



НАЦИОНАЛЕН ФОНД  
КУЛТУРА

## ПРОГРАМА МОБИЛНОСТ 2024 г.

ПРОГРАМА „МОБИЛНОСТ“ 2024 СЕ ФОКУСИРА ВЪРХУ ФИНАНСИРАНЕ НА БЪЛГАРСКИ КУЛТУРНИ ОРГАНИЗАЦИИ, ИНДИВИДУАЛНИ АРТИСТИ И ГРУПИ (ВКЛЮЧИТЕЛНО И ПОДПОМАГАЩИ ДЕЙНОСТТА ЛИЦА) ЗА УЧАСТИЕТО И/ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНОТО ИМ РАЗВИТИЕ В СФЕРАТА НА ИЗКУСТВОТО И КУЛТУРАТА В МЕЖДУНАРОДНИ КУЛТУРНИ И ОБРАЗОВАТЕЛНИ ФОРУМИ В И ИЗВЪН БЪЛГАРИЯ.

### СЪДЪРЖАНИЕ:

1. ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ НА КАНДИДАТСТВАНЕТО
2. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА
3. СРОКОВЕ
4. РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО
5. ДОПУСТИМИ/НЕДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ
6. ДОПУСТИМИ/НЕДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ
7. ДОПУСТИМИ/НЕДОПУСТИМИ РАЗХОДИ
8. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
9. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА
10. ПРИЛОЖИМА НОРМАТИВНА УРЕДБА

## 1. ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ НА КАНДИДАТСТВАНЕТО

Кандидатстването за всяка регулярна програма на Националния фонд „Култура“ става през платформата на Националния фонд „Култура“. Изисква се регистрацията в раздел „КАНДИДАТСТВАЙ ПО ПРОГРАМА“ на [www.ncf.bg](http://www.ncf.bg)

С **Условията за ползване на електронната система на Национален фонд „Култура“** можете да се запознаете [ТУК](#)

Всички документи, върху които се изисква полагането на подпис от страна на кандидата, се попълват само с квалифициран електронен подпис (КЕП).

За всякакви въпроси, свързани с кандидатстването, може да се ползват каналите за комуникация с Националния фонд „Култура“: **тел.: 0876880992, имейл: [programs@ncf.bg](mailto:programs@ncf.bg)**

Част от информацията, необходима за кандидатстване по тази Програма, е обща и задължителна за всички програми и налична на сайта на Националния фонд „Култура“, като в текста по-долу е отбелязана като линк. Неспазването на изискванията, упоменати в тези връзки, може да бъде основание за недопускане до участие в кандидатстването по Програмата. Всички кандидати следва да се запознаят с условията и прилежащите документи.

## 2. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

- ✓ Разпространение на българската култура и изкуства в и извън страната;
- ✓ Професионално развитие на българските културни дейци и артисти;
- ✓ Изграждане на активна мрежа от контакти в международен план;
- ✓ Създаване на предпоставки за устойчив обмен, изграждане на партньорства и/или сертифициране;
- ✓ Придобиване на по-висока квалификация на българските културни дейци и артисти;

### НАСТОЯЩАТА ПРОГРАМАТА СЕ ОСНОВАВА И Е В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА:

- ✓ Стратегическата рамка за политиката на ЕС за културата;
- ✓ Ежегодни цели на администрацията за 2024 г. на Националния фонд „Култура“.

### 3. СРОКОВЕ НА ПРОГРАМАТА

#### КАНДИДАТСТВАНЕ:

I сесия: 07.06.2024 – 27.06.2024

II сесия: 02.09.2024 – 19.09.2024



#### ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

I сесия: ЮЛИ

II сесия: ОКТОМВРИ



#### ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ:

I сесия: ЮЛИ

II сесия: НОЕМВРИ



#### ВРЕМЕНИ ОБХВАТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТИТЕ:

I сесия: 07.06.2024 – 30.09.2024

II сесия: 02.09.2024 – 31.05.2025



#### ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ:

ДО 1 МЕСЕЦ СЛЕД КРАЯ НА СРОКА ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ

### 4. РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО

ОБЩ РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО НА ПРОГРАМАТА (за двете сесии):

- **908 160 лв. разделени по равно в двете сесии:**
  - Направление „Музика“: 254 285 лв.
  - Направление „Сценични изкуства“: 317 856 лв.
  - Направление „Екранни изкуства“: 54 490 лв.
  - Направление „Визуални изкуства“: 245 203 лв.
  - Направление „Литература“: 36 326 лв.

МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ НА ЕДИН ПРОЕКТ

- за проекти с индивидуални лица - **6 000 лв.**
- за проекти с двама до петима участници - **12 000 лв.**
- за проекти с шест и повече участници - **36 000 лв.**

РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО ОТ НАЦИОНАЛНИЯ ФОНД „КУЛТУРА“ ЗА ПРОЕКТИ ПОД 15 000 лв.

- **Националният фонд „Култура“ може да осигури до 100% от бюджета**
- **Кандидатът не е задължен да осигурява собствен принос**

РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО ОТ НАЦИОНАЛНИЯ ФОНД „КУЛТУРА“ ЗА ПРОЕКТИ НАД 15 000 лв.

- **Националният фонд „Култура“ може да осигури до 80% от бюджета на проекта**
- **Кандидатът задължително осигурява 20% собствен финансов принос от общия бюджет на проекта**

## 5. КАНДИДАТИ

### ДОПУСТИМИ

- ✓ Български културни организации по смисъла на Закона за закрила и развитие на културата с дейност в сферата на културата;
- ✓ Физически лица с българско гражданство (включително неформални групи артисти).

### НЕДОПУСТИМИ

- ✗ Лица и организации, които са в несъстоятелност или се намират в производство по несъстоятелност, или в процедура по ликвидация;
- ✗ Лица и организации с неизпълнени договорни задължения към Националния фонд „Култура“;
- ✗ Лица и организации с два одобрени за финансиране проекта през същата календарна година;
- ✗ Лица и организации с повече от един проект в настоящата конкурсна сесия;
- ✗ Лица и организации, дарители на Националния фонд „Култура“;
- ✗ Лица и организации, санкционирани по реда на чл. 33, ал. 2 и чл. 37 от Закона за закрила и развитие на културата за срок от две години от налагане на санкцията;
- ✗ Служители на Националния фонд „Култура“;
- ✗ Членове на Техническата и Експертната комисия по Програмата.

## 6. ДЕЙНОСТИ

### ДОПУСТИМИ

- ✓ Индивидуално или групово участие на артисти и културни дейци на културни форуми (културни събития, фестивали, конкурси, изложения, специализирани професионални събития, презентационни събития на творчески практики и похвати, гилдийни събития, вкл. такива, целящи експорт на културни прояви);
- ✓ Индивидуално или групово участие на творци в областта на културата, в културни събития и обучения за професионално развитие (семинар, уъркшоп, пленер, резиденция, практика, ателие, курс, вкл. обмен и създаване на контакти между професионални артисти и свързани форуми на изкуство и култура на международно ниво).

При участие в обучения и курсове за професионално развитие е задължително след тяхното приключване да бъде издаден сертификат или друг вид документ, доказващ завършване на програмата, и предоставен на Националния фонд „Култура“ при отчитане на проекта.

### НЕДОПУСТИМИ

- ✗ Събития, дейности или неделими/повтарящи се части от тях, които вече са се състояли или предстои да се състоят преди началото на времевия обхват за реализация на проектите по програмата;
- ✗ Дейности, извършени извън посочените срокове за реализация за съответната сесия;
- ✗ Пътувания с туристически характер;
- ✗ Дейности, несвързани пряко с целите на Програмата;
- ✗ Проекти, включващи дейности, подкрепящи или свързани с политически партии и движения или религиозни организации;
- ✗ Неодобрени за финансиране проекти на предишни конкурси, организирани от Националния фонд „Култура“;
- ✗ Проекти и дейности с неуредени права, съгласно Закона за авторското право и сродните му права;
- ✗ Проекти, подкрепени с финансови средства от Министерство на културата по реда на чл. 14, ал. 2, т. 1 от Закона за закрила и развитие на културата;
- ✗ Проекти, които противоречат на закона, нарушават човешките права или подбуждат към форми на нетърпимост и дискриминация (ксенофобия, расизъм, антисемитизъм, дискриминация, религиозна нетолерантност, дискриминация въз основа на политически убеждения, полова идентичност или сексуална ориентация и др.);
- ✗ Дейностите по проектното предложение не са финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма;

## 7. РАЗХОДИ

### ДОПУСТИМИ

- ✓ За пътни, дневни (само за кандидати Ю.Л.) и нощувки на участниците (артисти и културни дейци) в проекта;
- ✓ За пътни, дневни (само за кандидати Ю.Л.) и нощувки на придружител/и САМО по доказана медицинска необходимост;
- ✓ За застраховка за отмяна на пътуване;
- ✓ За транспорт на свързаните с проекта материали, инструменти, декори, костюми и произведения на изкуството от мястото на пребиваване на културните дейци до населеното място на участниците (включително и разходи за спедиторски услуги);
- ✓ За наем на технически помощни средства за хора със специални нужди;
- ✓ За преки разходи, свързани с улесняване на транспорта, престоя и участието на хора със специални нужди;
- ✓ За нискобюджетен транспорт (или комбинация от видове транспорт);
- ✓ При групово пътуване: разноски за общ транспорт (напр. наем на микробус или ползване на собствен лек автомобил);
- ✓ За такси за участие в обучителни събития (само на живо);
- ✓ За членски внос и такса за участие към национални и международни професионални мрежи и асоциации, осигуряващи професионални контакти и възможности за професионално развитие, единствено пряко свързани с форума, в който се участва.

### максималното финансиране на разходите за транспорт (отиване и връщане) се изчисляват по следния начин:

- пътуване до 1000 км общо - до 400 лв./човек
- пътуване от 1001 км до 2000 км общо - до 600 лв./човек
- пътуване от 2001 км до 4000 км общо - до 1100 лв./човек
- пътуване от 4001 км до 8000 км общо - до 1800 лв./човек
- пътуване от 8000 км до 16000 км общо - до 2500 лв./човек
- пътуване над 16000 км общо - до 3500 лв./човек

При пътуване със собствено превозно средство/автомобил се предоставя сканирано копие на голям талон на превозното

Калкулирането на дневните разходи е спрямо Наредба за служебните командировки и специализации в чужбина и Наредба за командировките в страната

### НЕДОПУСТИМИ

- ✗ Разходи извън посочените допустими, включително:
- ✗ За възстановим ДДС във връзка с изпълнението на проекта;
- ✗ За таксиметрови услуги и градски транспорт;
- ✗ За паркинг;
- ✗ Разходи, несвързани пряко с участието;
- ✗ За лица, които не са участници в творческия екип
- ✗ По дейности с разходи, финансирани по други конкурсни програми на Националния фонд „Култура“ или други източници;
- ✗ За закупуване на дълготрайни материални активи;
- ✗ За промотиране на търговски продукти;
- ✗ За глоби, неустойки и разходи за съдебни процеси;
- ✗ Представителни разходи (коктейли, кафе-паузи, кетъринг и др.);
- ✗ За поддръжка на интернет страници или профили в социални мрежи;
- ✗ Разходи, свързани с политически партии и религиозни институции, включително партийни мероприятия с участието на представители на политически партии и религиозни движения;
- ✗ За административни и банкови такси;
- ✗ За наградни фондове;
- ✗ За онлайн събития;
- ✗ Разходи, направени извън посочените срокове за реализация за съответната сесия: 07.06.2024 – 30.09.2024 за I сесия, 02.09.2024 – 31.05.2025 за II сесия, освен описаните изключения:

По програмата са допустими разходи и дейности в рамките на посочения в настоящите условия период за реализация на всяка сесия:

07.06.2024 – 30.09.2024 за I сесия,  
02.09.2024 – 31.05.2025 за II сесия).

**Изключение за I сесия** - допустими са разходи преди сключване на договорите - от 1.04.2024 г., единствено свързаните със закупуването на билети за транспорт (самолет, влак, автобус) и заплащането на такси за участие в международни конференции, изложения, форуми и конкурси.)

**Изключение за II сесия** - допустими са разходи за пътуване преди сключване на договорите - от 15.06.2024 г.

Моля, имайте предвид, че предварителното заплащане на тези разходи е за собствена сметка и Националният фонд „Култура“ не носи отговорност при отказ от финансиране.

## 8. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

- ✓ Подписано с КЕП Заявление за кандидатстване в конкурса по Програмата във формат *\*.pdf* – Приложение 1. **(задължително)**
- ✓ Подписана с КЕП Бюджетна матрица във формат *\*.pdf* – Приложение 2. **(задължително)**
- ✓ Електронен вариант на Бюджетна матрица във формат *\*.xls* – Приложение 2. **(задължително)**
- ✓ Документи доказващи остойността на разходите – оферти, извлечения от каталози, информация от сайта на търговеца, предлагащ услугата или стоката (скрийншот), други приложими документи във формат *\*.pdf* **(задължително)**
- ✓ Допълнителни презентационни материали за организацията – портфолио – във формат *\*.pdf*
- ✓ Потвърждение за участие - официална покана, в която са упоменати всички параметри на участието - програма на събитието с дати, място, покрити разходи от организатора, изискуеми разходи от кандидата, и потвърждение за участие от участниците - във формат *\*.pdf* **(задължително)**
- ✓ Автобиографии на основния творчески екип във формат *\*.pdf* **(задължително)**

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Допустими са материали само на български език. Документите доказващи остойността на разходите, презентационните материали, потвържденията за участие и автобиографиите могат да бъдат и на чужд език. За всички приложения на чужд език задължително трябва да се приложи превод на български, като той не е задължително да бъде легализиран.

## 9. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

<b>ТЕХНИЧЕСКА КОМИСИЯ</b>	Отговаря ли кандидатът на изискванията на нормативните актове и условията на програмата	ДА/НЕ
	Съответства ли проектът на задължителните изисквания на програмата	ДА/НЕ
	Представени ли са всички документи, съгласно конкурсните условия, и съответстват ли представените документи на задължителните образци	ДА/НЕ
	Не са налични недопустими или необосновани разходи в бюджета на съответния проект	ДА/НЕ
<b>ЕКСПЕРТНА КОМИСИЯ</b>	Опит на участниците в сферата на изкуствата и културата	8 т.
	Проектът включва представители на уязвими групи в екипа си	5 т.
	Участниците имат ясна и значима роля в събитието	5 т.
	Обхват и значимост на събитието/участието/обучението	7 т.
	Очакваният резултат от проекта съответства на целите на Програмата	7 т.
	Проектът допринася за изграждането на нови и/или задълбочаването на съществуващи международни културни връзки и партньорства	5 т.
	Проектът предвижда разпространение на българска култура, изкуство и опит в и извън страната	5 т.
	Заложените разходи в бюджета са реалистични и оправдани	8 т.
Максимален брой точки -50 т./ Минимален брой точки за допустимост до финансиране – 30 т.		50/ 30 т.



## ПРОЦЕДУРА ЗА ОЦЕНКА

Оценяването на проектите се осъществява на два етапа. Първият е разглеждане от Техническа комисия – тя проверява дали кандидатите са допустими, дали всички заложените дейности и разходи са допустими и дали всички необходими документи са налични. Ако липсва документ/и, кандидатът се уведомява по електронна поща (тази, с която се е регистрирал в платформата на Националния фонд „Култура“) и има 3 дена да предостави липсващата информация. На този етап не се допуска подаването или подменянето на Приложение 1, както и да се правят съдържателни промени във вече подаденото проектно предложение.

Техническата комисия отбелязва недопустимите дейности и разходи и те служебно се приспадат от бюджета на кандидата. Ако всички необходими документи са представени и останалите изисквания за допустимост са спазени, кандидатът се допуска към Експертна комисия. Тя на свой ред разглежда и поставя точки на всяко проектно предложение (двама експерти оценяват независимо един от друг) според посочените по-горе критерии. При разлика в оценките повече от 20 на сто, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице - член на експертната комисия. Окончателният резултат е средноаритметичен от дадените оценки на двамата оценители с по-близки точки.

Проектните предложения ще бъдат разглеждани от комисия в съответното направление по изкуства, в което са подадени.

**NB! Посочените на предишната страница критерии са критерии за оценка, а не задължителни елементи за допустимост, те представляват различни тежести в оценката, съгласно целите на Програмата.**

След оценката на Експертната комисия, проектите на кандидатите, получили под 30 точки, се предлагат за неодобрени. От останалите Експертната комисия определя по низходящ ред на получените точки проектите, които да предложи за финансиране в рамките на разполагаемия бюджет по програмата, и тези, които предлага за резерва. Окончателното решение за разпределяне на държавната субсидия по Програмата принадлежи на Управителния съвет на Националния фонд „Култура“. Резюметата на одобрените проекти се публикуват на интернет страницата на Националния фонд „Култура“.

Предложенията за финансиране проекти се подреждат в последователност според дадената им оценка в низходящ ред до размера на финансирането със средства от Националния фонд „Култура“ по посочените направления в изкуството.

С цел обективност на оценката и предотвратяване на натиск върху работата на комисиите и техният поименен състав не се предоставя на кандидатите по програмата. Ежегодно, в Годишния отчет за работата на Националния фонд „Култура“ на електронната страница на институцията се публикуват имената на всички експерти, участвали в комисии по оценка на проектите за финансово подпомагане от Фонда, без посочване на конкретната програма или проектите, по които са работили. За оценяването на всички проекти по програмата Националният фонд „Култура“ назначава техническите и експертните комисии съгласно НАРЕДБА № Н-5 от 27 юни 2007 г.

За отчитане разходването на предоставените средства бенефициентите изготвят и представят финансови и съдържателни отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство, условията на конкурсната програма и в сроковете, определени в договора за финансово подпомагане. Указания за отчитане [ТУК](#).

## 10. ПРИЛОЖИМА НОРМАТИВНА УРЕДБА

Във връзка с настоящата Програма приложими са следните нормативни актове:

- ✓ **Закон за закрила и развитие на културата** и най-вече чл. 10, чл. 24 – 34, както и §1, т. 3 от Допълнителните разпоредби на същия закон ([ТУК](#))
- ✓ **Наредба № Н-5/27.06.2007** за условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от Националния фонд „Култура“ ([ТУК](#))
- ✓ **Указания** за изпълнение и отчитане на проекти по програми, финансирани от Националния фонд „Култура“ ([ТУК](#))
- ✓ **Условия** за ползване на електронната система на Националния фонд „Култура“ ([ТУК](#))
- ✓ **Указания** за прилагане на правила за видимост и комуникация на подкрепата на Националния фонд „Култура“ за проекти в областта на културата и изкуствата ([ТУК](#))

**NB! Неспазването на изискванията, упоменати в тези връзки, може да бъде основание за недопускане до участие в кандидатстването по Програмата. Всички кандидати следва да се запознаят с условията и прилежащите документи.**