



НАЦИОНАЛЕН ФОНД  
КУЛТУРА

# ПРОГРАМА СЪЗДАВАНЕ 2024 г.

ПРОГРАМА „СЪЗДАВАНЕ“ 2024 СЕ ФОКУСИРА ВЪРХУ  
ПОДКРЕПАТА НА ПРОЕКТИ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА  
КУЛТУРНИ ПРОДУКТИ.

## СЪДЪРЖАНИЕ:

1. ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ НА КАНДИДАТСТВАНЕТО
2. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА
3. СРОКОВЕ
4. РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО
5. ДОПУСТИМИ/НЕДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ
6. ДОПУСТИМИ/НЕДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ
7. ДОПУСТИМИ/НЕДОПУСТИМИ РАЗХОДИ
8. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
9. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА
10. ПРИЛОЖИМА НОРМАТИВНА УРЕДБА

## 1. ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ НА КАНДИДАТСТВАНЕТО

Кандидатстването за всяка регулярна програма на Националния фонд „Култура“ (такава, финансирана от държавния бюджет) става през платформата на Националния фонд „Култура“. Изисква се регистрация в раздел „КАНДИДАТСТВАЙ ПО ПРОГРАМА“ на [www.ncf.bg](http://www.ncf.bg)

С Условието за ползване на електронната система на на Националния фонд „Култура“ можете да се запознаете [ТУК](#).

Всички документи, върху които се изисква полагаането на подпис от страна на кандидата/представяващия кандидата, се попълват само с квалифициран електронен подпис (КЕП).

За всякакви въпроси, свързани с кандидатстването, може да се ползват каналите за комуникация с Националния фонд „Култура“: [programs@ncf.bg](mailto:programs@ncf.bg)

Част от информацията, необходима за кандидатстване по тази Програма, е обща и задължителна за всички програми и налична на сайта на Националния фонд „Култура“ (виж т. 10 „Приложима нормативна уредба“). Неспазването на изискванията, упоменати в тези връзки, може да бъде основание за недопускане до участие в кандидатстването по Програмата. Всички кандидати следва да се запознаят с условията и прилежащите документи.

## 2. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

- ✓ Подкрепа за създаването и първото представяне на нови културни продукти в сферата на сценичните изкуства, музиката, литературата, визуалните или екранните изкуства;
- ✓ Надграждане и разширяване на професионалното и творческото развитие на творците, организациите и екипите чрез създаването на нов културен продукт/ново авторско художествено произведение;
- ✓ Създаване на децентрализирано културно съдържание и развиване на дългосрочни връзки и партньорства на локално, национално и/или международно ниво и демонстриране на творчески и продукционен потенциал за развитието на културната дейност на организацията (вкл. интердисциплинарни и междусекторни инициативи и дейности).

*\* Не е задължително в проектното предложение да бъдат застъпени всички изброени цели на Програмата.*

### НАСТОЯЩАТА ПРОГРАМАТА СЕ ОСНОВАВА И Е В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА:

- ✓ Стратегическата рамка за политиката на ЕС за културата;
- ✓ Конвенция на ЮНЕСКО за опазване и насърчаване многообразието от форми на културно изразяване (Решение 2006/515/ЕО на Съвета от 18 май 2006 година);

### 3. СРОКОВЕ НА ПРОГРАМАТА

КАНДИДАТСТВАНЕ:  
**06.08.2024 – 11.09.2024**



ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА ОЦЕНКА НА  
ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ:  
**СЕПТЕМВРИ-ОКТОМВРИ 2024**



ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА  
ДОГОВОРИ:  
**НОЕМВРИ 2024**



ВРЕМЕНИ ОБХВАТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА  
ПРОЕКТИТЕ:  
**12 (ДВАНАДЕСЕТ МЕСЕЦА) ОТ  
СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА ЗА  
ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ**



ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ:  
**1 (ЕДИН МЕСЕЦ) СЛЕД КРАЯ НА СРОКА  
ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ**

### 4. РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО

ОБЩ РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО НА  
ПРОГРАМАТА:

- **2 064 000 лв.**
- Направление „Музика“: **433 440 лв.**
- Направление „Сценични изкуства“: **619 200 лв.**
- Направление „Екранни изкуства“: **288 960 лв.**
- Направление „Визуални изкуства“: **350 880 лв.**
- Направление „Литература“: **371 520 лв.**

МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ НА  
ЕДИН ПРОЕКТ

- **100 000.00 лв.**

РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО ОТ  
НАЦИОНАЛНИЯ ФОНД „КУЛТУРА“ ЗА ПРОЕКТИ  
ПОД 15,000.00 лв.

- **Националният фонд „Култура“ финансира до 100% от бюджета на проекта**
- **Кандидатът не е задължен да осигурява собствен принос**

РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО ОТ  
НАЦИОНАЛНИЯ ФОНД „КУЛТУРА“ ЗА ПРОЕКТИ  
НАД 15,000.00 лв.

- **Националният фонд „Култура“ финансира до 80% от бюджета на проекта**
- **Кандидатът задължително осигурява 20% собствен финансов принос от общия бюджет на проекта**

## 5. КАНДИДАТИ

### ДОПУСТИМИ

- ✓ Български културни организации по смисъла на Закона за закрила и развитие на културата;
- ✓ Самоосигуряващи се физически лица с българско гражданство.

### НЕДОПУСТИМИ

- ✗ Лица и организации, които са в несъстоятелност или се намират в производство по несъстоятелност, или в процедура по ликвидация;
- ✗ Лица и организации с повече от един проект в настоящата програма;
- ✗ Лица и организации с неизпълнени договорни задължения към Националния фонд „Култура“, с влязъл в сила съдебен акт в последните 3 години;
- ✗ Лица и организации с два одобрени за финансиране проекта през същата календарна година;
- ✗ Лица и организации, дарители на Националния фонд „Култура“;
- ✗ Организации, които са санкционирани за нарушения на разпоредбите на Закона за закрила и развитие на културата;
- ✗ Служители на Националния фонд „Култура“;
- ✗ Членове на Техническата и Експертната комисия по Програмата.

## 6. ДЕЙНОСТИ

### ДОПУСТИМИ

- ✓ проектни дейности на непредложени за финансово подпомагане проекти на предходни сесии на Националния фонд „Култура“ поради надвишаване на общия размер на исканите финансови средства спрямо бюджета на Програмата (резерви);
- ✓ за създаване на художествени произведения, културни продукти в сферата на сценичните изкуства, музиката, литературата, визуалните и екранните изкуства;
- ✓ за създаване на нови културни продукти в полето на сценичните и изпълнителските изкуства, съвременния танц и пърформанс, танцовото и съвременното цирковото изкуство;
- ✓ за създаване и издаване на музикални продукти, събития и участия, за нови авторски музикални проекти, концерти на ново музикално съдържание, само при проекти, чието музикално съдържание не е издавано и разпространявано преди кандидатстването;
- ✓ за създаване на нови авторски художествени текстове включително в областта на хуманитаристиката, за създаване на авторски драматургични, стихосбирки, двуезични издания, детско-юношески произведения, за създаване на поредици, сборници, списания и други;
- ✓ за създаване на нови авторски художествени произведения, дизайнерски продукти, артистични творби, в областта на: живопис, скулптура, архитектура, графика, илюстрации, керамика, дърворезба, текстил, дизайн, фотография, инсталации, пърформанс с визуални елементи и други;
- ✓ за създаване на нови артистични творби, които се основават на дигитална технология като основен компонент от креативния процес (видео арт, инсталации, пърформанс, мултимедийни изкуства, визуални ефекти, интернет арт, интерактивно изкуство, 3D и VR, добавена реалност и други съвременни и актуални форми на дигиталните изкуства и съвременните медии);
- ✓ за създаване на нови късометражни, пълнометражни, игрални, документални и анимационни филми, пилотни серии на късометражни, пълнометражни, игрални, документални и анимационни поредици/серии, експериментално кино.

*\*Изброените по-горе дейности са допустими и за интердисциплинарни проекти. Моля, при кандидатстване изберете водещото направление за своя проект.*

### НЕДОПУСТИМИ

- ✗ Проекти, които не са одобрени на предишни конкурси, организирани от Националния фонд „Култура“, с изключение на проектите, недопуснати до експертна оценка;
- ✗ Проекти и дейности с неуредени права, съгласно Закона за авторското право и сродните му права, както и Закона за марките и географските означения;
- ✗ Проекти, които противоречат на закона, нарушават човешките права или подбуждат към всякакви форми на дискриминация;
- ✗ Дейности, свързани с хазарт, порнографско съдържание и др.;
- ✗ Дейности, свързани с политически партии и дейността на религиозни институции включително партийни мероприятия с участието на представители на политически партии и религиозни движения;
- ✗ Дейности, извършени извън посочените срокове за реализация;
- ✗ Частично или цялостно реализирани проекти/дейности.

## 7. РАЗХОДИ

### ДОПУСТИМИ

- ✓ За възнаграждения на екипа (граждански и/или трудов договор), който е ангажиран административно с реализацията на проекта (ръководител, координатор, технически сътрудници и пр.) – до 20% от общия бюджет на проекта;
- ✓ Разходи за участниците (творчески, продукционен екип) в проекта;
- ✓ Разходи за създаване и представяне на културно съдържание по петте направления – музика, сценични изкуства, литература, визуални и екранни изкуства;
- ✓ Разходи за наем на помещения, техника и съоръжения, свързани с творческата реализация на проекта;
- ✓ Разходи за наем/закупуване и изработка на материали и костюми за нуждите на творческите продукти;
- ✓ Разходи за маркетинг и реклама на проекта и разпространение на рекламни материали;
- ✓ Разходи за дизайн, художествено оформление, печат, изработка на информационни и аудио-визуални рекламни материали;
- ✓ Командировачни пари за пътни, дневни и квартирни/настаняване за творческия и административен екип, съобразно Наредбата за командировките в страната – само за юридически лица, които могат да командирова физически лица);
- ✓ Разходи за уреждане на авторски и сродни права;
- ✓ За закупуване на дълготрайни материални активи (ДМА) – до 25% от общия бюджет на проекта;
- ✓ Други разходи, пряко свързани с реализацията на проекта.

### НЕДОПУСТИМИ

- ✗ За възстановим ДДС във връзка с изпълнението на проекта;
- ✗ За паркинг, такси, градски транспорт;
- ✗ За правоучастие;
- ✗ За наградни фондове;
- ✗ Разходи за кетъринг;
- ✗ Непредвидени разходи;
- ✗ За наем на офис;
- ✗ За извършване на СМР (строителни - монтажни и ремонтни дейности);
- ✗ За глоби, неустойки и разходи за съдебни процеси;
- ✗ За административни и банкови такси;
- ✗ За поддръжка на МПС;
- ✗ За режийни разходи на организацията;
- ✗ За дейности, извършени преди подписването на договора или несвързани пряко с целта на проекта;
- ✗ Разходи, свързани с политически партии и религиозни институции, включително партийни мероприятия с участието на представители на политически партии и религиозни движения;
- ✗ Разходи по проекти, направени извън посочените срокове за реализация и отчет;
- ✗ Конкретни разходи/бюджетни пера, финансирани по други конкурсни порграми на Националния фонд „Култура“;
- ✗ Конкретни разходи/бюджетни пера, финансирани на основание чл. 14, ал. 2, т. 1 от Закона за закрила и развитие на културата;
- ✗ Конкретни разходи/бюджетни пера, финансирани от други публични източници/програми.

## 8. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

- ✓ Подписано с КЕП Заявление за кандидатстване в конкурса по Програмата във формат \*.pdf – Приложение 1. **(задължително);**
- ✓ Подписана с КЕП Бюджетна матрица във формат \*.pdf – Приложение 2. **(задължително)**
- ✓ Електронен вариант на Бюджетна матрица във формат \*.xls – Приложение 2. **(задължително);**
- ✓ Подписана с КЕП Финансова обосновка във формат \*.pdf – Приложение 3. **(задължително);**
- ✓ Документи, доказващи остойностяването на разходите – оферти и/или извлечения от каталози и/или информация от сайта на търговеца, предлагащ услугата или стоката (скрийншот) и/или други приложими документи/референции/справки във формат \*.pdf **(по преценка на кандидата);**
- ✓ Допълнителни презентационни материали за кандидата (портфолио, презентации и други) – във формат \*.pdf **(по преценка на кандидата);**
- ✓ Допълнителни презентационни материали за творческата идея на проекта - материали, работни файлове, референции и всякакъв вид документи. В работния файл могат да бъдат приложени и активни линкове към видео, аудио или друг вид материали, представящи творческата идея - във формат \*.pdf **(по преценка на кандидата);**
- ✓ Писма за партньорство за предоставяне на пространство и/или техника и/или други ресурси, необходими за реализацията на проекта, подписани от партньора/партньорите във формат \*.pdf **(по преценка на кандидата);**
- ✓ Декларация за участие, /писма за намерение/ потвърждение за съгласие, подписана от участниците в творческия екип, които са с предвидени хонорари по проекта във формат \*.pdf **(задължително);**
- ✓ Автобиография на ръководителя на проекта \*.pdf **(задължително);**
- ✓ Автобиографии/ творчески биографии на основния творчески екип, за който са предвидени хонорари по проекта във формат \*.pdf **(задължително);**
- ✓ Подписана с КЕП декларация за собствен принос във формат \*.pdf (задължително при предвиден собствен принос);
- ✓ За държавен, общински и регионален културен институт: Акт за създаване на културната организация и документ, доказващ кое е лицето, което представлява организацията във формат \*.pdf

### ЗАБЕЛЕЖКА:

\*Допустими са материали само на български език. Документите доказващи остойностяването на разходите, презентационните материали, писмата за партньорство, декларациите за участие и автобиографиите могат да бъдат и на английски език. За всички чужди езици задължително трябва да се приложи превод на български, като той не е задължително да бъде легализиран.

\*При предвиден собствен принос, на етап кандидастване се изисква предоставянето единствено на декларация за собствен принос. При одобрение на проектното предложение, на етап сключване на договор, се изисква доказателство за наличие на декларираните средства (пр. банково извлечение/скрийншот от онлайн банкиране за декларираната сума, налична в банкова сметка).

\*При кандидатстване за финансиране от Националния фонд „Култура“ над 15,000.00 лв., кандидатът задължително трябва да осигури 20% собствен принос от общия бюджет на проекта. Заложеният процент в ред „ПРОЦЕНТ ОТ СОБСТВЕНИЯ ПРИНОС ОТ ОБЩИЯ БЮДЖЕТ“ (клетка А 12) от Бюджетна матрица следва да е един и същ (равномерно разпределен) при вписване на заложените стойности на разходите по всеки отделен бюджетен ред от Бюджетната матрица (колона Н). Във всеки бюджетен ред трябва да се спазва процентното съотношение между финансиране и собствен принос, например: „Разход наем на техника - обща стойност 5,000.00 лв. - 4,000.00 лв., 80% (НФК) - 1,000.00 лв., 20% (СОБСТВЕН ПРИНОС)“.

\*При отчитане на отпуснатата сума се допуска до 15 (петнадесет) процента (от общата сума на проекта) прехвърляне на средства по одобрените пера в бюджета на проекта, който е част от договора, при спазване на задължителните процентни съотношения по програмата и без да е допустимо прехвърляне от административни в продукционни разходи или обратно. При до 15 (петнадесет) процента прехвърляне на средства по одобрените пера, не е необходимо съгласуване чрез молба за промяна с Националния фонд „Култура“. Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, попълнена в бюджетната матрица.

## 9. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

<b>ТЕХНИЧЕСКА КОМИСИЯ</b>	1. Отговаря ли кандидатът на изискванията на нормативните актове и условията на програмата	<b>ДА/НЕ</b>
	2. Съответства ли проектът на задължителните изисквания на програмата	<b>ДА/НЕ</b>
	3. Представени ли са всички документи, съгласно конкурсните условия, и съответстват ли представените документи на задължителните образци	<b>ДА/НЕ</b>
	4. Не са налични недопустими или необосновани разходи в бюджета на съответния проект	<b>ДА/НЕ</b>
<b>ЕКСПЕРТНА КОМИСИЯ</b>	1. Качества на културното съдържание и потенциал на проекта за развитие на българската култура и изкуство в контекста на европейското културно разнообразие	<b>35 т.</b>
	2. Капацитет, устойчивост и потенциал на кандидата за реализиране на проекта	<b>25 т.</b>
	3. Реалистично планиране на дейностите по изпълнение на проекта, създаване на партньорства и участие в партньорски мрежи	<b>20 т.</b>
	4. Проектът ясно дефинира дейности, свързани с децентрацията на културното съдържание	<b>5 т.</b>
	5. Проектът включва достъп до съдържанието на културния продукт с безплатен вход или дигитално съдържание, предназначен за представители на социално уязвими групи	<b>5 т.</b>
	6. Заложените разходи в бюджета са реалистични и обосновани	<b>10 т.</b>
<b>Максимален брой точки – 100 т.</b>		<b>100 т.</b>
<b>Минимален брой точки за допустимост до финансиране – 60 т.</b>		<b>60 т.</b>



## ПРОЦЕДУРА ЗА ОЦЕНКА

Оценяването на проектите се осъществява на два етапа. Първият е разглеждане от Техническа комисия – тя проверява дали кандидатите са допустими, дали всички заложили дейности и разходи са допустими и дали всички необходими документи са налични. Ако липсва документ/и, кандидатът се уведомява по електронна поща (тази, с която се е регистрирал в платформата на Националния фонд „Култура“) и има 3 дни да предостави липсващата информация. Не се допускат съдържателни промени във вече подаденото проектно предложение.

Ако всички необходими документи са представени и останалите изисквания за допустимост са спазени, кандидатът се допуска към Експертна комисия. Тя на свой ред разглежда и поставя точки на всяко проектно предложение (двама експерти оценяват независимо един от друг) според посочените по-горе критерии. При разлика в оценките повече от 20 на сто, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице - член на експертната комисия, чиято оценка представлява етап две. Окончателният резултат е средноаритметичен от дадените оценки на двамата оценители с по-близки точки.

Проектните предложения ще бъдат разглеждани от комисия в съответното направление по изкуства, в което са подадени.

### ВАЖНО:

**Посочените на предишната страница критерии са критерии за оценка, а не задължителни елементи за допустимост, те представляват различни тежести в оценката.**

След оценката на Експертната комисия, проектите на кандидатите, получили под 60 точки, се предлагат за неодобрене. От останалите Експертната комисия определя по низходящ ред на получените точки проектите, които да предложи за финансиране в рамките на разполагаемия бюджет по програмата, и тези, които предлага за резерва. Окончателното решение за разпределяне на финансирането по Програмата принадлежи на Управителния съвет на Националния фонд „Култура“. Резюметата на одобрените проекти се публикуват на интернет страницата на Националния фонд „Култура“.

Предложенията за финансиране проекти се подреждат в последователност според дадената им оценка в низходящ ред до размера на финансирането със средства от Националния фонд „Култура“ по посочените направления в изкуството.

С цел обективност на оценката и предотвратяване на натиск върху работата на комисииите и техният поименен състав не се предоставя на кандидатите по програмата. Ежегодно, в Годишния отчет за работата на Националния фонд „Култура“ на електронната страница на институцията се публикуват имената на всички експерти, участвали в комисии по оценка на проектите за финансово подпомагане от Фонда, без посочване на конкретната програма или проектите, по които са работили. За оценяването на всички проекти по програмата Националният фонд „Култура“ назначава техническите и експертните комисии.

За отчитане разходването на предоставените средства бенефициентите изготвят и представят финансови и съдържателни отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство, условията на конкурсна програма и в сроковете, определени в договора за финансово подпомагане. Указания за отчитане [ТУК](#).

## 10. ПРИЛОЖИМА НОРМАТИВНА УРЕДБА

Във връзка с настоящата Програма приложими са следните нормативни актове:

- ✓ **Закон за закрила и развитие на културата** ([ТЪК](#))
- ✓ **Наредба** № Н-5/27.06.2007 за условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от Националния фонд „Култура“ ([ТЪК](#))
- ✓ **Указания** за изпълнение и отчитане на проекти по програми, финансирани от Националния фонд „Култура“ ([ТЪК](#))
- ✓ **Условия** за ползване на електронната система на Националния фонд „Култура“ ([ТЪК](#))
- ✓ **Указания** за прилагане на правила за видимост и комуникация на подкрепата на Националния фонд „Култура“ за проекти в областта на културата и изкуствата ([ТЪК](#))

### ВАЖНО:

**Неспазването на изискванията, упоменати в тези връзки, може да бъде основание за недопускане до участие в кандидатстването по Програмата. Всички кандидати следва да се запознаят с условията и прилежащите документи.**