



„СЪЗДАВАНЕ“ 2023
УСЛОВИЯ

ПРОГРАМА
„СЪЗДАВАНЕ“ 2023 г.
в два модула
Устойчиви организации и фестивали
и
Нови организации

*целѝ подкрепата на новосъздадени проекти, културни продукти и авторски художествени произведения, форуми и фестивали в **пет направления** – сценични изкуства, музика, литература, визуални и екранни изкуства за устойчиви и нови културни организации*

СЪДЪРЖАНИЕ

В настоящия документ е описан регламентът за кандидатстване, последващите процеси за одобрените кандидати и процедурата за отчитане, свързани с Програмата „СЪЗДАВАНЕ“ 2023 г. на Националния фонд „Култура“.

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОДАВАНЕ НА КАНДИДАТУРИ
2. СРОКОВЕ И ПЕРИОДИ, СВЪРЗАНИ С ПРОЦЕДУРАТА
3. УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ
4. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА
5. ВРЕМЕВИ ОБХВАТ НА ПРОЕКТИТЕ
6. РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО
7. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И РАЗЯСНЕНИЯ, СВЪРЗАНИ С РЕГЛАМЕНТА **DE MINIMIS**
8. ДОПУСТИМОСТ
9. НЕДОПУСТИМОСТ
10. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ
11. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ
12. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА
13. ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ
14. ОТЧИТАНЕ
15. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ОТНОСНО **DE MINIMIS**

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОДАВАНЕ НА КАНДИДАТУРИ

Националният фонд „Култура“ обявява конкурс по Програма „СЪЗДАВАНЕ“ 2023 г. в два модула – Модул „Устойчиви организации и фестивали“ и Модул „Нови организации“ в пет направления – сценични изкуства, музика, литература, визуални и екранни изкуства. Програмата цели да подкрепи кандидатите в създаването на нови творчески проекти, културни продукти и авторски художествени произведения, форуми и фестивали, разпределени в посочените пет направления.

Кандидатстването се осъществява единствено онлайн в посочените активни периоди за кандидатстване и само след задължителна регистрация в системата за онлайн кандидатстване на Националния фонд „Култура“ на адрес www.ncf.bg

В случай на технически проблем е нужно да подадете сигнал на адрес programs@ncf.bg

Ако кандидатствате за първи път, моля, запознайте се с това [ВИДЕО](#).

Желаем Ви успех!

2. СРОКОВЕ И ПЕРИОДИ, СВЪРЗАНИ С ПРОЦЕДУРАТА

СРОК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ: 18.08.2023 г. (13:00 ч.) – 11.09.2023 г. (15:00 ч.)

Кандидатури, постъпили след обявения краен срок на конкурса, няма да бъдат приемани.

**Въпроси, свързани с условията на програмата и процеса на кандидатстване, може да задавате на адрес programs@ncf.bg до 08.09.2023г. Препоръчително е кандидатите да използват приложените към програмата информационни материали.*

ДАТА ЗА НАЧАЛО НА КОНКУРСА: 18.08.2023 г.

КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТИ: до 15:00 ч. на 11.09.2023 г.

ИНДИКАТИВЕН КРАЕН СРОК ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТИТЕ: октомври 2023 г.

ВРЕМЕННИ ОБХВАТ (срок за реализация на проектите): дванадесет месеца от сключване на договора за финансово подпомагане.

3. УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Програма „СЪЗДАВАНЕ“ 2023 г. е насочена към частни културни организации, активни в създаването, разработването и осъществяването на събития, културни продукти, художествени произведения и тяхното разпространение.

Програмата е предназначена за създаването на културни произведения, културни продукти в сферата на изкуствата на петте направления. Програмата се разделя на два модула – Модул „Устойчиви организации и фестивали“ и Модул „Нови организации“ – в пет направления: сценични изкуства, музика, литература, визуални и екранни изкуства.

Финансовата подкрепа е предвидена за повишаване на творческия и продукционен капацитет на културните организации чрез представяне на културни продукти и създаване и разпространение на културното съдържание в страната и чужбина, включително привличане и колаборация с външни/нови членове към основния творчески екип на организацията, с цел разгръщане на творческия потенциал и реализиране на дългосрочни сътрудничества в сектора.

Осигурявайки възможност за разгръщане на потенциала на културните организации в създаването и творческия процес, Националният фонд „Култура“ цели да подпомогне бенефициентите в посока на устойчиво развитие и постигане на по-висок продукционен капацитет, като повишават качеството и обхвата на събитията и продуктите, които създават.

Програмата разграничава устойчиви организации и фестивали и нови организации – такива с по-кратка история, създадени след 1 януари 2020 г., като процентното съотношение на административни и продукционни разходи в проектната кандидатура зависят от периода на съществуване на организацията и активността на кандидатите. (вж. Приложение 2).

4. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА

Кандидатстващите проекти и в двата модула на Програма „СЪЗДАВАНЕ“ 2023 г. следва да покриват всички цели и приоритети на програмата в пропорция, която отговаря на творческите виждания на кандидатите.

ЦЕЛИ:

- подкрепа за създаване на нови артистични творби в сферата на сценичните изкуства, музиката, литературата, визуалните или екранните изкуства;
- реализация на нови културни продукти от високо художествено качество и/или в съвременни форми на изкуството;
- създаване, представяне и последващо разпространение на художествени продукти, които разгръщат професионалното и творческото развитие на организациите и екипите;
- развиване на дългосрочни връзки и партньорства на локално, национално и/или международно ниво (вкл. интердисциплинарни и междусекторни инициативи и дейности, организиране на образователни, дискуссионни и специализирани платформи, събития и форуми, фестивали);
- подкрепа за разширяване и развитие на целевите аудитории (вкл. чрез осигуряване на достъп до култура и/или насърчаване на културно потребление, организиране на образователни и информационни инициативи, уъркшоп/ателие, дискусии, дебати).

ПРИОРИТЕТИ:

- създаване на нови културни продукти от високо художествено качество;
- демонстриране на творчески и продукционен потенциал за развитието на културната дейност на организацията;
- колаборация с други културни организации и творци по отношение на разгръщането на творческия потенциал;
- интердисциплинарен подход в създаването на творчески проекти;
- прилагане на устойчиви (технологични, екологични и/или др.) практики и процеси при създаването на културните продукти;
- разширяване на аудиторията (вкл. в различни населени места в страната и/или използване на различни платформи за разпространение, децентрализация).

5. ВРЕМЕВИ ОБХВАТ НА ПРОЕКТИТЕ

Проектните дейности, финансирани от Националния фонд „Култура“, трябва да започнат не по-рано от датата **на двустранното подписване на договора** и да бъдат съобразени с посочените в точка 2. СРОКОВЕ И ПЕРИОДИ, СВЪРЗАНИ С ПРОЦЕДУРАТА, упоменати по-рано в този документ, както и да бъдат приключени и отчетени в посочените срокове по периоди. Всички разходи по проекти, направени извън тези срокове, ще се смятат за недопустими и няма да бъдат зачитани от Националния фонд „Култура“.

СРОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТИТЕ: **дванадесет месеца от сключване на договора за финансово подпомагане.**

ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТИТЕ: **ноември 2023 г. – ноември 2024 г.**

ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ: **декември 2024 г.**

6. РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО

Финансират се разходи по проекти на стойност до 100 000 лв. за Модул „Устойчиви организации и фестивали“ и до 50 000 лв. за Модул „Нови организации“, включително, като Националният фонд „Култура“ може да осигури до 100% от исканата сума. Ако исканата сума надвишава 15 000 лв., кандидатите трябва да осигурят и 20% самоучастие към исканата сума от Националния фонд „Култура“.

МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТ:

- Модул „Устойчиви организации и фестивали“ - **100 000 лв.**
- Модул „Нови организации“ – **50 000 лв.**

** При необходимост от допълнително финансиране (когато бюджетът надвишава исканата от Националния фонд „Култура“ сума) кандидатът следва да представи документи, свидетелстващи, че останалата необходима сума за осъществяването на проекта е подсигурана (вж. Декларация за самофинансиране).*

БЮДЖЕТ НА ПРОГРАМАТА:

Модул „Устойчиви организации и фестивали“:

Сценични изкуства – 498 960 лв.; Музика – 529 200 лв.; Визуални изкуства – 514 080 лв.;
Литература – 574 560 лв.; Екранни изкуства – 498 960 лв.

Модул „Нови организации“:

Сценични изкуства – 302 400 лв.; Музика – 226 800 лв.; Визуални изкуства – 241 920 лв.;
Литература – 332 640 лв.; Екранни изкуства – 151 200 лв.

Предложените за финансиране проекти се подреждат в последователност според дадената им оценка в низходящ ред до размера на финансирането със средства от Националния фонд „Култура“ по посочените направления в изкуството.

*По настоящата програма не се предвижда партньорство, засягащо финансовото подпомагане по нея (не се допуска подялбата на финансиране между бенефициент и партньори).

Допуска се привличане на партньорски организации, които няма да получават част от средствата по програмата и изпълнители на специфични дейности, заложи в проекта на кандидата, включително от медиен, технически и творчески характер. Условието на работа се представят в писмо/декларация за партньорство, съпътствано от оферта при нужда.

7. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И РАЗЯСНЕНИЯ, СВЪРЗАНИ С РЕГЛАМЕНТА DE MINIMIS

***ОПРЕДЕЛЕНИЯ DE MINIMIS**

При подписване на договори с бенефициенти по Програмата се **изисква Декларация за минимални помощи** от юридическите лица (приложим режим от гледна точка на правилата по държавните помощи).

Можете да извършите справка за своята организация на този адрес:

<https://minimis.minfin.bg/ReportBulstat.aspx>.

По настоящата Програма се прилагат правилата за минимална помощ (правилото de minimis) по смисъла на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС) към помощта de minimis, публикуван в Официален вестник на ЕС L 352 от 24.12.2013 г., като се подпомагат икономически дейности на бенефициентите.

- „**АДМИНИСТРАТОР НА ПОМОЩ**“ е лице, което предоставя или управлява,

включително разработва държавна помощ или минимална помощ, освен когато в закон е предвидено друго. По конкретната програма администратор на помощ е Националният фонд „Култура“.

- „ПОЛУЧАТЕЛ НА ПОМОЩ“ е всяко предприятие, за което е предназначена държавна помощ или минимална помощ, както и всяко предприятие, което пряко или косвено се облагодетелства от тази помощ, като получава под каквато и да е форма икономическа изгода, и по отношение на която са изпълнени всички елементи за наличие на помощ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз.
- „МИНИМАЛНА ПОМОЩ“ е помощта, която не нарушава и не застрашава конкуренцията или има незначително въздействие върху нея, поради своя минимален размер, както е дефинирана в действащия регламент на ЕС, относно прилагането на чл. 107 и 108 от Договора за функционирането на ЕС по отношение на минималната помощ.
- „ПРЕДПРИЯТИЕ“ по смисъла на правилата за конкуренцията е всеки субект, упражняващ стопанска дейност, независимо от правния му статут и начина, по който той се финансира. То е всяко лице, което осъществява икономическа дейност без значение на неговата правноорганизационна форма, статут и начин на финансиране, независимо от това дали същото формира и разпределя печалба или не.
- „СТОПАНСКАТА ДЕЙНОСТ“ се изразява в предлагането на стоки и/или услуги на съществуващ конкурентен пазар.

ВАЖНО: Максималният размер на средства, отпуснати по процедурата под формата на минимална помощ, на едно и също предприятие, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за период от три бюджетни години (текущата бюджетна година плюс две предходни). В случай, че отпускането на помощта надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за период от три бюджетни години (текущата бюджетна година плюс две предходни), помощта по тази програма се редуцира до посочения по-горе допустим праг.

8. ДОПУСТИМОСТ

Кандидати

- **Модул „Устойчиви организации и фестивали“** – културни организации по смисъла на Закона за закрила и развитие на културата с доказана дейност в сферата на културата, създадени **преди** 1 януари 2020 г.
- **Модул „Нови организации“** – културни организации по смисъла на Закона за закрила и развитие на културата с доказана дейност в сферата на културата, създадени **след** 1 януари 2020 г.

**Културни организации са такива, вписани в ТРРЮЛНЦ предмет на дейност или цели за извършване на културна дейност - създаването, разпространението и опазването на културни ценности в областта на театъра, музиката, киното, аудиовизията, литературата, художествения превод, танца, цирка, пластичните изкуства, архитектурата, дизайна, фолклора, включително опазването на културно-историческото наследство, продуциране, образователна дейност, допълваща основната дейност и др.*

Дейности за Модул „Устойчиви организации и фестивали“ и Модул „Нови организации“

За всички Модули:

-
- за създаване на художествени произведения, културни продукти в сферата на сценичните изкуства, музиката, литературата, визуалните и екранните изкуства;
 - проектни дейности на непредложени за финансово подпомагане проекти на предходни сесии на Националния фонд „Култура“ поради надвишаване на общия размер на исканите финансови средства спрямо бюджета на Програмата (проекти, които не са предложени за финансиране поради недостиг на средства).

Сценични изкуства:

-
- за създаване, разпространение и популяризиране на културни продукти в полето на сценичните и изпълнителските изкуства, вкл. форуми и фестивали;
 - за създаване на нови проекти и тяхното разпространение в полето на съвременния танц и пърформанс и танцовото изкуство;
 - за създаване на нови проекти и тяхното разпространение в полето на цирковото изкуство.

Музика:

- за създаване (включително и под формата на събития) на авторски музикални проекти, концерти, форуми и фестивали и тяхното разпространение;
- за създаване на ново музикално съдържание, само при проекти, чието музикално съдържание не е издавано и разпространявано преди кандидатстването;
- за създаване и издаване на музикални продукти, събития и участия и тяхното разпространение.

Литература:

- за създаване на авторски художествени текстове и тяхното разпространение, включително в областта на хуманитаристиката;
- за създаване на авторски драматургични текстове и тяхното разпространение;
- за създаване на стихосбирки и тяхното разпространение;
- за създаване на двуезични издания и тяхното разпространение;
- за създаване на детско-юношески произведения и тяхното разпространение;
- за създаване на социално и екологично насочени художествени текстове и тяхното разпространение;
- за създаване на поредици, списания, форуми, фестивали, критика и критическо съдържание;
- за колаборативна дейност между автор и илюстратор;
- за колаборативна дейност между автор и преводач.

Визуални изкуства:

- за създаване на нови авторски художествени произведения, дизайнерски продукти, и др., и тяхното разпространение чрез събития, изложби, съвременни медии и чрез други мероприятия, вкл. фестивали;
- за създаване на нови артистични творби, в областта на: живопис, скулптура, архитектура, графика, илюстрации, керамика, дърворезба, текстил, дизайн, фотография, инсталации, пърформанс с визуални елементи и др. и тяхното разпространение;
- за създаване и разпространение на нови артистични творби, които се основават на дигитална технология като основен компонент от креативния процес (видео арт, инсталации, пърформанс, концепции за видео игри, мултимедийни изкуства, визуални ефекти, интернет арт, интерактивно изкуство, 3D и VR, добавена реалност и други съвременни и актуални форми на дигиталните изкуства и съвременните медии).

Екранни изкуства:

- за създаване на нови късометражни, пълнометражни, игрални, документални и анимационни филми и тяхното разпространение, вкл. форуми и фестивали;
- за създаване на пилотни серии на късометражни, пълнометражни, игрални, документални и анимационни поредици/серии и тяхното разпространение;
- създаване на експериментално кино.

****Кандидатите могат да приложат една или повече от изброените дейности в изработката на своите проекти.***

Разходи

Приемат се само реалистично изготвени бюджети, с актуални пазарни цени, в съответствие с изискванията на приложимото данъчно, осигурително и трудово законодателство.

АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗХОДИ

*Общият размер на включените разходи от списъка по-долу трябва да бъде до 25% от исканата сума за Модул „Устойчиви организации и фестивали“ за организации с дейност в културата и изкуствата, съгласно вписаните в ТРРЮЛНЦ предмет/цели преди 1 януари 2020 г. до настоящия момент, и до 35% от исканата сума за Модул „Нови организации“, създадени след 1 януари 2020 г. с дейност в културата и изкуствата, съгласно вписаните в ТРРЮЛНЦ предмет/цели.

- възнаграждения за екип на трудови и други договори към организацията (включително осигурителни разходи за работодател), обосновани и свързани с проекта;
- за допълнителни услуги (хonorари на юристи, счетоводители, преводачи, архитекти и др.), обосновани и свързани с проекта;
- за външни консултантски услуги, включително управление на проекти - до 5% от исканата от Националния фонд „Култура“ сума;
- за маркетинг и реклама на организацията (услуги и консултации за брандинг, проучване на пазара, стратегическо позициониране и др.);
- за поддръжката на електронни медии – домейн и хостинг - в рамките на договорните отношения с Националния фонд „Култура“ (не повече от 12 месеца);
- офис консумативи при нужда (желателно е да се използват екосъобразни алтернативи на нужните консумативи);
- за събиране на ресурсна информация и експертен анализ (събиране на информация,

анализи, консултации, разработване на бизнес план, анализ на пазара).

РАЗХОДИ, СВЪРЗАНИ С ТВОРЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ (ПРОДУКЦИОННИ РАЗХОДИ)

*Общият размер на включените разходи от списъка по-долу трябва да бъде не по-малко от 75% от исканата сума за Модул „Устойчиви организации и фестивали“ за организации с дейност в културата и изкуствата, съгласно вписаните в ТРРЮЛНЦ предмет/цели преди 1 януари 2020 г. и до настоящия момент и не по-малко от 65% от исканата сума за Модул „Нови организации“, създадени след 1 януари 2020 г. с активна дейност в културата и изкуствата, съгласно вписаните в ТРРЮЛНЦ предмет/цели.

- за създаване, представяне и разпространение на културно съдържание;
- за хонорари на участници и изпълнители на специфични дейности (експерти/артисти/обучители) и прилежащи осигуровки за работодателя;
- за наем на помещения и/или техника за реализиране на събития, включително за репетиционни дейности, свързани с организацията и проекта;
- за пътни и настаняване – при представен план за пътувания и справка за сумите за превоз и настаняване (допуска се наем на превозни средства);
- реклама на съдържание, реклама в дигитална среда, печат на рекламни и ПР материали и документи;
- членски такси и такси за професионални събития и платформи – при представени към бюджета потвърждения за членство и тарифа/справка за такса, обосновани и свързани с проекта;
- за наем/закупуване и изработка на материали и костюми за нуждите на творческите продукти за наем/закупуване и изработка на декори;
- за наем/закупуване на специализиран софтуер за финализиране или разпространение на конкретен творчески продукт (който не се ползва в регулярната дейност и не е заложен като структурен разход);
- за наем/закупуване на стока или съдържание за нуждите на творческата продукция,
- за авторски права;

** Приемат се само реалистично изготвени бюджети с актуални пазарни цени, в съответствие с изискванията на приложимото данъчно, осигурително и трудово законодателство.*

*** Бенефициентите се задължават при финансиране да реализират закупуването на конкретно заложените в проектното предложение*

технически и софтуерни продукти (под същите се има предвид със същата техническа спецификация и параметри).

**** Посочените разходи са допустими, а не задължителни. Не се очаква от кандидатите да включат всички посочени възможности в бюджета на проекта!*

9. НЕДОПУСТИМОСТ

Кандидати

- държавни, регионални и общински културни институти;
- организации, които са в несъстоятелност или се намират в производство по несъстоятелност, или в процедура по ликвидация;
- организации с неизпълнени договорни задължения към Националния фонд „Култура“ ;
- организации с два одобрени за финансиране проекта през същата календарна година;
- лица и организации с повече от един проект в настоящата конкурсна сесия;
- кандидати с липсващи или неверни данни;
- организации, дарители на Националния фонд „Култура“;
- организации, които са санкционирани по реда на чл. 37 от Закона за закрила и развитие на културата;

Проекти и дейности

- целящи единствено дейности, свързани с организиране, реализация и разпространение на индивидуален творчески проект;
- целящи единствено дейности, свързани със структурното развитие на организацията,
- дейности, несвързани пряко с целта на програмата;
- неодобрени за финансиране проекти на предишни конкурси, организирани от Националния фонд „Култура“, с изключение на проектите, недопуснати до експертна оценка;
- проекти с липсващи и/или непълни документи;
- проекти и дейности с неуредени права, съгласно Закона за авторското право и сродните му права;
- проекти, подкрепени с финансови средства от Министерство на културата по реда на чл. 14, ал.2, т.1 от Закона за закрила и развитие на културата;
- проекти, които противоречат на закона, нарушават човешките права или подбуждат към дискриминация;

- частично или цялостно реализирани проекти;
- свързани с дейността на политически партии и с участието на техни представители;
- по дейности, свързани с политически партии и дейността на религиозни институции, включително партийни мероприятия с участието на представители на политически партии и религиозни движения;
- дейности, направени извън посочените срокове за реализация и отчет;
- които се отнасят до тясно специализирани научни изследвания и/или публикации;
- за вече реализирани дейности;
- дейности с разходи, предмет на финансиране по други конкурсни извънредни или регулярни програми на Националния фонд „Култура“;
- дейности на организацията, които са извън посочените допустими.

Разходи

- разходи за възстановим ДДС*;
- разходи по проекти, направени извън посочените срокове за реализация и отчет;
- разходи за правоучастие;
- за паркинг, такси, градски транспорт, застраховки;
- за наградни фондове;
- за глоби, неустойки и разходи за съдебни процеси;
- за административни и банкови такси;
- по дейности, финансирани от други източници;
- по проекти и дейности, направени извън посочените срокове за реализация и отчет;
- дейности, финансирани по други конкурсни програми на Националния фонд „Култура“ или други източници;
- вече реализирани разходи преди двустранното подписване на договора за финансово подпомагане от Националния фонд „Култура“;
- разходи, извън посочените допустими.

**Не е допустим разход по възстановим данък добавена стойност. „Възстановим данък добавена стойност“ е сумата на платения данък върху добавената стойност, която регистрираното по реда на Закона за данък върху добавената стойност лице има право да приспадне от задълженията си по Закона за данък върху добавената стойност, включително когато, като е имало това право, не го е упражнило по реда на закона.*

10. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ (вид документ и пояснение)

1. **Приложение 1** – Информация за активността на организацията и представяне на екип – съдържа ключова информация и представяне на дейността на организацията, визията и мисията на организацията и включения екип, **pdf формат**.
2. **Приложение 2** – Описание на проекта, вкл. творческа мотивация за изпълнение на проекта/експликация – изложение по зададените теми спрямо развитието и концепцията на проекта, (включва цели, аргументация, ключови ресурси за творчески и разпространителски дейности, партньори, как отговаря на целите и приоритетите на програмата) и график на заложените дейности и разпределяне на дейностите в екипа, **pdf формат**.
3. **Приложение 3** – Подробен бюджет включва подробно разпределение на разходите в бюджетната матрица; **excel, pdf формат**. (документът на бюджетната матрица в pdf формат се подписва задължително с електронен подпис.)
4. **Приложение 3А** – Обосновка на бюджета, представена в табличен вид и съгласно описаните по-горе в статия „Допустимост“/„Разходи“ условия и процентни съотношения. **pdf формат**.
5. **Приложение 4** – Заявление за участие, **pdf формат** (документът се подписва задължително с електронен подпис).
- 6*. **Декларация за осигуряване на собствен принос** – Документи за съфинансиране, уточняващи собствено финансиране или от други източници, **pdf формат** (документът се подписва задължително с електронен подпис).
- 7*. **Удостоверение за регистрация по ЗДДС**, ако организацията е регистрирана по ДДС (качва се в Допълнителни документи), **pdf формат** (документът се удостоверява с „вярно с оригинала“).

* Документът се представя само, ако е приложим. Документите без символ „*“ в таблицата са задължителни. Всички документи следва да бъдат на български език. Допълнителни документи/материали на чужд език следва да бъдат придружени от превод на български език, като този превод не е задължително да бъде легализиран.

11. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

При трудни за разчитане документи комисията не се ангажира с тяхното разглеждане. При подаване на документите чрез онлайн системата кандидатите се съгласяват да спазват общите условия на Програмата и Условията за ползване на електронната система на Националния фонд „Култура“. Документи извън формата на предоставените приложения, изискуемите формати или непълен комплект документи, не се допускат за разглеждане от Експертната комисия по оценка на проектите. Съгласно НАРЕДБА № Н-5 от 27 юни 2007 г. когато при извършване на проверката по ал. 1, т. 2 се констатира липса на документ, кандидатът се уведомява чрез електронната поща, посочена в профила му, за представяне на липсващия документ в 3-дневен срок от получаване на уведомлението. Документи, свързани с обосноваване на разходи по проекта, не се изискват допълнително, а представените такива не подлежат на разглеждане. Не подлежат на разглеждане проекти, изпратени по пощата или имейл. Сканираните (цветно!) оригинали на документите трябва да бъдат с минимална резолюция 300 DPI.

12. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

Проектите по Програмата се оценяват от техническа комисия и експертна комисия. С цел обективност на оценката и предотвратяване на натиск върху работата на комисиите, техният поименен състав не се предоставя на кандидатите по програмата. Ежегодно, в Годишния отчет за работата на Националния фонд „Култура“ на електронната страница на институцията се публикуват имената на всички експерти, участвали в комисии по оценка на проектите за финансово подпомагане от Фонда, без посочване на конкретната програма или проектите, по които са работили.

За оценяването на всички проекти по Програмата Националният фонд „Култура“ назначава техническите и експертните комисии съгласно НАРЕДБА № Н-5 от 27 юни 2007 г. Техническата комисия докладва допустимостта на предложените в Конкурса проекти, а след разглеждане на кандидатурите Експертната комисия изготвя списък с мотивирани предложения, които представя за одобрение. На интернет страниците на Министерството на културата и на Националния фонд „Култура“ се обявяват предложените за финансиране проекти, подредени в последователност според дадената им оценка в низходящ ред и размера на финансирането със средства от фонда по посочените направления в изкуството; както и проектите, за които не са достигнали средствата за финансиране от фонда; неодобрените за финансиране проекти и мотивите за взетите решения. Списъкът включва и: името/наименованието на кандидата, наименованието на проекта, резюмето на

кандидатурата, предоставено от кандидата без редакция, обща сума на проекта, исканото финансиране от Националния фонд „Култура“, отпуснатата сума на одобрените проекти и одобрените бюджети на одобрените, но нефинансирани проекти.

При оценяване на проектите по **програма „Създаване“**, освен посочените в чл. 8 на НАРЕДБА № Н-5 от 27 юни 2007 г., ще се имат предвид следните допълнителни критерии:

ТЕХНИЧЕСКИ КРИТЕРИИ (ТЕХНИЧЕСКА КОМИСИЯ)

Съответствие с техническите изисквания и условия на настоящата Програма – **да/не:**

1. Допустимост на кандидата.
2. Изрядност на подадената кандидатура.
3. Финансова допустимост на исканата сума по проекта.

КРИТЕРИИ ПО СЪДЪРЖАНИЕТО НА ПРОЕКТИТЕ (ЕКСПЕРТНА КОМИСИЯ) (100 т.)

1. Качество на проектното предложение и потенциал на проекта в контекста на европейското културно разнообразие и потенциал за развитие на българската култура и изкуство) – **40 т.**
2. Реализация и изпълнение на проекта, партньорски мрежи, качество на представения график на дейности, децентрализация – **20 т.**
3. Капацитет, устойчивост и потенциал на организацията за реализиране на проекта – **20 т.**
4. Финансова обосновка на проекта, способността на кандидата да изпълни проекта – **20т.**

Минимален брой точки за класиране – 60 т.

13. ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ

Предложените за финансиране проекти се подреждат в низходящ ред според дадената им оценка и отделно по посочените направления в изкуството.

Резюметата на одобрените проекти се публикуват на интернет страниците на Министерството на културата и на Националния фонд „Култура“. До 5 дена след публикуването на резултатите одобрените кандидати получават имейл с инструкции за процедурния ред за получаване на целево финансово подпомагане от Националния фонд

„Култура“. Физическите лица/представителите на организациите, чиито проекти са одобрени за финансиране, сключват договор с Изпълнителния директор на Националния фонд „Култура“ за правата и задълженията си по реализацията на проекта в срок до две седмици след публикуването на официалните резултати от Конкурса. Одобрените кандидати, които не са сключили договори в този срок, губят право на получаване на финансово подпомагане. В случай на отказ от предоставеното целево финансово подпомагане е необходимо писмено известие за това до Националния фонд „Култура“. При предоставяне на неверни данни или непредоставяне на данни в договора бенефициентът губи правото си на финансово подпомагане. Изменение на параметрите в договора се допуска само след одобрение от Фонда на регистрирана молба от бенефициента и подписване на допълнително споразумение с Националния фонд „Култура“. Съгласно *„УКАЗАНИЯ За прилагане на правила за видимост и комуникация на подкрепата на Националния фонд „Култура“ за проекти в областта на културата“* (може да бъде видян [ТУК](#), в *„Нормативни документи“*) – неразделна част от Условията на Програмата, бенефициентът се задължава във всички рекламни материали, съобщения и медийни изяви да указва участието и подкрепата на Националния фонд „Култура“, придружени с официалното лого на Фонда. На произволен принцип ще бъдат избирани проекти, на чиято реализация ще бъде извършван одит и/или мониторинг от упълномощен служител на Националния фонд „Култура“.

14. ОТЧИТАНЕ

Финансовото подпомагане по тази Програма се предоставя авансово, на един транш. Срокът за предоставянето, условията за финансово подпомагане, целесъобразното разходване на предоставените финансови средства от Националния фонд „Култура“ и тяхното отчитане се уреждат в договор, който се подписва с бенефициента след официално публикуване на резултатите от оценката на проектните предложения.

За отчитане на разходването на предоставените средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и Съдържателен отчет относно изпълнението на проекта, чрез онлайн системата за отчитане на Националния фонд „Култура“. В случай, че разходите за реализацията на проекта по разходооправдателни документи са по-малки от отпуснатото целево финансово подпомагане, бенефициентът е длъжен да върне разликата по банковата сметка на Националния фонд „Култура“ и да приложи платежното нареждане за върната сума, заедно с финансовия отчет.

ВАЖНО: Преди изготвяне на отчета моля, **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО** се запознайте с документа

„УКАЗАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИ ПО ПРОГРАМИ, ФИНАНСИРАНИ ОТ

НАЦИОНАЛНИЯ ФОНД „КУЛТУРА“. Документът можете да откриете на официалния сайт на Националния фонд „Култура“ в секция [„Документи“](#).

Финансов отчет*

За отчитане разходването на предоставените средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и съдържателен отчет относно изпълнението на проекта:

- За доказване на реално извършени разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта, се представят електронни образи на оригиналите от разходните документи, платежните документи и договорите, подписани, подпечатани (за юридическите лица), изготвени по съответния ред, съгласно действащия Закон за счетоводство, като при нужда се оказва съдействие за сверяване на копието с оригинала на счетоводния документ. В разходно-оправдателните документи се упоменава програмата на Националния фонд „Култура“, по която е получено финансирането и се посочва номерът на договора за финансово подпомагане от Националния фонд „Култура“;
- Финансовият отчет следва да съдържа опис в табличен вид на извършените разходи по проекта и списък с приложените разходни и платежни документи.

**На отчитане подлежи само отпуснатата сума от Националния фонд „Култура“. Не се покриват разходи над декларираните във формулярите за кандидатстване по проекта. Не се допускат несъответствия в отчетените разходи и първоначално зададения бюджет, освен при предварително одобрени от страна на Националния фонд „Култура“ до две молби за промени (без ограничение в броя на променяните параметри), подадени от бенефициента. Не са допустими разходи за възстановим ДДС.*

Съдържателен отчет

Съдържателният отчет включва описание на постигнатите резултати (задължително по модела на „Матрица за съдържателен отчет“ на Националния фонд „Култура“), копия/екземпляри от материални, рекламни и други продукти, произтичащи от осъществяването на проекта.

15. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ОТНОСНО DE MINIMIS

ВАЖНИ РАЗПОРЕДБИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНИ ОТНОСНО ПРОГРАМАТА

Приложим режим от гледна точка на правилата по държавните помощи

По смисъла на Закона за държавните помощи:

1. „Акт за предоставяне“ е всяка нормативна разпоредба, писмен акт, действия или бездействия, с които се предоставя или възниква право за получаване на държавна помощ или на минимална помощ.
2. „Възстановяване на неправомерна и несъвместима държавна помощ“ е изпълнение на комплекс от мерки, с цел получателят на помощ да върне полученото обратно съобразно определени условия, така че да се установи съществуващото положение на пазара преди предоставянето на помощта, все едно същата не е била предоставена.
3. „Вътрешен пазар“ е понятие по смисъла на чл. 26 от Договора за функционирането на Европейския съюз.
4. „Горско стопанство“ са дейности, свързани с поддържането, развитието, опазването и защитата на горските територии и добива, и ползване на дървесина и недървесни горски продукти.
5. „Дата на предоставяне на помощта“ е датата на влизане в сила на акта, въз основа на който помощта се предоставя на получателя.
6. „Доминиращо влияние“ е налице, когато публичен орган:
 - а) притежава над 50 на сто от капитала на предприятието или от гласовете в общото събрание на съдружниците, или б) притежава блокираща квота в капитала на предприятието, или
 - в) може да назначава повече от половината от членовете на управителните или контролните органи на предприятието, или г) може да влияе самостоятелно върху вземането на решенията по управление на предприятието.
7. „Държавна помощ“ е всяка помощ, попадаща в обхвата на чл. 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз, предоставена от държавата или от общината, или за сметка на държавни или общински ресурси, пряко или чрез други лица, под каквато и да е форма, която нарушава или застрашава да наруши свободната конкуренция чрез поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия, производството или търговията на определени стоки или предоставянето на определени услуги, доколкото то се засяга търговията между държавите - членки на Европейския съюз.
8. „Задължение за отлагане“ е изискване за въздържане от въвеждане в действие на предвидена мярка за държавна помощ преди надлежното уведомяване и произнасянето на решение на Европейската комисия по тази мярка.
9. „Заинтересовано лице“ е понятие по смисъла на член 1, буква „з“ от Регламент (ЕС) 2015/1589 на

Съвета от 13 юли 2015 г. за установяване на подробни правила за прилагането на член 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ОВ, L 248/9 от 24 септември 2015 г.), наричан по-нататък „Регламент (ЕС) 2015/1589“.

10. „Земеделие“ са дейности, свързани с производството, преработката, подготовката за предлагане на пазара и търговията на селскостопански продукти, посочени в приложение I към чл. 38 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

11. „Индивидуална държавна помощ“ е всяка помощ, която не е предоставена въз основа на схема, или помощ, която е предоставена въз основа на схема, но подлежи на индивидуално уведомяване.

12. „Извънредни събития“ са събития, предизвикани с настъпването на непредвидени или непредотвратими обстоятелства от извънреден характер, които не са следствие на природни бедствия, а са следствие на форсмажорни обстоятелства, като блокади, локаут, аварии, въстания, революции, войни, пожари, големи производствени аварии и други обстоятелства, в резултат на които е нарушено съществуването до тяхното настъпване развитие на обществените отношения.

13. „Икономическа дейност“ е всяка дейност по предлагане на стоки и услуги на пазара, както и всяка дейност, резултатите от която са предназначени за размяна на пазара, независимо дали от това се формира и разпределя печалба или друг доход. За икономическа дейност се смята и предоставянето за ползване на материално и нематериално имущество и права.

14. „Лихва за неправомерност“ е размерът на лихвения процент, компенсиращ остойностеното предимство на получателя на неправомерна държавна помощ за периода от датата, на която помощта е на разположение при получателя, до датата на нейното пълно възстановяване, определена с натрупване по реда на глава V от Регламент (ЕС) № 794/2004 на Комисията от 21 април 2004 г. за прилагането на Регламент (ЕС) 2015/1589 на Съвета за установяване на подробни правила за прилагането на член 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

15. „Минимална помощ“ е помощта "de minimis", която не нарушава и не застрашава конкуренцията или има незначително въздействие върху нея поради своя минимален размер, както е определена в действащите регламенти за минимална помощ, приети от Европейската комисия по прилагането на чл. 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

16. „Мярка за помощ“ е всяка разработена или предоставена в съответствие с правото на Европейския съюз и българското законодателство държавна помощ или минимална помощ, независимо от нейния характер и дали се предоставя под формата на схема за помощ или като индивидуална помощ.

17. „Неправилно използвана държавна помощ“ е такава държавна помощ, която се използва от получателя в нарушение на решение, взето съгласно чл. 4, параграф 3 от Регламент (ЕС) 2015/1589, включително неговите изменения и допълнения.

18. „Неправомерна държавна помощ“ е държавна помощ, която е предоставена в нарушение на чл. 108, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

19. „Неправомерно получена минимална помощ“ е минимална помощ, предоставена в нарушение на регламент за минимална помощ.

20. „Нова държавна помощ“ е помощ, включително схема за държавна помощ и индивидуална държавна помощ, която не е съществуваща, включително изменение на съществуваща държавна помощ.

21. „Общ регламент за групово освобождаване“ (ОРГО) е освобождаването от задължение за предварително уведомяване по чл. 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз при предоставяне на определени категории държавни помощи в съответствие с регламенти на Европейската комисия, приети на основание чл. 1 от Регламент (ЕС) 2015/1588 на Съвета от 13 юли 2015 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към определени категории хоризонтална държавна помощ (ОВ, L 248/1 от 24 септември 2015 г.), включително техните изменения и допълнения, с изключение на регламент за минимална помощ и регламентите в областта на земеделието, развитието на селските райони, горското и ловното стопанство и рибарството.
22. „Отчетни данни“ са данните, които по силата на акта за предоставяне на държавна помощ се отнасят за средствата, които са:
- а) действително изплатени, и/или
 - б) подлежащи на изплащане.
23. „Официална процедура по разследване“ е процедура по чл. 6 от Регламент (ЕС) 2015/1589.
24. „Повторно нарушение“ е нарушението, извършено в срок до една година от влизането в сила на акт, с който на нарушителя е наложено наказание за същото по вид нарушение.
25. „Помощ, освободена от задължението за уведомяване с акт на Съвета на Европейския съюз или на Европейската комисия“ е помощ, спрямо която не се прилага задължението за предварително уведомяване по чл. 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз на основание, различно от общ регламент за групово освобождаване и от регламент за минимална помощ.
26. „Предоставяне и управляване на държавна помощ или на минимална помощ“ е създаването под каквато и да е форма на възможност за използване на публичен ресурс и свързаните с това действия по въвеждането на изпълнение и контрол върху изпълнението на условията и реда за усвояване на помощта, съобразно правилата за държавните помощи, регламентиращи в правото на Европейския съюз и българското законодателство.
27. „Публичен орган“ е едноличен или колегиален орган, който е носител на властнически правомощия в сферата на държавното и местното обществено и/или икономическо устройство, управление и контрол, и се финансира от държавния или от общинския бюджет.
28. „Публичноправна организация“ е юридическо лице, за което са изпълнени следните условия:
- а) повече от половината от членовете на неговия управителен или контролен орган се определят от възложители по чл. 5, ал. 2, т. 1 - 14 от Закона за обществените поръчки или повече от половината от приходите му за предходната бюджетна година се финансират от държавния бюджет, от бюджетите на държавното обществено осигуряване, от общинските бюджети или от възложители по чл. 5, ал. 2, т. 1 - 14 от Закона за обществените поръчки;
 - б) обект е на управленски контрол от страна на възложители по чл. 5, ал. 2, т. 1 - 14 от Закона за обществените поръчки; управленски контрол е налице, когато едно лице може по какъвто и да е начин да упражнява доминиращо влияние върху дейността на друго лице.
29. „Публично предприятие“ е всяко предприятие, върху което публични органи могат да упражняват, пряко или косвено, доминиращо влияние. За публично предприятие се смята и всяко

юридически обособено лице, което се финансира, изцяло или частично, със средства от държавния или от общинския бюджет или има право да разходва такива средства.

30. „Разработване“ е дейността по определяне на условията, реда и механизма за предоставяне на държавна помощ или на минимална помощ в полза на конкретен получател, както и определяне на мерки за осъществяване на контрол за съответствие на нейното предоставяне с правилата за държавните помощи, регламентирани в правото на Европейския съюз и българското законодателство.

31. „Регионална помощ“ е държавна помощ за насърчаване на икономическото развитие на региони в неравностойно положение в Европейския съюз, която може да бъде приета за съвместима на основание чл. 107, параграф 3, букви "а" и "в" от Договора за функционирането на Европейския съюз.

32. „Решение за разрешаване на планираната държавна помощ“ е акт на Европейската комисия за неповдигане на възражения, положително решение и положително решение под определени условия.

33. „Рибарство“ са дейности на юридически лица, еднолични търговци и физически лица, обхващащи стопански риболов и аквакултури.

34. „Съществуваща държавна помощ“ е понятие по смисъла на чл. 1, буква "б" от Регламент (ЕС) 2015/1589.

34. „Схема за държавна помощ“ е всеки акт, въз основа на който, без да се изискват допълнителни мерки за изпълнение, може да се предоставят индивидуално държавни помощи на едно или повече предприятия, определени в акта по общ и абстрактен начин, и всеки акт, въз основа на който помощ, която не е свързана с определен проект, може да се предостави на едно или няколко предприятия за неопределен период и/или в неопределен размер.

ВАЖНО:

Максималният размер на средства, отпускани по процедурата под формата на минимална помощ, на едно и също предприятие, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за период от три бюджетни години (текущата бюджетна година плюс две предходни).

Максималните размери (прагове) на средствата по тази програма, както и натрупването им, в рамките на едно и също предприятие, се контролират независимо от формата на помощта de minimis или от преследваната цел и без значение дали предоставената помощ се финансира изцяло или частично със средства, произхождащи от Съюза.

Размерът на предоставените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се сключва договорът по тази програма и получената минимална помощ от:

1. предприятието кандидат/партньор;
2. предприятията, с които кандидатът/партньорът образува „едно и също предприятие“ по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013; 3. всички предприятия, които са се втели, слели със или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с кандидата/партньора съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
3. предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с кандидата/партньора, които са се възползвали от минимална помощ, получена преди разделяне или отделяне,

съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) №1407/2013.

ВАЖНО! Предвидените за финансиране дейности по процедурата са с икономически характер и е налице съществуващ пазар за тях. Следователно всички разходи по настоящата процедура, свързани с изпълнението на дейностите по проектното предложение, са с икономически характер и ще се считат за минимална помощ.

При подготовката на проектно предложение по настоящата процедура трябва да имате предвид, че за минимална помощ за кандидата ще се счита целият размер на исканата безвъзмездната финансова помощ. В случай, че по проекта се предвижда партньор/и да разходват средства същите ще се считат за минимална помощ на съответния партньор/и. В случай, че на кандидата ще му бъдат начислени служебно непреките разходи, то те ще се начисляват като минимална помощ на кандидата по проекта. С цел разпределяне на размера на минималната помощ, за която се кандидатства по настоящия проект в т. 18 от Декларацията за минимални и държавни помощи, следва да се посочи разпределението на минималната помощ между кандидата и партньорите / (в случаите, в които е предвидено да има партньор/и по проекта).

По смисъла на Регламент (ЕС) № 1407/2013 „едно и също предприятие“ означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения:

- а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;
- б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;
- в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;
- г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие.

Предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в букви а) - г) по-горе, посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие. Кандидат/и и/или партньор/и са недопустими да получат минимална помощ по настоящата процедура, ако попадат в забранителните режими на помощ в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013, а именно:

- а) помощите, предоставяни на предприятия, които извършват дейност в сектора на рибарството и аквакултурите, обхванати от Регламент (ЕС) № 1379/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 11 декември 2013г. относно общата организация на пазарите на продукти от риболов и аквакултури, за изменение на регламенти (ЕО) № 1184/2006 и (ЕО) № 1224/2009 на Съвета и за отмяна на Регламент (ЕО) № 104/2000 на Съвета (ОВ L 354 от 28.12.2013г.);
- б) помощите, предоставяни на предприятия, които извършват дейност в областта на първичното производство на селскостопански продукти.

По процедурата не се предоставят помощ на кандидат/партньор/и, когато отпускането ѝ води до нарушаване на разпоредбите на Регламент(ЕС) № 1407/2014 г., включително на чл. 1, букви в), г) и д) от Регламента.

ВАЖНО: Когато дадено предприятие упражнява дейност в секторите, посочени по-горе в букви а) или б) , както и в един или повече от секторите или дейностите, обхванати от Регламент (ЕС) № 1407/2013 г., то Регламентът се прилага спрямо помощта, предоставяна за съответните един или повече сектори или дейности, при условие че получателят на помощта гарантира посредством подходящи средства, като например разделение на дейностите или разграничаване на разходите, че дейностите в изключените сектори не се ползват от помощ de minimis, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013 г.

Помощта de minimis, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013, може да се натрупва с минимална помощ, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 1408/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis в селскостопанския сектор (ОВ L 352 от 24.12.2013 г.) и Регламент (ЕС) № 717/2014 на Комисията от 27 юни 2014 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis в сектора на рибарството и аквакултурите (ОВ L 190 от 28.06.2014 г.) до съответния размер, определен в чр. 3, ал. 2 на Регламента, като натрупването на минималните помощи е по вид дейности до съответния праг за конкретния вид дейност. В случаите на предприятия, които са в обхвата на Регламент(ЕС) 360/2012 на Комисията от 25 април 2011 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към минималната помощ (de minimis) за предприятия, предоставящи услуги от общ икономически интерес (ОВ L 114 от 26.04.2012 г.) приложимият праг за натрупване на минималната помощ, е до левовата равностойност на 500 000 евро.

Помощ de minimis не се кумулира с държавна помощ, отпусната за същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за финансиране на риска, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият приложим интензитет на помощта или размер на помощта, определен в конкретните обстоятелства за всеки отделен случай с Регламент за групово освобождаване или с Решения, приети от Комисията.

ВАЖНО! Данните за получените минимални помощи следва да бъдат надлежно посочени от кандидатите и партньорите (когато е приложимо) в Декларация за минимални и държавни помощи (Приложение към настоящата програма). Декларацията за минимални и държавни помощи се представя от кандидатите/партньорите на етап кандидатстване и впоследствие, в случай на одобрение на проектното предложение – преди сключване на договора за безвъзмездна финансова помощ. Към момента на оценка проверка, за ненадвишаване на максимално допустимия таван за получена минимална помощ, определен в чл. 3, т. 2 на Регламент(ЕС) № 1407/2013, ще се извършва на база посочените данни в Декларация за получените минимални и държавни помощи. В съответствие с изискването за ненадвишаване на прага, определен в член 3, параграф 2, УО ще извършва служебна корекция в размера на БФП на всички предложени за финансиране проектни предложения на етап техническа и финансова оценка, така че да не възникне нарушаване на

праговете по регламента.

Преди сключване на договор Националният фонд „Култура“ ще извършва проверка по същество на декларираната от одобрените кандидати/партньор/и минимална помощ. В случай че бъде установена сума, която надвишава съответния таван, определен в чл. 3 на Регламент (ЕС) № 1407/2013, УО няма да сключи договор с кандидата/партньор/и.

Проверката се осъществява посредством съпоставяне на цялата информация за получените минимални помощи, с която Националният фонд „Култура“ разполага, вкл. и проверка в ИС РМП, поддържан от министъра на финансите. Националният фонд „Култура“ не носи отговорност за погрешно декларирана сума на получена минимална помощ, довела до отказ от сключване на договор.

Следва да се има предвид, че не се разрешава предоставянето на нова минимална помощ на предприятие, което не е изпълнило решение на Европейската комисия и не е възстановило неправомерно получена държавна помощ.

Помощта de minimis се смята за отпусната от момента на подписване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ между НФ „Култура“ и бенефициента, независимо от датата на нейното изплащане на предприятието. Бенефициентът и партньорът е длъжен да документира и събира цялата информация относно прилагането на Регламента (ЕС) № 1407/2013. Така съставените документи трябва да съдържат цялата информация, която е необходима, за да се докаже, че са спазени условията по Регламент (ЕС) № 1407/2013.

Документацията относно индивидуалните помощи de minimis се съхранява за период от 10 бюджетни години, считано от датата на тяхното предоставяне. Документацията относно схемите за помощ de minimis се съхранява за период от 10 бюджетни години от датата, на която е предоставена последната индивидуална помощ по такава схема.

ПАРТНЬОРСТВО

По настоящата програма не се предвижда партньорство, засягащо финансовото подпомагане по нея (не се допуска подялбата на финансиране между бенефициент и партньори). Допуска се привличане на партньорски организации, които няма да получават част от средствата по програмата и изпълнители на специфични дейности, заложен в проекта на кандидата, включително от медиен, технически и творчески характер. Условията на работа се представят в писмо/декларация за партньорство съпътствано от оферта при нужда.

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВОТО ПОДПОМАГАНЕ И ОТЧИТАНЕ

Финансовото подпомагане по тази програма се предоставя авансово, на един транш. Сроктът за предоставянето, условията за финансово подпомагане, целесъобразното разходване на предоставените финансови средства от НФК и тяхното отчитане се уреждат в договора, който се подписва с бенефициента след официално публикуване на резултати от оценка на проектните предложения. За отчитане на разходването на предоставените средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и в сроковете, определени в договора за финансово подпомагане. Неразделна част от финансовото отчитане е и съдържателен отчет за изпълнението на проекта, визуални и аудио-визуални материали свързани с

проекта и доклад за медийни участия.

При подготовката на проектно предложение по настоящата процедура трябва да имате предвид, че за минимална помощ за кандидата ще се счита целият размер на исканата безвъзмездната финансова помощ. В случай, че по проекта се предвижда партньор/и да разходват средства същите ще се считат за минимална помощ на съответния партньор/и. В случай, че на кандидата ще му бъдат начислени служебно непреките разходи, то те ще се начисляват като минимална помощ на кандидата по проекта. С цел разпределяне на размера на минималната помощ, за която се кандидатства по настоящия проект в т. 18 от Декларацията за минимални и държавни помощи, следва да се посочи разпределението на минималната помощ между кандидата и партньорите / (в случаите, в които е предвидено да има партньор/и по проекта).

По смисъла на Регламент (ЕС) № 1407/2013 „едно и също предприятие“ означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения:

- а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;
- б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;
- в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;
- г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие.

Предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в букви а) - г) по-горе, посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие. Кандидат/и и или партньор/и са недопустими да получат минимална помощ по настоящата процедура, ако попадат в забранителните режими на помощ в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013, а именно:

- а) помощите, предоставяни на предприятия, които извършват дейност в сектора на рибарството и аквакултурите, обхванати от Регламент (ЕС) № 1379/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 11 декември 2013г. относно общата организация на пазарите на продукти от риболов и аквакултури, за изменение на регламенти (ЕО) № 1184/2006 и (ЕО) № 1224/2009 на Съвета и за отмяна на Регламент (ЕО) № 104/2000 на Съвета (ОВ L 354 от 28.12.2013г.);
- б) помощите, предоставяни на предприятия, които извършват дейност в областта на първичното производство на селскостопански продукти.

По процедурата не се предоставят помощ на кандидат/партньор/и, когато отпускането ѝ води до нарушаване на разпоредбите на Регламент(ЕС) № 1407/2014 г., включително на чл. 1, букви в), г) и д) от Регламента.

ВАЖНО: Когато дадено предприятие упражнява дейност в секторите, посочени по-горе в букви а) или б) , както и в един или повече от секторите или дейностите, обхванати от Регламент (ЕС) № 1407/2013 г., то Регламентът се прилага спрямо помощта, предоставяна за съответните един или повече сектори или дейности, при условие че получателят на помощта гарантира посредством подходящи средства, като например разделение на дейностите или разграничаване на разходите, че дейностите в изключените сектори не се ползват от помощ de minimis, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013 г.

Помощта de minimis, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013, може да се натрупва с минимална помощ, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 1408/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis в селскостопанския сектор (ОВ L 352 от 24.12.2013 г.) и Регламент (ЕС) № 717/2014 на Комисията от 27 юни 2014 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis в сектора на рибарството и аквакултурите (ОВ L 190 от 28.06.2014 г.) до съответния размер, определен в чр. 3, ал. 2 на Регламента, като натрупването на минималните помощи е по вид дейности до съответния праг за конкретния

вид дейност. В случаите на предприятия, които са в обхвата на Регламент(ЕС) 360/2012 на Комисията от 25 април 2011 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към минималната помощ (de minimis) за предприятия, предоставящи услуги от общ икономически интерес (ОВ L 114 от 26.04.2012 г.) приложимият праг за натрупване на минималната помощ, е до левовата равностойност на 500 000 евро.

Помощ de minimis не се кумулира с държавна помощ, отпусната за същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за финансиране на риска, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият приложим интензитет на помощта или размер на помощта, определен в конкретните обстоятелства за всеки отделен случай с Регламент за групово освобождаване или с Решения, приети от Комисията.

ВАЖНО! Данните за получените минимални помощи следва да бъдат надлежно посочени от кандидатите и партньорите (когато е приложимо) в Декларация за минимални и държавни помощи (Приложение към настоящата програма). Декларацията за минимални и държавни помощи се представя от кандидатите/партньорите на етап кандидатстване и впоследствие, в случай на одобрение на проектното предложение – преди сключване на договора за безвъзмездна финансова помощ. Към момента на оценка проверка, за ненадвишаване на максимално допустимия таван за получена минимална помощ, определен в чл. 3, т. 2 на Регламент(ЕС) № 1407/2013, ще се извършва на база посочените данни в Декларация за получените минимални и държавни помощи. В съответствие с изискването за ненадвишаване на прага, определен в член 3, параграф 2, УО ще извършва служебна корекция в размера на БФП на всички предложени за финансиране проектни предложения на етап техническа и финансова оценка, така че да не възникне нарушаване на праговете по регламента.

Преди сключване на договор Националният фонд „Култура“ ще извършва проверка по същество на

декларираната от одобрените кандидати/партньор/и минимална помощ. В случай че бъде установена сума, която надвишава съответния таван, определен в чл. 3 на Регламент (ЕС) № 1407/2013, УО няма да сключи договор с кандидата/партньор/и.

Проверката се осъществява посредством съпоставяне на цялата информация за получените минимални помощи, с която Националният фонд „Култура“ разполага, вкл. и проверка в ИС РМП, поддържан от министъра на финансите. Националният фонд „Култура“ не носи отговорност за погрешно декларирана сума на получена минимална помощ, довела до отказ от сключване на договор.

Следва да се има предвид, че не се разрешава предоставянето на нова минимална помощ на предприятие, което не е изпълнило решение на Европейската комисия и не е възстановило неправомерно олучена държавна помощ.

Помощта de minimis се смята за отпусната от момента на подписване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ между НФ „Култура“ и бенефициента, независимо от датата на нейното изплащане на предприятието. Бенефициентът и партньорът е длъжен да документира и събира цялата информация относно прилагането на Регламента (ЕС) № 1407/2013. Така съставените документи трябва да съдържат цялата информация, която е необходима, за да се докаже, че са спазени условията по Регламент (ЕС) № 1407/2013.

Документацията относно индивидуалните помощи de minimis се съхранява за период от 10 бюджетни години, считано от датата на тяхното предоставяне. Документацията относно схемите за помощ de minimis се съхранява за период от 10 бюджетни години от датата, на която е предоставена последната индивидуална помощ по такава схема.

При кандидатстване задължително се запознайте с НОРМАТИВНИТЕ ДОКУМЕНТИ, уреждащи дейността на Националния фонд „Култура“!

