



Програма

Мобилност 2025 г.

Съдържание

Технически параметри за кандидатстване	2
Срокове и размер на финансиране	3
Цели на програмата	4
Кандидати	5
Проекти и дейности	7
Разходи	9
Необходими документи	11
Критерии за оценяване	12
Приложима нормативна уредба	13

Технически параметри за кандигатстване

Кандигатстването за всяка регулярна програма на Националния фонд „Култура“ (такава, финансирана от държавния бюджет) става през платформата на Националния фонд „Култура“. Изисква се регистрация в раздел „КАНДИДАТСТВАЙ ПО ПРОГРАМА“ [на www.ncf.bg](#).

С Условиата за ползване на електронната система на на Националния фонд „Култура“ можете да се запознаете [ТУК](#).

Всички документи, върху които се изисква полагането на подпис от страна на кандигата/представляващия кандигата, се попълват само с **квалифициран електронен подпис (КЕП)**.

За всякакви въпроси, свързани с кандигатстването, може да се ползва имейлът за комуникация с Националния фонд „Култура“: programs@ncf.bg.

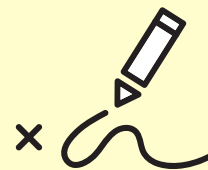
Част от информацията, необходима за кандигатстване по тази Програма, е обща и задължителна за всички програми и налична на сайта на Националния фонд „Култура“ (виж „Приложима нормативна уредба“). Неспазването на изискванията, упоменати в тези връзки, може да бъде основание за недопускане до участие в кандигатстването по Програмата. Всички кандигати следва да се запознаят с условията и прилежащите документи.



Кандигатствай
по програма в
[платформата](#).



Условиата за
изполване на
платформата: [ТУК](#).



Документите,
изискващи подпис,
се подписват с КЕП.



За въпроси:
programs@ncf.bg
+359 (0) 876 880 992

Срокове и размер на финансиране

Срокове

Срок на кандидатстване:
01 август 2025 г. – 25 август 2025 г.

Индикативен срок за оценка на проектните предложения:
Септември 2025 г.

Индикативен срок за сключване на договори:
Октомври 2025 г.

Времеви обхват за реализация на проектите:
15 октомври 2025 г. – 31 май 2026 г.

Отчитане на проектите:
30 юни 2026 г. (един месец след края на срока за реализация)

Размер на финансирането

Общ размер на финансирането на програмата: 525 351 лв.

1. Максимален размер на финансиране на един проект:

- за проекти с **индивидуални** лица (1): 3 000 лв.
- за проекти с **двама до шестима** участници (2–6): 10 000 лв.
- за проекти със **седем и повече** участници (7+): 20 000 лв.

2. Размер на финансирането от Националния фонд „Култура“

- Националният фонд „Култура“ може да осигури до 100% от бюджета
- Кандидатът не е задължен да осигурява собствен принос

ВАЖНО

По програмата Националният фонд „Култура“ извършва авансово и окончателно плащане при спазване на действащото законодателство и съгласно [ЗЗРК чл. 32в. ал. 2 \(Нов – ДВ, бр. 16 от 2024 г., в сила от 23.02.2024 г.\)](#) и [Наредба № 6 от 21 ноември 2024 г.](#) за Общите условия за провеждане на конкурсите за предоставяне на средства от Национален фонд „Култура“ за допустимост на разходите, за оценка на проектите и за тяхното изпълнение.

Авансовото плащане по програмата е в размер на 70 % от договореното финансиране по сключения договор за предоставяне на средства от Фонда. Окончателно плащане в размер на 30 % се извършва след представяне от страна на изпълнителя и последващо одобряване от страна на Фонда на окончателен съдържателен и финансов отчет.

Цели на програмата

Цели на програмата:

- *Разпространение на българската култура и изкуства в/извън страната;*
- *Професионално развитие на българските културни дейци и артисти;*
- *Изграждане на активна мрежа от контакти в международен план;*
- *Създаване на предпоставки за устойчив обмен, изграждане на партньорства и/или сертифициране;*
- *Придобиване на по-висока квалификация на българските културни дейци и артисти.*

Тематична област на културата/Обхват на програмата: Програма „Мобилност“ 2025 е насочена към предоставяне на финансова подкрепа на български културни организации, индивидуални артисти и творчески групи за участие в международни културни и образователни форуми в България и в чужбина, с цел професионално развитие и създаване на международни контакти и партньорства.

Направления

Кандидатстването се осъществява в едно от следните направления: „Визуални изкуства“, „Екранни изкуства“, „Литература“, „Музика“, „Танц и перформанс“ и „Театър“.

Визуални изкуства

Екранни изкуства

Литература

Музика

Танц и перформанс

Театър

Кандидати

1/2

Допустими

- Частни културни организации по смисъла на чл. 10, ал. 1 от ЗЗРК;
- Организации, регистрирани по Закона за народните читалища;
- Физически лица с българско гражданство или право на пребиваване в България.



Кандидати

2/2

Негопустими

- × лица и организации, санкционирани по реда на чл. 37 от ЗЗРК и/или условията за кандидатстване по съответната процедура за срок до две години от налагане на санкцията;
- × лица и организации, при които член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокуриснт или търговски пълномощник, е свързано лице по смисъла на § 1, т. 9 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията с изпълнителния директор или с членове на управителния съвет;
- × лица и организации, които не са представили отчет в срока по договор за предоставяне на средства от Фонда или с които се води съдебен спор по изпълнението на договор, финансиран от Фонда;
- × лица и организации, дарители на Фонда;
- × служители на Фонда;
- × членове на експертната (оценителна) комисия само за конкурси, за които са определени да участват в съответните комисии по реда на тази наредба;
- × лица и организации с два сключени договора за предоставяне на средства от Фонда през същата календарна година (2025 г.);
- × юридически лица, които са в несъстоятелност или се намират в производство по несъстоятелност, или в производство по ликвидация;
- × лица, които имат изискуеми публични задължения, с изключение на задължения по невлезли в сила актове, както и разсрочени, отсрочени или обезпечени задължения.
- × лица и организации с неизпълнени договорни задължения към Националния фонд „Култура“, за които е влязъл в сила съдебен акт в последните 3 години;
- × лица и организации, които са санкционирани за нарушения на разпоредбите на Закона за закрила и развитие на културата;
- × членове на техническата комисия по Програмата;
- × членове на Управителен съвет на НФК;
- × членове на предходен Управителен съвет на НФК, приели Индикативната програма за 2025 г. и/или условията по настоящата програма;
- × държавни, регионални и общински културни институти.



Проекти и дейности

1/2

Допустими

- *Индивидуално или групово участие на артисти и културни дейци на културни форуми (културни събития, фестивали, конкурси, изложения, специализирани професионални събития, презентационни събития на творчески практики и похвати, гилдийни събития, вкл. такива, целящи експорт на културни прояви);*
- *Индивидуално или групово участие на творци в областта на културата, в културни събития и обучения за професионално развитие (семинар, уъркшоп, пленер, резиденция, практика, ателие, курс, вкл. обмен и създаване на контакти между професионални артисти и свързани форуми на изкуство и култура на международно ниво).*

**При участие в обучения и курсове за професионално развитие е задължително кандидатът да представи при отчитане на проекта сертификат или друг вид документ, удостоверяващ участието.*



Проекти и дейности

2/2

Негонуспитими

- × *Проекти, които не са одобрени на предишни конкурси, организирани от Фонда, като това не включва проекти, които не са одобрени поради недостиг на средствата, посочени в заповедта за съответния конкурс;*
- × *Дейности, които не са пряко свързани с целите на Програмата;*
- × *Дейности, свързани с политически партии и религиозни институции, включително партийни мероприятия с участието на представители на политически партии и религиозни движения;*
- × *Проекти, включващи създаването и разпространението на художествено/културно съдържание, частично или изцяло генерирано с изкуствен интелект;*
- × *Дейности, извършени извън посочените срокове за реализация;*
- × *Проекти и дейности с неуредени права, съгласно Закона за авторското право и сродните му права;*
- × *Дейности, финансирани от други конкурсни програми на НФК;*
- × *Проекти, които противоречат на закона, нарушават човешките права или подбуждат към всякакви форми на нетърпимост и дискриминация;*
- × *Пътувания с туристически характер.*

Важно: Не се допуска кандидатстване с повече от една кандидатура в програмата „Мобилност“ 2025 г.



Разходи

1/2

Допустими

- *За пътни и нощувки на участниците (артисти и културни дейци) в проекта;*
- *За пътни и нощувки на придружител/и САМО по доказана медицинска необходимост;*
- *За застраховка за отмяна на пътуване;*
- *За транспорт на свързаните с проекта материали, инструменти, декори, костюми и произведения на изкуството от мястото на пребиваване на културните дейци до населеното място на участниците (включително и разходи за спедиторски услуги);*
- *За наем на технически помощни средства за хора със специални нужди;*
- *За преки разходи, свързани с улесняване на транспорта, престоя и участието на хора със специални нужди;*
- *При групово пътуване: разноски за общ транспорт (напр. наем на микробус или ползване на собствен лек автомобил);*
- *За такси за участие в обучителни събития (само за събития, провеждани на живо);*
- *за такса за участие към национални и международни професионални мрежи и асоциации, осигуряващи професионални контакти и възможности за професионално развитие, единствено пряко свързани с форума/ събитието, в които се участва.*

Важно:

1. Всички разходи трябва да са насочени към постигане на целите на програмата.
2. При пътуване със собствено превозно средство/автомобил се предоставя сканирано копие на голям талон на превозното средство.



Разходи

2/2

Недопустими

Разходи извън посочените допустими, включително:

- × *разходи, направени преди подписване на договор за финансиране на проекта;*
- × *данък върху добавената стойност;*
- × *лихви, комисиони и загуби при обмяна на валута, глоби, финансови санкции, разходи за разрешаване на спорове и прекомерни или необмислени разходи;*
- × *разходи, които са декларирани, но са покрити от друг проект, финансиран с публични средства;*
- × *покупка на земя;*
- × *други недопустими разходи съобразно приложимия режим и правилата за държавните помощи;*
- × *за паркинг, таксѝ, градски транспорт, застраховки;*
- × *за текущи разходи на организация (напр. режимни разходи);*
- × *храни и напитки, кетъринг услуги и др.;*
- × *за поддръжка на МПС (моторно превозно средство);*
- × *за глоби, неустойки и разходи за съдебни процеси;*
- × *за административни и банкови такси;*
- × *за наградни фондове;*
- × *разходи, чрез които кандидатът наема пространство, техника и др. от себе си, независимо дали в качеството си на представляващ организацията – кандидат или в качеството си на физическо лице;*
- × *за такса правоучастие в събития, организирани от кандидата, в рамките на проекта;*
- × *за извършване на СМР (строително-монтажни работи);*
- × *за наем на офис;*
- × *за дневни разходи;*

- × *за закупуване на ДМА (дълготрайни материални активи)¹;*
- × *за възнаграждения;*
- × *за създаване и поддръжка на интернет страници или профили в социални мрежи;*
- × *разходи, финансирани от други източници;*
- × *разходи, несвързани пряко с участието;*
- × *за лица, които не са участници в творческия екип (освен придружители по доказана медицинска необходимост);*
- × *за промотиране на търговски продукти;*
- × *за онлайн събития;*
- × *разходи, направени извън посочените срокове за реализация: 15.10.2025 – 31.05.2026 г.*

Важно: Бенефициентът се задължава да не допуска двойното финансиране на една и съща дейност.

¹ ДМА са всички ресурси, в които е направена дългосрочна инвестиция, очаква се да бъдат използвани в дейността на организациите през повече от един отчетен период и са със стойност над 1000 лв. (без ДДС)

Необходими документи

Задължителни

1. Основни

- Декларация за участие в конкурса по Програмата, подписана с КЕП във формат *.pdf
- Приложение 1 – Информация за проектното предложение – подписано с КЕП във формат *.pdf
- Приложение 2 – Подписана с КЕП Бюджетна матрица във формат *.pdf
- Приложение 2 – Електронен вариант на Бюджетна матрица във формат *.xls.
- Приложение 3 – Финансова обосновка във формат *.pdf.

2. Специфични за програмата

- Покана – официална покана/потвърждение от организатора на събитието, в която са упоменати всички параметри на участието – програма на събитието с дати, място, покрити разходи от организатора, изискуеми разходи от кандидата – във формат *.pdf
- Потвърждение за участие от участниците – във формат *.pdf
- Автобиографии на участниците в проекта във формат *.pdf

Допълнителни (незадължителни)

- Документи, доказващи остойностяването на разходите – оферти, извлечения от каталози, информация от сайта на търговеца, предлагащ услугата или стоката (скрийншот), други приложими документи във формат *.pdf

ЗАБЕЛЕЖКА:

Когато при проверка за съответствие и допустимост на кандидатурите, се констатира липса на документ, кандидатът се уведомява по електронен път за представяне на липсващия документ и може да предостави отговор в срок 5 работни дни от получаване на уведомлението. Документи, свързани с обосноваване на разходи по проекта, не се изискват допълнително, а представените такива не подлежат на разглеждане. За липсващ документ се смята и такъв, който е нечетим.

Допустими са материали само на български език. Документите, доказващи остойностяването на разходите, презентационните материали, потвържденията за участие и автобиографиите, могат да бъдат и на чужд език. За всички приложения на чужд език задължително трябва да се приложи превод на български, като той не е задължително да бъде легализиран.

За валидиране на Квалифициран електронен подпис (КЕП) се използва **система за електронно валидиране на Държавна агенция „Електронно управление“** – <https://evaluation.egov.bg/Validation/DigitalSignature>

При отчитане на отпуснатата сума се допуска до 15 (петнадесет) процента (от общата сума на проекта) прехвърляне на средства по одобрените пера в бюджета на проекта, който е част от договора, при спазване на задължителните процентни съотношения по програмата и без да е допустимо прехвърляне от административни в продукционни разходи или обратно. При до 15 (петнадесет) процента прехвърляне на средства по одобрените пера, не е необходимо съгласуване чрез молба за промяна с Националния фонд „Култура“. Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, попълнена в бюджетната матрица.

Критерии за оценяване

Критерии – Мобилност 2025		Точки
1.	Опит на участниците в сферата на изкуствата и културата	16
2.	Участниците имат ясна и значима роля в събитието	18
3.	Обхват и значимост на събитието/участието/обучението	16
4.	Проектът допринася за изграждането на нови и/или задълбочаването на съществуващи между-народни културни връзки и партньорства	14
5.	Проектът предвижда разпространение на българска култура, изкуство и опит в и извън страната	16
6.	Бюджетът е представен в съответствие с изискванията на програмата и е коректно попълнен	10
7.	Предвидените разходи са необходими и обосновани в съответствие с дейностите на проекта	10
Общо:		100

Максимален брой точки – 100 точки

Минимален брой точки за допустимост до финансиране — 60 точки

Оценителната комисия може да дисквалифицира проектно предложение, чието съдържание не отговаря на условията и целите на програмата, като оцени проекта с 0 точки.

Приложима нормативна уредба

Във връзка с настоящата Програма приложими са следните нормативни актове:

- **Закон за закрила и развитие на културата** [\(myk\) ↗](#)
- **Наредба № 6/21.11.2024** за общите условия за провеждане на конкурсите за предоставяне на средства от национален фонд „Култура“, за допустимост на разходите, за оценка на проектите и за тяхното изпълнение [\(myk\) ↗](#)
- **Указания за изпълнение и отчитане на проекти по програми, финансирани от Националния фонд „Култура“** [\(myk\) ↗](#)
- **Условия за ползване на електронната система на Националния фонд „Култура“** [\(myk\) ↗](#)
- **Указания за прилагане на правила за видимост и комуникация на подкрепата на Националния фонд „Култура“ за проекти в областта на културата и изкуствата** [\(myk\) ↗](#)



ЗЗРК [↗](#)



**Наредба № 6
от 21.11.2024** [↗](#)



**Указания за
прилагане на правила
за видимост и
комуникация на
подкрепата** [↗](#)



**Указания за
изпълнение и
отчитане на
проекти** [↗](#)



**Условия за ползване
на електронната
система** [↗](#)