



Програма

Културно наследство 2025 г.

Съдържание

Технически параметри за кандидатстване	2
Срокове и размер на финансиране	3
Цели на програмата	4
Кандидати	5
Проекти и дейности	7
Разходи	9
Необходими документи	11
Критерии за оценяване	12
Приложима нормативна уредба	13

Технически параметри за кандигатстване

Кандигатстването за всяка регулярна програма на Националния фонд „Култура“ (такава, финансирана от държавния бюджет) става през платформата на Националния фонд „Култура“. Изисква се регистрация в раздел [„КАНДИГАТСТВАЙ ПО ПРОГРАМА“](#) на www.ncf.bg.

С **Условията за ползване на електронната система на на Националния фонд „Култура“** можете да се запознаете [ТУК](#).

Всички документи, върху които се изисква полагането на подпис от страна на кандигата/представляващия кандигата, се попълват само с **квалифициран електронен подпис (КЕП)**.

За всякакви въпроси, свързани с кандигатстването, може да се ползва имейлът за комуникация с Националния фонд „Култура“: programs@ncf.bg.

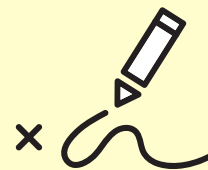
Част от информацията, необходима за кандигатстване по тази Програма, е обща и задължителна за всички програми и налична на сайта на Националния фонд „Култура“ (виж „Приложима нормативна уредба“). Неспазването на изискванията, упоменати в тези връзки, може да бъде основание за недопускане до участие в кандигатстването по Програмата. Всички кандигати следва да се запознаят с условията и прилежащите документи.



Кандигатствай
по програма в
[платформата](#).



Условията за
изполване на
платформата: [ТУК](#).



Документите,
изискващи подпис,
се подписват с КЕП.



За въпроси:
programs@ncf.bg
+359 (0) 876 880 992

Срокове и размер на финансиране

Срокове

Срок на кандидатстване:
05 август 2025 г. – 18 септември 2025 г.

Индикативен срок за оценка на проектните предложения:
октомври 2025 г.

Индикативен срок за сключване на договори:
ноември 2025 г.

Времеви обхват за реализация на проектите:
12 (дванадесет) месеца от сключването на договора за
финансово подпомагане

Отчитане на проектите:
1 (един) месец след края на срока за реализация

Размер на финансирането

- **Общ размер на финансирането на програмата:** 700 468 лв.
- 1. **Максимален размер на финансиране на един проект:** 50 000 лв.
- 2. **Размер на финансирането от НФК за проекти до 20 000 лв. включително**
 - Националният фонд „Култура“ може да осигури до 100% от бюджета на проекта
 - Кандидатът не е задължен да осигурява собствен принос
- 3. **Размер на финансирането от НФК за проекти над 20 000 лв.**
 - Националният фонд „Култура“ финансира до 80% от бюджета на проекта
 - Кандидатите следва да осигурят собствен финансов принос минимум 20% от общия бюджет на проекта, за което представят декларация.

Важно: По програмата Националният фонд „Култура“ извършва авансово и окончателно плащане при спазване на действащото законодателство и съгласно ЗЗРК чл. 32в. ал. 2 (Нов – ДВ, бр. 16 от 2024 г., в сила от 23.02.2024 г.) и Наредба № 6 от 21 ноември 2024 г. за Общите условия за провеждане на конкурсите за предоставяне на средства от Национален фонд „Култура“, за допустимост на разходите, за оценка на проектите и за тяхното изпълнение. Авансовото плащане по програмата е в размер на 70 % от договореното финансиране по сключения договор за предоставяне на средства от Фонда. Окончателното плащане в размер на 30 % се извършва след представяне от страна на изпълнителя и последващо одобряване от страна на Фонда на окончателен съдържателен и финансов отчет.

По тази програма се прилага режим на минимална помощ съгласно РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2023/2831 НА КОМИСИЯТА от 13 декември 2023 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis.

Цели на програмата

Обща цел:

Програма „Културно наследство“ 2025 подкрепя проекти, които съхраняват, интерпретират и популяризират материалното и нематериалното културно наследство на България в съвременен контекст. Подкрепата е насочена към носителите и пазителите на традиции, общностно участие, въвеждане на иновации и създаване на нови културни ценности, базирани на наследството.

Цели на програмата:

- *Съхраняване и предаване на знанията и уменията на носителите на културни традиции, които са неразделна част от нематериалното културно наследство.*
- *Създаване на предпоставки за качествено интегриране на културното наследство в обществената инфраструктура;*
- *Създаване на предпоставки за повишаване на професионалните знания и умения на специалисти, работещи в областта на културното наследство;*
- *Стимулиране на местното развитие – чрез създаване на междусекторни партньорства, развитие на предприемачеството в областта на културните и творчески индустрии, подкрепа на публичните власти в разработването на политики в областта на културното наследство.*

Програма „Културно наследство“ 2025 е насочена към съхраняването, представянето и интеграцията на материалното и нематериалното културно наследство в съвременния контекст, включително към професионалното развитие в областта на културното наследство.

ВАЖНИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ: За целите на настоящата програма, съгласно Конвенция 2003 на ЮНЕСКО, под „нематериално културно наследство“ следва да се разбират обичаите, формите на представяне и изразяване, знанията и уменията, а така също и свързаните с тях инструменти, предмети, артефакти и културни пространства, признати от общностите, групите, а в някои случаи и отделните лица като част от тяхното културно наследство.

Кандидати

1/2

Допустими

- Частни културни организации по смисъла на чл. 10, ал. 1 от Закона за закрила и развитие на културата;
- Организации, регистрирани по Закона за народните читалища;
- Български културни организации, които са разпоредителите с държавни или общински бюджетни средства.



Кандидати

2/2

Негонуспитими

- × лица и организации, санкционирани по реда на чл. 37 от ЗЗРК и/или условията за кандидатстване по съответната процедура за срок до две години от налагане на санкцията;
- × лица и организации, при които член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокуриснт или търговски пълномощник, е свързано лице по смисъла на § 1, т. 9 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията с изпълнителния директор или с членове на управителния съвет;
- × лица и организации, които не са представили отчет в срока по договор за предоставяне на средства от Фонда или с които се води съдебен спор по изпълнението на договор, финансиран от Фонда;
- × лица и организации, дарители на Фонда;
- × служители на Фонда;
- × членове на експертната (оценителна) комисия само за конкурси, за които са определени да участват в съответните комисии по реда на тази наредба;
- × лица и организации с два сключени договора за предоставяне на средства от Фонда през същата календарна година (2025 г.);
- × юридически лица, които са в несъстоятелност или се намират в производство по несъстоятелност, или в производство по ликвидация;
- × лица, които имат изискуеми публични задължения, с изключение на задължения по невлезли в сила актове, както и разсрочени, отсрочени или обезпечени задължения.
- × лица и организации с неизпълнени договорни задължения към Националния фонд „Култура“, за които е влязъл в сила съдебен акт в последните 3 години;
- × лица и организации, които са санкционирани за нарушения на разпоредбите на Закона за закрила и развитие на културата;
- × членове на техническата комисия по Програмата;
- × членове на Управителен съвет на НФК;
- × членове на предходен Управителен съвет на НФК, приели Индикативната програма за 2025 г. и/или условията по настоящата програма;
- × физически лица;
- × други лица и организации, ограничени съгласно приложимия за конкурса режим, съобразно правилата в областта на държавните помощи.



Проекти и дейности

1/2

Допустими

- Дейности, предвиждащи предаване на знания, умения и практики от носители на нематериално културно наследство;
- Създаване на нови културни продукти, вдъхновени от или базирани на традиционни техники, мотиви или разкази;
- Осигуряване на широк обществен достъп до културното наследство чрез дигитални платформи, изложби, публични събития, подкасти, видеа, онлайн образователни програми, интерактивни музейни разходки и други съвременни медии;
- Дейности, осигуряващи пълноценното включване и достъп до знания на максимално голям брой представители на разнообразни общности, вкл. работа с уязвими групи, млади хора или български общности в чужбина;
- Дейности за изграждане на капацитет, професионализация и развитие на заетите в областта на културното наследство;
- Дейности за изследване на взаимовръзките между българското, европейското и световното културно наследство, както и за представяне на българско културно наследство пред чуждестранна публика;
- Прилагане на иновативен подход към представянето на културната памет;
- Дейности, целящи изграждането на устойчиви партньорства (вкл. междусекторни – образователни, туристически или технологични организации, и международни партньорства) и обмяната на опит и знания в сферата на културното наследство;
- За инсталации в музеи и други публични места;
- Организиране на дискусии, кръгли маси, конференции;
- Внедряване на предприемачески и иновативни модели в сектора.



Проекти и дейности

2/2

Негонуспитими

- × Проекти, които не са одобрени на предишни конкурси, организирани от Фонда, като това не включва проекти, които не са одобрени поради недостиг на средствата, посочени в заповедта за съответния конкурс;
- × Дейности, които не са пряко свързани с целите на Програмата;
- × Дейности, свързани с политически партии и религиозни институции, включително партийни мероприятия с участието на представители на политически партии и религиозни движения;
- × Проекти, включващи създаването и разпространението на художествено/културно съдържание, частично или изцяло генерирано с изкуствен интелект;
- × Дейности, извършени извън посочените срокове за реализация;
- × Проекти и дейности с неуредени права, съгласно Закона за авторското право и сродните му права;
- × Дейности, финансирани от други конкурсни програми на НФК;
- × Проекти, които противоречат на закона, нарушават човешките права или подбуждат към всякакви форми на нетърпимост и дискриминация.
- × Дейности по археологически разкопки и експедиции;
- × Дейности по реставрация и реконструкция на материални културни ценности;
- × Дейности за създаване или допълване на електронни архиви, дигитални бази данни, каталози и т.н., целящи единствено дигитализиране чрез сканиране;
- × Дейности, целящи единствено създаване на реклама или продукти със сувенирна стойност;
- × Дейности, противоречащи на Закона за културното наследство и на режимите за опазване на културните ценности;

- × Дейности, застрашаващи обекти на културното наследство чрез масови прояви или дейности, несъобразени с необходимите условия за неговото съхранение и поддържане.

Важно: Не се допуска кандидатстване с повече от една кандидатура в програмата „Културно наследство“ 2025 г.



Разходи

1/2

Допустими

- За възнаграждения на екипа, който е ангажиран административно с реализацията на проекта (ръководител, координатор, счетоводител, технически сътрудници и пр.) – до 20% от исканата сума от Националния фонд „Култура“;
- За възнаграждения на творческия екип, ангажиран с изпълнението на проекта, включително възнаграждения на носителите на нематериално културно наследство;
- За възнаграждения на ментори и обучители, ако проектът включва обучителен компонент (работилници, лекции, работа с млади автори);
- За създаване на визуална идентичност, дизайн на публикации, уеб съдържание, видеа или инфографики;
- За представяне/популяризиране на културното наследство и създаденото културно съдържание по проекта пред публики (наем на пространства, техника);
- за видеозаснемане и монтаж;
- за реклама и маркетинг;
- за материали, необходими за реализиране на проекта (включително костюми и реквизит);
- За транспорт на творческия и административния екип.

Важно: В резултат на направените разходи следва задължително да има завършен културен продукт.

Всички разходи трябва да са насочени към постигане на целите на програмата.



Разходи

2/2

Недопустими

Разходи извън посочените допустими, включително:

- × *разходи, направени преди подписване на договор за финансиране на проекта;*
- × *данък върху добавената стойност;*
- × *лихви, комисиони и загуби при обмяна на валута, глоби, финансови санкции, разходи за разрешаване на спорове и прекомерни или необмислени разходи;*
- × *разходи, които са декларирани, но са покрити от друг проект, финансиран с публични средства;*
- × *покупка на земя;*
- × *други недопустими разходи съобразно приложимия режим и правилата за държавните помощи;*
- × *за паркинг, такси, градски транспорт, застраховки;*
- × *за текущи разходи на организация (напр. режимни разходи);*
- × *храни и напитки, кетъринг услуги и др.;*
- × *за поддръжка на МПС (моторно превозно средство);*
- × *за глоби, неустойки и разходи за съдебни процеси;*
- × *за административни и банкови такси;*
- × *разходи по проекта, направени извън сроковете за реализация;*
- × *за наградни фондове;*
- × *разходи, чрез които кандидатът наема пространство, техника и др. от себе си, независимо дали в качеството си на представляващ организацията – кандидат или в качеството си на физическо лице;*
- × *за такса правоучастие, включително в събития, организирани от кандидата, в рамките на проекта;*
- × *за извършване на СМР (строително-монтажни работи);*
- × *за наем на офис;*

- × *за дневни разходи;*
- × *за закупуване на ДМА (дълготрайни материални активи)¹;*
- × *за възнаграждения по трудови договори;*
- × *за създаване и поддръжка на интернет страници или профили в социални мрежи;*
- × *за настаняване;*
- × *разходи, финансирани от други източници.*
- × *за домейн и хостинг на уебсайт.*

ВАЖНО:

Приема се недопустими разходи да се отчитат като собствен принос, при условие, че са пряко свързани с изпълнението на проектното предложение; са аргументирани и обосновани в Прил. 3 – Финансова обосновка.

Бенефициентът се задължава да не допуска двойното финансиране на една и съща дейност.

При осигурено съфинансиране от други публични донори/програми, кандидата трябва да декларира за кои разходи/дейности са осигурените средства. Съфинансирането се отчита само при проекти с финансиране над 20 000 лв. от Националния фонд „Култура“.

¹ ДМА са всички ресурси, в които е направена дългосрочна инвестиция, очаква се да бъдат използвани в дейността на организациите през повече от един отчетен период и са със стойност над 1000 лв. (без ДДС)

Необходими документи

Задължителни

1. Основни

- Декларация за участие в конкурса по Програмата, подписана с КЕП във формат *.pdf
- Приложение 1 – Информация за проектното предложение – подписано с КЕП във формат *.pdf
- Приложение 2 – Подписана с КЕП Бюджетна матрица във формат *.pdf
- Приложение 2 – Електронен вариант на Бюджетна матрица във формат *.xls.
- Приложение 3 – Финансова обосновка във формат *.pdf.
- При предвиден собствен принос – подписана с КЕП декларация за собствен принос във формат *.pdf

2. Специфични за програмата

- Писма за съгласие/участие от участниците, вкл. чуждестранни участници (в свободен текст) във формат *.pdf
- Автобиографии на ръководителя на проекта и основния творчески екип във формат *.pdf

Допълнителни (незадължителни)

- Документи, доказващи остойностяването на разходите – оферти, извлечения от каталози, информация от сайта на търговеца, предлагащ услугата или стоката (скрийншот), други приложими документи във формат *.pdf
- Допълнителни презентационни материали за кандидата – портфолио – във формат *.pdf
- Писма за съгласие от организации – партньорски, предоставящи пространства и други във формат *.pdf
- За държавен, общински и регионален културен институт: Акт за създаване на културната организация и документ, доказващ кое е лицето, което представлява организацията във формат *.pdf

Важно:

Когато при проверка за съответствие и допустимост на кандидатурите, се констатира липса на документ, кандидатът се уведомява по електронен път за представяне на липсващия документ и може да го предостави в отговор в срок от 5 работни дни от получаване на уведомлението. Документи, свързани с обосноваване на разходи по проекта, не се изискват допълнително, а представените такива не подлежат на разглеждане. За липсващ документ се смята и такъв, който е нечетим. На този етап не се допуска подаването на липсващ документ Приложение 1, както и да се правят съдържателни промени във вече подаденото проектно предложение.

Допустими са материали само на български език. Документите, доказващи остойностяването на разходите, презентационните материали, потвържденията за участие и автобиографиите, могат да бъдат и на чужд език. За всички приложения на чужд език задължително трябва да се приложи превод на български, като той не е задължително да бъде легализиран.

За валидиране на Квалифициран електронен подпис (КЕП) се използва [система за електронно валидиране на Държавна агенция „Електронно управление“](https://evaluation.egov.bg/Validation/DigitalSignature) – <https://evaluation.egov.bg/Validation/DigitalSignature>

При отчитане на отпуснатата сума се допуска до 15 (петнадесет) процента (от общата сума на проекта) прехвърляне на средства по одобрените пера в бюджета на проекта, който е част от договора, при спазване на задължителните процентни съотношения по програмата и без да е допустимо прехвърляне от административни в продукционни разходи или обратно. При до 15 (петнадесет) процента прехвърляне на средства по одобрените пера, не е необходимо съгласуване чрез молба за промяна с Националния фонд „Култура“. Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, попълнена в бюджетната матрица.

Критерии за оценяване

Критерии – Културно наследство 2025		Точки
1.	Съответствие на проекта с целите на програмата и тематичните приоритети	14
2.	Включване на носител на културно наследство или експерт със съответна компетентност	16
3.	Реален принос към местната общност или специфична културна група	14
4.	Иновативност на подхода – нови форми на интерпретация или представяне на наследството	16
5.	Ясна стратегия за устойчивост и ефект след приключване на проекта	16
6.	Качество и опит на екипа – релевантен предишен опит и капацитет за реализация	12
7.	Заложените разходи в бюджета са реалистични и обосновани	12
Общо:		100

Максимален брой точки – 100 точки

Минимален брой точки за допустимост до финансиране – 60 точки

Оценителната комисия може да дисквалифицира проектно предложение, чието съдържание не отговаря на условията и целите на програмата, като оцени проекта с 0 точки.

Приложима нормативна уредба

Във връзка с настоящата Програма приложими са следните нормативни актове:

- **Закон за закрила и развитие на културата** [\(myk\) ↗](#)
- **Наредба № 6/21.11.2024** за общите условия за провеждане на конкурсите за предоставяне на средства от национален фонд „Култура“, за допустимост на разходите, за оценка на проектите и за тяхното изпълнение [\(myk\) ↗](#)
- **Указания за изпълнение и отчитане на проекти по програми, финансирани от Националния фонд „Култура“** [\(myk\) ↗](#)
- **Условия за ползване на електронната система на Националния фонд „Култура“** [\(myk\) ↗](#)
- **Указания за прилагане на правила за видимост и комуникация на подкрепата на Националния фонд „Култура“ за проекти в областта на културата и изкуствата** [\(myk\) ↗](#)



ЗЗРК [↗](#)



**Наредба № 6
от 21.11.2024** [↗](#)



**Указания за
прилагане на правила
за видимост и
комуникация на
подкрепата** [↗](#)



**Указания за
изпълнение и
отчитане на
проекти** [↗](#)



**Условия за ползване
на електронната
система** [↗](#)