КАНДИДАТСТВАНЕ

Кандидатите, които желаят да участват с проектни предложения в настоящата покана, трябва да използват Формуляра за кандидатстване и съответните приложения към него, публикувани на следния интернет адрес: <http://ncf.bg/>

9.1. Документи за кандидатстване - попълват се от кандидата и се прилагат попълнени най- малко следните документи:

1. **Формуляр за кандидатстване** – попълва се на български език от кандидата;
2. **Автобиография**² – европейски формат (Europass) - представя се за твореца / ръководителя на проекта и основните участници в него
3. **Бюджет** (по образец)
4. **Информация за кандидатстващата организация** (по образец) – за юридически лица

² <https://europass.cedefop.europa.eu/editors/bg/cv/compose>

5. Подробно описание на проекта (по образец)

7. **Пълномощно** (при подаване на документи от трето лице; не е необходима нотариална заверка);

9.2. Съпътстващи документи, които се представят от кандидата:

1. За регионалните и общинските организации:

- Акт за създаване на културната организация;

2. За физическите лица:

- Копие от документ за самоличност, заверен с текст „Вярно с оригинала“

- Свидетелство за съдимост

3. За лицата, регистрирани по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и закона за народните читалища:

- Съдебно решение за първоначална регистрация и удостоверение за актуално състояние - заверено копие;

- Удостоверение по чл. 87, т. 6 от ДОПК за наличие или липса на задължения, издадено от Национална агенция по приходите - оригинал. Този документ трябва да е издаден не по-рано от 60 дни преди датата на представяне на проектното предложение;

- Декларация за партньорство (по образец);

- Декларация относно допустимостта на кандидата, съдържанието на проектното предложение и липсата на двойно финансиране, относно авторство и разрешаване на ползването на авторски произведения по чл.18 от Закона за авторското право и сродните му права

Забележки:

1. Документи се подават от официалния представител на организацията или от упълномощен нейн представител, на място в Национален фонд "Култура" или по куриер
2. Формуляри, извън стандартния формат (*.doc, Документ на Microsoft Office Word 97-2003) на формуляра за кандидатстване, приложен в електронната версия на проекта, не се допускат до разглеждане от експертната комисия по оценка на проектите);
3. Образците на документите се изтеглят от интернет страницата на Национален фонд „Култура“ (www.ncf.bg) след регистрация.
4. Не подлежат на разглеждане проекти, изпратени по факс или e-mail;
5. В случай, че се представят копия от документи, то същите следва да са заверени от кандидата, с текст „Вярно с оригинала” и подпис на лицето, представляващо организацията и печат на юридическото лице;
6. Документи по т. 9.1 и 9.2. се представят във формат word, excel (за оригиналните документи) и индентично копие на документите във формат pdf на електронен носител. Документите на електронната версия, придружаващи тези на хартиен носител, следва да бъдат точни копия на всички подадени документи на хартиен носител, озаглавени и подредени в същия ред;
7. Документи, чиито оригинал е подписан, следва да са подписани и на електронната версия на проекта.
8. Подадените документи не се връщат на кандидатите.

10. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ

- В случай, че два или повече одобрени за финансиране проекта предвиждат извършването на дейности, на които съвпадат дата, час и място на изпълнение, както и при необходимост при подписването на договора за финансиране Национален фонд “Култура” има право след провеждане на преговори да променя датата, часа и мястото на провеждане на предвидените в съответния проект събития, без това да води до промяна на териториалния обхват (град) на изпълнение на проекта.

11. ПРОЦЕДУРИ ПО ПОДБОР И ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Всички, получени в срок проектни предложения, се оценяват в съответствие с критериите, описани в настоящата покана. Критериите не подлежат на изменение по време на провеждането на процедурата, освен ако не настъпят промени в нормативната уредба.

Оценката се извършва от Експертна комисия, определена с Решение на Управителния съвет на Национален фонд „Култура“.

Експертната комисия по оценка на проектите разглежда кандидатурите и изготвя списък с мотивирани предложения за одобряване за финансово подпомагане, непредлагане за финансово подпомагане поради надвишаване на общия размер на финансовите средства или неодобряване на проекти, които представя за одобрение на заседание на Управителния съвет на Национален фонд „Култура“. Въз основа на тези предложения УС определя спечелилите конкурса проекти и размера на средства от Фонда по всеки от тях.

Резултатите и резюметата на одобрените проекти от конкурса се обявяват на интернет страниците на Министерство на културата и на Национален фонд „Култура“.

Решенията на Управителен съвет са окончателни и не подлежат на промяна.

12. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ

Представителите на организациите, чиито проекти са одобрени за финансиране, сключват договор с Национален фонд „Култура“ за правата и задълженията си по реализацията на проекта в срок до две седмици* след публикуване на решението на Управителния съвет на Национален фонд „Култура“.

В случай на отказ от сключване на договор за финансова помощ, ще бъде поканен следващият допуснат кандидат, чийто проект не е бил финансиран поради изчерпване на финансовия ресурс по програмата, за сключване на договор.

Одобрените кандидати, които не са сключили договори в този срок, губят право на получаване на финансово подпомагане.

При предоставяне на неверни данни или непредоставяне на данни в договор, бенефициентът губи правото си на финансово подпомагане.

Получателят на финансиране отговаря за цялостната подготовка и изпълнение, съгласно клаузите на сключения по реда на предходните разпоредби договор.

Необходими документи за сключване на договор:

- 1. За юридически лица: оригинал или нотариално заверено копие на удостоверение за актуално състояние на кандидата (в приложимите случаи), издадено не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представянето му пред Национален фонд „Култура“**
- 2. За физически лица: копие на документ за самоличност, заверено „Вярно с оригинала“**
- 3. Попълнена и подписана лично от лицето, което представлява Бенефициента по закон и подписва Договора за финансово подпомагане с Национален фонд „Култура“, Декларация за липса на двойно финансиране;**
- 4. Финансова идентификационна форма за кандидатстващата организация (по образец).**

13. ТЕХНИЧЕСКО И ФИНАНСОВО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Техническото изпълнение и финансовото изпълнение на проектите се осъществяват в съответствие с Договора.

Получателят на финансиране отговаря за цялостната подготовка и изпълнение, съгласно клаузите на сключения по реда на предходните разпоредби договор.

13.1. Мониторинг:

Мониторинг при изпълнението на проектите се осъществява от служителите на Национален фонд „Култура“ и/или от външен независим мониторинг.

14. ОТЧИТАНЕ

За отчитане разходването на предоставените средства се изготвя и представя финансов отчет и съдържателен отчет.

В случай, че разходите за реализацията на проекта по разходно-оправдателни документи са по-малки от отпуснатото целево финансово подпомагане, бенефициентът е длъжен да върне разликата по банкова сметка на Национален фонд „Култура“ в срок от 7 работни дни след представянето на финансовия отчет.

Финансов отчет*:

- За доказване на реално извършени разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта, се представят **оригинали или заверени копия от разходно-оправдателните документи, платежните документи и договорите, подписани, подпечатани и заверени с „Вярно с оригинала“**, изготвени по съответния ред, съгласно действащия Закон за счетоводство, като при нужда се оказва съдействие за сверяване на копието с оригинала на счетоводния документ.
- Финансовият отчет следва да съдържа опис в табличен вид на извършените разходи по проекта и списък с приложените разходно-оправдателни и платежни документи.
- Финансовите отчети следва да бъдат окомплектовани съгласно извършените дейности, подкрепени от финансово-счетоводните документи и необходимите технически доказателства за извършената дейност.

Съдържателен отчет:

- Съдържателният отчет включва **описание на постигнатите резултати, (задължително по модела на „Матрица за съдържателен отчет“ на Национален фонд „Култура“)**, пресдосие и копия/екземпляри от всички материални, рекламни и други продукти, произтичащи от осъществяването на проекта.

- Съдържателният отчет има за цел да даде цялостна информация за изпълнението на проекта, постигнатите индикатори, постигнатия ефект от

изпълнението, поетите ангажименти след приключване на проекта. Той съдържа оценка за изпълнението на дейностите; справка, съпоставяща планираните и фактическите индикатори; мнение за работата с партньора и другите форми на сътрудничество; информация за осъществените мерки за информация и публичност; коментар за срещаните трудности по време на изпълнение на проекта; преценка за извършените проверки на място и предприетите корективни мерки.

Отчети се приемат по пощата или на място в работното време на Национален фонд „Култура“. Некоректно подадените отчети се връщат на бенефициентите за преработване и представяне в изискуемата форма. Детайлна информация за специфичните изисквания за отчитане може да бъде открита в договора, сключен с Национален фонд „Култура“.

Изисквания за поддържане на адекватна одитна пътека.

Бенефициентът е длъжен да съхранява отделно финансово-счетоводната и техническа документация по Проекта, класирана по дейности и подредена съгласно отчетните периоди в срок от пет години след приключване на дейностите по Проекта.

За допълнителна информация:

тел.: 02/ 987 53 94, 02/ 988 58 26

web адрес: www.ncf.bg;

e-mail: office@ncf.bg

facebook: <https://www.facebook.com/NationalCultureFundBulgaria>