

ПРОГРАМА  
**МОБИЛНОСТ И РАЗВИТИЕ**  
Модул „Чужбина“

Програма за финансиране на разходи на културни организации, индивидуални артисти и групи (вкл. и подпомагащи дейността лица) за участието и/или професионалното развитие в сферата на изкуството и културата в международни културни форуми в и извън България.

**СЪДЪРЖАНИЕ**

В настоящия документ е описан регламентът за кандидатстване, последващите процеси за одобрените кандидати и процедурата за отчитане, свързани с Програмата „МОБИЛНОСТ И РАЗВИТИЕ“, Модул „Чужбина“, втора сесия на Националния фонд „Култура“.

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОДАВАНЕ НА КАНДИДАТУРИ
2. СРОКОВЕ И ПЕРИОДИ, СВЪРЗАНИ С ПРОЦЕДУРАТА
3. ОБХВАТ НА ПРОГРАМАТА
4. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА
5. РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО
6. СРОКОВЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ
7. ДОПУСТИМОСТ
8. НЕДОПУСТИМОСТ
9. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ
10. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ
11. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА
12. ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ
13. ОТЧИТАНЕ

## 1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОДАВАНЕ НА КАНДИДАТУРИ

Кандидатстването се осъществява единствено онлайн в посочените активни периоди за кандидатстване и само след задължителна регистрация в системата за онлайн кандидатстване на Националния фонд „Култура“ на адрес [www.ncf.bg](http://www.ncf.bg).

В случай на технически проблем е нужно да подадете сигнал на адрес [programs@ncf.bg](mailto:programs@ncf.bg)

Ако кандидатствате за първи път, моля, запознайте се с това [ВИДЕО](#).

Желаем Ви успех!

## 2. СРОКОВЕ И ПЕРИОДИ, СВЪРЗАНИ С ПРОЦЕДУРАТА

СРОК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ	<b>26.07.2023 г. – 14.08.2023 г.</b>
КРАЕН ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТИТЕ	<b>септември 2023 г.</b>
ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА СУМИТЕ	<b>септември 2023 г.</b>
ВРЕМЕВИ ОБХВАТ (срок за реализация на проектите)	<b>от октомври до 31 декември 2023 г.</b>
СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ	<b>до 31 януари 2024 г.</b>

Кандидатури, постъпили след обявения краен срок на конкурса, няма да бъдат приемани.

*\*Въпроси, свързани с условията на програмата и процеса на кандидатстване, може да задавате на адрес [programs@ncf.bg](mailto:programs@ncf.bg) до 17:00 ч. на 10 август 2023 г. Препоръчително е кандидатите да използват приложените към програмата информационни материали в секция „Специфични условия“.*

### 3. ОБХВАТ НА ПРОГРАМАТА

Програмата подкрепя пътуване на индивидуални артисти и културни дейци, както и на групи с цел включване в културни и образователни форуми в и извън България.

### 4. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА

#### Цели:

- осигуряване на подкрепа на артисти и културни дейци за участие в културни и обучителни събития извън България за професионално развитие, за изграждане на активна мрежа от контакти в международен план, вкл. и международни артисти и културни дейци за участие в международни културни събития в България

#### Приоритети:

Програмата „Мобилност и развитие“, Модул „Чужбина“ приоритетно подкрепя:

- участие в международни културни събития, засягащи класически и съвременни теми, тенденции и дебати в сферата на професионално развитие на кандидатите;
- участие в международни културни събития, които създават предпоставки за устойчив обмен, надграждане на професионален потенциал и изграждане на партньорства и/или сертифициране.

### 5. РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО

Максималният размер на финансиране в модул „Чужбина“ на проект за **индивидуално пътуване е до 5 000 лв.\***, а за проект за **групово пътуване - до 20 000 лева\*\***.

Съгласно Наредба № Н-5 от 27 юни 2007 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от Национален фонд „Култура“ при проекти, кандидатстващи за финансова подкрепа на стойност над 15 000 лв., кандидатите трябва да имат собствен принос в размер на 20 % от общия бюджет на проекта по друг ред, извън исканото финансиране от Фонда, като предоставят доказателства за налични собствени средства (декларация, извлечение от банкова сметка на кандидатстващата организация, писмо за партньорство, за спонсорство, нефинансов принос от партньор – писмо от партньор за осигуряване на зала, техника, транспорт и др., вж. Приложение 7).

*\*В случаи на индивидуално пътуване и ако културният деец или артист се нуждае от придружител във връзка с медицински нужди, НФК предоставя сума до 2 000 лв. и за придружителя.*

*\*\*При случаите на групово пътуване, предвиждащо придружител/и на участник/ци с медицински нужди, НФК предоставя сума до 2 000 лв. за всеки придружител, но не повече от 12*

000 за това перо на проект.

В проектното предложение е задължително изрично да е посочена нуждата от придружител както и необходимата информация (за повече информация виж точка 9. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ).

**Финансовата подкрепа от страна на Националния фонд „Култура“ по настоящия модул може да възлиза на не повече от 12 000 лв. за придружители на основни участници.**

## 6. СРОКОВЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ

Проектните дейности, финансирани от Националния фонд „Култура“, трябва да започнат не по-рано от датата на подписване на договора и да приключат и бъдат отчетени в посочените в точка 2. СРОКОВЕ И ПЕРИОДИ, СВЪРЗАНИ С ПРОЦЕДУРАТА.

По програмата са допустими разходи и в рамките на посочения в Индикативната програма на Националния фонд „Култура“ период на сесията: **от 26.07.2023 г. и преди сключване на договорите, единствено свързаните със закупуването на билети за транспорт (самолет, влак, автобус) и заплащането на такси за участие в международни конференции, изложения, форуми и конкурси.** Моля, имайте предвид, че предварителното заплащане на тези разходи е за собствена сметка и НФК не носи отговорност при отказ от финансиране.

**ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТИТЕ: от сключване на договор с НФ „Култура“ (двустранно подписване) до 31 декември 2023 г., като всички етапи, свързани с цялата дейност по проекта, не трябва да започват и приключват извън този срок, т.е. не се допускат частични дейности (раздробяване на дейността).**

**ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ: до 31 януари 2024 г.**

## 7. ДОПУСТИМОСТ

### Кандидати

- всички български културни организации по смисъла на ЗЗРК, включително и организации с нестопанска цел;
- физически лица с местожителство в България (включително, когато представляват неформални групи\* артисти) в случаите на форуми извън България;
- физически лица с местожителство извън България в случаите на международни форуми в България.

\*Неформална група от артисти в рамките на Програмата „Мобилност и развитие“, Модул

„Чужбина“, представлява група от физически лица, които предвиждат пътуване или участие в културно или образователно събитие в или извън България.

### Дейности

- проекти, предвиждащи участието на български професионални артисти и културни дейци на международни културни форуми (културни събития, фестивали, конкурси, изложения, специализирани професионални събития, презентационни събития на творчески практики и похвати, гилдийни събития, вкл. такива, целящи експорт на културни прояви) извън България, както и на международни професионални артисти и културни дейци на международни форуми в България;
- проекти, предвиждащи индивидуално или групово участие на творци в областта на културата, в културни събития и обучения за професионално развитие (семинар, уъркшоп, пленер, резиденция, практика, ателие, курс, вкл. обмен и създаване на контакти между професионални артисти и свързани форуми на изкуство и култура на международно ниво) извън България.

### Разходи

Настоящата програма подкрепя разходи за транспорт, нощувки, наем на специални съоръжения, застраховки и заплащане на такси за участие с цел професионално представяне, развитие и надграждане на артисти и културни дейци извън България. Приемат се само реалистично изготвени бюджети, с актуални пазарни цени, в съответствие с изискванията на приложимото данъчно, осигурително и трудово законодателство.

- за пътни, дневни и нощувки на участниците в проекта, застраховка за отмяна на пътуване;
- транспорт на свързаните с проекта материали, инструменти, декори, костюми и произведения на изкуството от мястото на пребиваване на културните дейци до населеното място на участниците (включително и разходи за спедиторски услуги);
- за наем на технически помощни средства за хора със специфични медицински нужди;
- преки разходи, свързани с улесняване на транспорта, престоя и участието на хора със специфични медицински нужди;
- за нискобюджетен транспорт (или комбинация от видове транспорт);
- при групово пътуване - разноски за общ транспорт (напр. наем на микробус или ползване на собствен лек автомобил);
- такси за участие в обучителни събития (онлайн или на живо);

- членски внос към национални и международни професионални мрежи и асоциации, осигуряващи професионални контакти и възможности за професионално развитие, единствено пряко свързани с форума, в който се участва;

Разходите следва да са извършени срещу съответните разходооправдателни документи. Допуска се комбинирането на различен вид транспорт от началната точка на пътуване до населеното място на участието.

### СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ

#### При дневни разходи

- Разходи за дневни са допустими само за кандидати юридически лица.
- Калкулирането на дневните разходи е спрямо НАРЕДБА ЗА СЛУЖЕБНИТЕ КОМАНДИРОВКИ И СПЕЦИАЛИЗАЦИИ В ЧУЖБИНА за пътувания извън България и НАРЕДБА ЗА КОМАНДИРОВКИТЕ В СТРАНАТА за пътувания към България.

**ВАЖНО:** Сумите, които надхвърлят определената ставка на човек за дневни разходи, ще бъдат редуцирани от бюджета от техническа комисия в случай, че не са посочени като собствен принос в бюджетната матрица и финансова обосновка.

#### При групово пътуване

- За групово пътуване могат да кандидатстват юридически лица или физически лица, представители на неформални групи.
- При групово участие кандидатстването може да се осъществи чрез юридическо лице - културна организация или неформална група, представлявана от физическо лице.

#### При наем на превозно средство или използване на собствен лек автомобил

- При групови пътувания, за които се планира наем на превозно средство, задължително се прилага офертата за наем с всички съпътстващи документи за осъществяване на превода. Не се поемат разходи за възнаграждение и командировъчни на шофьор - те са за сметка на кандидата.
- При пътуване със собствено превозно средство/автомобил се предоставя подробен план на разходите в описаното по-долу приложение (Приложение 4 - Финансова обосновка) и сканирано копие на голям талон на превозното средство.

При включване на нощувки:

- При включени нощувки кандидатите трябва да представят оферта за настаняване/справка за актуалните цени за настаняване в избраната локация (включително и актуална към момента на подаване на кандидатурата екранна снимка).

Онлайн обучителни събития

- При участие в онлайн програми за обучение и професионално развитие е задължително след тяхното приключване да бъде издаден сертификат или друг вид документ, доказващ завършване на програмата, и предоставен на Националния фонд „Култура“ при отчитане на проекта.

При кандидатстване на физическо лице

- Задължително е кандидатът да има опит или квалификация на професионално ниво в сферата на изкуствата или културната дейност или да е започнал своето образование в същата (тази информация се предоставя в Приложение 1 – Творческа биография на кандидата).
- За кандидати под 18-годишна възраст е необходимо доказателство, че притежават нужния опит и мотивация за професионално развитие в конкретната сфера. В настоящата програма Националният фонд „Култура“ не предоставя средства за разходи за придружители на непълнолетни лица освен, ако не става въпрос за лице със специални медицински нужди.

## **8. НЕДОПУСТИМОСТ**

### **Кандидати**

- лица и организации с неизпълнени договорни задължения към Националния фонд „Култура“ (нереализирани и неотчетени в срок проекти), както и лица и организации, които следва да възстановяват средства по одобрени, но некоректно реализирани проекти през изминалите сесии на програми на Националния фонд „Култура“;
- лица и организации, подпомогнати на предишна сесия на програма „Мобилност и развитие“ през същата календарна година;
- кандидати с липсващи или неверни данни, изискуеми в задължителната документация на проектното предложение;

- юридически лица, обявени в производство по несъстоятелност или ликвидация;
- лица и организации с два сключени договора през същата календарна година на кандидатстване;
- лица и организации с повече от един проект в настоящата конкурсна сесия;
- лица и организации, дарители на Националния фонд „Култура“;
- лица и организации, които са санкционирани по реда на чл. 37 от Закона за акрила и развитие на културата;
- служители на НФК и членове на експертната комисия по Наредба № Н-5 от 27 юни 2007 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от Националния фонд „Култура“.

### Проекти и дейности

- събития, които вече са се състояли или предстои да се състоят преди индикативния срок за двустранното подписване на договорите по програмата;
- събития и дейности или неделими/повтарящи се части от тях, стартирали преди индикативния срок за двустранното подписване на договор между Националния фонд „Култура“ и бенефициента;
- включващи дейности с неуредени права съгласно Закона за авторското право и сродните му права;
- проекти, подкрепени с финансови средства от Министерство на културата по реда на чл. 14, ал. 2, т. 1 от ЗЗРК;
- пътувания с туристически характер;
- включващи дейности, които подкрепят политически партии и движения или религиозни организации;
- проекти, които противоречат на закона, нарушават човешките права или подбуждат към форми на нетърпимост и дискриминация (ксенофобия; расизъм; антисемитизъм; дискриминация срещу ромите: ромофобия и антициганизъм; религиозна нетолерантност; дискриминация въз основа на полова идентичност или сексуална ориентация и др.);
- участие в събития с любителски/ непрофесионален характер;
- дейности, несвързани пряко с целите на програмата;
- неодобрен за финансиране проекти на предишни конкурси, организирани от Фонда (предлагащи същите параметри на настоящата програма, напр. Програма „Мобилност“ и/или Програма „Творческо развитие“);
- проекти, подкрепени от други донорски програми, за които са налице доказателства за провеждането им - с публични средства или ресурси на ЕС или държава членка – за едни и същи допустими разходи\*;
- дейности, извършени извън посочените срокове за реализация и отчет;



- дейности, които представляват част от еднородна дейност;
- вече реализирани дейности.

*\*В случай на установено такова финансиране, на финансиране подлежат само нефинансираните с публични средства или ресурси дейности. За изпълнение на посоченото задължение кандидатът трябва да декларира (Приложение 5), че дейностите, за които кандидатства, не са финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет.*

### Разходи

- разходи за възстановим ДДС във връзка с изпълнението на Проекта\*;
- таксиметрови услуги и градски транспорт;
- разходи, несвързани пряко с участието;
- дейности, финансирани от други източници или предмет на финансиране по други конкурсни програми на Националния фонд „Култура“ или Министерството на културата по реда на чл. 14, ал. 2, т. 1 от ЗЗРК;
- закупуване на дълготрайни материални активи;
- промотиране на търговски продукти;
- глоби, неустойки и разходи за съдебни процеси;
- представителни разходи (коктейли, кафе-паузи, кетъринг и др.);
- поддръжка на интернет страници или профили в социални мрежи;
- разходи, свързани с политически партии и религиозни институции, включително партийни мероприятия с участието на представители на политически партии и религиозни движения;
- за административни и банкови такси;
- разходи, направени преди двустранното подписване на договора между Националния фонд „Култура“ и бенефициента (с изключение на посочените в т.б на този документ).

\* Не е допустим разход по възстановим данък добавена стойност.  
„Възстановим данък добавена стойност“ е сумата на платения данък върху добавената стойност, която регистрираното по реда на Закона за данък върху добавената стойност лице има право да приспадне от задълженията си по Закона за данък върху добавената стойност, включително когато, като е имало това право, не го е упражнило по реда на закона.

## 9. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ (вид документ и пояснение)

### Задължителни документи

1. **Приложение 1** – Подробна творческа биография на кандидата/ите:
  - за ръководителя на проекта и всички участници/пътуващи в проекта - уверете се, че приложените линкове са активни!
  - \*Информация за придружител се попълва единствено, ако е релевантна за проектното предложение **\*pdf формат**
2. **Приложение 2** – Информация за събитието/организацията домакин - Подробно описание на събитието, неговата програма, тема, аудитория и информация за организатора, история - уверете се, че приложените линкове са активни **\*pdf формат**.
3. **Приложение 3** – Бюджетна матрица  
Документът се предоставя в два екземпляра при подаване на кандидатурата:
  1. Заверен с квалифициран електронен подпис **\*pdf формат**;
  2. В **Excel** формат (обръщаме внимание да не променяте/изтривате формули).
4. **Приложение 4** – Финансова обосновка **\*pdf формат**
5. **Приложение 5** – Заявление за участие
  - подписано от лице, представляващо организацията, или от физическото лице, Заверено с квалифициран електронен подпис **\*pdf формат**
6. **Потвърждение за участие** - задължително представяне на официална покана, в която са упоменати всички параметри на участието - програма на събитието с дати, място, покрити разходи от организатора, изискуеми разходи от кандидата, и потвърждение за участие от участниците в случаите, когато кандидатът е организатор **\*pdf формат**

### Допълнителни материали

#### 7. Оферти

- за пътуване с личен/служебен автомобил - голям талон на автомобила;
  - ако разходът е свързан с покупка на билет/и – сканиран оригинал на фактура или ценова оферта на превозвач (допуска се и екранна снимка от онлайн проучване с актуални за сесията срокове за подаване на кандидатури);
  - оферта за настаняване в случай, че е предвидено в исканата сума;
  - офертата за път задължително е с включена застраховка за отменено пътуване;
  - при групови пътувания, за които се планира наем на превозно средство, задължително се прилага офертата за наем, **\*pdf формат**
8. **Декларация за осигуряване на собствен принос** - собствен или от други източници, ако общата стойност на пътуването надвишава исканата сума или е предвиден

такъв. **\*pdf формат**

**9. За държавен и общински културен институт:**

- Акт за създаване на културната организация и документ, доказващ кое е лицето, което представлява организацията. **\*pdf формат**

**10. Удостоверение за регистрация по ЗДДС, ако организацията е регистрирана по ДДС (качва се в Допълнителни документи). **\*pdf формат****

**ВАЖНО: Всички документи трябва да бъдат на български език. Допълнителни материали на чужд език трябва да бъдат придружени от превод на български език, като този превод не е задължително да бъде легализиран.**

## **10. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

При трудни за разчитане документи комисията не се ангажира с тяхното разглеждане. При подаване на документите чрез онлайн системата кандидатите се съгласяват изцяло с условията на Програмата и Националния фонд „Култура“. Документи извън формата на предоставените Приложения, изискуемите формати или непълен комплект документи, не се допускат за разглеждане от Експертната комисия по оценка на проектите. Съгласно НАРЕДБА № Н-5 от 27 юни 2007 г. когато при извършване на проверката по ал. 1, т. 2 се констатира липса на документ, кандидатът се уведомява чрез електронната поща, посочена в профила му, за представяне на липсващия документ в 3-дневен срок от получаване на уведомлението. Документи, свързани с обосноваване на разходи по проекта, не се изискват допълнително, а представените такива не подлежат на разглеждане. Не подлежат на разглеждане проекти, изпратени по пощата или имейл, както и изпратени по имейл без изричното им изискване от Експерт „Програми и проекти“ на Националния фонд „Култура“. Сканираните (цветно!) оригинали на документи трябва да са с минимална резолюция 300 DPI.

## **11. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА**

Проектите по Програмата се оценяват от техническа и експертна комисия. С цел обективност на оценката и предотвратяване на натиск върху работата на комисиите, техният поименен състав не се предоставя на кандидатите по програмата. Ежегодно, в годишния отчет за работата на Националния фонд „Култура“ на електронната страница на институцията се публикуват имената на всички експерти, участвали в комисии по оценка на проектите за финансово подпомагане от Фонда, без посочване на конкретната програма или проектите, по които са работили.

За оценяването на всички проекти по Програмата Националният фонд „Култура“ назначава техническите и експертните комисии съгласно НАРЕДБА № Н-5 от 27 юни 2007 г. Техническата комисия докладва допустимостта на предложените в Конкурса проекти, а след разглеждане на кандидатурите Експертната комисия изготвя списък с мотивирани предложения, които

представя за одобрение на Националния фонд „Култура“. Въз основа на тези предложения се утвърждават окончателно резултатите по Програмата. На интернет страниците на Министерството на културата и на Националния фонд „Култура“ се обявяват в низходящ ред според дадената им оценка проектите, спечелили конкурса; проектите, за които не са достигнали средствата за финансиране от фонда; неодобрените за финансиране проекти и мотивите за взетите решения. Списъкът включва и: името/наименованието на кандидата; наименованието на проекта; резюмето на кандидатурата, предоставено от кандидата без редакция; обща сума на проекта, исканото финансиране от Националния фонд „Култура“; отпуснатата сума на одобрените проекти и одобрените бюджети на одобрените, но нефинансирани проекти.

\*Проектните предложения ще бъдат разглеждани от комисия в съответното направление по изкуства, в което са подадени.

При оценяване на проектите по „Мобилност и развитие“, освен посочените в чл. 8 на НАРЕДБА № Н-5 от 27 юни 2007 г., ще се имат предвид и следните допълнителни критерии:

#### **ТЕХНИЧЕСКИ КРИТЕРИИ (ДА/НЕ)**

1. Допустимост на кандидата.
2. Изрядност на подадената кандидатура.
3. Финансова допустимост на исканата сума по проекта.

#### **КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА ОТ ЕКСПЕРТНА КОМИСИЯ (100 т.)**

##### **1. Оценка на творческата биография на кандидатстващото/ите лице/лица - 20 т.**

- Опит в сферата на изкуствата и културата. 10 т.
- Допълнителни умения/отличия на кандидата/необходимост от обучението. 10 т.

##### **2. Необходимост от пътуването - 30 т.**

- Роля на кандидата в събитието. 10 т.
- Обхват и значимост на събитието. 10 т.
- Очакван резултат от участието на кандидата. 10 т.

##### **3. Потенциал и устойчивост на проекта - 30 т.**

- Международното събитие засяга класически и/или съвременни теми, тенденции и дебати в културата и изкуствата по отношение на професионално развитие на кандидата, организаторът е утвърден на международната сцена културен оператор. 15 т.
- Проекти за събития, които допринасят за изграждането на нови или задълбочаването на съществуващи международни културни връзки и партньорства. 15 т.

##### **4. Оценка на бюджет - 20 т.**

- Предвидените разходи са необходими и обосновани в съответствие с целите и дейностите. 10 т.
- Предвидените разходи са реалистични спрямо пазарните стойности в чужбина. 10 т.

## 12. ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ

Резюметата на одобрените проекти се публикуват на интернет страниците на Министерството на културата и на Националния фонд „Култура“. До пет дена след публикуването на резултатите одобрените кандидати получават имейл с инструкции за процедурния ред за получаване на целево финансово подпомагане от Националния фонд „Култура“. Физическите лица/представителите на организациите, чиито проекти са одобрени за финансиране, сключват договор с Изпълнителния директор на Националния фонд „Култура“ за правата и задълженията си по реализацията на проекта в срок до две седмици след публикуването на официалните резултати от Конкурса. Одобрените кандидати, които не са сключили договори в този срок, губят право на получаване на финансово подпомагане. В случай на отказ от предоставеното целево финансово подпомагане е необходимо писмено известие за това до Националния фонд „Култура“, изпратено по имейл или обикновена поща. При предоставяне на неверни данни или непредоставяне на данни в договора бенефициентът губи правото си на финансово подпомагане. Изменение на параметрите в договора се допуска само след предварително одобрение от страна на Фонда на регистрирана молба от бенефициента и подписване на допълнително споразумение с Националния фонд „Култура“. Бенефициентът се задължава във всички рекламни материали, съобщения и медийни изяви да указва участието и подкрепата на Националния фонд „Култура“, придружени с официалното лого на Фонда. С Указанията за прилагане на правила за видимост и комуникация на подкрепата на Националния фонд „Култура“ за проекти в областта на културата може да се запознаете тук: <https://ncf.bg/bg/za-nfk/dokumenti>

На произволен принцип ще бъдат избирани проекти, на чиято реализация ще бъде извършван одит и/или мониторинг от упълномощен служител на Националния фонд „Култура“.

## 13. ОТЧИТАНЕ

Финансовото подпомагане по тази Програма се предоставя авансово, на един транш. Срокът за предоставянето, условията за финансово подпомагане, целесъобразното разходване на предоставените финансови средства от Националния фонд „Култура“ и тяхното отчитане се уреждат в договор, който се подписва с бенефициента след официално публикуване на резултатите от оценката на проектните предложения.

За отчитане на разходването на предоставените средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и Съдържателен отчет относно изпълнението на проекта, чрез онлайн системата за отчитане на Националния фонд „Култура“. В случай, че разходите за реализацията на проекта по разходооправдателни

документи са по-малки от отпуснатото целево финансово подпомагане, бенефициентът е длъжен да върне разликата по банковата сметка на Националния фонд „Култура“ и да приложи платежното нареждане за върната сума, заедно с финансовия отчет.

**ВАЖНО:** Преди изготвяне на отчета **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО** се запознайте с документа **УКАЗАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИ ПО ПРОГРАМИ, ФИНАНСИРАНИ ОТ НАЦИОНАЛНИЯ ФОНД „КУЛТУРА“**. Документа можете да откриете на официалния сайт на Националния фонд „Култура“ в секция „Документи“.

#### **Финансов отчет\***

За отчитане разходването на предоставените средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство:

- За доказване на реално извършени разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта, се представят електронни образи на оригиналите от разходните документи, платежните документи и договорите, подписани, подпечатани (за юридическите лица), изготвени по съответния ред, съгласно действащия Закон за счетоводство, като при нужда се оказва съдействие за сверяване на копието с оригинала на счетоводния документ. В разходно-оправдателните документи се упоменава програмата на Националния фонд „Култура“, по която е получено финансирането и се посочва номерът на договора за финансово подпомагане от Националния фонд „Култура“.
- Финансовият отчет трябва да съдържа опис в табличен вид на извършените разходи по проекта и списък с приложените разходни и платежни документи.

*\* На отчитане подлежи само отпуснатата сума от Националния фонд „Култура“. Не се покриват разходи над декларираните във формулярите за кандидатстване по проекта. Не се допуска несъответствия в отчетените разходи и първоначално зададения бюджет, освен при предварително писмено уведомление за настъпилите промени от бенефициента и одобрение от страна на Националния фонд „Култура“. Забележете, не са допустими разходи за възстановим ДДС.*

#### **Съдържателен отчет**

Съдържателният отчет включва описание на постигнатите резултати (задължително по модела на „Матрица за съдържателен отчет“ на Националния фонд „Култура“), копия/екземпляри от материални, рекламни и други продукти, произтичащи от осъществяването на проекта.

При кандидатстване задължително се запознайте с **НОРМАТИВНИТЕ ДОКУМЕНТИ**, уреждащи дейността на Националния фонд “Култура”!