

## ПРОГРАМА

# ЛЮБИТЕЛСКО ИЗКУСТВО

Програма „Любителско изкуство“ на Националния фонд „Култура“ представлява хоризонтална ос в стратегическите цели на Фонда и покрива направленията (вертикали) сценични изкуства, музика, визуални и екранни изкуства. Програмата е за подкрепа на частни културни организации, активно работещи в областта на любителското изкуство, включително и такива, ангажирани с дейности по опазване и популяризиране на нематериалното културно наследство. Цели подкрепа на проекти, които допринасят за цялостното развитие на заниманията с любителско творчество и за по-доброто разбиране на културните ценности и тяхното съхранение.

## СЪДЪРЖАНИЕ

В настоящия документ са описани условията за кандидатстване, последващите процеси за одобрените кандидати и процедурата за отчитане, свързани с Програмата „ЛЮБИТЕЛСКО ИЗКУСТВО“ на Националния фонд „Култура“.

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОДАВАНЕ НА КАНДИДАТУРИ
2. СРОКОВЕ И ПЕРИОДИ, СВЪРЗАНИ С ПРОЦЕДУРАТА
3. ОБХВАТ НА ПРОГРАМАТА
4. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА
5. РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО
6. СРОКОВЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ
7. ДОПУСТИМОСТ
8. НЕДОПУСТИМОСТ
9. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ
10. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ
11. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА
12. ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ
13. ОТЧИТАНЕ



## 1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОДАВАНЕ НА КАНДИДАТУРИ

Кандидатстването се осъществява единствено онлайн в посочените активни периоди за кандидатстване и само след задължителна регистрация в системата за онлайн кандидатстване на Националния фонд „Култура“ на адрес [www.ncf.bg](http://www.ncf.bg).

В случай на технически проблем е нужно да подадете сигнал на адрес [programs@ncf.bg](mailto:programs@ncf.bg)

Ако кандидатствате за първи път, моля, запознайте се с това [ВИДЕО](#).

Желаем Ви успех!

## 2. СРОКОВЕ И ПЕРИОДИ, СВЪРЗАНИ С ПРОЦЕДУРАТА

|  |  |
|--|--|
| СРОК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ                           | <b>26.09.2023 – 18.10.2023 (15 ч.)</b>                                     |
| КРАЕН ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТИТЕ    | <b>ноември 2023 г.</b>   |
| ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРИТЕ     | <b>ноември - декември 2023 г.</b>  |
| ВРЕМЕВИ ОБХВАТ (срок за реализация на проектите) | <b>дванадесет месеца от сключване на договора за финансово подпомагане</b> |
| СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ                    | <b>един месец след края на срока за реализация на договора</b>             |

Кандидатури, постъпили след обявения краен срок на конкурса, няма да бъдат приемани.

*\*Въпроси, свързани с условията на програмата и процеса на кандидатстване, може да задавате на адрес [programs@ncf.bg](mailto:programs@ncf.bg) **до 17:00 ч. на 13.10.2023 г.***

### 3. ОБХВАТ НА ПРОГРАМАТА

Програмата подкрепя активностите на частни културни организации\*, които работят в областта на любителското изкуство\*, включително и такива, които са ангажирани с дейности по съхранението и популяризирането на нематериалното културно наследство.\*\*\* Конкурсът е насочен към организации, които сами финансират дейността си.

*\*„Културна организация“, съгласно дефиницията на Закона за закрила и развитие на културата, е юридическо лице, чийто предмет на дейност е създаването, разпространението и опазването на културни ценности в областта на театъра, музиката, киното, аудиовизията, литературата, художествения превод, танца, цирка, пластичните изкуства, архитектурата, дизайна, фолклора, включително опазването на културно-историческото наследство.*

*Частни организации могат да бъдат: търговски дружества, фондации, сдружения, народни читалища.*

*\*\*Културна организация в сферата на любителското изкуство е такава с активна дейност в сферата на любителското творчество, която трайно задоволява потребностите на общността в конкретно населено място от развитие и обогатяване на културния живот, осъществява социална и образователна културна дейност, запазване на обичаите и традициите, разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на изкуството и културата.*

*„Любителско изкуство“, съгласно дефиницията на Закона за закрила и развитие на културата, е културна дейност, осъществявана от лице или от група лица, непрофесионално заети в областта на изкуството и културата.*

*\*\*\*Нематериално културно наследство, съгласно Закона за културното наследство, е част от културното наследство и е съвкупност от културни ценности, които са носители на историческа памет, национална идентичност и имат научна или културна стойност. Нематериално културно наследство са: художествено-изпълнителско изкуство; социални обичаи, обреди и празненства; знания и умения, свързани с традиционните занаяти и др.*

#### 4. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА

##### Цели:

- Развитие на творческия потенциал на любители в изкуствата – знания, умения, въображение, оригиналност, инициативност и дейност;
- Привличане на нови участници към любителското творчество;
- Привличане и ангажиране на по-младата аудитория (деца, подрастващи, младежи) към заниманията с изкуство;
- Стимулиране на по-добро разбиране на нематериалното културно наследство и значимостта на културните ценности\*, както и спецификата на тяхното предаване между поколенията;
- Популяризиране на недостатъчно познати теми и/или застрашени обичаи, практики, знания и умения на местните общности.
- Популяризиране на българско любителско творчество по достъпен, ангажиращ и интерактивен начин;
- Устойчиво и активно присъствие на разнообразни форми на любителско творчество и артисти в местни, национални и международни платформи за разпространение (фестивали, културни форуми и др.);
- Децентрализация на културния живот\*, чрез ангажиране на артисти-любители в малките населени места;

*\*Културните ценности, според Закона за културното наследство, са носители на историческа памет, национална идентичност и имат научна или културна стойност.*

*\*\*Децентрализация на културния живот – насърчаване на културното съдържание и работата с публики в по-малките населени места и периферни райони на големите градове, които не са включени в градския център.*

##### Приоритети:

Програма „Любителско изкуство“ приоритетно подкрепя:

- Проекти, които осигуряват пълноценно включване на максимално голям брой представители на местната общност, която опазва и предава културните ценности;
- Проекти, предвиждащи привличането на по-млада аудитория и приобщаването на подрастващи и младежи към заниманията с изкуство, с цел изграждане на възможности за бъдещото им професионално развитие, възпитаването на ценности и

развитието им като публика на професионалното изкуство;

- Проекти, допринасящи за социално приобщаване чрез заниманията с изкуства, включително и на възрастни и социално изолирани групи;
- Проекти, включващи международно сътрудничество, с цел обмен на полезни практики и популяризиране на българското народно творчество и извън границите на България;
- Проекти, предлагащи методи за идентифициране, изясняване на разбирането и оценяването на локалното нематериалното културно наследство и неговото популяризиране;
- Проекти, които допринасят за културното многообразие на локалните и регионалните култури;
- Проекти, предвиждащи публично разпространение и популяризиране на практикуваното в любителския състав изкуство.

## 5. РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО

Максималният размер на финансиране на проект е до **20 000 лв.**

При кандидатстване за финансиране до 15 000 лева, Националният фонд „Култура“ може да осигури 100% от бюджета на проекта.

При кандидатстване за финансиране над 15 000 лева, Националният фонд „Култура“ може да осигури до 80% от бюджета на проекта, в рамките на максимално допустимото финансиране по програмата. За останалите 20% от стойността на целия проект следва да се предоставят доказателства за налични собствени средства (декларация в свободен текст, извлечение от банкова сметка на кандидатстващата организация), осигурени от друг източник средства (писмо за партньорство, за спонсорство), нефинансов принос от партньор (писмо от партньор за осигуряване на зала, техника, транспорт и др.) или друга информация с доказателствена стойност, гарантираща, че кандидатът ще осигури самоучастие за тази сума и в какво ще се изрази самоучастието (собствени артистични костюми, финансиране на звукозапис, личен труд на ръководител и др.).

## 6. СРОКОВЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ

Проектните дейности, финансирани от Националния фонд „Култура“, трябва да започват не по-рано от датата на двустранното подписване на договора и да приключат и бъдат отчетени в посочените в точка 2. СРОКОВЕ И ПЕРИОДИ, СВЪРЗАНИ С ПРОЦЕДУРАТА.

СРОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТИТЕ: **12 месеца, считано от сключване на договор с Национален фонд „Култура“ (двустранно подписване).**

СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ: **13 месеца, считано от сключване на договор с Национален фонд „Култура“ (двустранно подписване).**

## 7. ДОПУСТИМОСТ

### Кандидати:

Частни културни организации, съгласно Закона за закрила и развитие на културата, работещи в сферата на любителското творчество.

### Дейности:

#### Сценични изкуства:

---

- Предвиждащи създаване и свободно разпространение на културна инициатива в сферата на сценичните и изпълнителските изкуства (танцови спектакли, театрални постановки, хореографии и др.)

#### Музика:

---

- Предвиждащи създаване и свободно разпространение (включително под формата на събития) на културна инициатива в сферата на музиката.

#### Визуални изкуства:

---

- Предвиждащи създаване и свободно разпространение на културна инициатива в сферата на визуалните изкуства (художествени произведения; артистични творби, включващи елементи на: живопис, скулптура, архитектура, графика, илюстрации, керамика, дърворезба, текстил, дизайн, фотография, инсталации, настолни игри и др.; изложби, работилници и други мероприятия).

#### Екранни изкуства

---

- Предвиждащи създаване и свободно разпространение на културна инициатива в сферата на екранните изкуства;

Допустимо е включване в кандидатурата на повече от една школа към кандидатстващото юридическо лице, с цел съвместен краен продукт.

#### Разходи:

Приемат се само реалистично изготвени бюджети, с актуални пазарни цени, в съответствие с изискванията на приложимото данъчно, осигурително и трудово законодателство.

**Продукционните разходи трябва да бъдат минимум 85% от общия бюджет на проекта, административните разходи – до 15%.**

#### Примерни разходи:

- за възнаграждения на екипа, който е ангажиран административно с реализацията на проекта (ръководител, счетоводител, координатор, технически сътрудници и пр.) - максимум 15% от общия бюджет на проекта;
- за възнаграждения на професионални художествени ръководители и педагози, ангажирани с изпълнението на проекта;
- за разпространение и популяризиране на проектните резултати и дейността на организацията;
- за наем на помещения и/или техника за създаване на културни продукти и/или

реализиране на събития, свързани с проекта;

- за материали, необходими за реализиране на проекта (включително костюми и реквизит);
- за закупуване на дълготрайни материални активи\*, свързани с реализацията на проекта;
- други разходи, пряко свързани с реализацията на проекта, които не са недопустими.

*\* За дълготрайни материални активи (ДМА) се приемат активи, които са на **единична стойност** над 2000 лв. без ДДС (при закупуване на компютърна конфигурация компютър/лаптоп – над 1000 лв. без ДДС **за единичен брой**).*

*\*\* Посочените разходи са допустими, а не задължителни. Не се очаква от кандидатите да включат всички посочени възможности в бюджета на проекта!*

*\*\*\* Разходите следва да са извършени срещу съответните разходооправдателни документи.*

#### СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ:

- Участниците в проекта следва да са любители - непрофесионално заети в областта на изкуството.
- Художествените ръководители и педагозите, ангажирани в проекта, следва да са професионалисти в съответната област и да притежават нужната квалификация за дейността, за която са наети.
- Всички събития, организирани в рамките на програмата, следва да бъдат със свободен достъп за публика.



## 8. НЕДОПУСТИМОСТ

### Недопустими кандидати:

- Физически лица;
- Юридически лица, неписани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел;
- Публични организации (държавни, регионални и общински културни институти);
- Лица и организации с неизпълнени договорни задължения към Националния фонд „Култура“;
- Кандидати с липсващи или неверни данни, изискуеми в задължителната документация на проектното предложение;
- Юридически лица, които са в несъстоятелност или се намират в производство по несъстоятелност, или в процедура по ликвидация;
- Лица и организации с два одобрени за финансиране проекта от Националния фонд „Култура“ през същата календарна година;
- Лица и организации с повече от един проект в настоящата конкурсна сесия;
- Лица и организации, дарители на Националния фонд „Култура“;
- Лица и организации, които са санкционирани по реда на чл. 37 от Закона за закрила и развитие на културата;
- Служители на Националния фонд „Култура“;
- Членове на техническата и експертната комисия по Наредба № Н-5 от 27 юни 2007 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от Националния фонд „Култура“ (само за конкурси, за които са определени да участват в съответните комисии).

### Недопустими проекти и дейности:

- Събития и дейности, които вече са се състояли или предстои да се състоят преди индикативния срок за обявяване на резултатите по Програмата;
- Частично и цялостно реализирани проекти;
- Дейности с неуредени права, съгласно Закона за авторското право и сродните му права;

- Неодобрени за финансиране проекти на предишни конкурси, организирани от Националния фонд “Култура” (с изключение на проектите, недопуснати до Експертна комисия);
- Проекти, подкрепени с финансови средства от Министерство на културата по реда на чл. 14, ал. 2, т. 1 от ЗЗРК;
- Дейности, които подкрепят политически партии и движения или религиозни организации;
- Проекти, които противоречат на закона, нарушават човешките права или подбуждат към форми на нетърпимост и дискриминация (ксенофобия, расизъм, антисемитизъм, дискриминация срещу ромите: ромофобия и антициганизъм, религиозна нетолерантност, дискриминация въз основа на полова идентичност или сексуална ориентация и др.);
- Дейности с разходи финансирани от други източници или по други конкурсни програми на Националния фонд “Култура”;
- Проекти, ангажиращи само и единствено професионални артисти;
- Проекти, които нямат ангажирани професионални художествени ръководители или педагози с квалификация в съответната област;
- Дейности, извършени извън посочените срокове за реализация и отчет;
- Дейности, несвързани пряко с целите на програмата;

#### **Недопустими разходи**

- за възстановим ДДС във връзка с изпълнението на проекта\*;
- за правоучастие;
- за паркинг, такси, градски транспорт, застраховки;
- за наградни фондове;
- за възнаграждения на административен екип, с изключение на посочените проценти в раздел „Допустими разходи“;
- кетъринг и представителни разходи;
- за глоби, неустойки и разходи за съдебни процеси;
- за административни и банкови такси;

- за поддръжка на МПС;
- за дейности, извършени преди подписването на договора или несвързани пряко с целта на проекта;
- за дейности (разходни пера) по проекти, подпомогнати по схема за държавна помощ ОРГО, дори частично;
- по дейности, финансирани по други конкурсни програми на Националния фонд „Култура“ или други публични източници.
- разходи, свързани с политически партии и религиозни институции, включително партийни мероприятия с участието на представители на политически партии и религиозни движения;
- за промотиране на търговски продукти;
- разходи по проекти, направени извън посочените срокове за реализация и отчет;
- за вече реализирани дейности.

\* Не е допустим разход по възстановим данък добавена стойност.

„Възстановим данък добавена стойност“ е сумата на платения данък върху добавената стойност, която регистрираното по реда на Закона за данък върху добавената стойност лице има право да приспадне от задълженията си по Закона за данък върху добавената стойност, включително когато, като е имало това право, не го е упражнило по реда на закона.

## 9. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ (вид документ и пояснение)

### Задължителни документи

1. **Приложение 1** – *Информация за кандидатстващата организация и екип* - ключова информация за визията, мисията и дейността на организацията и включения екип, както и удостоверяване на професионалния ценз на художествените ръководители/педагози *\*pdf формат*
2. **Приложение 2** – *Информация за проекта и график на дейности* *\*pdf формат*
3. **Приложение 3** – *Подробен общ бюджет* - прилага се в два формата, в указани полета в електронната платформа за кандидатстване:
  1. Заверен с квалифициран електронен подпис *\* в pdf формат*

2. В Excel формат (обръщаме Ви внимание да не променяте/изтривате формули)
4. **Приложение 4 – Финансова обосновка** - обосновка на бюджета, съгласно описаните в точка допустими и недопустими разходи условия и процентни съотношения. *\*pdf формат*
5. **Приложение 5 – Заявление за участие** - подписано от лице, представляващо организацията само с електронен подпис. *\*pdf формат*

### Допълнителни материали

#### 6. Оферти\*

- Оферти, тарифи, ценоразписи и др., обосноваващи заложените разходи. *\*pdf формат*
- задължително е предоставяне на копие на големия талон на превозното средство при включване на пътуване с личен автомобил. *\*pdf формат*

#### 7. Декларация за осигуряване на собствен принос (ако исканата сума е над 15 000 лв., кандидатът предвижда собствено финансиране в представения бюджет) *\*pdf формат*

#### 8. Удостоверение за регистрация по ЗДДС, ако организацията е регистрирана по ДДС (качва се в Допълнителни документи). *\*pdf формат*

***\*Офертите не са задължителен документ. Прилагат се по преценка на кандидата, за онагледяване и обосноваване на разходите, посочени в бюджетната матрица.***

***Всички документи трябва да бъдат на български език. Допълнителни материали на чужд език трябва да бъдат придружени от превод на български език, като този превод не е задължително да бъде легализиран.***

### 10. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

При трудни за разчитане документи комисията не се ангажира с тяхното разглеждане. При подаване на документите чрез онлайн системата, кандидатите се съгласяват изцяло с условията на Програмата и Националния фонд „Култура“. Документи извън формата на посочените по-горе приложения, изискуемите формати или непълен комплект документи, не се допускат за разглеждане от Експертната комисия по оценка на проектите. Не подлежат на разглеждане проекти, изпратени по пощата или имейл, както и изпратени по имейл без изричното им изискване от Експерт „Програми и проекти“ на Националния фонд „Култура“. Сканираните (цветно!) оригинали на документи трябва да са с минимална резолюция 300 DPI.

Приложение 5 – Заявление за участие, следва да бъде подписано с квалифициран електронен подпис (КЕП) или Квалифицирано удостоверение за професионален квалифициран електронен подпис (вид електронен подпис, с който се представлява юридическо лице, едноличен търговец или лице със свободна професия). Инструкции как се подписва PDF документ с електронен подпис може да откриете тук:

<https://www.youtube.com/watch?v=MYO-LrB49Tw>

## 11. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

Проектите по Програмата се оценяват от техническа и експертна комисия. С цел обективност на оценката и предотвратяване на натиск върху работата на комисиите, техният поименен състав не се предоставя на кандидатите по програмата. Ежегодно, в годишния отчет за работата на Националния фонд „Култура“ на електронната страница на институцията се публикуват имената на всички експерти, участвали в комисии по оценка на проектите за финансово подпомагане от Фонда, без посочване на конкретната програма или проектите, по които са работили.

За оценяването на всички проекти по Програмата, Националният фонд „Култура“ назначава техническите и експертните комисии, съгласно НАРЕДБА № Н-5 от 27 юни 2007 г. Техническата комисия докладва допустимостта на предложените в Конкурса проекти, а след разглеждане на кандидатурите Експертната комисия изготвя списък с мотивирани предложения, които представя за одобрение на Националния фонд „Култура“. Въз основа на тези предложения се утвърждават окончателно резултатите по Програмата. На интернет страниците на Министерството на културата и на Националния фонд „Култура“ се обявяват предложените за финансиране проекти, подредени в последователност според дадената им оценка в низходящ ред и размера на финансирането със средства от фонда по посочените направления в изкуството; както и проектите, за които не са достигнали средствата за финансиране от Фонда; неодобрени за финансиране проекти и мотивите за взетите решения. Списъкът включва и: името/наименованието на кандидата; наименованието на проекта; резюмето на кандидатурата, предоставено от кандидата без редакция; обща сума на проекта, исканото финансиране от Националния фонд „Култура“; отпуснатата сума на одобрените проекти и одобрените бюджети на одобрените, но нефинансирани проекти.

При оценяване на проектите по „Любителско изкуство“, освен посочените в чл. 8 на НАРЕДБА № Н-5 от 27 юни 2007 г., ще се имат предвид и следните допълнителни критерии:

### **ТЕХНИЧЕСКИ КРИТЕРИИ (ДА/НЕ)**

1. Оценка на допустимостта на кандидата.
2. Административно съответствие на подадената кандидатура с Условието на Програмата.

### **КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА ОТ ЕКСПЕРТНА КОМИСИЯ (100 т.)**

#### **1. Оценка на профила и дейността на кандидатстващата организация (20 т.)**

- Доказани дейности в представянето на организацията, свързани с любителски изкуства и популяризиране на нематериалното културно наследство – 10 т.;
- Структура и капацитет на организацията - наличие на екип, материална база, активи - 5 т.;
- Роля и принос на организацията за развитието на публики (достъп до културните дейности, ангажиране на аудитория) - 5 т.;

#### **2. Оценка на качествата на предложения проект (50 т.)**

- Привличане на подрастващи, юноши и младежи към заниманията с изкуство – 10 т.;
- Поддържане и развитие на творческия потенциал на любители в изкуствата - 8 т.;
- Представени механизми за задържане и привличане на нови участници - 8 т.;
- Представени механизми за популяризиране на съществуващите/новите продукции и методи за разширяване на публиките - 8 т.;
- Предвидени дейности за идентифициране, съхранение и популяризиране на нематериалното културно наследство – 8 т.
- Принос за децентрализацията на културния живот (осигуряване на достъп до културно съдържание в малки населени места и места с нисък културен статус) - 8 т.

#### **3. Устойчивост и потенциал за развитие на проектното предложение – 10 т.**

- Възможност за повторемост и дългосрочно развитие на проекта и постигнатите резултати (разработен план за популяризиране и разпространение на резултатите от проекта и след неговото приключване) – 5 т.;
- Потенциал за дълготрайно въздействие на резултатите от проекта върху целевите групи (прогнозни последици от проектните резултати за съответната културна сфера, таргетирана целева група, отделни хора, местната общност, района, страната) - 5 т.

#### **4. Бюджет - 20 т.**

- Бюджетът е представен в съответствие с изискванията на програмата и е коректно попълнен - 5 т.;
- Предвидените разходи са необходими и обосновани в съответствие с целите и дейностите – 10 т.;
- Предвидените разходи са реалистични спрямо пазарните стойности в страната и чужбина – 5 т.

**Минимален брой точки за класиране - 60 т.**

## 12. ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ

Резюметата на одобрените проекти се публикуват на интернет страниците на Министерството на културата и на Националния фонд „Култура“. До 5 дена след публикуването на резултатите одобрените кандидати получават имейл с инструкции за процедурния ред за получаване на целево финансово подпомагане от Националния фонд „Култура“. Представителите на организациите, чиито проекти са одобрени за финансиране, сключват договор с Изпълнителния директор на Националния фонд „Култура“ за правата и задълженията си по реализацията на проекта в срок до две седмици след публикуването на официалните резултати от Конкурса. Одобрените кандидати, които не са сключили договори в този срок, губят право на получаване на финансово подпомагане. В случай на отказ от предоставеното целево финансово подпомагане е необходимо писмено известие за това до Националния фонд „Култура“, изпратено по имейл или обикновена поща. При предоставяне на неверни данни или непредоставяне на данни в договора, бенефициентът губи правото си на финансово подпомагане. Изменение на параметрите в договора, включително удължаване на срока за реализация, се допуска двукратно по време на реализацията, след подаване на мотивирана молба, обобщаваща всички искани промени и предварително одобрение от страна на Фонда/подписване на допълнително споразумение с Националния фонд „Култура“.

Бенефициентът се задължава във всички рекламни материали, съобщения и медийни изяви да указва участието и подкрепата на Националния фонд „Култура“, придружени с официалното лого на Фонда. С Указанията за прилагане на правила за видимост и комуникация на подкрепата на Националния фонд „Култура“ за проекти в областта на културата може да се запознаете тук:

<https://ncf.bg/bg/za-nfk/dokumenti>

На произволен принцип ще бъдат избирани проекти, на чиято реализация ще бъде извършван одит и/или мониторинг от упълномощен служител на Националния фонд „Култура“.

### 13. ОТЧИТАНЕ

Финансовото подпомагане по тази Програма се предоставя авансово, на един транш. Сроктът за предоставянето, условията за финансово подпомагане, целесъобразното разходване на предоставените финансови средства от Националния фонд „Култура“ и тяхното отчитане се уреждат в договор, който се подписва с бенефициента след официалното публикуване на резултатите от оценката на проектните предложения.

За отчитане на разходването на предоставените средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и Съдържателен отчет относно изпълнението на проекта чрез онлайн системата за отчитане на Националния фонд „Култура“. В случай, че разходите за реализацията на проекта по разходооправдателни документи са по-малки от отпуснатото целево финансово подпомагане, бенефициентът е длъжен да върне разликата по банковата сметка на Националния фонд „Култура“ и да приложи платежното нареждане за върната сума, заедно с финансовия отчет.

**ВАЖНО:** Преди изготвяне на отчета **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО** се запознайте с документа **УКАЗАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИ ПО ПРОГРАМИ, ФИНАНСИРАНИ ОТ НАЦИОНАЛНИЯ ФОНД „КУЛТУРА“**. Документът можете да откриете на официалния сайт на Националния фонд „Култура“ в секция „Документи“.

#### Финансов отчет\*

За отчитане на разходването на предоставените средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство:

- За доказване на реално извършени разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта, се представят електронни образи на оригиналите от разходните документи, платежните документи и договорите, подписани, подпечатани (за юридическите лица), изготвени по съответния ред, съгласно действащия Закон за счетоводство, като при нужда се оказва съдействие за сверяване на копието с оригинала на счетоводния документ. В разходно-оправдателните документи се упоменава програмата на Националния фонд „Култура“, по която е получено финансирането и се посочва номерът на договора за финансово подпомагане от Националния фонд „Култура“.
- Финансовият отчет трябва да съдържа опис в табличен вид на извършените разходи по проекта и списък с приложените разходни и платежни документи.

\* На отчитане подлежи сумата по проекта, отпусната от Националния фонд „Култура“.





## „ЛЮБИТЕЛСКО ИЗКУСТВО“ 2023 УСЛОВИЯ

*\*\*Не се покриват разходи над декларираните във формулярите за кандидатстване по проекта. Не се допуска несъответствия в отчетените разходи и първоначално зададения бюджет, освен при предварителна писмена молба за настъпилите промени от бенефициента и задължително одобрение от страна на Националния фонд „Култура“. Забележете, не са допустими разходи за възстановим ДДС.*

*\*\*\* Забележете, не са допустими разходи за възстановим ДДС.*

### **Съдържателен отчет**

Съдържателният отчет включва описание на постигнатите резултати, в зависимост от одобреното за финансиране проектно предложение (задължително по модела на „Матрица за съдържателен отчет“ на Националния фонд „Култура“), копия/екземпляри от материални, рекламни и други продукти, произтичащи от осъществяването на проекта.

При кандидатстване задължително се запознайте с НОРМАТИВНИТЕ ДОКУМЕНТИ, уреждащи дейността на Националния фонд „Култура“!