



НАЦИОНАЛЕН ФОНД
КУЛТУРА

ПРОГРАМА ФЕСТИВАЛИ 2024 г.

ПРОГРАМА „ФЕСТИВАЛИ“ 2024 СЕ ФОКУСИРА ВЪРХУ ФИНАНСИРАНЕТО НА ОРГАНИЗАЦИИ РЕАЛИЗИРАЩИ ФЕСТИВАЛИ В СФЕРАТА НА СЦЕНИЧНИТЕ ИЗКУСТВА, МУЗИКАТА, ЛИТЕРАТУРАТА, ВИЗУАЛНИТЕ И ЕКРАННИТЕ ИЗКУСТВА.

Програмата се провежда в два модула – модул „Съществуващи фестивали“ и модул „Нови фестивали“

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ НА КАНДИДАТСТВАНЕТО
2. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА
3. СРОКОВЕ
4. РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО
5. ДОПУСТИМИ/НЕДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ
6. ДОПУСТИМИ/НЕДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ
7. ДОПУСТИМИ/НЕДОПУСТИМИ РАЗХОДИ
8. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
9. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА
10. ПРИЛОЖИМА НОРМАТИВНА УРЕДБА

1. ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ НА КАНДИДАТСТВАНЕТО

Кандидатстването за всяка регулярна програма на Националния фонд „Култура“ (такава, финансирана от държавния бюджет) става през платформата на Националния фонд „Култура“. Изисква се регистрация в раздел „КАНДИДАТСТВАЙ ПО ПРОГРАМА“ на www.ncf.bg

С Условието за ползване на електронната система на на Националния фонд „Култура“ можете да се запознаете [ТУК](#).

Всички документи, върху които се изисква полагаането на подпис от страна на кандидата/представляващия кандидата, се попълват само с квалифициран електронен подпис (КЕП).

За всякакви въпроси, свързани с кандидатстването, може да се ползват каналите за комуникация с Националния фонд „Култура“: programs@ncf.bg

Част от информацията, необходима за кандидатстване по тази Програма, е обща и задължителна за всички програми и налична на сайта на Националния фонд „Култура“ (виж т. 10 „Приложима нормативна уредба“). Неспазването на изискванията, упоменати в тези връзки, може да бъде основание за недопускане до участие в кандидатстването по Програмата. Всички кандидати следва да се запознаят с условията и прилежащите документи.

2. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

- ✓ Фестивалните събития, активно да допринасят за развитието на културните и творчески индустрии, да бъдат част от местната икономика и подкрепа на регионалните публики и общности, включително чрез възможности за културен туризъм;
- ✓ Насърчаване на българските организации в областта на изкуствата да представят и изложат качествени произведения на изкуството пред българската публика;
- ✓ Подкрепа на фестивалите и организаторите да покажат важни артистични произведения, да укрепят артистичната практика и да изградят мост между артистите и публиката;
- ✓ Развитие на изкуствата и културата и разширяване на участието и достъпа до изкуствата и културата в България;
- ✓ Утвърждаване на фестивалите в културния живот на България, като акцентира се върху ролята на фестивалите в насърчаването на културните връзки в подкрепа и развитие на социално-културния живот.

**Не е задължително в проектното предложение да бъдат застъпени всички изброени цели на програмата.*

Настоящата програма се провежда в два модула – модул „Съществуващи фестивали“ и модул „Нови фестивали“:

Дефиниция за модул „Съществуващи фестивали“ – фестивал, който вече има проведени минимум пет издания и доказана устойчивост. Такъв фестивал е изградил своята аудитория и има утвърдено място в културния календар, като успешно е заявил своето място в културния живот на общността или страната.

Дефиниция за модул „Нови фестивали“ – фестивал, който провежда своето до пето издание включително.

НАСТОЯЩАТА ПРОГРАМАТА СЕ ОСНОВАВА И Е В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА: Стратегическата рамка за политиката на ЕС за културата; Конвенция на ЮНЕСКО за опазване и насърчаване многообразието от форми на културно изразяване (Решение 2006/515/ЕО на Съвета от 18 май 2006 година).

3. СРОКОВЕ НА ПРОГРАМАТА

КАНДИДАТСТВАНЕ:
06.08.2024 – 11.09.2024



ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА ОЦЕНКА НА
ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ:
СЕПТЕМВРИ-ОКТОМВРИ 2024



ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА
ДОГОВОРИ:
НОЕМВРИ 2024



ВРЕМЕНИ ОБХВАТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА
ПРОЕКТИТЕ:
**12 (ДВАНАДЕСЕТ МЕСЕЦА) ОТ
СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА ЗА
ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ**



ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ:
**1 (ЕДИН МЕСЕЦ) КРАЯ НА СРОКА ЗА
РЕАЛИЗАЦИЯ**

4. РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО

ОБЩ РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО НА
ПРОГРАМАТА:

- **825 600 лв.**

Разпределение на бюджета на програмата по модули:

- Модул „Съществуващи фестивали“:
625 600 лв.
- Модул „Нови фестивали“:
200 000 лв.

МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ НА
ЕДИН ПРОЕКТ

- **80 000 лв.**

РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО ОТ
НАЦИОНАЛНИЯ ФОНД „КУЛТУРА“ ЗА ПРОЕКТИ
ПОД 15,000.00 лв.

- **Националният фонд „Култура“ финансира до 100% от бюджета на проекта**
- **Кандидатът не е задължен да осигурява собствен принос**

РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО ОТ
НАЦИОНАЛНИЯ ФОНД „КУЛТУРА“ ЗА ПРОЕКТИ
НАД 15,000.00 лв.

- **Националният фонд „Култура“ финансира до 80% от бюджета на проекта**
- **Кандидатът задължително осигурява 20% собствен финансов принос от общия бюджет на проекта**

5. КАНДИДАТИ

ДОПУСТИМИ

- ✓ Български културни организации по смисъла на Закона за закрила и развитие на културата;

НЕДОПУСТИМИ

- ✗ Физически лица, вкл. самоосигуряващи се такива, упражняващи свободна професия;
- ✗ Организации, които са в несъстоятелност или се намират в производство по несъстоятелност, или в процедура по ликвидация;
- ✗ Организации с повече от един проект в настоящата програма;
- ✗ Организации с неизпълнени договорни задължения към Националния фонд „Култура“, с влязъл в сила съдебен акт в последните 3 години;
- ✗ Организации с два одобрени за финансиране проекта през същата календарна година;
- ✗ Организации, дарители на Националния фонд „Култура“;
- ✗ Организации, които са санкционирани за нарушения на разпоредбите на Закона за закрила и развитие на културата;
- ✗ Служители на Националния фонд „Култура“;
- ✗ Членове на Техническата и Експертната комисия по Програмата.

6. ДЕЙНОСТИ

ДОПУСТИМИ

- ✓ Организиране и провеждане на фестивала/събитието;
- ✓ Селекция и куриране на артистична програма;
- ✓ Превод и модерация на събития от фестивала;
- ✓ Дейности за популяризиране на фестивала/маркетинг и реклама;
- ✓ Дейности, които предвиждат международен обмен – гастрол на чуждестранни артисти, работилници, семинари, гостуващи компании или отделни артисти в България;
- ✓ Дейности за конференции, панели, уъркшопи, дискусии и др;
- ✓ Дейности, пряко свързани с реализацията на проекта и не са изрично посочени като недопустими.

**Изброените по-горе дейности са допустими и за интердисциплинарни проекти.*

НЕДОПУСТИМИ

- ✗ Проекти, които не са одобрени на предишни конкурси, организирани от Националния фонд „Култура“, с изключение на проектите, недопуснати до експертна оценка (неодобрени проекти на етап техническа комисия);
- ✗ Проекти и дейности с неуредени права, съгласно Закона за авторското право и сродните му права, както и Закона за марките и географските означения;
- ✗ Дейности, които противоречат на Закона, нарушават човешките права или подбуждат към всякакви форми на дискриминация;
- ✗ Частично или цялостно реализирани проекти/дейности;
- ✗ Дейности, извършени извън посочените срокове за реализация;
- ✗ Дейности, свързани с хазарт, порнографско съдържание и др.;
- ✗ Дейности, свързани с политически партии и дейността на религиозни институции включително партийни мероприятия с участието на представители на политически партии и религиозни движения;
- ✗ Дейности, които се изпълняват извън територията на Република България.

7. РАЗХОДИ

ДОПУСТИМИ

- ✓ Разходи за хонорари на екипа (граждански и/или трудов договор), който е ангажиран административно с реализацията на проекта (ръководител, счетоводител и пр.), както и други административни разходи пряко свързани с реализирането на фестивала – до 20% от общия бюджет на проекта;
- ✓ Разходи за организационен екип за изпълнение на съдържателните дейности по проекта (селекционери, технически екипи, координатори);
- ✓ Разходи за артисти и участници (изпълнители/ творчески екип) във фестивала;
- ✓ Разходи за наем на пространства, съоразения, оборудване, техника, озвучаване, осветление, екран и тн.;
- ✓ Разходи за популяризиране, маркетинг и реклама (вкл. за електронни медии – домейн и хостинг за целите на фестивала и в рамките на договорните отношения; за графичен дизайн, изготвяне на визуална идентичност на изданието на фестивала, онлайн, печатна и видео реклама, радио и телевизионна реклама);
- ✓ Разходи за логистика и транспортиране на техника и съоръжения;
- ✓ Командировачни пари за пътни, дневни и квартирни/настаняване за творчески и организационен екип, съобразно Наредбата за командировките в страната;
- ✓ За уреждане на авторски и сродни права;
- ✓ За закупуване на дълготрайни материални активи (ДМА) – до 25% от общия бюджет на проекта;
- ✓ Разходи за материали и консумативи, пряко свързани с фестивала;
- ✓ Други разходи, пряко свързани с реализацията на проекта, които не са недопустими.

НЕДОПУСТИМИ

- ✗ За възстановим ДДС във връзка с изпълнението на проекта;
- ✗ За паркинг, такси, градски транспорт;
- ✗ За наградни фондове;
- ✗ Разходи за кетъринг;
- ✗ Непредвидени разходи;
- ✗ За наем на офис;
- ✗ За извършване на СМР (строителни - монтажни и ремонтни дейности);
- ✗ За глоби, неустойки и разходи за съдебни процеси;
- ✗ За административни и банкови такси;
- ✗ За режийни разходи на организацията;
- ✗ За поддръжка на МПС;
- ✗ За дейности, извършени преди подписването на договора или несвързани пряко с целта на проекта;
- ✗ Разходи, свързани с политически партии и религиозни институции, включително партийни мероприятия с участието на представители на политически партии и религиозни движения;
- ✗ Разходи по проекти, направени извън посочените срокове за реализация на проекта;
- ✗ Конкретни разходи/бюджетни пера, финансирани по други конкурсни програми на Националния фонд „Култура“;
- ✗ Конкретни разходи/бюджетни пера, финансирани от Министерството на културата на основание чл. 14, ал. 2, т. 1 от Закона за закрила и развитие на културата;
- ✗ Конкретни разходи/бюджетни пера, финансирани от други публични източници/програми.

8. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

- ✓ Подписано с КЕП Заявление за кандидатстване в конкурса по Програмата във формат *.pdf – Приложение 1. **(задължително)**;
- ✓ Подписана с КЕП Бюджетна матрица във формат *.pdf – Приложение 2. **(задължително)**
- ✓ Електронен вариант на Бюджетна матрица във формат *.xls – Приложение 2. **(задължително)**;
- ✓ Подписана с КЕП Финансова обосновка във формат *.pdf – Приложение 3. **(задължително)**;
- ✓ Документи доказващи остойнстването на разходите – оферти и/или извлечения от каталози и/или информация от сайта на търговеца, предлагащ услугата или стоката (скрийншот) и/или други приложими документи/референции/справки във формат *.pdf **(по преценка на кандидата)**
- ✓ Допълнителни презентационни материали за кандидата (портфолио, презентации и други) – във формат *.pdf **(по преценка на кандидата)**
- ✓ Писма за партньорство за предоставяне на пространство и/или техника и/или други ресурси, необходими за реализацията на проекта, подписани от партньора/партньорите във формат *.pdf **(по преценка на кандидата)**
- ✓ Декларация за участие/писма за намерение/потвърждение за съгласие, подписани от участниците в основния творчески екип, които са с предвидени хонорари по проекта във формат *.pdf **(задължително)**
- ✓ Автобиография на ръководителя на проекта; **(задължително)**
- ✓ Автобиография/творческа биография на основния творчески екип, за който са предвидени хонорари по проекта във формат *.pdf **(задължително)**
- ✓ Подписана с КЕП декларация за собствен принос във формат *.pdf **(задължително при предвиден собствен принос)**
- ✓ Информация за културния продукт – видео (активни линкове), текст, технически райдър и други, спрямо спецификата на проекта *.pdf **(по преценка на кандидата)**
- ✓ За държавен, общински и регионален културен институт: Акт за създаване на културната организация и документ, доказващ кое е лицето, което представлява организацията във формат *.pdf

ЗАБЕЛЕЖКА:

*Допустими са материали само на български език. Документите доказващи остойнстването на разходите, презентационните материали, писмата за партньорство, декларациите за участие и автобиографиите могат да бъдат и на английски език. За всички чужди езици задължително трябва да се приложи превод на български, като той не е задължително да бъде легализиран.

*При предвиден собствен принос, на етап кандидатстване се изисква предоставянето единствено на декларация за собствен принос. При одобрение на проектното предложение, на етап сключване на договор, се изисква доказателство за наличие на декларираните средства (пр. банково извлечение/скрийншот от онлайн банкиране за декларираната сума, налична в банкова сметка).

*При кандидатстване за финансиране от Националния фонд „Култура“ над 15,000.00 лв., кандидатът задължително трябва да осигури 20% собствен принос от общия бюджет на проекта. Заложеният процент в ред „ПРОЦЕНТ ОТ СОБСТВЕНИЯ ПРИНОС ОТ ОБЩИЯ БЮДЖЕТ“ (клетка А 12) от Бюджетна матрица следва да е един и същ (равномерно разпределен) при вписване на заложените стойности на разходите по всеки отделен бюджетен ред от Бюджетната матрица (колона Н).

*При отчитане на отпуснатата сума се допуска до 15 (петнадесет) процента (от общата сума на проекта) прехвърляне на средства по одобрените пера в бюджета на проекта, който е част от договора, при спазване на задължителните процентни съотношения по програмата и без да е допустимо прехвърляне от административни в производствени разходи или обратно. При до 15 (петнадесет) процента прехвърляне на средства по одобрените пера, не е необходимо съгласуване чрез молба за промяна с Националния фонд „Култура“. Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, попълнена в бюджетната матрица.

9. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

ТЕХНИЧЕСКА КОМИСИЯ	1. Отговаря ли кандидатът на изискванията на нормативните актове и условията на програмата	ДА/НЕ
	2. Съответства ли проектът на задължителните изисквания на програмата	ДА/НЕ
	3. Представени ли са всички документи, съгласно конкурсните условия, и съответстват ли представените документи на задължителните образци	ДА/НЕ
	4. Не са налични недопустими или необосновани разходи в бюджета на съответния проект	ДА/НЕ
ЕКСПЕРТНА КОМИСИЯ	1. Качество на предложената артистична/художествена/културна програма на фестивала	25 т.
	2. Експертиза, потенциал и капацитет на организацията и екипа за осъществяването на проекта	20 т.
	3. Реалистично планиране на дейностите по изпълнение на проекта, създаване на партньорства и участие в партньорски мрежи	15 т.
	4. Фестивалът създава условия за професионалното развитие на млади артисти и дейности свързани с неформално образование, форми на обучение като уъркшоп, майсторски класове и други	10 т.
	5. Проектът предвижда дейности, които гарантират достигането до основните целеви групи и за привличане на нови публики	10 т.
	6. В проекта са заложили събития/дейности от програмата на фестивала със свободен вход	5 т.
	7. Проектът включва достъп до съдържанието на културния продукт с безплатен вход или дигитално съдържание, предназначен за представители на социално уязвими групи	5 т.
	8. Заложените разходи в бюджета са реалистични и оправдани	10 т.
Максимален брой точки – 100 т.		100 т.
Минимален брой точки за допустимост до финансиране – 60 т.		60 т.

ПРОЦЕДУРА ЗА ОЦЕНКА

Оценяването на проектите се осъществява на два етапа. Първият е разглеждане от Техническа комисия – тя проверява дали кандидатите са допустими, дали всички заложили дейности и разходи са допустими и дали всички необходими документи са налични. Ако липсва документ/и, кандидатът се уведомява по електронна поща (тази, с която се е регистрирал в платформата на Националния фонд „Култура“) и има 3 дни да предостави липсващата информация. Не се допускат съдържателни промени във вече подаденото проектно предложение.

Ако всички необходими документи са представени и останалите изисквания за допустимост са спазени, кандидатът се допуска към Експертна комисия, чиято оценка представлява етап две. Тя на свой ред разглежда и поставя точки на всяко проектно предложение (двама експерти оценяват независимо един от друг) според посочените по-горе критерии. При разлика в оценките повече от 20 на сто, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице - член на експертната комисия. Окончателният резултат е средноаритметичен от дадените оценки на двамата оценители с по-близки точки.

Проектните предложения ще бъдат разглеждани от комисия в съответното направление по изкуства, в което са подадени.

ВАЖНО:

Посочените на предишната страница критерии са критерии за оценка, а не задължителни елементи за допустимост, те представляват различни тежести в оценката.

След оценката на Експертната комисия, проектите на кандидатите, получили под 60 точки, се предлагат за неодобрени. От останалите Експертната комисия определя по низходящ ред на получените точки проектите, които да предложи за финансиране в рамките на разполагаемия бюджет по програмата, и тези, които предлага за резерва. Окончателното решение за разпределяне на финансирането по Програмата принадлежи на Управителния съвет на Националния фонд „Култура“. Резюметата на одобрените проекти се публикуват на интернет страницата на Националния фонд „Култура“.

Предложенията за финансиране проекти се подреждат в последователност според дадената им оценка в низходящ ред до размера на финансирането със средства от Националния фонд „Култура“ по посочените направления в изкуството.

С цел обективност на оценката и предотвратяване на натиск върху работата на комисиите и техният поименен състав не се предоставя на кандидатите по програмата. Ежегодно, в Годишния отчет за работата на Националния фонд „Култура“ на електронната страница на институцията се публикуват имената на всички експерти, участвали в комисиите по оценка на проектите за финансово подпомагане от Фонда, без посочване на конкретната програма или проектите, по които са работили. За оценяването на всички проекти по програмата Националният фонд „Култура“ назначава техническите и експертните комисиите.

За отчитане разходването на предоставените средства бенефициентите изготвят и представят финансови и съдържателни отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство, условията на конкурсната програма и в сроковете, определени в договора за финансово подпомагане. Указания за отчитане [ТУК](#).

10. ПРИЛОЖИМА НОРМАТИВНА УРЕДБА

Във връзка с настоящата Програма приложими са следните нормативни актове:

- ✓ **Закон за закрила и развитие на културата** ([ТЪК](#))
- ✓ **Наредба** № Н-5/27.06.2007 за условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от Националния фонд „Култура“ ([ТЪК](#))
- ✓ **Указания** за изпълнение и отчитане на проекти по програми, финансирани от Националния фонд „Култура“ ([ТЪК](#))
- ✓ **Условия** за ползване на електронната система на Националния фонд „Култура“ ([ТЪК](#))
- ✓ **Указания** за прилагане на правила за видимост и комуникация на подкрепата на Националния фонд „Култура“ за проекти в областта на културата и изкуствата ([ТЪК](#))

ВАЖНО:

Неспазването на изискванията, упоменати в тези връзки, може да бъде основание за недопускане до участие в кандидатстването по Програмата. Всички кандидати следва да се запознаят с условията и прилежащите документи.