

# Програма „Публики“

## Модул „Намеса в публична среда“

*подкрепя програми за намеса в публична среда с цел развитие и привличане на нови публики и обогатяване на културния живот в публичната среда*

Национален фонд „Култура“ (НФК)

обявява сесия на конкурс по програма „Публики“ >

Модул „Намеса в публична среда“

Конкурсът е за финансиране на:

*— създаване и представяне на изкуство в публична среда с цел обогатяване на културния живот в населеното място и привличане и развитие на нови публики.*

Проекти за участие в конкурса ще се приемат след задължителна регистрация чрез системата за онлайн кандидатстване в посочените активни периоди за кандидатстване **или** чрез депозиране на място в приемното време на НФК – Вторник, Сряда и Четвъртък между 11:00 и 15:00 ч., в стая 711 и 713 в Министерство на културата – гр. София, бул. „Ал. Стамболийски“ № 17. Документите се депозират лично или от упълномощен представител, само в един екземпляр и **само на електронен носител** (диск/флашка).

**СРОК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ: 23.05.2018 (11:00 ч.) – 05.09.2018 (15:00 ч.)**

Кандидатури, постъпили след обявения краен срок на конкурса, няма да бъдат приемани.

За допълнителна информация:

тел.: 02/ 981 08 13, 02/ 9 400 842

web адрес: [www.ncf.bg](http://www.ncf.bg)

e-mail: [office@ncf.bg](mailto:office@ncf.bg)

facebook: <https://www.facebook.com/NationalCultureFundBulgaria>



## УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

### 1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОГРАМАТА

Програмата насърчава представянето на изкуство в публична среда. Целта е провокиране на различно възприятие, отношение и активно гражданско участие. Търсим нови и оригинални, специфични за обекта проекти за излагане или представяне на изкуство, целящи провокирането на диалог с публиката. Обектите може да са всякакви – търговски улици, паркинги, площади, паркове, автобусни спирки и др. Целта е лесната достъпност до изкуство, провокирането на интерес и привличането на широка аудитория към бъдещите дейности на създателите на културни продукти и културни събития.

#### 1.1 ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА:

- Лесна достъпност на широката публика до произведения на изкуството, чрез активно включване на изкуството в ежедневната публична среда по достъпен и провокиращ начин
- Насърчаване на интерес към съвременните артисти и съвременните произведения на изкуството
- Стимулиране на широката публика за рефлексия върху публичната среда и вземане на активно участие в различните казуси и дебатите, които тя провокира
- Разработване на иновативни механизми за привличане на нови аудитории
- Разработване на възможности за работа с младежка публика
- Развиване на активна комуникация с публиките и приобщаването им към дейността на културните организации и институти
- Проекти, които мотивират гражданите да поемат отговорност за публичната среда
- Ефективно популяризиране на културни продукти и артисти
- Ангажиране на публиката с темите за общите публични ресурси ([The Commons](#)) и създаване на предпоставки за нейното активно участие в тяхното управление и развитие

#### ПРИОРИТЕТИ:

- ✓ Проекти, които създават пълноценен диалог между конкретно място от публичната среда и идейната концепция на представеното произведение на изкуството
- ✓ Проекти, които имат интерактивен механизъм за по-активното въвличане на публиката

## 2. ВРЕМЕВИ ОБХВАТ

Проектните дейности, финансирани от НФК, следва да започнат не по-рано от датата на подписване на договора (края на месец септември 2018 г.) и да бъдат приключени и отчетени до 30 септември 2019 г. Всички разходи по проекти, направени извън този срок, ще се считат за недопустими и няма да бъдат зачитани от Национален фонд „Култура“.

| ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТТЕ* | ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТТЕ |
|---|--|
| <b>30.09.2019</b>                           | <b>31.10.2019</b>                        |

*\* Проектите следва да са реализирани в срок от дванадесет месеца от датата на подписване на договора.*

## 3. РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО\*

Програма „Публики“ модул „Намеса в публична среда“, финансира разходи по проекти на стойност до 10 000 лева включително.

| МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТ | БЮДЖЕТ НА СЕСИЯТА  |
|--|--------------------|
| <b>10 000 лева</b>                         | <b>80 000 лева</b> |

*\* При необходимост от допълнително финансиране кандидатът следва да представи документи, свидетелстващи, че останалата необходима сума за осъществяването на проекта е подсигурана.*

## 4. ДОПУСТИМОСТ

### 4.1 КАНДИДАТИ:

- български юридически лица с дейност в областта на културата (вкл. държавни, общински, неправителствени, частни)
- физически лица с дейност в областта на културата
- физически лица - представители на неформална група с дейност в областта на културата

## 4.2 ПРОЕКТИ И ДЕЙНОСТИ:

Проекти, предвиждащи дейности за:

- интерактивни събития на избраното място в публична среда – хепънинги, перформанси, артистични събития в нетрадиционен формат и др.
- създаване или представяне на изкуство в публична среда
- съпътстващи събития, целящи промотирането и привличането на публика към конкретна културна дейност
- създаване на произведение на изкуство, което да бъде представено
- дейности по поддръжка на изложеното произведение на изкуството през целевия срок на излагане в публична среда

**Задължително е предварителното подsigуряване на подходяща локация за представяне на произведенията, включени в реализацията на проекта и представяне на нужните разрешителни / документи като част от проекта.**

## 4.3 РАЗХОДИ:

- Разходи за хонорари на административния екип, ангажиран с реализирането на проекта и други административни разходи - до 20 % от стойността на проекта
- Разходи за хонорари на артистите, участващи в проекта
- Разходи за материали, необходими за реализиране на проекта
- Разходи за наем на локации/помещения и/или техника за реализиране на дейности, свързани с проекта
- Разходи за маркетинг и реклама на проекта – до 20 % от общата стойност на проекта

*Разходите следва да са извършени срещу съответните разходни документи съгласно националното законодателство, както и документация, доказваща получаване на стоки и услуги.*

## 5. НЕДОПУСТИМОСТ

### 5.1 КАНДИДАТИ:

- юридически лица, обявени в производство по несъстоятелност или ликвидация
- лица и организации с неизпълнени договорни задължения към Национален фонд „Култура“ – напр. неотчетен в срок проект, финансиран в предишни конкурси на



НФК (недопустимост до предоставяне на пълен комплект отчетни материали) или възстановяване на сума по проект (ако има такава)

- кандидати с липсващи или неверни данни
- лица и организации, дарители на НФК
- лица и организации, които са санкционирани по реда на чл. 37 от Закона за закрила и развитие на културата
- служители на НФК и членове на експертната комисия по чл. 7 от Наредба № Н-5 от 27 юни 2007 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от Национален фонд „Култура“

## 5.2 ПРОЕКТИ:

Не се подкрепят:

- проекти, които нямат подсигурена локация и необходимите разрешителни от общината или съответния собственик
- проекти без ясна стратегия за привличането и развитието на публики
- проекти с липсващи и/или непълни документи на хартиената и/или електронната версия
- проекти, които не са одобрени на предишни конкурси, организирани от Фонда
- проекти и дейности с неуредени права, съгласно Закона за авторското право и сродните му права
- проекти, подкрепени с финансови средства от Министерството на културата по реда на чл. 14, ал. 2, т. 1 от Закона за закрила и развитие на културата
- проекти, свързани с дългосрочни обучения, образователни програми и стипендии
- проекти, които противоречат на закона, нарушават човешките права или подбуждат към дискриминация

## 5.3 РАЗХОДИ:

Не се финансират разходи за:

- дейности, извършени преди подписването на договора
- дейности, несвързани пряко с целта на проекта
- дейности, финансирани от други източници
- закупуване на дълготрайни материални активи
- промотиране на търговски продукти
- текущи разходи на организация (напр. режимни разходи, наеми на офиси, заплати и др.)
- глоби, неустойки и разходи за съдебни процеси
- командировъчни
- представителни разходи (коктейли, кафе-паузи, кетъринг и др.)

- поддръжка на интернет страници
- консултации с агенции за управление на проекти
- наградни фондове
- дейности, свързани с политически партии и религиозни институции, включително партийни мероприятия с участието на представители на политически партии и религиозни движения
- дейности, предмет на финансиране по други конкурсни програми на НФК

Приемат се само реалистично изготвени бюджети с актуални пазарни цени в съответствие с изискванията на приложимото данъчно, осигурително и трудово законодателство.

При кандидатстване задължително се запознайте с [ОБЩИТЕ ПРАВИЛА](#) за кандидатстване и с [НОРМАТИВНАТА УРЕДБА](#) на Национален фонд „Култура“.

## 6. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ\*

Документите се подават онлайн чрез системата за кандидатстване **или** на място в офиса на НФК . Пълният комплект документи може да бъде изтеглен след регистрация от бутон „Кандидатствай на хартия “ или от стъпка 3 при онлайн кандидатстване. При кандидатстване в офиса на НФК документите се депозират само в един екземпляр и само на електронен носител (диск/флашка). Не е необходим екземпляр на хартия.

| № | Вид документ  | Пояснение  |
|---|---|--|
| 1 | Формуляр за участие   | При депозиране във фонд "Култура" - записан във формат Microsoft Office Word 97-2003 |
| 2 | Биографии на ръководителя и основните участници                   | -Приложение 1  |
| 3 | Описание на организационния екип и информация за включени артисти | -Приложение 2  |
| 4 | Значимост и мотивация за изпълнение на проекта                    | - Приложение 3   |
| 5 | Документи за подсигурана локация                                  | -разрешителни, сключени договори; писма за намерение и                               |



|    |   |   |
|----|---|---|
|    |   | <i>др.</i>  |
| 6  | <b>Материали за проекта</b>   | <i>визуализации, аудио-визуални, текстови или други допълнителни материали, даващи информация за качествата на проекта</i>      |
| 7  | <b>Подробен общ бюджет</b>  | <b>-Приложение 4</b>  |
| 8  | <b>Допълнителни материали към бюджета / Документи за съфинансиране</b>  | <i>-документи за съфинансиране – собствено или от други източници, ако общата стойност на проекта надвишава исканата сума);</i> |
| 9  | <b>Подписана и подпечатана декларация, че кандидатстващият проект не е подкрепен с финансови средства по реда на чл. 14, ал. 2, т.1 от Закона за закрила и развитие на културата</b>  | <b>-Приложение 5</b>  |
| 10 | <b>Подписана и подпечатана декларация за авторство и разрешаване на ползването на авторски произведения по чл.18 от Закона за авторското право и сродните му права</b>  | <b>-Приложение 6</b>  |
| 11 | <b>За Юридически лица:</b><br>- Удостоверение за вписване в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел<br><b>ИЛИ</b><br>- Удостоверение за актуално състояние (за лицата, невписани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел и за чуждестранни юридически лица)<br><b>И</b> Съдебно решение за първоначална регистрация / Акт за създаване на културната организация (за държавен и общински културен институт)<br><br><b>За Физически лица:</b><br>- Представяне на документ за самоличност при подаване на документи на място в НФК |   |
| 12 | <b>Пълномощно</b>   | <i>- само при депозиране на документи в НФК от трето лице; не е необходима нотариална заверка</i>                               |
| 13 | <b>Контролен лист</b>   | <b>- Приложение 7</b>   |

## 7. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

При подаване на документите чрез онлайн системата кандидатите се съгласяват да се спазват **общите условия**.

- Формуляри(при депозиране в НФК), извън стандартния формат (\*.doc, Документ на Microsoft Office Word 97-2003) и документи извън формата на предоставените Приложения, не се допускат до разглеждане от експертната комисия по оценка на проектите).
- Не подлежат на разглеждане проекти, изпратени по пощата, факс, или e-mail ;
- Приемат **се сканирани оригинали** (*минимална резолюция 600 DPI*) или техни заверени копия (Заверени с текст „Вярно с оригинала“, подпис на физическото лице / лицето, представляващо организацията и печат на юридическото лице). *При трудни за разчитане документи комисията не се ангажира с тяхното разглеждане.*
- При депозиране на място във фонд "Култура" , общият размер на документите не трябва да надхвърля 15 MB.
- Приема се само пълен комплект документи. При подаване кандидатите подписват декларация за информирано съгласие, че при установяване на липсващи/непълни документи на електронната версия губят своето право на участие в конкурса;
- Всички подадени документи не се връщат на кандидатите.

## 8. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

Експертната комисия по оценка на проектите разглежда кандидатурите и изготвя списък с мотивирани предложения за одобряване за финансово подпомагане, непредлагане за финансово подпомагане поради надвишаване на общия размер на финансовите средства или неодобряване на проекти, които представя за одобрение на заседание на Управителния съвет на НФК. Въз основа на тези предложения УС определя спечелилите конкурса проекти и размера на средства от Фонда по всеки от тях. Резултатите от конкурса се обявяват на Интернет страниците на Министерство на културата и на Национален фонд „Култура“.



При оценяване на проектите по програма „Публики“, модул „Намеса в градска среда“, освен посочените в чл.8 на НАРЕДБА No Н- 5 ОТ 27 ЮНИ 2007 Г., ще се имат предвид следните допълнителни критерии:

- 1. Спазване на условията за допустимост и спазването на техническите изисквания** от условията на програма „Публики“
- 2. Обща оценка за идейните качества и практическата реализация на проекта**
- 3. Потенциал на проекта да достигне до и ангажира широка аудитория**
- 4. Иновативност на проекта** - новаторство на проекта в българския контекст
- 5. Потенциал на кандидата за осъществяването на проекта.** Досегашен опит на организацията в реализацията на подобни проекти и/или инициативи
- 6. Реалистично изготвен бюджет/ финансов модел**

## 9. ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ

- Резюметата на одобрените проекти ще бъдат публикувани на Интернет страниците на Министерство на културата и на Национален фонд „Култура“.
- Одобрените кандидати получават e-mail с инструкции за процедурния ред за получаване на целево финансово подпомагане от НФК.
- Физическите лица / представителите на организациите, чиито проекти са одобрени за финансиране сключват договор с Национален фонд „Култура“ за правата и задълженията си по реализацията на проекта в срок **до две седмици\*** след публикуване на решението на Управителния съвет на НФК.
- Одобрените кандидати, които не са сключили договори в този срок, губят право на получаване на финансово подпомагане.
- В случай на отказ от предоставеното целево финансово подпомагане е необходимо **писмено известие** за това до Национален фонд „Култура“, изпратено по e-mail или поща.
- При предоставяне на неверни данни или непредоставяне на данни в договор, бенефициентът губи правото си на финансово подпомагане.

- **Изменение на параметри** в договора се допуска само след одобрение на входяща молба от бенефициента и подписване на допълнително споразумение с НФК.
- Бенефициентът се задължава **във всички рекламни материали, съобщения и медийни изяви да указва участието и подкрепата на Национален фонд „Култура“, придружени с логото на Национален фонд „Култура“.**
- На произволен принцип ще бъдат избирани проекти, на чиято реализация ще бъде извършван одит от упълномощен служител на Национален фонд „Култура“.

## 10. ОТЧИТАНЕ

За отчитане разходването на предоставените средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и съдържателен отчет относно изпълнението на проекта чрез онлайн системата за отчитане на фонд „Култура“, а хартиената версия, съдържаща оригиналите на разходооправдателните средства се депозира лично в офисите на фонд „Култура“, в посоченото приемно време. В случай, че разходите за реализацията на проекта по разходно-оправдателни документи са по-малки от отпуснатото целево

финансово подпомагане, бенефициентът е длъжен да върне разликата по банкова сметка на НФК в срок от 7 работни дни след представянето на финансовия отчет.

### 10.1 Финансов отчет:

- За доказване на реално извършени разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта, се представят сканирани (за електронното отчитане) и **оригинали или заверени копия от разходно- оправдателните документи, подписани и/или подпечатани с „Вярно с оригинала“**
- Финансовият отчет включва опис в табличен вид на извършените разходи по проекта и разходно- оправдателни документи

## **10.2 Съдържателен отчет:**

- Съдържателният отчет включва **описание на хода на изпълнение на дейностите по проекта**, (задължително по модела на „Матрица за съдържателен отчет“ на Национален фонд „Култура“), **пресдосие и копия от всички материални, рекламни и други продукти**, произтичащи от осъществяването на проекта.
- След реализирането на проекта бенефициентът се задължава да предостави информация за последващи културни събития, свързани с осъществяването на проекта.

***При кандидатстване задължително се запознайте с **НОРМАТИВНИТЕ ДОКУМЕНТИ** на Национален фонд „Култура“.***