



Програма

Създаване и разпространение – големи проекти 2025 г.

Съдържание

Технически параметри за кандидатстване	2
Срокове и размер на финансиране	3
Цели на програмата	4
Кандидати	5
Проекти и дейности	7
Разходи	9
Необходими документи	11
Критерии за оценяване	13
Приложима нормативна уредба	14

Технически параметри за кандигатстване

Кандигатстването за всяка регулярна програма на Националния фонд „Култура“ (такава, финансирана от държавния бюджет) става през платформата на Националния фонд „Култура“. Изисква се регистрация в раздел [„КАНДИГАТСТВАЙ ПО ПРОГРАМА“](#) на www.ncf.bg.

С [Условията за ползване на електронната система на на Националния фонд „Култура“](#) можете да се запознаете [ТУК](#).

Всички документи, върху които се изисква полагането на подпис от страна на кандигата/представляващия кандигата, се попълват само с **квалифициран електронен подпис (КЕП)**.

За всякакви въпроси, свързани с кандигатстването, може да се ползва имейлът за комуникация с Националния фонд „Култура“: programs@ncf.bg.

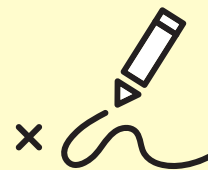
Част от информацията, необходима за кандигатстване по тази Програма, е обща и задължителна за всички програми и налична на сайта на Националния фонд „Култура“ (виж „Приложима нормативна уредба“). Неспазването на изискванията, упоменати в тези връзки, може да бъде основание за недопускане до участие в кандигатстването по Програмата. Всички кандигати следва да се запознаят с условията и прилежащите документи.



Кандигатствай
по програма в
[платформата](#).



Условията за
изполване на
платформата: [ТУК](#).



Документите,
изискващи подпис,
се подписват с КЕП.



За въпроси:
programs@ncf.bg
+359 (0) 876 880 992

Срокове и размер на финансиране

Срокове

Срок на кандидатстване:
08 август 2025 г. – 04 септември 2025 г.

Индикативен срок за оценка на проектните предложения:
ноември 2025 г.

Индикативен срок за сключване на договори:
ноември 2025 г.

Времеви обхват за реализация на проектите:
12 (дванадесет месеца) от сключването на договора за
финансово подпомагане

Отчитане на проектите:
1 (един) месец след края на срока за реализация

Размер на финансирането

Общ размер на финансирането на програмата: 2 714 313 лв

1. Минимален размер на финансиране на един проект: 30 000 лв..

2. Максимален размер на финансиране на един проект: 60 000 лв.

3. Размер на финансирането от Националния фонд „Култура“

- Националният фонд „Култура“ финансира до 80% от бюджета на проекта
- Кандидатите следва да осигурят собствен финансов принос минимум 20% от общия бюджет на проекта, за което представят декларация

Важно:

По програмата Националният фонд „Култура“ извършва авансово и окончателно плащане при спазване на действащото законодателство и съгласно ЗЗРК чл. 32в. ал. 2 (Нов – ДВ, бр. 16 от 2024 г., в сила от 23.02.2024 г.) и Наредба № 6 от 21 ноември 2024 г. за Общите условия за провеждане на конкурсите за предоставяне на средства от Национален фонд „Култура“, за допустимост на разходите, за оценка на проектите и за тяхното изпълнение.

Авансовото плащане по програмата е в размер на 70 % от договореното финансиране по сключения договор за предоставяне на средства от Фонда. Окончателно плащане в размер на 30 % се извършва след представяне от страна на изпълнителя и последващо одобряване от страна на Фонда на окончателен съдържателен и финансов отчет.

По тази програма се прилага режим на минимална помощ съгласно РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2023/2831 НА КОМИСИЯТА от 13 декември 2023 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis.

Цели на програмата

Цели на програмата

- *Подкрепа за създаването, първото представяне и разпространението на нови културни продукти в сферата на танца и перформанса, театъра, музиката, литературата, визуалните или екранните изкуства;*
- *Надграждане и разширяване на професионалното и творческото развитие на творците, организациите и екипите чрез създаването на нов културен продукт/ново авторско художествено произведение;*
- *Създаване на децентрализирано културно съдържание и развиване на дългосрочни връзки и партньорства на локално, национално и/или международно ниво и демонстриране на творчески и продукционен потенциал за развитието на културната дейност на организацията (вкл. интердисциплинарни и междусекторни инициативи и дейности)*
- *Децентрализиране на културния живот в България, развиване на нови публики с достъп до култура в периферни райони, по-малки населени места, извън големите градски центрове и осигуряване на по-дълъг живот на културните продукти.*

Тематична област на културата/Обхват на програмата: Програма „Създаване и разпространение – големи проекти“ 2025 е насочена към подкрепа на проекти за създаване и разпространение на културни продукти, развитие на нови публики, децентрализация на културния живот, осигуряване на достъп до култура в периферни райони и удължаване на живота на културните продукти.

Направления

Кандидатстването се осъществява в едно от следните направления: „Визуални изкуства“, „Екранни изкуства“, „Литература“, „Музика“, „Танц и перформанс“, „Театър“.

Визуални изкуства

Екранни изкуства

Литература

Музика

Танц и перформанс

Театър

Кандидати

1/2

Допустими

- Частни културни организации по смисъла на чл. 10, ал. 1 от ЗЗРК;
- Организации, регистрирани по Закона за народните читалища;
- Български културни организации, които са разпоредителите с държавни или общински бюджетни средства само за финансиране на проекти, които не са част от основната дейност на организацията.



Кандидати

2/2

Негопустими

- × лица и организации, санкционирани по реда на чл. 37 от ЗЗРК и/или условията за кандидатстване по съответната процедура за срок до две години от налагане на санкцията;
- × лица и организации, при които член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокуриснт или търговски пълномощник, е свързано лице по смисъла на § 1, т. 9 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията с изпълнителния директор или с членове на управителния съвет;
- × лица и организации, които не са представили отчет в срока по договор за предоставяне на средства от Фонда или с които се води съдебен спор по изпълнението на договор, финансиран от Фонда;
- × лица и организации, дарители на Фонда;
- × служители на Фонда;
- × членове на експертната (оценителна) комисия само за конкурси, за които са определени да участват в съответните комисии по реда на тази наредба;
- × лица и организации с два сключени договора за предоставяне на средства от Фонда през същата календарна година (2025 г.);
- × юридически лица, които са в несъстоятелност или се намират в производство по несъстоятелност, или в производство по ликвидация;
- × лица, които имат изискуеми публични задължения, с изключение на задължения по невлезли в сила актове, както и разсрочени, отсрочени или обезпечени задължения.
- × лица и организации с неизпълнени договорни задължения към Националния фонд „Култура“, за които е влязъл в сила съдебен акт в последните 3 години;
- × лица и организации, които са санкционирани за нарушения на разпоредбите на Закона за закрила и развитие на културата;
- × членове на техническата комисия по Програмата;
- × членове на Управителен съвет на НФК;
- × членове на предходен Управителен съвет на НФК, приели Индикативната програма за 2025 г. и/или условията по настоящата програма;
- × физически лица;
- × други лица и организации, ограничени съгласно приложимия за конкурса режим, съобразно правилата в областта на държавните помощи.



Проекти и дейности

1/2

Допустими

- за създаване, представяне и разпространение (с акцент върху децентрализацията) на художествени произведения, културни продукти в сферата на танца и перформанса, театъра, музиката, литературата, визуалните и екранните изкуства.

За интердисциплинарни проекти при кандидатстване изберете водещото направление за своя проект.



Проекти и дейности

2/2

Недопустими

- × *Проекти, които не са одобрени на предишни конкурси, организирани от Фонда, като това не включва проекти, които не са одобрени поради недостиг на средствата, посочени в заповедта за съответния конкурс;*
- × *Дейности, които не са пряко свързани с целите на Програмата;*
- × *Дейности, свързани с политически партии и религиозни институции, включително партийни мероприятия с участието на представители на политически партии и религиозни движения;*
- × *Проекти, включващи създаването и разпространението на художествено/културно съдържание, частично или изцяло генерирано с изкуствен интелект;*
- × *Дейности, извършени извън посочените срокове за реализация;*
- × *Проекти и дейности с неуредени права, съгласно Закона за авторското право и сродните му права;*
- × *Дейности, финансирани от други конкурсни програми на НФК;*
- × *Проекти, които противоречат на закона, нарушават човешките права или подбуждат към всякакви форми на нетърпимост и дискриминация;*
- × *Проекти, предвиждащи само създаването на нов културен продукт или само разпространението на вече съществуващ културен продукт;*
- × *Проекти, предвиждащи разпространение само в големи градски центрове;*
- × *Дейности и проекти, подкрепени за разпространение от Националния филмов център или програма „Творческа Европа – „Медия“.*

ВАЖНО:

Задължително е предвиждането на дейности по създаване на културен продукт и разпространението му.

Проекти, предвиждащи само създаването на нов културен продукт или само разпространението на вече съществуващ културен продукт са недопустими и следва да бъдат подадени в програма „Създаване и/или разпространение – малки проекти“.

Не се допуска кандигатстване с повече от една кандигатура в програма „Създаване и разпространение – големи проекти“ 2025 г.



Разходи

1/2

Допустими

- За възнаграждения на екипа, който е ангажиран административно с реализацията на проекта (ръководител, координатор, счетоводител, технически сътрудници и пр.) – до 20% от исканата сума от Националния фонд „Култура“;
- За възнаграждение на участниците (творчески, продукционен екип) в проекта;
- За създаване и представяне на културно съдържание;
- За наем на помещения, пространства, сцени, техника, съоръжения и други, свързани с творческата реализация на проекта;
- За наем/закупуване и изработка на материали и костюми за нуждите на творческите продукти;
- За маркетинг и реклама на проекта и разпространение на рекламни материали;
- За дизайн, художествено оформление, печат, изработка на информационни и аудио-визуални рекламни материали;
- За транспорт и настаняване на творческия и административния екип;
- За уреждане на авторски и сродни права.

Важно:

Всички разходи трябва да са насочени към постигане на целите на програмата. При пътуване със собствено превозно средство/автомобил се предоставя сканирано копие на голям талон на превозното средство



Разходи

2/2

Недопустими

Разходи извън посочените допустими, включително:

- × *разходи, направени преди подписване на договор за финансиране на проекта;*
- × *данък върху добавената стойност;*
- × *лихви, комисиони и загуби при обмяна на валута, глоби, финансови санкции, разходи за разрешаване на спорове и прекомерни или необмислени разходи;*
- × *разходи, които са декларирани, но са покрити от друг проект, финансиран с публични средства;*
- × *покупка на земя;*
- × *други недопустими разходи съобразно приложимия режим и правилата за държавните помощи;*
- × *за паркинг, такси, градски транспорт, застраховки;*
- × *за текущи разходи на организация (напр. режимни разходи);*
- × *храни и напитки, кетъринг услуги и др.;*
- × *за поддръжка на МПС (моторно превозно средство);*
- × *за глоби, неустойки и разходи за съдебни процеси;*
- × *за административни и банкови такси;*
- × *разходи по проекта, направени извън сроковете за реализация;*
- × *за наградни фондове;*
- × *разходи, чрез които кандидатът наема пространство, техника и др. от себе си, независимо дали в качеството си на представляващ организацията – кандидат или в качеството си на физическо лице;*
- × *за такса правоучастие в събития, организирани от кандидата, в рамките на проекта;*
- × *за извършване на СМР (строително-монтажни работи);*
- × *за наем на офис;*

- × *за дневни разходи;*
- × *За закупуване на ДМА (дълготрайни материални активи)¹;*
- × *За възнаграждения по трудови договори;*
- × *за създаване и поддръжка на интернет страници или профили в социални мрежи;*
- × *Разходи, финансирани от други източници.*

ВАЖНО:

Приема се недопустими разходи да се отчитат като собствен принос, при условие, че са пряко свързани с изпълнението на проектното предложение; са аргументирани и обосновани в Прил. 3 – Финансова обосновка.

Бенефициентът се задължава да не допуска двойното финансиране на една и съща дейност.

При осигурено съфинансиране от други публични донори/програми, кандидата трябва да декларира за кои разходи/дейности са осигурените средства. Съфинансирането се отчита при всички проекти.

¹ ДМА са всички ресурси, в които е направена дългосрочна инвестиция, очаква се да бъдат използвани в дейността на организациите през повече от един отчетен период и са със стойност над 1000 лв. (без ДДС)

Необходими документи

Задължителни

1. Основни

- Декларация за участие в конкурса по Програмата, подписана с КЕП във формат *.pdf
- Приложение 1 – Информация за проектното предложение – подписано с КЕП във формат *.pdf
- Приложение 2 – Подписана с КЕП Бюджетна матрица във формат *.pdf
- Приложение 2 – Електронен вариант на Бюджетна матрица във формат *.xls.
- Приложение 3 – Финансова обосновка във формат *.pdf.
- Декларация за собствен принос – подписана с КЕП във формат *.pdf

2. Специфични за програмата

- Автобиографии/творчески биографии на основния творчески екип, за който са предвидени хонорари по проекта във формат *.pdf (задължително);
- Декларация за участие, /писма за намерение/ потвърждение за съгласие, подписана от участниците в творческия екип, които са с предвидени хонорари по проекта във формат *.pdf (задължително);

Незадължителни:

- Документи, доказващи устойчивостяването на разходите – оферти, извлечения от каталози, информация от сайта на търговеца, предлагащ услугата или стоката (скрийншот), други приложими документи във формат *.pdf
- Допълнителни презентационни материали за кандидата – портфолио – във формат *.pdf
- Допълнителни презентационни материали за творческата идея на проекта – материали, работни файлове, референции и всякакъв вид документи. В работния файл могат да бъдат приложени и активни линкове към видео, аудио или друг вид материали, представящи творческата идея – във формат *.pdf
- Писма за партньорство за предоставяне на пространство и/или техника и/или други ресурси, необходими за реализацията на проекта, подписани от партньора/партньорите във формат *.pdf
- Автобиография на ръководителя на проекта *.pdf;
- За държавен, общински и регионален културен институт: Акт за създаване на културната организация и документ, доказващ кое е лицето, което представлява организацията във формат *.pdf

Необходими документи

ВАЖНО

Когато при проверка за съответствие и допустимост на кандидатурите се констатира липса на документ, кандидатът се уведомява по електронен път за представяне на липсващия документ и може да предостави отговор в срок 5 работни дни от получаване на уведомлението. Документи, свързани с обособяване на разходи по проекта, не се изискват допълнително, а представените такива не подлежат на разглеждане. За липсващ документ се смята и такъв, който е нечетим. На този етап не се допуска подаването на липсващ документ Приложение 1, както и да се правят съдържателни промени във вече подаденото проектно предложение.

Допустими са материали само на български език. Документите, доказващи остойностяването на разходите, презентационните материали, потвържденията за участие и автобиографиите, могат да бъдат и на чужд език. За всички приложения на чужд език задължително трябва да се приложи превод на български, като той не е задължително да бъде легализиран.

За валидиране на Квалифициран електронен подпис (КЕП) се използва система за електронно валидиране на Държавна агенция „Електронно управление“ – <https://evalidation.egov.bg/Validation/DigitalSignature>

При отчитане на отпуснатата сума се допуска до 15 (петнадесет) процента (от общата сума на проекта) прехвърляне на средства по одобрените пера в бюджета на проекта, който е част от договора, при спазване на задължителните процентни съотношения по програмата и без да е допустимо прехвърляне от административни в продукционни разходи или обратно. При до 15 (петнадесет) процента прехвърляне на средства по одобрените пера, не е необходимо съгласуване чрез молба за промяна с Националния фонд „Култура“. Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, попълнена в бюджетната матрица.

Критерии за оценяване

Критерии – Създаване и разпространение – големи проекти 2025		Точки
1.	Художествени качества на проекта и на представения в него творчески продукт	16
2.	Опит на кандидата и капацитет за реализиране на проекта	10
3.	Представен е ясен и детайлен план за изпълнение на дейностите по проекта	8
4.	Дейностите на проекта са ясно насочени към децентрализиране на културния живот в България и е включено разпространение в поне 3 населени места (максимум за критерия до 30 т.): ☐ в населени места с над 300 000 жители¹ – 10 т. ☐ в населени места от 100 000 до 300 000 жители¹ – 20 т. ☐ в населени места с население под 100 000 жители¹ – 30 т.	10/20/30
5.	Проектът включва достъп до съдържанието на културния продукт с безплатен вход или дигитално съдържание, предназначен за представители на социално уязвими групи	8
6.	Предвидени са дейности по осигуряване на устойчивост след приключване на проекта	8
7.	Бюджетът е представен в съответствие с изискванията на програмата и е коректно попълнен	10
8.	Предвидените разходи са необходими и обосновани в съответствие с дейностите на проекта	10
Общо:		100

Максимален брой точки – 100 точки

Минимален брой точки за допустимост до финансиране – 60 точки

Оценителната комисия може да дисквалифицира проектно предложение, чието съдържание не отговаря на условията и целите на програмата, като оцени проекта с 0 точки.

¹ съгласно данните от НСИ

Приложима нормативна уредба

Във връзка с настоящата Програма приложими са следните нормативни актове:

- **Закон за закрила и развитие на културата** [\(myk\) ↗](#)
- **Наредба № 6/21.11.2024** за общите условия за провеждане на конкурсите за предоставяне на средства от национален фонд „Култура“, за допустимост на разходите, за оценка на проектите и за тяхното изпълнение [\(myk\) ↗](#)
- **Указания за изпълнение и отчитане на проекти по програми, финансирани от Националния фонд „Култура“** [\(myk\) ↗](#)
- **Условия за ползване на електронната система на Националния фонд „Култура“** [\(myk\) ↗](#)
- **Указания за прилагане на правила за видимост и комуникация на подкрепата на Националния фонд „Култура“ за проекти в областта на културата и изкуствата** [\(myk\) ↗](#)



ЗЗРК [↗](#)



**Наредба № 6
от 21.11.2024** [↗](#)



**Указания за
прилагане на правила
за видимост и
комуникация на
подкрепата** [↗](#)



**Указания за
изпълнение и
отчитане на
проекти** [↗](#)



**Условия за ползване
на електронната
система** [↗](#)