



Програма „Публики“

Модул „Развитие на публики“

подкрепя програми за изследване, развитие и привличане на нови публики

Национален фонд „Култура“ (НФК)

обявява сесия на конкурс по програма „Публики“ >

Модул „Маркетинг и развитие на публики“

Конкурсът е за финансиране на:

- маркетинг и социологически изследвания, привличане и развитие на нови публики

Проекти за участие в конкурса ще се приемат след задължителна регистрация чрез системата за онлайн кандидатстване в посочените активни периоди за кандидатстване **или** чрез депозиране на място в приемното време на НФК – Вторник, Сряда и Четвъртък между 11:00 и 15:00 ч., в стая 711 и 713 в Министерство на културата – гр. София, бул. „Ал. Стамболийски“ № 17. Документите се депозират лично или от упълномощен представител, само в един екземпляр и **само на електронен носител** (диск/флашка).

СРОК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ: 23.05.2018 (11:00 ч.) – 05.09.2018 (15:00 ч.)

Кандидатури, постъпили след обявения краен срок на конкурса, няма да бъдат приемани.

За допълнителна информация:

тел.: 02/ 981 08 13, 02/ 9 400 842

web адрес: www.ncf.bg

e-mail: office@ncf.bg

facebook: <https://www.facebook.com/NationalCultureFundBulgaria>



УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОГРАМАТА

Програмата насърчава маркетинг и социологически изследвания на желанията, предпочитанията и вкусовете на публиката с цел успешно **ангажиране** на точната публика за създадения културен продукт / културно съдържание в настоящата културна среда. Целта на програмата е по този начин да приложи успешна стратегия за **развитие на аудитория** и привличане на нови публики за настоящата или бъдещата дейност на организацията.

1.1 Какво е АНГАЖИРАНЕ НА ПУБЛИКАТА?

Има различни начини, по които публиката може да бъде ангажирана в дейността на организацията. Някои от тях са:

- като членове на публика
- като активни участници
- като читатели (например на публикации)
- като участници в проучвания или публични консултации и взимане на решения (например помагайки да се състави план за дейност)

1.2 Какво е РАЗВИТИЕ НА АУДИТОРИЯТА?

Терминът “развитие на аудиторията” описва дейност, която е предприета специално, за да отговори на нуждите на съществуващи и потенциални аудитории и развиване на взаимоотношения с тях. Това може да включва аспекти на маркетинга, програмирането, планирането, участието в процеса на вземане на решения, пускането в експлоатация, образованието, грижата за клиентите и разпространението.

** Какво имаме предвид под “АУДИТОРИЯ”?*

В терминът “аудитория” включваме всички физически и виртуално присъстващи посетители, читатели, слушатели, зрители, участници, учащи и потребители на изкуство.

1.3 Какво е МАРКЕТИНГ?

Маркетинг е процесът, в който комуникирате стойността на Вашия продукт с потенциална публика, посетители или участници. Добрият маркетинг план създава предпоставки за постигане на целите на организацията и привличане на необходимата аудитория. Той ви насърчава да разгледате проекта от гледната точка на аудиторията докато планирате своята дейност.

В разработването на проекта трябва да вземете предвид фактори като избор на дейност, къде и кога ще се извърши тя, възможни разходи за участниците и методи за включване и общуване с потенциални такива.



1.4 ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА:

- Изучаване на публиките (набиране и анализ на количествени и качествени данни за актуалните и потенциални публики на продукцията на кандидата, разработването на маркетингови стратегии и др.)
- Устойчиво развитие на публики (трайно развитие на вкусове, предпочитания и нагласи към потребление на изкуство и култура чрез образователни програми, програми за работа с деца и младежи, развитие на инструменти за стимулиране на потреблението, проекти за активно въвличане и участие на публиките в творческия процес, насърчаване на разпространението на иновативни културни продукти и др.)
- Изследване и определяне на настоящите и потенциалните публики на културните организации
- Разработване на иновативни механизми за привличане на нови аудитории
- Разработване на политики за работа с младежка публика
- Развиване на активна комуникация с публиките и приобщаването им към дейността на културните институти
- Ефективно популяризиране на културните продукти
- Разработване на методи и механизми за мониторинг върху публиките, чрез които да се отчитат тенденции и изменения на аудиторията във времето
- Разширяване на спектъра хора, участващи в културни събития

ПРИОРИТЕТИ:

- Проекти, предвиждащи прилагането на резултатите от проведеното проучване в стратегията за развитие на културната дейност на кандидата
- Проекти, които предвиждат дейности за привличане и работа с младежка публика или образователни институции

2. ВРЕМЕВИ ОБХВАТ

Проектните дейности, финансирани от НФК, следва да започнат не по-рано от датата на подписване на договора (края на месец септември 2018 г.) и да бъдат приключени и отчетени до 30 септември 2019 г. Всички разходи по проекти, направени извън този срок, ще се считат за недопустими и няма да бъдат зачитани от Национален фонд „Култура“.

ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТИТЕ*	ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ
30.09.2019	31.10.2019



** Проектите следва да са реализирани в срок от дванадесет месеца от датата на подписване на договора.*

3. РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО*

Програма „Публики“, модул „Развитие на публики“, финансира разходи по проекти на стойност до 10 000 лева включително.

МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТ	БЮДЖЕТ НА СЕСИЯТА
10 000 лева	80 000 лева

** При необходимост от допълнително финансиране кандидатът следва да представи документи, свидетелстващи, че останалата необходима сума за осъществяването на проекта е подсигурана.*

4. ДОПУСТИМОСТ

4.1 КАНДИДАТИ:

- български юридически лица с дейност в областта на културата (вкл. държавни, общински, неправителствени, частни)

4.2 ПРОЕКТИ И ДЕЙНОСТИ:

Проекти, предвиждащи дейности за:

- статистическо и аналитично, количествено и/ или качествено проучване на настоящи и потенциални публики
- работни групи, работещи по създаване на ориентиран към публиките маркетинг и мениджмънт на културните продукти
- мониторинг на публиките и на реалния публичен ефект от реализацията на програмата
- проекти за създаване на иновативни методи, стратегии и дългосрочни програми за работа с публиката
- проекти за интерактивни събития – разговори с артисти, отворени дни, артистични събития в нетрадиционни места, достигане до публика по алтернативни канали



4.3 РАЗХОДИ:

- разходи за административен екип и други административни разходи – до 20% от общата стойност на проекта
- разходи за хонорари на участниците (експерти / артисти / обучители) в проекта
- разходи за наем на помещения и/или техника за реализиране на събития, свързани с проекта
- разходи за маркетинг и реклама на проекта – до 20 % от общата стойност на проекта
- разходи за консултантски услуги с маркетинговите и социологически агенции с цел извършване на проучванията към проекта - до 20%

Разходите следва да са извършени срещу съответните разходни документи съгласно националното законодателство, както и документация, доказваща получаване на стоки и услуги.

5. НЕДОПУСТИМОСТ

5.1 КАНДИДАТИ:

- физически лица;
- юридически лица, обявени в производство по несъстоятелност или ликвидация
- лица и организации с неизпълнени договорни задължения към Национален фонд „Култура“ – напр. неотчетен в срок проект, финансиран в предишни конкурси на НФК (недопустимост до предоставяне на пълен комплект отчетни материали) или възстановяване на сума по проект (ако има такава)
- кандидати с липсващи или неверни данни
- лица и организации, дарители на НФК
- лица и организации, които са санкционирани по реда на чл. 37 от Закона за закрила и развитие на културата
- служители на НФК и членове на експертната комисия по чл. 7 от Наредба № Н-5 от 27 юни 2007 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от Национален фонд „Култура“

5.2 ПРОЕКТИ:

Не се подкрепят:

- проекти за създаването на нов културен продукт
- проекти без ясна стратегия за привличането и развитието на публики
- проекти с липсващи и/или непълни документи
- проекти, които не са одобрени на предишни конкурси, организирани от Фонда



- проекти и дейности с неуредени права, съгласно Закона за авторското право и сродните му права
- проекти, подкрепени с финансови средства от Министерството на културата по реда на чл. 14, ал. 2, т. 1 от Закона за закрила и развитие на културата
- проекти, които противоречат на закона, нарушават човешките права или подбуждат към дискриминация

5.3 РАЗХОДИ:

Не се финансират разходи за:

- дейности, извършени преди подписването на договора
- дейности, несвързани пряко с целта на проекта
- дейности, финансирани от други източници
- закупуване на дълготрайни материални активи
- промотиране на мърчандайз и други търговски продукти без културна стойност
- инфраструктурни строително-ремонтни дейности
- текущи разходи на организация (напр. режимни разходи, наеми, заплати и др.)
- административни и банкови такси
- глоби, неустойки и разходи за съдебни процеси
- охрана
- почистване
- транспорт и командировъчни
- представителни разходи (коктейли, кафе-паузи, кетъринг и др.)
- поддръжка на интернет страници
- консултации с агенции за управление на проекти
- наградни фондове
- дейности, свързани с политически партии и религиозни институции, включително партийни мероприятия с участието на представители на политически партии и религиозни движения
- дейности, предмет на финансиране по други конкурсни програми на НФК

Приемат се само реалистично изготвени бюджети с актуални пазарни цени в съответствие с изискванията на приложимото данъчно, осигурително и трудово законодателство.

При кандидатстване задължително се запознайте с [ОБЩИТЕ ПРАВИЛА](#) за кандидатстване и с [НОРМАТИВНАТА УРЕДБА](#) на Национален фонд „Култура“.



6. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ*

Документите се подават онлайн чрез системата за кандидатстване или на място в офиса на НФК . Пълният комплект документи може да бъде изтеглен след регистрацията от бутон „Кандидатствай на хартия“ или от стъпка 3 при онлайн кандидатстване. При кандидатстване в офиса на НФК документите се депозират само в един екземпляр и само на електронен носител (диск/флашка). Не е необходим екземпляр на хартия.

№	Вид документ	Пояснение
1	Формуляр за участие	При депозиране във фонд "Култура" - записан във формат Microsoft Office Word 97-2003
2	Биографии на ръководителя и основните участници	-Приложение 1 - биография на ръководителя на проекта и всички участници, които имат ключова роля в осъществяването на проекта
3	Описание на организационния екип и информация за включени артисти	-Приложение 2
4	Стратегия за привличане и развитие на аудитория	- Приложение 3
5	Подробен общ бюджет	-Приложение 4
6	Допълнителни материали към бюджета / Документи за съфинансиране	-документи за съфинансиране – собствено или от други източници, ако общата стойност на проекта надвишава исканата сума)
7	Материали към проекта	Информационни материали, визуализации, аудио-визуални, текстови или други допълнителни материали, даващи информация за качествата на проекта
8	Подписана и подпечатана декларация, че кандидатстващият проект не е подкрепен с финансови средства по реда на чл. 14, ал. 2, т.1 от Закона за закрила и развитие на културата	-Приложение 5



9	Подписана и подпечатана декларация за авторство и разрешаване на ползването на авторски произведения по чл.18 от Закона за авторското право и сродните му права	-Приложение 6
10	За Юридически лица: - Удостоверение за вписване в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел ИЛИ - Удостоверение за актуално състояние (за лицата, неписани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел и за чуждестранни юридически лица) И Съдебно решение за първоначална регистрация / Акт за създаване на културната организация (за държавен и общински културен институт) За Физически лица: - Представяне на документ за самоличност при подаване на документи на място в НФК	
11	Пълномощно (при подаване на документи от трето лице; не е необходима нотариална заверка);	<i>- само при депозиране на документи в НФК от трето лице; не е необходима нотариална заверка</i>
12	Контролен лист	- Приложение 7

7.ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

При подаване на документите чрез онлайн системата кандидатите се съгласяват да се спазват **общите условия**.

- Формуляри(при депозиране в НФК), извън стандартния формат (*.doc, Документ на Microsoft Office Word 97-2003) и документи извън формата на предоставените Приложения, не се допускат до разглеждане от експертната комисия по оценка на проектите).
- Не подлежат на разглеждане проекти, изпратени по пощата, факс, или e-mail ;
- Приемат **се сканирани оригинали** (*минимална резолюция 600 DPI*) или техни заверени копия (Заверени с текст „Вярно с оригинала”, подпис на физическото лице / лицето, представляващо организацията и печат на юридическото лице.) *При трудни за разчитане документи комисията не се ангажира с тяхното разглеждане.*
- При депозиране на място във фонд "Култура" , общият размер на документите не



трябва да надхвърля 15 МВ.

- Приема се само пълен комплект документи. При подаване, кандидатите подписват декларация за информирано съгласие, че при установяване на липсващи/непълни документи на електронната версия губят своето право на участие в конкурса;
- Всички подадени документи не се връщат на кандидатите.

8. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

Експертната комисия по оценка на проектите разглежда кандидатурите и изготвя списък с мотивирани предложения за одобряване за финансово подпомагане, непредлагане за финансово подпомагане поради надвишаване на общия размер на финансовите средства или неодобряване на проекти, които представя за одобрение на заседание на Управителния съвет на НФК. Въз основа на тези предложения УС определя спечелилите конкурса проекти и размера на средства от Фонда по всеки от тях. Резултатите от конкурса се обявяват на Интернет страниците на Министерство на културата и на Национален фонд „Култура“.

При оценяване на проектите по програма „Публики“, модул „Развитие на публики“, освен посочените в чл.8 на НАРЕДБА No Н- 5 ОТ 27 ЮНИ 2007 Г., ще се имат предвид следните допълнителни критерии:

- 1. Спазване на условията за допустимост и спазването на техническите изисквания** от условията на програма „Публики“.
- 2. Обща оценка за устойчивост на проекта** - стратегия и включени дейности- потенциал на проекта да **привлече и задържи таргет аудитория.**
- 3. Иновативност на проекта или включените в него методи на изследване.**
- 4. Потенциал на кандидата за осъществяването на проекта.** Досегашен опит на организацията в реализацията на подобни проекти и/или инициативи.
- 5. Реалистично изготвен бюджет/ финансов модел.**



9. ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ

- Резюметата на одобрените проекти ще бъдат публикувани на Интернет страниците на Министерство на културата и на Национален фонд „Култура“.
- Одобрените кандидати получават e-mail с инструкции за процедурния ред за получаване на целево финансово подпомагане от НФК.
- Физическите лица / представителите на организациите, чиито проекти са одобрени за финансиране сключват договор с Национален фонд „Култура“ за правата и задълженията си по реализацията на проекта в срок **до две седмици*** след публикуване на решението на Управителния съвет на НФК.
- Одобрените кандидати, които не са сключили договори в този срок, губят право на получаване на финансово подпомагане.
- В случай на отказ от предоставеното целево финансово подпомагане е необходимо **писмено известие** за това до Национален фонд „Култура“, изпратено по e-mail или поща.
- При предоставяне на неверни данни или непредоставяне на данни в договор, бенефициентът губи правото си на финансово подпомагане.
- **Изменение на параметри** в договора се допуска само след одобрение на входящата молба от бенефициента и подписване на допълнително споразумение с НФК.
- Бенефициентът се задължава **във всички рекламни материали , съобщения и медийни изяви да указва участието и подкрепата на Национален фонд „Култура“, придружени с логото на Национален фонд „Култура“.**
- На произволен принцип ще бъдат избирани проекти, на чиято реализация ще бъде извършван одит от упълномощен служител на Национален фонд „Култура“.

10. ОТЧИТАНЕ

За отчитане разходването на предоставените средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и съдържателен отчет относно изпълнението на проекта чрез онлайн системата за отчитане на фонд „Култура“ , а хартиената версия, съдържаща оригиналите на разходооправдателните средства се депозира лично в офисите на фонд „Култура“, в посоченото приемно време . В случай , че разходите за реализацията на проекта по разходно-оправдателни документи са по-малки от отпуснатото целево



финансово подпомагане, бенефициентът е длъжен да върне разликата по банкова сметка на НФК в срок от 7 работни дни след представянето на финансовия отчет.

10.1 Финансов отчет:

- За доказване на реално извършени разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта, се представят сканирани (за електронното отчитане) и **оригинали или заверени копия от разходно- оправдателните документи, подписани и/или подпечатани с „Вярно с оригинала“**.
- Финансовият отчет включва опис в табличен вид на извършените разходи по проекта и разходно- оправдателни документи;

10.2 Съдържателен отчет:

- Съдържателният отчет включва **описание на хода на изпълнение на дейностите по проекта**, (задължително по модела на „Матрица за съдържателен отчет“ на Национален фонд „Култура“), **пресдосие и копия от всички материални, рекламни и други продукти**, произтичащи от осъществяването на проекта.
- След реализирането на проекта бенефициентът се задължава да предостави информация за последващи културни събития, свързани с осъществяването на проекта.

При кандидатстване задължително се запознайте с **НОРМАТИВНИТЕ ДОКУМЕНТИ на Национален фонд „Култура“.**