
ПРОГРАМА СОЦИАЛНО АНГАЖИРАНИ ИЗКУСТВА

Програмата финансира проекти от областта на изкуството и културата, които прилагат креативен/творчески процес при работа с общности и групи в неравностойно положение и проекти, които адресират социални проблеми и каузи до широката публика чрез форми на изкуството и културата.

СЪДЪРЖАНИЕ

В настоящия документ са описани условията за кандидатстване, последващите процеси за одобрените кандидати и процедурата за отчитане, свързани с Програмата „Социално ангажирани изкуства“.

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОДАВАНЕ НА КАНДИДАТУРИ
2. СРОКОВЕ И ПЕРИОДИ, СВЪРЗАНИ С ПРОЦЕДУРАТА
3. ОБХВАТ НА ПРОГРАМАТА
4. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА
5. РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО
6. СРОКОВЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ
7. ДОПУСТИМОСТ
8. НЕДОПУСТИМОСТ
9. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ
10. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ
11. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА
12. ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ
13. ОТЧИТАНЕ

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОДАВАНЕ НА КАНДИДАТУРИ

Кандидатстването се осъществява единствено онлайн в посочените активни периоди за кандидатстване и само след задължителна регистрация в системата за онлайн кандидатстване на Националния фонд „Култура“ на адрес www.ncf.bg.

В случай на технически проблем е нужно да подадете сигнал на адрес programs@ncf.bg

Ако кандидатствате за първи път, моля, запознайте се с това [ВИДЕО](#).

Желаем Ви успех!

2. СРОКОВЕ И ПЕРИОДИ, СВЪРЗАНИ С ПРОЦЕДУРАТА

СРОК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ	26.09.2023 г. – 17.10.2023 г. (15.00 ч.)
КРАЕН ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТИТЕ	ноември 2023 г.
ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ	ноември-декември 2023 г.
ВРЕМЕВИ ОБХВАТ (срок за реализация на проектите)	дванадесет месеца от сключване на договора за финансово подпомагане
СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ	един месец след края на срока за реализация на договора

Кандидатури, постъпили след обявения краен срок на конкурса, няма да бъдат приемани.

**Въпроси, свързани с условията на програмата и процеса на кандидатстване, може да задавате на адрес programs@ncf.bg до 17:00 ч. на 10 ноември 2023 г.*

3. ОБХВАТ НА ПРОГРАМАТА

Програмата подкрепя проекти от областта на сценичните изкуства, музиката, визуалните изкуства и екранните изкуства, които включват завършен дейностен план за прилагане на креативен процес при работа с общности и групи в неравностойно положение* и/или въвличането им в креативни процеси, както и проекти по актуални социални проблеми*.

Насочването на публичен ресурс към такъв тип дейности има за цел да генерира позитивна промяна в нагласите на обществото, както и да насърчи социалното приобщаване на различни групи в широката общественост, като подобри достъпа до изкуство и култура на групи в неравностойно положение и привлече дългосрочното внимание на широката общественост по конкретен проблем със социален характер, поради което е важно всички кандидати да предлагат съдържанието и събитията си със свободен достъп и при възможност да планират интеракция или мониторинг на достигнатата аудитория.

ВАЖНА ИНФОРМАЦИЯ

- **Всички проекти, които предвиждат работа със социална група***, следва да ангажират групата, на всеки етап от проекта: планиране, създаване, представяне и рефлексия.
- **Всички проекти** следва да дефинират ясен профил на социалната/ите група/и, с които работят, в кандидатурата си и/или проблем/тема, по които ще работят.
- Всички проекти, адресиращи социален проблем, следва да включат в екипа си експерт по разглеждания проблем.
- Проекти, предвиждащи работа със социални групи, които не са представили налични материали или участник, представител на или представляващ групата, към която са насочени, няма да бъдат допускани до финансиране.
- Проекти, предвиждащи работа със социална група, не се допускат без представено изрично съгласие за работа с конкретната група.
- Всички събития, организирани в рамките на програмата, следва да бъдат със свободен достъп за публика.
- Финансовата подкрепа по програма „Социално ангажирани изкуства“ не представлява подкрепа за изразените в проекта виждания на автора по социални, политически или обществени теми.
- Националният фонд „Култура“ подкрепя проекти въз основа на тяхната художествена стойност, преценена от външни експерти, и принос към общественения дебат и не се ангажира с позиция по конкретните теми.

- Не се подкрепят проекти, обвързани в дейностите си с политически партии и движения или религиозни организации и движения, както и такива, нарушаващи човешките права.

***Социална група** - Съвкупност от хора, взаимодействащи си един с друг и споделящи определени ценности на единство. Групите могат да се идентифицират на етнически, икономически, географски и др. социален признак.

***Група в неравностойно положение** - група хора, които са в по-висок риск от бедност, социално изключване, дискриминация и насилие, отколкото общото население, включително, но и не само, етнически малцинства, мигранти, хора с увреждания, изолирани възрастни хора и деца.

***Социално изключване** - съгласно Закона за социалните услуги - състояние, при което лицето поради лични или обективни причини няма условия и възможности за пълноценно участие в различни сфери на обществения живот.

***Социален проблем** - Състояние или поведение на обществото, което има отрицателни последици за голям брой хора. Всички проектни предложения следва да работят с достоверни данни и изследвания за проблема.

ТИП ПРОЕКТИ, ПОПАДАЩИ В ОБХВАТА НА ПРОГРАМАТА:

- проекти, създаващи възможности за активна интеракция между членовете на общността и обществото като цяло чрез изкуство и креативни процеси;
- проекти за създаване на продукти и творчески процеси, които успешно демонстрират специфичните характеристики на общността и развиват нейното чувство за идентичност в рамките на обществото;
- творчески проекти, които се създават чрез споделен креативен процес с представителите на общността/специфичната група;
- проекти отразяващи същността на проблемите на групата и/или обществото;
- проекти, разглеждащи от нова перспектива определен проблем и изследващи нови възможности за неговото адресиране и преодоляване.

СОЦИАЛНИ ГРУПИ И ПРОБЛЕМИ, ПОПАДАЩИ В ОБХВАТА:

Примерни социални групи и проблеми, с които кандидатите могат да се ангажират да работят (представения списък е за ориентация и не е изчерпателен):

социални групи: социално слаби; представители на определена професия; жертви на корупция; групи, потърпевши от пандемията от COVID-19; диагностицирани с определено заболяване; безработни; живущи в определена местност/населено място; жертви на урбанизационни проблеми; потърпевши от войни – свидетели, жертви, бежанци; хора с отнети права/свободи; хора със специални нужди; жертви на бедствия и кризи; жертви на/свързани с престъпления; жертва на политически репресии и

злоупотреби; жертви на принудителна миграция; жертви на дискриминация; жертви на фалшиви новини/ограничаване на словото; хора със зависимости; потърпевши на експерименти с хора; представители на определен етнос; жертви на тормоз/насилие; деца; възрастни хора; носители на обща култура/традиции; малцинствени/дискриминирани групи, маргинализирани общности и др.

социални проблеми: бедност, липса на достъп до храна, глад, маргинализация, безработица, отчуждение, достъп до вода, достъп до чист въздух, замърсяване, екологични бедствия и кризи, климатични изменения, обезлесяване, пренаселеност, обезлюдяване, урбанизационни проблеми, корупция, икономически кризи, рецесии, COVID-19, войни, принудителна миграция, политически репресии и злоупотреби, престъпления, насилие, тормоз, расизъм, дискриминация, полово равенство/неравенство, свобода на словото, фалшиви новини/инфомедия, зависимости, заболявания/увреждания, експерименти с хора, експерименти с животни, етноси, възрастни хора, малцинствени групи, маргинализирани общности и др.

4. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА

Цели:

- насърчаване на творчески дейности с групи в неравностойно положение;
- създаване на дългосрочна връзка между артисти и представители на различните общности и групи;
- създаване на възможности за засилване на връзката между различни общности чрез изкуство и креативни процеси;
- насърчаване на социалното приобщаване на различни социални групи в широката общественост;
- създаване на позитивна промяна в нагласите и ангажираността на цялото общество;
- реализация на творчески проекти, обвързани със социални проблеми;
- подобряване на достъпа до изкуство и култура на групи в неравностойно положение;
- стимулиране на въвеждането и използването на интерактивни механизми за по-активното въвличане на участници и аудитория;
- привличане на вниманието на широката общественост към социални проблеми и проблемите на социална група и работата по тяхното преодоляване;
- генериране на енергия и желание за положителна социална промяна чрез изкуство, което засяга и активно адресира обществено значими социални теми.

Приоритети:

Програмата „Социално ангажирани изкуства“ приоритетно подкрепя:

- проекти, които са съобразени с конкретни социални проблеми и/или проблеми на социална групата и активно работят в посока разрешаването им, за което е проведено изследване и анализ на разглежданите групи и проблеми;
- проекти, които предвиждат реализация и/или разпространение в децентрализирани райони/населени места;
- иновативни проекти, с ясна стратегия за постигане на дълготрайно положително въздействие върху социална група, свързаните с нея общности и/или широката общественост;
- проекти, които имат дългосрочна перспектива - план за повторното си провеждане/дългосрочното си развитие;
- проекти, предвиждащи мониторинг на постигнати резултати.

5. РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО

Максималният размер на финансиране на проект за **е до 20 000 лв.**

При кандидатстване за финансиране **до 15 000 лева**, Националният фонд „Култура“ може да осигури 100% от бюджета на проекта.

При кандидатстване за финансиране **над 15 000 лева** Националният фонд „Култура“ може да осигури до 80% от бюджета на проекта, в рамките на максимално допустимото финансиране по програмата. За останалите 20% от стойността на целия проект следва да се предоставят доказателства за налични собствени средства към момента на кандидатстване (*Декларация за осигуряване на собствен принос*).

При проекти, кандидатстващи за финансова подкрепа на стойност под 15 000 лв. с предвиден /посочен в бюджетната матрица по-висок от тази сума общ бюджет, се представят доказателства за осигуряване на сумата извън исканата подкрепа. (Декларация, извлечение от банкова сметка на кандидатстващата организация, писмо за партньорство с посочено финансиране, за спонсорство, нефинансов принос от партньор – писмо от партньор за осигуряване на зала, техника, транспорт и др., вж. Т.9).

6. СРОКОВЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ

Проектните дейности, финансирани от Националният фонд „Култура“, трябва да започнат не по-рано от датата на подписване на договора и да приключат и бъдат отчетени в посочените в договора срокове.

Всички разходи по проекти, направени извън тези срокове, ще се считат за

недопустими и няма да бъдат зачитани от Национален фонд „Култура“.

ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТИТЕ: Проектите следва да са реализирани в срок от **дванадесет месеца от датата на подписване на договора от двете страни.**

ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ: **един месец след края на срока за изпълнение на договора.**

7. ДОПУСТИМОСТ

Кандидати

- всички български културни организации по смисъла на ЗЗРК*, включително и организации с нестопанска цел;
- самоосигуряващи се физически лица, извършващи дейност в сферата на културата /посочва се ЕИК по БУЛСТАТ/.

*Допустимо е включването на организации без статут на културна организация като **партньор** по проекта, но **невключени** в бюджета на исканата сума от НФК.*

**Културна организация по смисъла на ЗЗРК – юридическо лице с предмет на дейност/цели създаването, разпространението и опазването на културни ценности в областта на театъра, музиката, киното, аудиовизията, литературата, художественя превод, танца, цирка, пластичните изкуства, архитектурата, дизайна, фолклора, включително опазването на културноисторическото наследство.*

Дейности

- попадащи в т.3. ОБХВАТ НА ПРОГРАМАТА от настоящите условия;
- които съответстват с целите на програмата и не противоречат на условията на конкурса;
- непредложени за финансово подпомагане на предходни сесии на Националния фонд „Култура“ поради надвишаване на общия размер на финансовите средства на програмата, които отговарят на актуалните за 2023 г. условия.

ВАЖНО: При планиране на проект за работа с групи със специални потребности е задължително включването на терапевт/психолог/личен асистент.

Разходи

Приемат се само реалистично изготвени бюджети, с актуални пазарни цени, в съответствие с изискванията на приложимото данъчно, осигурително и трудово законодателство

- за материали и услуги, необходими за реализиране на проекта (включително костюми и реквизит);
- за хонорари на участниците (експерти/артисти/терапевти/психолози/социални работници/медиатори) в проекта;
- хонорари на терапевт/психолог/личен асистент при проект, включващ групи със специални потребности;
- за наем на помещения и/или техника за реализиране на събития, свързани с проекта;
- разходи свързани с излагане/представяне на културни продукти в публична среда, включително сигурност и поддръжка за времето на излагане/представяне;
- пътни, дневни и настаняване (командировъчни, съгласно “Наредба за командировките в страната”), свързани с реализацията на проекта;
- за създаване на текстово и визуално съдържание (включително графичен дизайн, копирайтинг услуги, поддръжка на канали в социални мрежи);
- за превод на съдържание от текст, аудио/видео на чужд език за представяне пред чуждестранна аудитория;
- за превод на съдържание на жестомимичен език, изработване на субтитри, както и използването на специализирани шрифтове и други изразни средства, подходящи за хора със специфични нужди, които съответстват с целите на проекта и не противоречат на условията на програмата;
- за разпространение и популяризиране на проектните резултати;
- за маркетинг и реклама на проекта;
- за дигитално съдържание/електронни медии - в рамките на изпълнение на проектните дейности/в рамките на договорните взаимоотношения с Националния фонд „Култура“;
- разходи за хонорари на екипа, който е ангажиран административно/организационно с реализацията на проекта (ръководител, координатор, счетоводител, юрист, технически сътрудници и пр.) до 20% от стойността на исканата сума;

Разходите следва да са извършени срещу съответните разходооправдателни документи.

СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ

При дневни разходи

- Калкулирането на дневните разходи е само спрямо НАРЕДБА ЗА СЛУЖЕБНИТЕ КОМАНДИРОВКИ И СПЕЦИАЛИЗАЦИИ В ЧУЖБИНА (дори в случаите на собствен принос, включително дневни, транспорт, настаняване)

При наем на превозно средство или използване на собствен лек автомобил

- При пътуване със собствено превозно средство/автомобил се предоставя подробен план на разходите в описаното по-долу приложение (Приложение 4 - Финансова обосновка) и сканирано копие на голям талон на превозното средство.

8. НЕДОПУСТИМОСТ

Кандидати

- лица и организации с неизпълнени договорни задължения към Националния фонд „Култура“;
- кандидати с липсващи документи или неверни данни, изискуеми в задължителната документация на проектното предложение;
- лица и организации с повече от един проект в настоящата програма;
- лица и организации, които са санкционирани по реда на чл. 37 от Закона за закрила и развитие на културата;
- лица и организации, дарители на Фонда;
- служители на Фонда;
- членове на техническата и експертната комисия по конкурса;
- лица и организации с два одобрени за финансиране проекта от Националния фонд „Култура“ през същата календарна година;
- юридически лица, които са в несъстоятелност или се намират в производство по несъстоятелност, или в процедура по ликвидация.

Проекти и дейности

- проекти, които не включват креативен процес при работа с общности и групи в неравностойно положение, и не адресират социален проблем чрез изкуство и култура;
- проекти, които предвиждат основно и единствено арт терапия като дейност;
- проекти за работа със социални групи, които не включват участник/ци, представител/и на (или представляващи) групите, във всички етапи на

проекта;

- дейности, несвързани пряко с целите и обхвата на програмата;
- дейности, стартирали преди двустранното подписване на договора между Националния фонд „Култура“ и бенефициента;
- частично или цялостно реализирани проекти;
- дейности, извършени извън посочените срокове за реализация и отчет;
- проекти, които не са одобрени на предишни конкурси, организирани от Националния фонд „Култура“, с изключение на проектите недопуснати до експертна оценка;
- дейности с разходи, финансирани от други източници или по други конкурсни програми на Националния фонд „Култура“;
- проекти с липсващи и/или непълни документи;
- проекти, включващи дейности с неуредени права, съгласно Закона за авторското право и сродните му права;
- проекти, които противоречат на закона, нарушават човешките права или подбуждат към форми на нетърпимост и дискриминация (ксенофобия; расизъм; антисемитизъм; дискриминация срещу ромите: ромофобия и антициганизъм; религиозна нетолерантност; дискриминация въз основа на полова идентичност или сексуална ориентация и др.);
- дейности, водещи към капсулиране на социални групи и допълнителното им маргинализиране;
- проекти, включващи дейности, които подкрепят или са свързани с политически партии и движения или дейността на религиозни организации;
- проекти, подкрепени с финансови средства от Министерство на културата по реда на чл. 14, ал.2, т.1 от Закона за закрила и развитие на културата;
- дейности /разходни пера/ по проекти, подпомогнати по схема за държавна помощ ОРГО, дори частично;

Разходи

- разходи, несвързани пряко с проекта;
- разходи, направени извън посочените срокове за реализация и отчет;
- разходи за възстановим ДДС във връзка с изпълнението на Проекта*;
- правоучастие;
- таксиметрови услуги, паркинг и градски транспорт;
- застраховки;
- наградни фондове;
- дейности, финансирани от други източници или предмет на финансиране по други конкурсни програми на Националния фонд „Култура“ или Министерството на културата по реда на чл. 14, ал. 2, т. 1 от ЗЗРК;
- консултации с агенции за управление на проекти;

- закупуване на дълготрайни материални активи (дефиниция на ДМА за целите на програмата: активи, които са на единична стойност над 2000 лв. без ДДС (при закупуване на компютърна конфигурация (компютър/лаптоп) - над 1000 лв. без ДДС за единичен брой);
- инфраструктурни разходи (строителни, ремонтни работи и др.);
- промотиране на търговски продукти;
- разходи на организацията, които са извън посочените допустими, включително текущи разходи (напр. режийни разходи, заплати, храни и напитки и др.);
- глоби, неустойки и разходи за съдебни процеси;
- административни и банкови такси;
- представителни разходи (коктейли, кафе-паузи, кетъринг и др.);
- поддръжка на автомобил;
- разходи, свързани с политически партии и религиозни институции, включително партийни мероприятия с участието на представители на политически партии и религиозни движения;
- разходи, направени преди двустранното подписване на договора между Националния фонд „Култура“ и бенефициента.

* Не е допустим разход по възстановим данък добавена стойност.
„Възстановим данък добавена стойност“ е сумата на платения данък върху добавената стойност, която регистрираното по реда на Закона за данък върху добавената стойност лице има право да приспадне от задълженията си по Закона за данък върху добавената стойност, включително когато, като е имало това право, не го е упражнило по реда на закона.

9. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ (вид документ и пояснение)

Задължителни документи

1. Приложение 1 – Подробна информация за кандидата и творчески биографии на екипа:

- за ръководителя на проекта и всички участници в проекта;
- ключова информация за дейността на организацията и целевата аудитория, към която е насочен проекта.

***pdf формат**

2. **Приложение 2 – План за изпълнение на проекта**
 - обосновка на включените теми и цели на проекта, детайлен план на дейностите и очакваните резултат. ***pdf формат.**

3. **Приложение 3 – Бюджетна матрица**

Документът се предоставя в два екземпляра при подаване на кандидатурата:

 1. Заверен с квалифициран електронен подпис в ***pdf формат**;
 2. В **Excel** формат (обръщаме Ви внимание да не променяте/изтривате формули).

4. **Приложение 4 – Финансова обосновка**
 - обосновка на бюджет, съгласно описаните допустимости и процентни съотношения в условията в ***pdf формат**

5. **Приложение 5 – Заявление за участие**
 - подписано от лице, представляващо организацията, или от физическото лице с квалифициран електронен подпис. ***pdf формат**

Допълнителни документи

6. **За проекти, предвиждащи работа със социална група: *задължително**

Потвърждение за доброволно участие от участниците от социалната група/общност

 - изричното съгласие на включените участници от социалната група/общност, писмено в свободен текст ***pdf формат**

7. **Оферти***
 - оферти за разходи, предвидени в бюджета (с изключение на хонорари);
 - задължително е предоставяне на копие на големия талон на превозното средство, при включване на пътуване с личен автомобил. ***pdf формат**

8. **Декларация за осигуряване на собствен принос** - собствен или от други източници, ако общата стойност на проекта надвишава 15 000 лева или е предвиден такъв. Заверена с квалифициран електронен подпис в ***pdf формат**

9. **Декларация за партньорство**
 - в свободен текст, в случай на наличие на партньорство. ***pdf формат**

10. За държавен, общински и регионален културен институт:

- Акт за създаване на културната организация и документ, доказващ кое е лицето, което представлява организацията. ***pdf формат**

11. Удостоверение за регистрация по ЗДДС, ако организацията е регистрирана по ДДС. *pdf формат

***Офертите не са задължителен документ. Прилагат се по преценка на кандидата за онагледяване и обосноваване на разходите, посочени в бюджетната матрица.**

Всички документи трябва да бъдат на български език. Допълнителни материали на чужд език трябва да бъдат придружени от превод на български език, като този превод не е задължително да бъде легализиран.

Документите изискващи подпис на кандидата се подписват с Квалифициран електронен подпис /КЕП/ или Квалифицирано удостоверение за професионален квалифициран електронен подпис (вид електронен подпис, с който се представлява юридическо лице, едноличен търговец или лице със свободна професия).

10. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

При трудни за разчитане документи комисията не се ангажира с тяхното разглеждане. При подаване на документите чрез онлайн системата кандидатите се съгласяват изцяло с условията на Програмата и Националния фонд „Култура“. Документи извън формата на предоставените Приложения, изискуемите формати или непълен комплект документи, не се допускат за разглеждане от Експертната комисия по оценка на проектите. Не подлежат на разглеждане проекти, изпратени по пощата или имейл, както и изпратени по имейл без изричното им изискване от Експерт „Програми и проекти“ на Националния фонд „Култура“. Сканираните (цветно!) оригинали на документи трябва да са с минимална резолюция 300 DPI.

11. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

Проектите по Програмата се оценяват от техническа и експертна комисия. С цел обективност на оценката и предотвратяване на натиск върху работата на комисиите

техният поименен състав не се предоставя на кандидатите по програмата. Ежегодно, в Годишния отчет за работата на Националния фонд „Култура“ на електронната страница на институцията се публикуват имената на всички експерти, участвали в комисии по оценка на проектите за финансово подпомагане от Фонда, без посочване на конкретната програма или проектите, по които са работили.

За оценяването на всички проекти по Програмата Националният фонд „Култура“ назначава техническите и експертните комисии съгласно НАРЕДБА № Н-5 от 27 юни 2007 г. Техническата комисия докладва допустимостта на предложените в Конкурса проекти, а след разглеждане на кандидатурите Експертната комисия изготвя списък с мотивирани предложения, които представя за одобрение на Управителния съвет на Националния фонд „Култура“. Въз основа на тези предложения се утвърждават окончателно резултатите по Програмата. На интернет страниците на Министерството на културата и на Националния фонд „Култура“ се обявяват предложените за финансиране проекти, подредени в последователност според дадената им оценка в низходящ ред и размера на финансирането със средства от фонда по посочените направления в изкуството; както и проектите, за които не са достигнали средствата за финансиране от фонда; неодобрени за финансиране проекти и мотивите за взетите решения. Списъкът включва и: името/наименованието на кандидата; наименованието на проекта; резюмето на кандидатурата, предоставено от кандидата без редакция; обща сума на проекта, исканото финансиране от Националния фонд „Култура“; отпуснатата сума на одобрените проекти и одобрените бюджети на одобрените, но нефинансирани проекти.

***Проектните предложения ще бъдат разглеждани от комисия в съответното направление по изкуства, в което са подадени.**

При оценяване на проектите по програма „Социално ангажирани изкуства“, освен посочените в чл. 8 на НАРЕДБА № Н-5 от 27 юни 2007 г., ще се имат предвид и следните допълнителни критерии:

ТЕХНИЧЕСКИ КРИТЕРИИ (ДА/НЕ)

1. Допустимост на кандидата.
2. Изрядност на подадената кандидатура.
3. Финансова допустимост на исканата сума по проекта.

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА ОТ ЕКСПЕРТНА КОМИСИЯ (100 Т.)

1. Оценка на профила и дейността на кандидатстващата организация/екип - 15 т.
 - Опит на кандидатстващата организация/кандидата в сферата на изкуствата и културата - 5 т.

- Формиран екип и разпределението му по дейности (включително представителите от избраната социална група) - 5 т.
- Ясна социална мисия на организацията/екипа по приобщаване и ангажираност - 5 т.

2. Оценка на подготовката и дейностите на проекта - 40 т.

- Ясно и конкретно определени целеви групи на проекта - 5 т.
- Използване на иновативни методи и интерактивни механизми за работа с участниците и ангажиране на аудиторията - 5 т.
- Познаване на социалния проблем или проблемите на целевата социална група и съобразеност с конкретни нейни нужди - 5 т.
- Необходимост от предложения проект - 5 т.
- Проектът доказано е насочен към разрешаване на конкретни социални проблеми - 15 т.
- План за популяризация на проекта и резултатите от него - 5 т.

3. Потенциал и устойчивост на проекта - 35 т.

- Възможност за повторемост и дългосрочно развитие на проекта и постигнатите резултати - 5 т.
- Потенциал за дълготрайно въздействие върху социалната група и широката общественост - 20 т.
- Проектът цели децентрализация/разпространение в децентрализирани райони/населени места - 5 т.
- Предвидено е дългосрочно проследяване/мониторинг на постигнати резултати - 5 т.

4. Оценка на бюджет - 10 т.

- Предвидените разходи са необходими и обосновани в съответствие с целите и дейностите - 5 т.
- Предвидените разходи са реалистични спрямо пазарните стойности в страната и чужбина - 5 т.

Минимален брой точки за класиране - 60 т.

12. ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ

Резюметата на одобрените проекти се публикуват на интернет страниците на Министерството на културата и на Националния фонд „Култура“. До пет дена след публикуването на резултатите одобрените кандидати получават имейл с инструкции за процедурния ред за получаване на целево финансово подпомагане от Националния фонд „Култура“. Физическите лица/представителите на организациите, чиито проекти са одобрени за финансиране, сключват договор с Изпълнителния директор на

Националният фонд „Култура“ за правата и задълженията си по реализацията на проекта в срок до две седмици след публикуването на официалните резултати от Конкурса. Одобрените кандидати, които не са сключили договори в този срок, губят право на получаване на финансово подпомагане. В случай на отказ от предоставеното целево финансово подпомагане е необходимо писмено известие за това до Националния фонд „Култура“, изпратено по имейл или обикновена поща. При предоставяне на неверни данни или непредоставяне на данни в договора бенефициентът губи правото си на финансово подпомагане. Изменение на параметрите в договора, включително удължаване на срока за реализация, се допуска двукратно по време на реализацията, след подаване на мотивирана молба, обобщаваща всички искани промени и предварително одобрение от страна на Фонда/подписване на допълнително споразумение с Националния фонд „Култура“.

Бенефициентът се задължава във всички рекламни материали, съобщения и медийни изяви да указва участието и подкрепата на Националния фонд „Култура“, придружени с официалното лого на Фонда, съгласно [Указания за прилагане на правила за видимост и комуникация на подкрепата на Националния фонд „Култура“ за проекти в областта на културата](#)

Визуалните материали, свързани с разгласяване на събития по проекта, следва да се съгласуват предварително с Националния фонд „Култура“ по електронна поща за съответствие с горепосочените указания.

На произволен принцип ще бъдат избирани проекти, на чиято реализация ще бъде извършван одит и/или мониторинг от упълномощен служител на Националния фонд „Култура“.

13. ОТЧИТАНЕ

Финансовото подпомагане по тази Програма се предоставя авансово, на един транш. Срокът за предоставянето, условията за финансово подпомагане, целесъобразното разходване на предоставените финансови средства от Националния фонд „Култура“ и тяхното отчитане се уреждат в договор, който се подписва с бенефициента след официално публикуване на резултатите от оценката на проектните предложения.

За отчитане на разходването на предоставените средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и Съдържателен отчет относно изпълнението на проекта, чрез онлайн системата за отчитане на Националния фонд „Култура“. В случай, че разходите за реализацията на проекта по разходооправдателни документи са по-малки от отпуснатото целево финансово подпомагане, бенефициентът е длъжен да върне разликата по банкова

сметка на Националния фонд „Култура“ и да приложи платежното нареждане за върната сума, заедно с финансовия отчет.

ВАЖНО: Преди изготвяне на отчета ЗАДЪЛЖИТЕЛНО се запознайте с документа [Указания за изпълнение и отчитане на проекти по програми, финансирани от Националния фонд „Култура“](#). Документът можете да откриете на официалния сайт на Националния фонд „Култура“ в секция „Документи“.

Финансов отчет*

За отчитане разходването на предоставените средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство:

- за доказване на реално извършени разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта, се представят чрез онлайн системата за отчитане на Националния фонд „Култура“ електронни образи на разходните документи, платежните документи и договорите, подписани, подпечатани при наличие на печат на организацията (за юридическите лица), изготвени по съответния ред, съгласно действащия Закон за счетоводство, като при нужда се оказва съдействие за сверяване на копието с оригинала на счетоводния документ. В разходооправдателните документи се упоменава програмата на Националния фонд „Култура“, по която е получено финансирането и се посочва номера на договора за финансово подпомагане от Националния фонд „Култура“.
- Финансовият отчет следва да съдържа опис в табличен вид на извършените разходи по проекта и списък с приложените разходни и платежни документи.

** На отчитане подлежи само отпуснатата сума от Националния фонд „Култура“. Не се покриват разходи над декларираните във формулярите за кандидатстване по проекта. Не се допуска несъответствия в отчетените разходи и първоначално зададения бюджет, освен при предварително писмено уведомление за настъпилите промени от бенефициента и одобрение от страна на Националния фонд „Култура“. Забележете, не са допустими разходи за възстановим ДДС.*

Съдържателен отчет

Съдържателният отчет включва описание на постигнатите резултати (задължително по модела на „Матрица за съдържателен отчет“ на Националния фонд „Култура“), копия/екземпляри от материални, рекламни и други продукти, произтичащи от осъществяването на проекта.

Неразделна част от Условията на Програмата е нормативен документ – [Указания за прилагане на правила за видимост и комуникация на подкрепата на Националния фонд „Култура“ за проекти в областта на културата](#).

При кандидатстване задължително се запознайте с НОРМАТИВНИТЕ ДОКУМЕНТИ,
уреждащи дейността на Националния фонд “Култура”!