

# ПРОГРАМА „МОБИЛНОСТ“ 2026

## ПРОГРАМА „МОБИЛНОСТ“ 2026 ПЪРВА СЕСИЯ

### **I. Тематична област на културата/Обхват на програмата**

Програма „Мобилност“ 2026 е насочена към предоставяне на финансова подкрепа на български културни организации, индивидуални артисти и творчески групи за участие в международни културни и образователни форуми в България и в чужбина, с цел надграждащо развитие и създаване на международни контакти и партньорства.

### **II. Цели на програмата**

1. Разпространение на българската култура и изкуства във и извън страната.
2. Професионално развитие на българските културни дейци и артисти.
3. Създаване на предпоставки за устойчив обмен, изграждане на партньорства и/или сертифициране.
4. Придобиване на по-висока квалификация на българските културни дейци и артисти.

### **III. Направления на програмата**

1. Визуални изкуства
2. Литература
3. Танц и перформанс
4. Екранни изкуства
5. Музика
6. Театър

### **IV. Кандидати**

#### **1. Допустими кандидати**

- 1.1. Български частни културни организации по смисъла на чл. 10, ал. 1 от ЗЗРК;
- 1.2. Организации, регистрирани по Закона за народните читалища;
- 1.3. Физически лица с българско гражданство или право на пребиваване в България.

#### **2. Недопустими кандидати**

- 2.1. Лица и организации, санкционирани по реда на чл. 37 от ЗЗРК и/или условията за кандидатстване по съответната процедура за срок до две години от налагане на санкцията;
- 2.2. Лица и организации, при които член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурор или търговски пълномощник, е свързано лице по смисъла на § 1, т. 9 от

## ПРОГРАМА „МОБИЛНОСТ“ 2026

- допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията с изпълнителния директор или с членове на управителния съвет;
- 2.3. Лица и организации, които не са представили отчет в срока по договор за предоставяне на средства от Фонда или с които се води съдебен спор по изпълнението на договор, финансиран от Фонда;
  - 2.4. Проекти, които не са одобрени на предишни конкурси, организирани от Фонда, като това не включва проекти, които не са одобрени поради недостиг на средствата, посочени в заповедта за съответния конкурс;
  - 2.5. Лица и организации, дарители на Фонда;
  - 2.6. Служители на Фонда;
  - 2.7. Членове на експертната комисия само за конкурси, за които са определени да участват в съответните комисии по реда на тази наредба;
  - 2.8. Лица и организации с два сключени договора за предоставяне на средства от Фонда през същата календарна година;
  - 2.9. Юридически лица, които са в несъстоятелност или се намират в производство по несъстоятелност, или в производство по ликвидация;
  - 2.10. Други лица, ограничени съгласно приложимия за конкурса режим, съобразно правилата в областта на държавните помощи;
  - 2.11. Лица, които имат изискуеми публични задължения, с изключение на задължения по невлезли в сила актове, както и разсрочени, отсрочени или обезпечени задължения.

*\* Липсата на обстоятелствата по точки 2.1, 2.2, 2.5, 2.6, 2.7, 2.9 и 2.10 се установява с декларация, подадена заедно с формуляра за кандидатстване, а на обстоятелствата по т. 2.3, 2.4 и 2.8 се установява служебно от Фонда.*

*\* Обстоятелството по точка 2.11 се проверява от Националния фонд „Култура“ по реда на чл. 87, ал. 11 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.*

### V. Технически параметри за кандидатстване

1. Кандидатстването по програмата се извършва през платформата на Националния фонд „Култура“. Изисква се регистрация в раздел [Кандидатствай по програма](#) на <https://ncf.bg/bg>
2. С Условието за ползване на електронната система на Националния фонд „Култура“ можете да се запознаете [ТУК](#).
3. Всички документи, върху които се изисква полагането на подпис от страна на кандидата/представляващия кандидата, се попълват **само с квалифициран електронен подпис (КЕП)**.
4. За всякакви въпроси, свързани с кандидатстването, може да се ползва имейлът за комуникация с Националния фонд „Култура“: [programs@ncf.bg](mailto:programs@ncf.bg).

### VI. График за обявяване на конкурса – кандидатстване

1. Срок за кандидатстване:
  - Първа сесия: 03.07 - 27.07.2026 г. (за проекти с реализация от 01.09.2026 г. до 31.01.2027 г.)
  - Втора сесия: 01.10 - 27.10.2026 г. (за проекти с реализация от 01.01.2026 г. до 31.05.2027 г.)
2. Отчитане на проектите: до 1 (един) месец след края на срока за реализация.

# ПРОГРАМА „МОБИЛНОСТ“ 2026

## VII. Приложим режим на помощ

По настоящата програма се прилагат правилата за минимална помощ (правилото de minimis) по смисъла на Регламент (ЕС) 2023/2831 на Комисията от 13 декември 2023 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

Разясненията по приложимия режим са изведени в Приложение № 1 към настоящите Условия.

## VIII. Финансови параметри

1. Общ размер на финансирането на програмата: 6 % от общия бюджет за програмите за 2026 г..
2. Минимален размер за финансовата помощ за конкретен проект: без ограничение за минимален размер.
3. Максимален размер за финансовата помощ за конкретен проект:
  - За проекти с един участник (1) - 1 500 евро;
  - За проекти с двама до шестима участници (2-6) - 5 000 евро;
  - За проекти със седем и повече участници (7+) - 10 000 евро.

Бенефициентът се задължава да не допуска двойното финансиране на един и същи разход.

## IX. Дейности

### 1. Допустими дейности

- Индивидуално или групово участие на артисти и културни дейци на културни форуми (културни събития, фестивали, конкурси, изложения, специализирани професионални събития, презентационни събития на творчески практики и похвати, гилдийни събития, вкл. такива, целящи експорт на културни прояви);
- Индивидуално или групово участие на творци в областта на културата, в културни събития и обучения за професионално развитие<sup>1</sup> (семинар, уъркшоп, пленер, резиденция, практика, ателие, курс, вкл. обмен и създаване на контакти между професионални артисти и свързани форуми на изкуство и култура на международно ниво).
- Индивидуално или групово участие на творци в областта на културата за представяне на българско културно съдържание в международен контекст (презентации, лекции, демонстрации на творчески практики, участие в панели, дискусии, професионални формати, pitch-сесии, showcase формати)

### 2. Недопустими дейности

- Пътувания без ясно дефинирана професионална цел, туристически, развлекателни или лични пътувания;

---

<sup>1</sup> \*При участие в обучения и курсове за професионално развитие е задължително кандидатът да представи при отчитане на проекта сертификат или друг вид документ, удостоверяващ участието.

## ПРОГРАМА „МОБИЛНОСТ“ 2026

- Участия, които не включват присъствен елемент (изцяло онлайн събития);
- Участия без покана, селекция или регистрация, пътувания с неясна програма или без потвърдена роля на участника;
- Дейности, които не са свързани с култура, изкуство или творчески индустрии - участия в бизнес, маркетингови, политически или религиозни събития, пътувания за търговски цели, продажби или промоции на продукти, участия в събития, които не са професионално ориентирани към изкуства и култура;
- Образователни дейности, които не са професионално ориентирани, вкл. обучения, които не са свързани с професионално развитие в културата, езикови курсове, академични програми, университетски семестри;
- Дейности, несвързани пряко с целта на програмата;
- Проекти, които не са одобрени на предишни конкурси, организирани от Фонда, като това не включва проекти, които не са одобрени поради недостиг на средствата, посочени в заповедта за съответния конкурс;
- Проекти, които противоречат на закона, нарушават човешките права или подбуждат към форми на нетърпимост и дискриминация;
- Проекти, включващи разпространението на художествено/културно съдържание изцяло генерирано с изкуствен интелект;
- Дейности, свързани с политически партии и дейността на религиозни институции, включително партийни мероприятия с участието на представители на политически партии и религиозни движения;
- Дейности, извършени извън посочените срокове за реализация;
- Дейности, финансирани от други конкурсни програми на НФК.

### **Х. Разходи**

#### **1. Допустими разходи**

- За пътни<sup>2</sup>, дневни<sup>3</sup> и нощувки на участниците (артисти и културни дейци) в проекта;
- За пътни и нощувки на придружител/и САМО по доказана медицинска необходимост\*;
- За застраховка за отмяна на пътуване;
- За транспорт на свързаните с проекта материали, инструменти, декори, костюми и произведения на изкуството, включително и разходи за спедиторски услуги;
- За наем на технически помощни средства за хора със специални нужди;

---

<sup>2</sup> Под „пътни разходи“ по настоящата програма се разбират единствено разходите за придвижване до мястото на изпълнение на дейността и обратно. В понятието не се включват разходите за градски транспорт и други разходи за придвижване в населеното място на провеждане на събитието, независимо от начина на тяхното отчитане или финансиране съгласно други нормативни актове.

<sup>3</sup> Дневните пари се признават за допустим разход само ако са определени и изплатени в съответствие с Наредбата за командировките в страната или Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина. Когато по силата на съответната наредба размерът на дневните пари подлежи на намаляване поради осигурена храна, местен транспорт или други условия за издръжка, Национален фонд „Култура“ признава за допустим единствено намаления размер.

При отчитане на проекта бенефициентът представя документите, удостоверяващи размера на определените дневни пари и наличието или липсата на обстоятелства, водещи до тяхното намаляване съгласно приложимата нормативна уредба.

## ПРОГРАМА „МОБИЛНОСТ“ 2026

- За преки разходи, свързани с улесняване на транспорта, престоя и участието на хора със специални нужди;
- За наем на превозно средство;
- За гориво при ползване на собствено превозно средство или наем на превозно средство (задължително се прилага сканирано копие на голям талон);
- За такси за участие в обучителни събития (само за събития, провеждани на живо).

*\*Разходи за транспорт и настаняване на медицински придружител са допустими единствено при доказана медицинска необходимост. Кандидатът следва да представи документ, удостоверяващ необходимостта от придружител при пътуване и/или престой (напр. медицинско удостоверение, становище от лекуващ лекар, експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК или друг релевантен документ), както и кратка обосновка на предвидените разходи.*

*Национален фонд „Култура“ не изисква предоставяне на подробна медицинска информация извън необходимото за удостоверяване на необходимостта от придружител.*

### 2. Недопустими разходи

- разходи, направени преди подписване на договор за финансиране на проекта;
- данък върху добавената стойност;
- лихви, комисиони и загуби при обмяна на валута, глоби, финансови санкции, разходи за разрешаване на спорове и прекомерни или необмислени разходи;
- разходи, които са декларирани, но са покрити от друг проект, финансиран с публични средства;
- покупка на земя;
- други недопустими разходи съобразно приложимия режим и правилата за държавните помощи.

#### Уточнения:

- Приема се недопустими разходи да се отчитат като собствен принос, при условие, че са пряко свързани с изпълнението на проектното предложение и са аргументирани и обосновани.
- Бенефициентът се задължава да не допуска двойно финансиране на един и същи разход.
- При осигурено съфинансиране от други публични донори/програми, кандидатът трябва да декларира за кои разходи/дейности са осигурените средства.
- При пътуване със собствено превозно средство/автомобил се предоставя сканирано копие на голям талон на превозното средство.

## XI. Необходими документи

### 1. Основни:

## ПРОГРАМА „МОБИЛНОСТ“ 2026

- Декларация за участие в конкурса по Програмата, подписана с КЕП във формат \*.pdf;
  - Информация за проектното предложение – подписано с КЕП във формат \*.pdf;
  - Бюджет на проекта, подписана с КЕП във формат \*.pdf;
  - Бюджет на проекта във формат \*.xls;
  - Обосновка на разходите във формат \*.xls;
  - Декларация де минимис, подписана с КЕП във формат \*.pdf.
2. Специфични за програмата:
- Покана – официална покана/потвърждение от организатора на събитието, в която са упоменати всички параметри на участието - програма на събитието с дати, място, покрити разходи от организатора, изискуеми разходи от кандидата - във формат \*.pdf;
  - Автобиографии на участниците (артисти и културни дейци) в проекта във формат \*.pdf;
  - Документи, доказващи остойносттаването на разходите – оферти, извлечения от каталози, информация от сайта на търговеца, предлагащ услугата или стоката (екранна снимка), други приложими документи във формат \*.pdf.

### ХІІ. Критерии за оценка

№	Критерий	Брой точки
1	Участниците имат доказан опит в сферата на изкуствата и културата, подкрепен от релевантни участия, проекти, награди, публикации или професионални ангажименти	от 0 до 20
2	Събитието е международно признато, професионално и релевантно за сектора, има доказана история, репутация и професионален профил	от 0 до 20
3	Участниците имат ясно дефинирана и значима роля в събитието. Участието им допринася за професионалното им развитие	от 0 до 10
4	Участието е резултат от селекция, покана или конкурсна процедура	от 0 до 20
5	Мобилността предвижда представяне на българско културно съдържание	от 0 до 10
6		от 0 до 10

## ПРОГРАМА „МОБИЛНОСТ“ 2026

	Участието допринася за международната видимост на български артисти и организации	
7	Предвидените разходи са необходими, обосновани и пазарно съобразени	от 0 до 10

### ХІІІ. Плащания по договор за финансиране

По програмата Националният фонд „Култура“ извършва авансово и окончателно плащане при спазване на действащото законодателство и съгласно ЗЗРК чл. 32в. ал. 2 (Нов - ДВ, бр. 16 от 2024 г., в сила от 23.02.2024 г.) и Наредба № 6 от 21 ноември 2024 г. за Общите условия за провеждане на конкурсите за предоставяне на средства от Национален фонд „Култура“, за допустимост на разходите, за оценка на проектите и за тяхното изпълнение.

- Авансовото плащане по програмата е в размер на 70% от договореното финансиране по сключения договор за предоставяне на средства от Фонда.
- Окончателно плащане в размер на 30% се извършва след представяне от страна на изпълнителя и последващо одобряване от страна на Фонда на окончателен съдържателен и финансов отчет.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 ПРИЛОЖИМ РЕЖИМ НА ПОМОЩ

По настоящата процедура се прилагат правилата за минимална помощ: Дейностите извършвани от кандидата представляват минимална помощ (помощ „de minimis“) съгласно Регламент (ЕС) № 2023/2831 на Комисията от 13 декември 2023 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС) към помощта de minimis.

Съгласно Регламент (ЕО) № 2023/2831 помощта, която не превишава прага от 300 000 евро отпускана на едно и също предприятие за период от три предходни години и не нарушава и не застрашава конкуренцията или има незначително въздействие върху нея поради своя минимален размер, е т. нар. помощ de minimis. Такава помощ не попада в приложното поле на чл. 107, пар. 1 от ДФЕС, и не представлява държавна помощ.

„Минимална помощ“ е помощта, която не нарушава и не застрашава конкуренцията или има незначително въздействие върху нея поради своя минимален размер, както е дефинирана в действащия регламент на ЕС, относно прилагането на чл.107 и 108 от Договора за функционирането на ЕС по отношение на минималната помощ. Режимът по държавните и минималните помощи се прилага само по отношение на предприятия.

„Икономическата дейност“ се изразява в предлагането на стоки и/или услуги на съществуващ конкурентен пазар.

„Предприятие“ по смисъла на правилата за конкуренцията, е всеки субект, упражняващ стопанска дейност, независимо от правния му статут и начина, по който той се финансира.

## ПРОГРАМА „МОБИЛНОСТ“ 2026

Предвидените за финансиране дейности по процедурата са с икономически характер и е налице съществуващ пазар за тях. Следователно всички разходи на кандидата са с икономически характер и ще се считат за минимална помощ. При подготовката на проектно предложение по настоящата процедура трябва да имате предвид, че за минимална помощ ще се счита целият размер на средствата от безвъзмездната финансова помощ, разходвани от кандидата.

Максималният размер на помощта по режим de minimis, за която кандидатства предприятие, заедно с другите получени минимални помощи за едно и също предприятие за период от три предходни години, не може да надхвърля левовата равностойност на 300 000 евро. Таванът, посочени в чл. 3, параграф 2 на Регламент (ЕС) № 2023/2831, се прилага независимо от формата на помощта de minimis или от преследваната цел и без значение дали предоставената от държавата членка помощ се финансира изцяло или частично със средства, произхождащи от Съюза. Периодът от три години, който се взема предвид за целите на настоящия регламент, следва да се оценява периодично (период от 3 години преди датата на предоставяне). За всяко ново предоставяне на помощ de minimis трябва да се вземе предвид общият размер на помощта de minimis, предоставена през предходните три години, преди датата на предоставянето ѝ. За целите на тавана, посочен в член 3, параграф 2 на Регламент (ЕС) № 2023/2831, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси. Когато с отпускането на нова помощ de minimis може да бъде надвишен таванът, определен в чл. 3, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 2023/2831, тази нова помощ не се възползва от подпомагане по Регламента. Размерът на помощта може да бъде служебно намален, така че да не възникне превишение на тавана. Отказ за предоставяне на помощта може да бъде издаден вкл. ако се нарушават условията за кумулиране по чл. 5 от Регламента.

Размерът на предоставените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:

1. предприятието кандидат;
2. предприятията, с които кандидата образува „едно и също предприятие“ по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 2023/2831;
3. всички предприятия, които са се влели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с кандидата съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 2023/2831;
4. предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с кандидата, които са се възползвали от минимална помощ, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 2023/2831.

Предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени точки 1 до 4 по-горе, посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие. Предприятия, които поддържат едно от тези взаимоотношения посредством физическо лице или група от действащи съвместно физически лица, също се считат за свързани предприятия. В този случай физическо лице се приравнява на предприятие по смисъла на Регламент (ЕС) № 2023/2831, само ако извършва икономическа дейност под някаква форма, т.е. е едноличен търговец и/или упражнява свободна професия и/или участва в управлението и контрола върху дейността на някое от предприятията.

Във връзка с извършване на проверката по същество на обстоятелствата по чл. 2, ал. 2 на Регламент (ЕС) № 2023/2831 („едно и също предприятие“), преди сключване на административен договор администраторът може да изиска от одобрените кандидатите и

## ПРОГРАМА „МОБИЛНОСТ“ 2026

партньори някои от следните документи (и за всички свързани с тях предприятия), отразяващи разпределението на капитала:

- Книга за акционерите – приложимо за акционерните дружества с поименни акции;
- Актуална справка за разпределението на капитала на дружеството – приложимо за акционерните дружества;
- Дружествен договор – приложимо за дружествата с ограничена отговорност, едноличните дружества с ограничена отговорност, едноличните дружества с ограничена отговорност (учредителен акт), събирателните дружества и командитните дружества;
- Книга за акционерите и устав – приложимо за командитните дружества с акции;
- Устав – приложимо за кооперациите.

Недопустими да получат минимална помощ по настоящата процедура са кандидати, които извършват дейност в:

- а) областта на първичното производство на продукти от риболов и аквакултури
- б) областта на първичното производство на селскостопански продукти
- в) областта на преработката и предлагането на пазара на продукти от риболов и аквакултури, когато размерът на помощта е определен въз основа на цената или количеството на закупените или пуснати на пазара продукти.
- г) областта на преработката на селскостопански продукти и търговията с тях, в един от следните случаи:

- когато размерът на помощта е определен въз основа на цената или количествата на този вид продукти, които се изкупуват от първичните производители или предлагат на пазара от съответните предприятия; или
- когато помощта е свързана със задължението да бъде прехвърлена частично или изцяло на първичните производители

По процедурата не се предоставят помощ на предприятия, когато отпускането ѝ води до нарушаване на разпоредбите на Регламент (ЕС) № 2023/2831 г., включително на чл. 1, пар. 1, букви д) и е) от Регламента.

Когато дадено предприятие упражнява дейност в секторите, посочени по-горе в букви а) или б), както и в един или повече от секторите или дейностите, обхванати от Регламент (ЕС) № 2023/2831 г., то Регламентът се прилага спрямо помощта, предоставяна за съответните един или повече сектори или дейности, при условие че получателят на помощта гарантира посредством подходящи средства, като например разделение на дейностите или разграничаване на разходите, че дейностите в изключените сектори не се ползват от помощ de minimis, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 2023/2831.

При определяне на допустимостта съгласно посочения критерий за натрупване, преди всяко плащане, се прави проверка на информацията, вписана в информационна система „Регистър на минималните помощи - <http://minimis.minfin.bg>”, по отношение на съответния бенефициент. Допълнително, преди всяко плащане се извършва съпоставка на данните в информационна система „Регистър на минималните помощи” - <http://minimis.minfin.bg> и декларациите за минимални помощи, предоставени от бенефициента по отношение на минимални помощи. Считано от 01.01.2026 г. задължението за публикуване на предоставените минимални помощи вече е в Европейския регистър - eAid Regsiter (<https://stateaid.minfin.bg/bg/47> ), в рамките на три работни дни от датата на предоставяне на помощта. Проверките за натрупване на помощта до максималния допустим праг следва да бъдат правени и в него.

За да удостоверят, че осъществяват икономическата си дейност в допустимите сектори съгласно Регламент (ЕС) № 2023/2831, кандидатите и партньорите следва да

## ПРОГРАМА „МОБИЛНОСТ“ 2026

посочат в Декларация за минимални помощи кода на основната си и допълнителната (ако извършват такава) икономическа дейност, като за референция използват кода на дейността си съгласно Класификация на икономическите дейности (КИД-2025). Кодът се определя въз основа на данните за организацията за последната приключила финансова година. За новосъздадени организации, които нямат приключила финансова година и подаден към НСИ отчет за дейността, съответствието се приема на декларативен принцип. На етап кандидатстване съответствието с изискванията на Регламент (ЕС) № 2023/2831 се приема на декларативен принцип. Помощта de minimis, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 2023/2831, може да се натрупва с минимална помощ, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 2024/3118 от 10 декември 2024 година за изменение на Регламент (ЕС) № 1408/2013 относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis в селскостопанския сектор (ОВ L, 2024/3118) и Регламент (ЕС) № 717/2014 на Комисията от 27 юни 2014 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis в сектора на рибарството и аквакултурите (ОВ L 190 от 28.06.2014 г.) до съответния размер, определен в чл. 3, ал. 2 на Регламента, като натрупването на минималните помощи е по вид дейности до съответния праг за конкретния вид дейност. В случаите на предприятия, които са в обхвата на Регламент (ЕС) 2023/2832 на Комисията от 13 декември 2023 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis за предприятия, предоставящи услуги от общ икономически интерес (ОВ L, 2023/2832 от 15.12.2023 г.) приложимият праг за натрупване на минималната помощ е до левовата равностойност на 1 050 000 евро. (т.е. 300 000 EUR по Регламент (ЕС) № 2023/2831 + 750 000 EUR по Регламент (ЕС) № 2023/2832). В случай на натрупване на минималната помощ по Регламент (ЕС) № 2023/2831, с минимална помощ по Регламент (ЕС) № 2024/3118 и с минимална помощ по Регламент (ЕС) № 717/2014 за период от три години се натрупват до 300 000 EUR.

Помощ de minimis не се кумулира с държавна помощ, отпусната за същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за рисково финансиране, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият приложим интензитет на помощта или размер на помощта, определен в конкретните обстоятелства за всеки отделен случай с Регламент за групово освобождаване или с Решение, приети от Комисията. Когато с отпускането на нова помощ de minimis може да бъде надвишен съответният таван, определен в чл. 3, параграф 2 на Регламент (ЕС) № 2023/2831, никоя част от тази нова помощ не може да попада в приложното поле на същия регламент.

Държавите членки предоставят нова помощ de minimis в съответствие с Регламент (ЕС) № 2023/2831 само след като са проверили, че с нея общият размер на помощта de minimis, отпусната на съответното предприятие, няма да достигне равнище, надхвърлящо съответния таван, определен в член 3, параграф 2, и че са спазени всички условия, установени в настоящия регламент. Данните за получените предходни минимални помощи следва да бъдат надлежно декларирани от предприятията, кандидатстващи за подкрепа по процедурата, в Декларация за получените минимални. Декларацията за минимални помощи се представя на етап кандидатстване и впоследствие, в случай на одобрение на проектното предложение, преди сключване на договора за безвъзмездна финансова помощ. Към момента на оценка, проверка за допустимост по отношение на максимално допустимия праг за получена минимална помощ, определен в чл. 3, параграф 2 на Регламент (ЕС) № 2023/2831 ще се извършва на база посочените данни в Декларация за получените минимални помощи. В съответствие с изискването за ненадвишаване на прага, определен в член 3,

## ПРОГРАМА „МОБИЛНОСТ“ 2026

параграф 2, Администраторът на помощ ще извършва служебна корекция в размера на БФП на всички предложени за финансиране проектни предложения на етап техническа и финансова оценка, така че да не възникне нарушаване на праговете по регламента.

Преди сключване на договор, администраторът ще извършва проверка по същество на декларираната от одобрените кандидати и партньори помощ в режим de minimis. В случай че бъде установена погрешно декларирана сума, която надвишава съответния таван, определен в чл. 3 на Регламент (ЕС) № 2023/2831, ще бъде издадено решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за съответния кандидат. Администраторът на помощ не носи отговорност за погрешно декларирана сума на получена минимална помощ, довела до отказ от сключване на договор.

Помощта de minimis се смята за отпусната от момента на подписване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ между Администратора на помощ и бенефициента, независимо от датата на нейното изплащане на предприятието.

При неспазване на изискванията на Регламент (ЕС) № 2023/2831, предоставената минимална помощ по настоящата процедура се възстановява в пълен размер, със законната лихва от момента на получаването до окончателното изплащане на помощта.

Когато с отпускането на новата помощ de minimis може да бъде надвишен таванът, определен в чл. 3, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 2023/2831, тази нова помощ не се ползва от подпомагане по Регламент (ЕС) № 2023/2831.

Тъй като безвъзмездната финансова помощ попада в обхвата на Регламент (ЕС) № 2023/2831 на Комисията, бенефициентите са длъжни да документират и събират цялата информация относно прилагането на Регламента. Така съставените документи трябва да съдържат цялата информация, която е необходима, за да се докаже, че са спазени условията по Регламент (ЕС) № 2023/2831. Документацията относно индивидуалните помощи de minimis се съхранява за период не по-кратък от 10 години, считано от датата на последното предоставяне на помощ по схема за държавна помощ или минимална помощ или от датата на предоставяне на индивидуална държавна помощ или минимална помощ. В случаите на помощ, предоставяна на части, срокът започва да тече от датата на последно предоставената част. Документацията относно схемите за помощ de minimis се съхранява съгласно чл. 6, параграф 3 на Регламент № 2023/2831 за период от 10 години от датата, на която е отпусната всяка индивидуална помощ по такава схема.

При поискване от Европейската комисия бенефициентът предоставя чрез Администратора на помощ на министъра на финансите цялата информация и придружаваща документация, която Европейската комисия счита за необходима за целите на контрола на прилагането на Регламент (ЕС) № 2023/2831. Информацията и документацията се предоставят на министъра на финансите в срок 15 работни дни, освен ако в искането на Европейската комисия или в указанията на Министерството на финансите не е определен друг срок.